세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 감사과

부서: 감사과
정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가
단위: 바른 시정수행을 위한 감사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사과	291,918	296,457	△4,539
	도 55,500		
	시 236,418		
소통과 선진시정을 위한 감사 평가	227,298	233,233	△5,935
	도 55,500		
	시 171,798		
바른 시정수행을 위한 감사	82,430	70,970	11,460
자체 및 상급기관 감사	46,850	39,826	7,024
201 일반운영비	26,150	20,576	5,574
01 사무관리비	26,150	20,576	5,574
○ 상급기관등 감사결과 처분지시서 유인 22,000원 * 30부 * 4회	2,640		
○ 상급기관 요구 감사자료 유인 17,000원 * 15부 * 6회	1,530		
○ 전라북도 시군 특정감사 자료 유인 30,000원 * 30부 * 2회	1,800		
○ 전라북도 시군 특정감사 사례집 제작 10,000원 * 200부	2,000		
○ 감사업무관련 법령집 및 업무연찬 교재구입 30,000원 *10종 * 2회	600		
○ 상급기관 및 도 특정감사 수감용품 구입 1,100,000원 * 3회	3,300		
○ 상급기관 감사관련 위탁교육 150,000원 * 5명 * 2회	1,500		
○ 상급기관 및 자체감사 추진 특근자 급식비 8,000원 * 5명 * 72회	2,880		
○ 읍면동 공무원 역량강화를 위한 연찬회 교재 제작 20,000원 * 145부	2,900		
○ 감사원 종합감사 준비 장비 임차료 7,000,000원	7,000		
202 여비	12,000	13,800	△1,800
01 국내여비	12,000	13,800	△1,800
○ 읍면동 종합감사 추진 20,000원 * 6명 * 60일	7,200		
○ 특정감사 추진 20,000원 * 6명 * 15일	1,800		
○ 감사원 행자부등상급기관 감사관련 위탁교육 50,000원 * 6명 * 10회	3,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○ 바른시정을 위한 감사평가 시책 추진 3,000,000원	3,000		
303 포상금	2,700	2,450	250
01 포상금	2,700	2,450	250
○ 자체감사 우수공무원 표창 시상품 구입 100,000원 * 5명	500		

부서: 감사과
정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가
단위: 바른 시정수행을 위한 감사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 감사우수기관 표창 2,200,000원 * 1식	2,200		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○ 상설감사장 문서파쇄기 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○ 상설감사장 책상 및 의자 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
공직자 재산관리	1,220	2,280	△1,060
201 일반운영비	1,220	1,320	△100
01 사무관리비	320	320	0
○ 공직자윤리위원회 운영 수당 80,000원 * 4명 * 1회	320		
02 공공운영비	900	1,000	△100
○ 공직자 재산등록 금융정보 요청 회신비용 10,000원 * 90명	900		
설계사전 심사	12,900	10,524	2,376
201 일반운영비	3,900	3,124	776
01 사무관리비	3,900	3,124	776
○ 사전심사제 운영 특근자 급식비 8,000원 * 3명 * 10일 * 12개월	2,880		
○ 건설공사 표준품셈등 도서구입 60,000원 * 3종	180		
○ 월간 물가정보 도서 구입 30,000원 * 4종 * 2회	240		
○ 건설담당자 교육자료 제작 20,000원 * 30부	600		
202 여비	9,000	7,400	1,600
01 국내여비	9,000	7,400	1,600
○ 건설공사 기동감찰 점검 20,000원 * 3명 * 5일 * 8개월	2,400		
○ 사전설계심사에 따른 현지 확인 20,000원 * 3명 * 10일 * 11개월	6,600		
반부패 청렴도 제고	21,460	18,340	3,120
201 일반운영비	11,300	7,700	3,600
01 사무관리비	11,300	7,700	3,600
○ 부패방지 및 청렴교육 강사수당 700,000원 * 2회	1,400		
○ 보조금관련종사자 청렴교육 강사수당 700,000원 * 1회	700		
○ 부패방지 및 청렴교육 현수막 제작 200,000원 * 3회	600		
○ 청렴교육 콘서트 7,000,000원 * 1회	7,000		
○ 시민청렴감사관 운영위원 수당 80,000원 * 10명 * 2회	1,600		

