세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 건축주택과
정책: 건축행정건실화
단위: 건축민원 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축주택과	3,137,791	1,599,787	1,538,004
	국 1,760,542		
	시 214,709		
	구 1,162,540		
건축행정건실화	2,830,329	727,700	2,102,629
	국 1,760,542		
	시 208,709		
	구 861,078		
건축민원 관리	109,580	160,600	△51,020
건축민원관리	109,580	85,000	24,580
201 일반운영비	107,480	84,000	23,480
01 사무관리비	107,480	84,000	23,480
◎ 일반수용비	96,000		
○ 건축사확인업무 대행 수수료 7,000,000원*12월	84,000		
○ 제2회 아름다운 건축물 사진전	12,000		
- 홍보물 및 책자 제작 3,000,000원	3,000		
- 사진액자 제작 300,000원*30점	9,000		
◎ 운영수당	11,340		
○ 건축위원회 참석수당 70,000원*15명*6회	6,300		
○ 구조심의위원회 참석수당 70,000원*6명*12회	5,040		
◎ 피복비(청경) 70,000원*1명*2회	140		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
◎ 건축민원업무 추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	1,100	0	1,100
11 기타보상금	1,100	0	1,100
◎ 제2회 아름다운 건축물 사진전 당선작 시상금 1,100,000원	1,100		
불법건축물 관리	3,600	3,600	0
무허가건축물 단속 및 점검	3,600	3,600	0
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
◎ 일반수용비	2,100		
○ 철거 소모품 구입 500,000원	500		
○ 칼라 프린터 토너 200,000원*4개*2회	1,600		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
◎ 관외여비 1,500,000원	1,500		
공동주택운영지원	604,980	563,500	41,480

부서: 건축주택과
정책: 건축행정건실화
단위: 공동주택운영지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공동주택 운영보조금 지원	599,980	541,900	58,080
201 일반운영비	53,880	0	53,880
01 사무관리비	53,880	0	53,880
◎ 일반수용비	1,600		
○ 공동주택 직접감사 운영소모품 구입 100,000원*6회	600		
○ 공동주택 직접감사 홍보물 제작 500원*2,000부	1,000		
◎ 운영수당	51,080		
○ 공동주택지원 심의위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○ 분양가심사위원회 참석수당 70,000원*9명*4회	2,520		
○ 공동주택 직접감사 외부전문가 수당 200,000원*4명*10일*6회	48,000		
◎ 임차료	1,200		
○ 공동주택 직접감사용 복합기 200,000원*6회	1,200		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
◎ 관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
◎ 공동주택 운영 지원 업무추진 1,000,000원	1,000		
307 민간이전	40,000	40,000	0
02 민간경상사업보조	40,000	40,000	0
◎ 주민공동체 활성화 사업 40,000,000원	40,000		
402 민간자본이전	500,000	500,000	0
01 민간자본사업보조	500,000	500,000	0
◎ 공동주택 공용시설 유지보수 지원금 500,000,000원	500,000		
405 자산취득비	4,200	0	4,200
01 자산및물품취득비	4,200	0	4,200
◎ 공동주택 직접감사용 노트북 구입 1,400,000원*3대	4,200		
공동주택 관계자 교육	5,000	21,600	△16,600
201 일반운영비	3,500	5,100	△1,600
01 사무관리비	3,500	5,100	△1,600
◎ 공동주택 관계자 교육자료 제작 14,000원*250부	3,500		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
11 기타보상금	1,500	1,500	0

