세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,757,792	7,895,893	△4,138,101
	국 83,010		
	도 800		
	군 3,673,982		
재정지원	655,773	694,745	△38,972
	국 83,010		
	도 800		
	군 571,963		
지방세운영	518,083	559,555	△41,472
	국 83,010		
	도 800		
	군 434,273		
지방세부과	225,076	283,189	△58,113
201 일반운영비	127,892	116,218	11,674
01 사무관리비	30,420	27,790	2,630
○일반수용비	24,020		
- 지방세법 책자 구입(3종) 90,000원 * 20권	1,800		
- 지방세부과 업무추진 서식 유인(4종) 200원 * 4,100매	820		
- 고지서 및 용지구입	4,800		
· 지방세 고지서(10종) 80,000원 * 50상자	4,000		
· 과세용 순백용지(연결용) 40,000원 * 20상자	800		
- 프린터 드럼 및 토너 구입 500,000원 * 4대 * 2회	4,000		
- 고지서 고속출력봉함기 소모품 구입(5종) 9,000,000원 * 1식	9,000		
- 지방세 납부 문자 서비스 수수료 20원 * 90,000건	1,800		
- 등록면허세·주민세 납부 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 15개소 * 2회	1,800		
○급량비	6,400		
- 지방세 과세 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 8명 * 100일	6,400		
02 공공운영비	97,472	88,428	9,044
○공공요금 및 제세	78,740		
- 납세고지서 발송 우편요금	78,740		
· 일반우편 330원 * 200,000통	66,000		
· 등기우편 1,960원 * 6,500통	12,740		
○시설장비유지비	18,732		
- 고지서 고속출력봉함기 유지보수 564,000원 * 11월	6,204		
- 가상계좌 서버(G-Banking) 유지보수 390,000원 * 12월	4,680		
- 지방세 증빙서류 관리 서버 유지보수 104,000원 * 12월	1,248		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 지방세 증빙서류 관리 프로그램 유지보수 550,000원 * 12월	6,600		
202 여비	34,600	29,600	5,000
01 국내여비	34,600	29,600	5,000
○부과관리 기본여비 130,000원 * 8명 * 12월	12,480		
○세정업무 추진여비 7,500,000원	7,500		
○지방세수증대 활동여비 6,120,000원	6,120		
○지방소득세(법인) 과세자료조사 여비 2,000,000원	2,000		
○세무공무원 한마음체육대회 참가 여비 60,000원 * 25명	1,500		
○세원확충 선진도시 벤치마킹 200,000원 * 25명	5,000		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○재정운영 시책추진업무추진비 4,000,000원	4,000		
301 일반보상금	10,000	10,000	0
12 기타보상금	10,000	10,000	0
○성실납세자 보상 50,000원 * 200명	10,000		
306 출연금	3,057	2,805	252
01 출연금	3,057	2,805	252
○한국지방세연구원 출연금 3,057,000원	3,057		
308 자치단체등이전	41,147	39,066	2,081
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	41,147	39,066	2,081
○지방세정보시스템 운영관리 41,147,000원 * 1식	41,147		
403 자치단체등자본이전	480	0	480
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	480	0	480
○제증명발급시스템 구축 480,000원 * 1식	480		
405 자산취득비	3,900	81,500	△77,600
01 자산및물품취득비	3,900	81,500	△77,600
○업무용 컴퓨터 구입 1,300,000원 * 3대	3,900		
주택가격 산정	25,520	24,720	800
201 일반운영비	15,680	14,880	800
01 사무관리비	15,680	14,880	800
○일반수용비	14,400		
ㅡ 도면 및 각종 조서 출력 용지 500,000원 * 1식	500		
ㅡ 주택가격조사 및 지방세 민원서식 인쇄 40원 * 5,000매	200		
ㅡ 지방세 고지서 구입 80,000원 * 120박스	9,600		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 프린터 토너 및 잉크 등 구입 500,000원 * 1식	500		
- 재산세·자동차세 납부 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 15개소 * 4회	3,600		