부서: 감사과
정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가
단위: 바른 시정수행을 위한 감사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,160	2,640	△480
01 국내여비	2,160	2,640	△480
○ 행동강령 위반 현지 확인 여비 20,000원 * 3명 * 3일 * 12회	2,160		
207 연구개발비	8,000	8,000	0
02 전산개발비	8,000	8,000	0
○ 행동강령 자기학습 시스템 운영 8,000,000원	8,000		
규제개혁 역량강화	15,280	15,780	△500
	도 5,000		
	시 10,280		
규제개혁 시책 운영	15,280	15,780	△500
	도 5,000		
	시 10,280		
201 일반운영비	5,480	6,380	△900
01 사무관리비	5,480	6,380	△900
○ 규제업무 매뉴얼 책자 제작 15,000원 * 40부	600		
○ 정읍시 규제개혁위원회 위원 수당 80,000원 * 8명 * 2회	1,280		
○ 규제개혁 업무관련 책자 제작(평가, 심의, 특강 등) 10,000원 * 84부	840		
○ 규제개혁업무 추진 특근자 급식비 8,000원 * 2명 * 10일 * 12월	1,920		
○ 전문가 초청 특강 강사수당 840,000원 * 1회	840		
202 여비	4,800	5,400	△600
01 국내여비	4,800	5,400	△600
○ 규제개혁 벤치마킹 및 기업현장 방문 여비 20,000원 * 2명 * 8일 * 10월	3,200		
○ 규제개혁 워크숍 및 토론회 참석 100,000원 * 2명 * 8회	1,600		
303 포상금	5,000	3,000	2,000
	도 5,000		
01 포상금	5,000	3,000	2,000
○ 규제개혁 과제발굴 경진대회 시상 5,000,000원 * 1식	5,000		
	도 5,000		
시민 납세고충처리 지원	21,030	23,420	△2,390
납세자보호 및 고충민원 처리	21,030	23,420	△2,390
201 일반운영비	15,270	17,020	△1,750
01 사무관리비	15,270	17,020	△1,750
○ 납세고충처리 사무실 운영 300,000원 * 12월	3,600		

부서: 감사과
정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가
단위: 시민 납세고충처리 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 납세보호관 업무추진 지방세심의위원회 참석 수당 80,000원 * 9명 * 2회	1,440		
○ 읍면동 순회 세무상담 세무사 자문료 100,000원 * 2명 * 3회	600		
○ 납세고충민원처리 특근자 급식비 8,000원 * 2명 * 15일 * 12개월	2,880		
○ 납세보호관 홍보 안내책자및리플릿등제작 2,500,000원 * 2회	5,000		
○ 납세고충민원 법령집 및 도서구입 150,000원 * 5종	750		
○ 납세고충민원팀 사무용품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
202 여비	5,760	6,400	△640
01 국내여비	5,760	6,400	△640
○ 국민신문고 고충민원 접수 현장 방문 20,000원 * 2명 * 3일 *12월	1,440		
○ 납세고충민원 조사 및 현지출장 20,000원 * 2명 * 8일 * 12월	3,840		
○ 납세자보호관 워크숍 및 벤치마킹 출장 120,000원 * 2명 * 1회	240		
○ 국민권익위원회 워크숍 및 회의참석 120,000원 * 2명 * 1회	240		
민원조사 및 감찰활동	24,303	29,348	△5,045
시민불편 해소	5,328	6,912	△1,584
201 일반운영비	1,728	2,592	△864
01 사무관리비	1,728	2,592	△864
○ 시민불편해소 현장기동반 특근자 급식비 8,000원 * 2명 * 9일 * 12월	1,728		
202 여비	3,600	4,320	△720
01 국내여비	3,600	4,320	△720
○ 시민불편해소 현장기동 점검 여비 20,000원 * 3명 * 60일	3,600		
공직기강확립 감찰활동	18,975	22,436	△3,461
201 일반운영비	4,176	4,944	△768
01 사무관리비	4,176	4,944	△768
○ 감찰활동,민원조사,공직기강 점검 특근자 급식비 8,000원 * 2명 * 8일 * 12월	1,536		
○ 징계의결요구서 등 조사자료 책자 제작 12,000원 * 22부 * 10회	2,640		
202 여비	4,400	5,000	△600
01 국내여비	4,400	5,000	△600
○ 감찰활동, 민원조사, 공직기강 점검 여비 20,000원 * 2명 * 110일	4,400		
308 자치단체등이전	10,399	10,492	△93