부서: 건축주택과
정책: 건축행정건실화
단위: 공동주택운영지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 공동주택 관계자 교육 강사료 및 실비 500,000원*3명	1,500		
도시재생 및 주거복지	2,112,169	0	2,112,169
	국 1,760,542		
	시 208,709		
	구 142,918		
호계지구 주거지재생사업	340,000	0	340,000
	국 170,000		
	시 85,000		
	구 85,000		
401 시설비및부대비	340,000	0	340,000
	국 170,000		
	시 85,000		
	구 85,000		
01 시설비	340,000	0	340,000
◎ 호계지구 주거지 재생사업 340,000,000	340,000		
	국 170,000		
	시 85,000		
	구 85,000		
주거급여	1,767,269	0	1,767,269
	국 1,590,542		
	시 123,709		
	구 53,018		
301 일반보상금	1,707,269	0	1,707,269
	국 1,536,542		
	시 119,509		
	구 51,218		
01 사회보장적수혜금	1,707,269	0	1,707,269
◎ 주거급여 1,707,269,000원	1,707,269		
	국 1,536,542		
	시 119,509		
	구 51,218		
402 민간자본이전	60,000	0	60,000
	국 54,000		
	시 4,200		
	구 1,800		
02 민간대행사업비	60,000	0	60,000
◎ 주거현물급여 집수리사업 60,000,000원	60,000		
	국 54,000		
	시 4,200		
	구 1,800		
도시재생 추진	4,900	0	4,900
201 일반운영비	3,100	0	3,100
01 사무관리비	3,100	0	3,100
◎ 일반수용비	3,100		
○ 현수막 제작 50,000원*10매	500		

부서: 건축주택과
정책: 건축행정건실화
단위: 도시재생 및 주거복지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 홍보물 제작 1,000원*1,000장	1,000		
○ 칼라프린터 토너 구입 200,000원*4개*2회	1,600		
202 여비	800	0	800
01 국내여비	800	0	800
◎ 관외여비 800,000원	800		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
◎ 도시재생 업무추진 1,000,000원	1,000		
도시경관 개선	130,482	716,566	△586,084
	시 6,000		
	구 124,482		
쾌적한 가로환경 조성	130,482	716,566	△586,084
	시 6,000		
	구 124,482		
옥외광고업자교육 및 광고물심의위원회운영	1,300	1,300	0
201 일반운영비	1,300	1,300	0
01 사무관리비	1,300	1,300	0
◎ 일반수용비	600		
○ 옥외광고물 허가 신청서 등 서식인쇄 60원*10종*1,000매	600		
◎ 운영수당	700		
○ 광고물심의위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
불법광고물 정비 및 주민홍보강화	113,182	86,266	26,916
101 인건비	49,712	16,576	33,136
04 기간제근로자등보수	49,712	16,576	33,136
◎ 옥외광고물 정비 등	49,712		
○ 기본급 49,180원*3명*280일	41,312		
○ 가족수당 80,000원*3명*10월	2,400		
○ 급식비 5,000원*3명*20일*10월	3,000		
○ 교통비 5,000원*3명*20일*10월	3,000		
201 일반운영비	16,260	48,510	△32,250
01 사무관리비	8,200	19,230	△11,030
◎ 일반수용비	8,200		
○ 각종 홍보물 인쇄 100원*2종*2,000매*2회	800		
○ 정비 소모품 구입(장갑, 칼날 등) 500,000원*6회	3,000		
○ 불법 현수막 제거기 구입 200,000원*10개	2,000		
○ 칼라프린터 토너 구입 200,000원*4개*3회	2,400		
02 공공운영비	8,060	29,280	△21,220
◎ 공공요금 및 제세	1,440		