○급량비	1,280		
- 주택가격산정 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 40일	1,280		
202 여비	9,840	9,840	0
01 국내여비	9,840	9,840	0
○재산세업무 기본여비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
○지방세수증대 활동여비 3,600,000원	3,600		
개별주택가격 조사사업 운영지원	166,020	174,000	△7,980
	국 83,010		
	군 83,010		
101 인건비	40,200	43,600	△3,400
	국 20,100		
	군 20,100		
04 기간제근로자등보수	40,200	43,600	△3,400
○개별주택가격조사 인부임	40,200		
- 기본급 67,000원 * 14명 * 39일	36,582		
	국 18,291		
	군 18,291		
- 보험료 3,618,000원	3,618		
	국 1,809		
	군 1,809		
201 일반운영비	122,220	123,400	△1,180
	국 61,110		
	군 61,110		
01 사무관리비	118,020	119,400	△1,380
○일반수용비	116,900		
- 개별주택 도면 출력 용지 1,000,000원 * 1식	1,000		
	국 500		
	군 500		
- 전산출력물 편철용 바인더 및 민원 서식 1,100,000원 * 1식	1,100		
	국 550		
	군 550		
- 개별주택가격 검증 수수료 112,000,000원 * 1회	112,000		
	국 56,000		
	군 56,000		
- 토너 및 잉크 구입 1,000,000원 * 1세트	1,000		
	국 500		
	군 500		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 개별주택가격 열람 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 15개소 * 2회	1,800		
	국 900		
	군 900		
○급량비	1,120		
ㅡ 개별주택가격 조사 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 35일	1,120		
	국 560		
	군 560		
02 공공운영비	4,200	4,000	200
○시설장비유지비	4,200		
ㅡ 개별주택가격 정보시스템(HPMAP) 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
	국 1,200		
	군 1,200		
ㅡ 개별주택가격 부동산 평가시스템 유지보수 1,800,000원 * 1식	1,800		
	국 900		
	군 900		
202 여비	3,600	5,000	△1,400
	국 1,800		
	군 1,800		
01 국내여비	3,600	5,000	△1,400
○개별주택가격 조사 업무추진 여비 3,600,000원	3,600		
	국 1,800		
	군 1,800		
세입관리 및 체납세 징수	97,467	73,646	23,821
201 일반운영비	30,636	29,436	1,200
01 사무관리비	24,660	23,460	1,200
○일반수용비	22,100		
ㅡ 기본 사무용품 및 자료보관용 바인더 구입 25,000원 * 20종	500		
ㅡ 체납 및 수납 관련 서식 인쇄 10,000원 * 4종 * 30권	1,200		
ㅡ 창봉투 및 일반봉투 구입 100원 * 5,000매	500		
ㅡ 지방세 체납세액 고지서 80,000원 * 50박스	4,000		
ㅡ 세외수입 전산고지서 80,000원 * 50박스	4,000		
ㅡ 체납세 자진납부 홍보 현수막 제작 60,000원 * 15개소 * 2회	1,800		
ㅡ 고지서 발급용 프린터 드럼 및 토너 구입 350,000원 * 2대 * 2회	1,400		
ㅡ 지방세 신용카드 납부 지급수수료 2,000,000원	2,000		
ㅡ 공매재산 평가비 및 공매대행 해제 수수료 300,000원 * 5건	1,500		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 가상계좌 납부수수료	5,200		
·지방세 80원 * 40,000건	3,200		
·세외수입 80원 * 25,000건	2,000		
○급량비	2,560		
- 체납세 징수 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 80일	2,560		
02 공공운영비	5,976	5,976	0
○시설장비유지비	5,976		
- 체납차량 번호판 영치시스템 유지보수 330,000원 * 12월	3,960		
- 체납차량 번호판 영치시스템 암호화 유지보수 168,000원 * 12월	2,016		
202 여비	14,240	14,240	0
01 국내여비	14,240	14,240	0
○징수업무 기본여비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
○체납세 징수업무 추진여비 8,000,000원	8,000		
303 포상금	8,000	8,000	0
01 포상금	8,000	8,000	0
○지방세 과년도 체납세 징수포상금 3,000,000원 * 1식	3,000		