부서: 감사과
정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가
단위: 민원조사 및 감찰활동 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	10,399	10,492	△93
○ 청백-e시스템 유지관리 10,399,000원 * 1식	10,399		
시정발전 성과관리	84,255	93,715	△9,460
	도 50,500		
	시 33,755		
국정시책 평가운영	55,600	63,900	△8,300
	도 50,500		
	시 5,100		
201 일반운영비	17,800	31,200	△13,400
	도 15,000		
	시 2,800		
01 사무관리비	17,800	31,200	△13,400
○ 국정시책 합동평가 지표 매뉴얼 제작 10,000원 * 100부	1,000		
○ 국정시책 합동평가 워크숍 운영비 1,800,000원 * 1식	1,800		
○ 2020년 실적 합동평가 지표담당자 역량강화 워크숍 15,000,000원	15,000		
	도 15,000		
202 여비	2,300	32,700	△30,400
01 국내여비	2,300	2,700	△400
○ 국정시책 합동평가 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 5일 * 10월	2,000		
○ 중앙단위 합동평가 워크숍 참석 여비 100,000원 * 1명 * 3회	300		
303 포상금	35,500	0	35,500
	도 35,500		
01 포상금	35,500	0	35,500
○ 2020년 실적 합동평가 목표달성에 따른 부서 포상금 지급 35,500,000원	35,500		
	도 35,500		
행정성과 평가운영	28,655	29,815	△1,160
201 일반운영비	26,855	27,815	△960
01 사무관리비	9,855	10,815	△960
○ 정읍시 성과평가위원회 참석수당 80,000원 * 8명 * 2회	1,280		
○ 정읍시 출자출연기관 운영심의 위원회 참석수당 80,000원 * 8명 * 1회	640		
○ 성과평가관련 책자 제본 10,000원 * 200부 * 1회	2,000		
○ 시정평가 업무추진 특근자 급식비 8,000원 * 2명 * 50일	800		
○ 주요업무추진 및 위원회관련 사무용품 구입 135,000원 * 1회	135		

부서: 감사과
정책: 소통과 선진시정을 위한 감사 평가
단위: 시정발전 성과관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 성과관리 지표개발 수당 200,000원 * 5명 * 5회	5,000		
02 공공운영비	17,000	17,000	0
○ 성과관리시스템 유지보수비 17,000,000원	17,000		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○ 시정평가 주요업무 현지확인 20,000원 * 2명 * 5일 * 9월	1,800		
행정운영경비	64,620	63,224	1,396
기본경비	35,126	34,166	960
기본경비	35,126	34,166	960
201 일반운영비	12,888	14,606	△1,718
01 사무관리비	12,888	14,606	△1,718
○ 기본 사무관리비 12,888,000원	12,888		
202 여비	11,438	13,260	△1,822
01 국내여비	11,438	13,260	△1,822
○ 기본업무추진 여비 11,438,000원	11,438		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○ 부서운영 업무추진비 300,000원 * 12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 직책급 업무추진비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	6,000	1,500	4,500
01 자산및물품취득비	6,000	1,500	4,500
○ 업무용 복합기 구입 6,000,000원 * 1대	6,000		
인력운영비	29,494	29,058	436
인력운영비	29,494	29,058	436
101 인건비	29,494	29,058	436
03 무기계약근로자보수	29,494	29,058	436
○ 무기계약근로자 보수	29,494		
- 기본급 1,822,480원 * 1명 * 12월	21,870		
- 정근수당 455,620원 * 2회	912		
- 연장근무수당 14,020원 * 15시간 * 12월	2,524		
- 명절휴가비 700,000원 * 1명 * 2회	1,400		
- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 연차유급휴가 미사용수당 74,740원 * 10일	748		
- 가족수당 20,000원 * 2명 * 12월	480		