부서: 건축주택과
정책: 도시경관 개선
단위: 쾌적한 가로환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 굴다리 경관 조명 전기료 15,000원*12월*6개소	1,080		
○ 이동통신료 30,000원*12월	360		
◎ 시설장비유지비	6,620		
○ 현수막 게시대 100,000원*46개소*20%	920		
○ 벽보 게시판 100,000원*85개소*20%	1,700		
○ 탱탱이 수리 200,000원*20개소	4,000		
202 여비	700	700	0
01 국내여비	700	700	0
◎ 관외여비 700,000원	700		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
◎ 불법광고물 정비 및 도시디자인 업무 추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	720	1,080	△360
09 행사실비보상금	720	1,080	△360
◎ Clean-광고 주민자율봉사단 행사실비 보상	720		
○ 봉사단 행사 참석자 간식비 3,000원*60명*4회	720		
307 민간이전	2,400	2,400	0
06 보험금	2,400	2,400	0
◎ Clean-광고 주민자율봉사단 상해보험 가입비 40,000원*60명	2,400		
401 시설비및부대비	19,800	16,000	3,800
01 시설비	19,800	16,000	3,800
◎ 현수막 전자동 게시대 설치 9,900,000원*2개	19,800		
405 자산취득비	22,590	0	22,590
01 자산및물품취득비	22,590	0	22,590
◎ 불법광고물 단속 차량 구입	22,590		
○ 포터 더블캡 18,090,000원*1대	18,090		
○ 포터 더블캡 탑(현수막 적재용) 제작비 3,500,000원*1대	3,500		
○ 포터 더블캡 경광등 제작비 1,000,000원*1대	1,000		
불법광고물 부착방지판 설치	16,000	16,000	0
	시 6,000		
	구 10,000		
206 재료비	16,000	16,000	0
	시 6,000		
	구 10,000		
01 재료비	16,000	16,000	0

부서: 건축주택과
정책: 도시경관 개선
단위: 쾌적한 가로환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 불법광고물 부착 방지판 16,000,000원	16,000		
	시 6,000		
	구 10,000		
행정운영경비(건축주택과)	176,980	155,521	21,459
인력운영비	97,999	85,364	12,635
인력운영비	97,999	85,364	12,635
101 인건비	97,999	85,364	12,635
01 보수	92,771	80,716	12,055
◎ 시간외 수당 9,886원*19명*38시간*12월	85,653		
◎ 산불, 재난, 재해 등 상황근무 9,886원*5명*24시간*6월	7,118		
03 무기계약근로자보수	5,228	4,648	580
◎ 피복비(무허가건물, 불법광고물 단속원)	788		
○ 작업복 70,000원*2명*2회	280		
○ 방한복 150,000원*2명*1회	300		
○ 안전화 30,000원*2명*1회	60		
○ 우의 20,000원*2명*1회	40		
○ 장갑 300원*2명*15회*12월	108		
◎ 출장여비	3,600		
○ 불법광고물 단속원 10,000원*1명*10일*12월	1,200		
○ 무허가건물 단속원 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
◎ 급량비(무허가건물, 불법광고물 단속원) 7,000원*2명*5일*12월	840		
기본경비	78,981	70,157	8,824
기본경비	78,981	70,157	8,824
201 일반운영비	23,381	21,557	1,824
01 사무관리비	23,381	21,557	1,824
◎ 일반수용비	4,181		
○ 기본사무용품 구입 5,000원*19명*12월	1,140		
○ 기록물편철용품 구입 200,000원	200		
○ 복사용지(A4) 구입 20,000원*7박스*12월	1,680		
○ 건축허가신청서 등 인쇄 60원*900매*4종	216		
○ 신문구독료 12,000원*3종*12월	432		
○ 건축행정관련 기록유지 45,000원*3색*3회	405		
○ 사진인화료 180원*50장*12월	108		
◎ 급량비	16,800		
○ 건축주택과 업무추진급식비 7,000원*19명*10일*12월	15,960		
○ 청원경찰 업무추진급식비 7,000원*1명*10일*12월	840		

부서: 건축주택과
정책: 행정운영경비(건축주택과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 임차료	2,400		
○ 복사기 200,000원*1대*12월	2,400		
202 여비	48,000	43,200	4,800
01 국내여비	48,000	43,200	4,800
◎ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*19명*10일*12월	45,600		
◎ 청원경찰 관내출장여비 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎ 30인 이하 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎ 과장 100,000원*1명*12월	1,200		
405 자산취득비	2,200	0	2,200
01 자산및물품취득비	2,200	0	2,200
◎ 사무실 비품 구입	2,200		
○ 스캐너 500,000원*1대	500		
○ 문서세단기 700,000원*1대	700		
○ 업무용 캐비넷 250,000원*4개	1,000		