○체납세 징수실적 우수읍면 평가	5,000		
- 최우수 1,000,000원 * 1읍면	1,000		
- 우수 800,000원 * 2읍면	1,600		
- 장려 600,000원 * 3읍면	1,800		
- 도약 600,000원 * 1읍면	600		
308 자치단체등이전	21,389	21,970	△581
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,389	21,970	△581
○세외수입정보시스템 유지보수 21,389,000원 * 1식	21,389		
403 자치단체등자본이전	23,202	0	23,202
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	23,202	0	23,202
○차세대 지방세외수입 정보시스템 구축 23,202,000원 * 1식	23,202		
상설세원팀 운영	4,000	4,000	0
	도 800		
	군 3,200		
202 여비	4,000	4,000	0
	도 800		
	군 3,200		
04 국제화여비	4,000	4,000	0
○지방세 정책비교 해외연수 4,000,000원 * 1명	4,000		
	도 800		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 3,200		
회계관리	137,690	135,190	2,500
계약 및 지출업무 지원	137,690	135,190	2,500
201 일반운영비	74,690	77,190	△2,500
01 사무관리비	52,890	52,890	0
○일반수용비	40,050		
- 결산서 및 결산서 첨부서류 유인 90,000원 * 2종 * 70부	12,600		
- 결산심사 제안보고서 유인 10,000원 * 2종 * 60부	1,200		
- 기본 사무용품 구입 45,000원 * 10종 * 5회	2,250		
- 지방계약법령집 구입 120,000원 * 5권 * 1회	600		
- 프린터 토너 및 현상기 구입 300,000원 * 4회	1,200		
- 프린터 드럼 구입 500,000원 * 3회	1,500		
- 서류편철 제본기 소모품 등 구입 200,000원 * 5종	1,000		
- 물가정보지 등 구입 15,000원 * 5종 * 12월	900		
- 입찰 및 계약관련 서식 유인 3,000원 * 700부	2,100		
- 공사 및 물품 입찰 수수료 20,000원 * 450건	9,000		
- 전자태그 및 장비소모품 구입 1,300원 * 5,000개	6,500		
- 공사대금 공탁 수수료 300,000원 * 4건	1,200		
○운영수당	8,840		
- 회계결산검사위원 심사수당 100,000원 * 4명 * 20일	8,000		
- 계약심의위원회 심사수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○급량비	4,000		
- 회계업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 5명 * 100일	4,000		
02 공공운영비	21,800	24,300	△2,500
○공공요금 및 제세	9,000		
- 회계직 공무원 재정보증 보험료 9,000,000원 * 1식	9,000		
○시설장비유지비	12,800		
- 물품리더기(H/W,S/W) 유지보수 12,000,000원 * 1식	12,000		
- 입찰관리시스템 유지보수 800,000원 * 1식	800		
202 여비	18,000	18,000	0

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	18,000	18,000	0
○경리업무 기본여비 130,000원 * 5명 * 12월	7,800		
○결산·계약업무 및 복식부기업무 추진여비 10,200,000원	10,200		
207 연구개발비	12,000	12,000	0
01 연구용역비	12,000	12,000	0
○회계처리 검증 용역 6,000,000원 * 1식	6,000		
○통합재무보고서 작성 검토 용역 6,000,000원 * 1식	6,000		
301 일반보상금	2,400	2,400	0
09 행사실비보상금	2,400	2,400	0
○결산검사위원 현장확인 여비 20,000원 * 4명 * 20일	1,600		
○결산검사위원 교육참석 여비 200,000원 * 4명 * 1회	800		
307 민간이전	600	600	0
12 민간인위탁교육비	600	600	0
○결산검사위원 위탁 교육 150,000원 * 4명 * 1회	600		
405 자산취득비	30,000	25,000	5,000
01 자산및물품취득비	30,000	25,000	5,000
○사무용 집기 구입 25,000,000원 * 1식	25,000		
○RFID 물품리더기(휴대용) 구입 2,500,000원 * 2개	5,000		
재산운영	2,968,395	7,075,862	△4,107,467
공유재산 관리	69,324	55,128	14,196
공유재산 운영	69,324	55,128	14,196
101 인건비	22,904	22,708	196
04 기간제근로자등보수	22,904	22,708	196
○공유재산관리대장 정비 인부임	22,904		
- 기본급 67,000원 * 1명 * 248일	16,616		
- 주휴수당 67,000원 * 1명 * 52일	3,484		
- 월차수당 67,000원 * 1명 * 12월	804		
- 보험료 2,000,000원	2,000		
201 일반운영비	12,780	12,140	640
01 사무관리비	12,780	12,140	640
○일반수용비	9,100		
- 공유재산관리	6,550		
· 측량 수수료 350,000원 * 6필	2,100		
· 감정 수수료 250,000원 * 8필 * 2개소	4,000		
· 대법원 수입증지 구입 9,000원 * 50필	450		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 공유재산 입찰정보 처리장치 이용 수수료 150,000원 * 5건	750		
ㅡ 공유재산 관리 컬러프린터 토너 구입 1,500,000원 * 1식	1,500		
ㅡ 공유재산 관련 서식 및 출력용지 구입 300,000원	300		
○운영수당	1,120		
ㅡ 공유재산심의위원회 심사수당 70,000원 * 4명 * 4회	1,120		
○급량비	2,560		
ㅡ 공유재산 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 80일	2,560		
202 여비	13,640	10,280	3,360
01 국내여비	13,640	10,280	3,360
○재산관리업무 기본여비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
○재산관리업무 추진여비 7,400,000원	7,400		
401 시설비및부대비	20,000	10,000	10,000
01 시설비	20,000	10,000	10,000
○효자면사무소 구 관사 철거 및 폐기물처리(71.04㎡) 20,000,000원 * 1식	20,000		
청사정비	1,951,851	6,057,794	△4,105,943
청사 유지관리	1,751,851	2,557,794	△805,943
201 일반운영비	931,851	1,792,794	△860,943
01 사무관리비	58,550	228,648	△170,098
○일반수용비	58,550		
ㅡ 소화기 구입 30,000원 * 20개	600		
ㅡ 전기 안전관리대행 수수료(구 의회청사) 180,000원 * 12회	2,160		
ㅡ 승강기 유지보수 점검 대행 수수료 300,000원 * 3대 * 12회	10,800		
ㅡ 소방안전관리 대행 수수료(구 의회청사) 245,000원 * 12회	2,940		
ㅡ 소방시설 각종 정밀점검 대행 수수료(구 의회청사) 1,350,000원 * 1개소 * 2회	2,700		
ㅡ 소방시설 각종 정밀점검 대행 수수료 3,300,000원 * 2회	6,600		
ㅡ 청사 방역 1,500,000원 * 5회	7,500		
ㅡ 청사 시설관리 소모품 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
ㅡ 청사 화장실 용품 구입(핸드타월 외 10종) 20,000,000원 * 1식	20,000		
ㅡ 도시가스 사용시설 정기검사 수수료 250,000원 * 1회	250		
02 공공운영비	873,301	1,484,146	△610,845

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	624,477		
-소방안전협회비(구 의회청사) 60,000원 * 1회	60		
-소방안전협회비 300,000원 * 1개소 * 1회	300		
-전기요금(구 의회청사) 1,200,000원 * 12회	14,400		
-전기요금 32,000,000원 * 12회	384,000		
-별관(구 119안전센터) 전기요금 300,000원 * 12회	3,600		
-별관(구 유통마케팅) 전기요금 100,000원 * 12회	1,200		
-상하수도 요금(구 청사) 300,000원 * 5회	1,500		
-상하수도 요금 2,000,000원 * 12회	24,000		
-도시가스 요금 1,650원 * 20ℓ * 8h * 200일	52,800		
-재해복구공제회비(건물시설물) 81,745,000원 * 1식	81,745		
-손해배상공제회비(영조물) 40,772,000원 * 1식	40,772		
-지방재정공제회 자기부담금 100,000원 * 3건	300		
-전자 방범경비 관리 용역 1,650,000원 * 12월	19,800		
○연료비	4,500		
-2급관사 연료비(프로판가스) 1,500원 * 1.5ℓ * 8시간 * 180일	3,240		
-비상발전기 유류비 1,400원 * 10ℓ * 3h * 30일	1,260		
○시설장비유지비	244,324		
-건물 유지관리	12,499		
·구 의회청사(RC조) 2,820원 * 2,383㎡	6,721		
·2급관사(RC조) 22,270원 * 73㎡	1,626		
·별관1(구 유통마케팅 RC조) 6,000원 * 250㎡	1,500		
·별관2(구 예산작업장 RC조) 6,000원 * 442㎡	2,652		
-청사 화장실 비데 임차 20,000원 * 89개 * 12월	21,360		
-청사 정수기 임차 23,000원 * 27대 * 12월	7,452		
-FCU(팬코일유닛) 및 시스템 냉·난방기 유지관리 15,000원 * 324대	4,860		
-지열시스템 유지관리 350,000원 * 6대	2,100		
-가스흡수식 냉·온수기 유지관리 250,000원 * 2대 * 3회	1,500		
-청사 건물 유지관리 9,000원 * 17,617㎡	158,553		
-청사 주변 제초작업 2,000,000원 * 3회	6,000		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ청사 주변 수목류 유지관리 100,000원 * 300주	30,000		
307 민간이전	465,000	350,000	115,000
05 민간위탁금	465,000	350,000	115,000
○청사 시설 위탁관리 용역 465,000,000원 * 1식	465,000		
401 시설비및부대비	355,000	395,000	△40,000
01 시설비	355,000	395,000	△40,000
○유천면행정복지센터 청사 외부 정비(589㎡) 170,000,000원 * 1식	170,000		
○용문면행정복지센터 창고 설치(67㎡) 65,000,000원 * 1식	65,000		
○특수차량 차고 및 가로등 자재창고 신축(126㎡) 120,000,000원 * 1식	120,000		
호명면 행정복지센터 건립	200,000	3,500,000	△3,300,000
401 시설비및부대비	200,000	3,500,000	△3,300,000
01 시설비	200,000	3,500,000	△3,300,000
○호명면복합주민센터 건립 기본계획 및 실시설계 용역 200,000,000원 * 1식	200,000		
차량관리	947,220	962,940	△15,720
관용차량 운영	947,220	962,940	△15,720
201 일반운영비	427,220	367,940	59,280
01 사무관리비	138,420	105,620	32,800
○일반수용비	4,500		
ㅡ불용공용차량 매각 감정 수수료 100,000원 * 15회	1,500		
ㅡ자동차 검사수수료 30,000원 * 100대	3,000		
○임차료	133,920		
ㅡ군수 전용차량(업무용) 임차 1,100,000원 * 1대 * 12월	13,200		
ㅡ군수 전용차량(의전용) 임차 1,600,000원 * 1대 * 12월	19,200		
ㅡ군의회 의장 전용차량 임차 1,600,000원 * 1대 * 12월	19,200		
ㅡ본청 차량 임차 900,000원 * 3대 * 12월	32,400		
ㅡ군청버스 임차 520,000원 * 8회 * 12월	49,920		
02 공공운영비	288,800	262,320	26,480
○공공요금 및 제세	92,000		
ㅡ자동차세 200,000원 * 109대	21,800		
ㅡ차량보험료 520,000원 * 135대	70,200		
○본청 차량 유지관리 4,800,000원 * 41대	196,800		
405 자산취득비	520,000	595,000	△75,000
01 자산및물품취득비	520,000	595,000	△75,000

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 차량관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공용차량 구입	520,000		
- 환경관리과 폐기물 운반차량 교체 100,000,000원 * 3대	300,000		
- 농정과 공용(업무용) 차량 교체 35,000,000원 * 1대	35,000		
- 농업기술센터 공용(농기계수리용) 차량 교체 50,000,000원 * 1대	50,000		
- 문화체육사업소 공용(업무용) 차량 교체 40,000,000원 * 1대	40,000		
- 곤충연구소 화물 트럭 구입 20,000,000원 * 1대	20,000		
- 감천면 공용(업무용) 차량 교체 35,000,000원 * 1대	35,000		
- 읍면 화물 트럭 구입 20,000,000원 * 2대	40,000		
행정운영경비(재무과)	133,624	125,286	8,338
인력운영비(재무과)	103,824	97,566	6,258
인력운영비	103,824	97,566	6,258
101 인건비	103,824	97,566	6,258
01 보수	103,824	97,566	6,258
○시간외근무수당 10,300원 * 24명 * 35시간 * 12월	103,824		
기본경비(재무과)	29,800	27,720	2,080
기본경비	29,800	27,720	2,080
201 일반운영비	25,600	23,520	2,080
01 사무관리비	20,100	19,520	580
○기관 및 부서운영 기본 수용비 370,000원 * 25명	9,250		
○기관 및 부서운영 기본 급량비 210,000원 * 25명	5,250		
○각종 위원회 심사수당 70,000원 * 10명 * 8회	5,600		
02 공공운영비	5,500	4,000	1,500
○컴퓨터 및 프린터 유지관리 150,000원 * 30대	4,500		
○복합기 수리 및 유지관리 1,000,000원 * 1대	1,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(25명) 350,000원 * 12월	4,200		