세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계 회계과 2022-12-27 14:54:01

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 계약/회계업무

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	8,375,160	22,368,689	△13,993,529
재정운영 및 재산관리	8,286,168	22,295,465	△14,009,297
계약/회계업무	145,506	155,806	△10,300
세출 결산	72,450	52,450	20,000
201 일반운영비	70,750	50,750	20,000
01 사무관리비	45,750	45,750	0
◎세입세출결산서 및 결산부속서류 제작 75,000원*250부	18,750		
◎2022 회계연도 재무제표 자문료 22,000,000원*1회	22,000		
◎알기쉬운 결산서 제작(웹 게시용) 3,000,000원*1식	3,000		
◎회계관계 규정집 등 매뉴얼 제작 10,000원*150부	1,500		
◎회계업무 담당자 교육 강사료 500,000원*1회	500		
02 공공운영비	25,000	5,000	20,000
◎회계관계공무원 재정보증보험 가입 100,000원*250명	25,000		
301 일반보전금	1,100	1,100	0
11 행사실비지원금	1,100	1,100	0
◎결산검사위원 급량비 8,000원*5명*20일	800		
◎결산검사위원 교육여비 30,000원*5명*2일	300		
307 민간이전	600	600	0
12 민간인위탁교육비	600	600	0
◎결산검사위원 결산업무 교육비 120,000원*5명	600		
계약 관리 및 자금 집행	73,056	103,356	△30,300
201 일반운영비	67,856	98,156	△30,300
01 사무관리비	36,800	38,600	△1,800
◎나라장터 이용수수료 20,000원*600건	12,000		
◎계약심의위원회 참석수당 100,000원*6명*8월	4,800		
◎지방계약 전문교육 및 컨설팅 20,000,000원*1식	20,000		
02 공공운영비	31,056	59,556	△28,500
◎물품관리시스템 유지보수비	6,456		
○장비유지보수 16,000원*13대*12월	2,496		
○리더기응용소프트웨어유지보수 330,000원*12월	3,960		
◎계약,관급,적격심사 프로그램 유지보수비 750,000원*12월	9,000		
◎하자검사대상 안내시스템 유지보수비 400,000원*12월	4,800		

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 계약/회계업무

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎계약정보 공개시스템 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
◎하도급 지킴이 유지보수 용역 500,000원*12월	6,000		
203 업무추진비	2,200	2,200	0
03 시책추진업무추진비	2,200	2,200	0
◎회계 시책추진업무추진비 2,200,000원	2,200		
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
◎RFID 물품관리 전자태그 물품 구입	3,000		
○전자태그(라벨스티커) 200원*10,000개	2,000		
○차폐제(전자파 차단시트) 800원*1,250개	1,000		
청사 관리	7,158,946	8,240,673	△1,081,727
청사 유지 관리	2,493,078	2,765,850	△272,772
101 인건비	508,278	577,850	△69,572
04 기간제근로자등보수	508,278	577,850	△69,572
◎기간제 근로자 급여(환경미화) 2,250,000원*12월*7명	189,000		
◎기간제 근로자 급여(경비 및 영선) 2,600,000원*12월*7명	218,400		
◎기간제 근로자 4대보험료 150,000원*12월*14명	25,200		
◎기간제 근로자 가족수당 60,000원*12월*14명	10,080		
◎기간제 근로자 피복비 400,000원*2회*14명	11,200		
◎명절휴가비 200,000원*2회*14명	5,600		
◎휴일근무수당 81,220원*35일*14명	39,798		
◎기간제근로자 퇴직금 3,000,000원*3명	9,000		
201 일반운영비	950,400	1,049,900	△99,500
01 사무관리비	78,800	78,800	0
◎청사 청소용품구입 1,500,000원*12월	18,000		
◎청사 위생용품 구입 5,000,000원*4월	20,000		
◎청사 쓰레기봉투 구입 400,000원*12월	4,800		
◎청사 유지관리용품 구입 3,000,000원*12월	36,000		
02 공공운영비	871,600	971,100	△99,500
◎청사 상하수도 요금 5,300,000원*12월	63,600		
◎청사(신청사,전기자동차) 전기요금 50,000,000원*8월	400,000		
◎청사 도시가스요금 5,800,000원*12월	69,600		

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 청사 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비(보일러,냉동기,엘리베이터) 각종 검사 수수료 2,500,000원*7회	17,500		
◎청사소방정밀점검 및 유지관리대행수수료 2,500,000원*12월	30,000		
◎청사 지하저수조(물탱크) 청소 대행수수료 3,000,000원*2회	6,000		
◎청사(본동,의회동,보육동) 위생방역 및 소독수수료 3,000,000원*5회	15,000		
◎청사 급수 및 바닥분수 수질검사수수료 500,000원*6회	3,000		
◎기계설비 성능점검 20,000,000원*1회	20,000		
◎부단체장 관사 관리비 및 도시가스 요금 350,000원*12월	4,200		
◎청사시설 유지관리비 12,000,000원*7회	84,000		
◎청사 외벽청소 용역 20,000,000원*1회	20,000		
◎UPS 유지관리 용역비 2,000,000원*12회	24,000		
◎청사 비데 유지관리 용역비 1,100,000원*12회	13,200		
◎청사 조경시설 전지작업 용역 20,000,000원*1회	20,000		
◎청사 수변전실 정기검사 수수료 3,000,000원*1회	3,000		
◎청사 자동제어 시스템 점검수수료 6,000,000원*4회	24,000		
◎청사 엘리베이터 안전책임관리용역비 4,200,000원*5대	21,000		
◎대강당 음향장비 점검수수료 3,000,000원*2회	6,000		
◎청사 특고압설비 정밀점검 수수료 7,500,000원*1회	7,500		
◎시설물 정밀 안전점검 20,000,000원*1회	20,000		
202 여비	1,000	1,000	0
05 공무원 교육여비	1,000	1,000	0
◎소방안전관리자 등 교육 여비 500,000원*2회	1,000		
206 재료비	78,000	72,000	6,000
01 재료비	78,000	72,000	6,000
◎청사 잔디,조경수 농약 및 비료대 1,000,000원*5회	5,000		
◎청사 화장실 유지관리 부품 500,000원*12월	6,000		
◎환경미화용 화분 및 초화류 구입 5,000,000원*5회	25,000		
◎청사 영선,전기,기계,소방 유지관리부품 구입 3,500,000원*12회	42,000		
401 시설비및부대비	852,000	999,000	△147,000

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 청사 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	852,000	999,000	△147,000
◎청사시설물 보수, 보강공사 7,000,000원*12월	84,000		
◎시청사 크리스마스트리 및 봉축연등 설치 공사 20,000,000원*1회	20,000		
◎청사 CCTV 교체 공사 60,000,000원*1식	60,000		
◎VCB복합계전기 교체 5,000,000원*1개	5,000		
◎UPS배터리 교체 공사 800,000원*350개	280,000		
◎당진홀 음향시설(스피커) 개선공사 7,500,000원*40개	300,000		
◎냉동기 오버홀 및 설비교체 15,000,000원*4대	60,000		
◎냉각타워(밀폐형) 보수공사 10,000,000원*2대	20,000		
◎급기,배기팬 교체공사 5,000,000원*3대	15,000		
◎급기,배기팬 교체공사(전기공사) 8,000,000원*1식	8,000		
405 자산취득비	103,400	66,100	37,300
01 자산및물품취득비	103,400	66,100	37,300
◎당진홀 행사용 무선마이크 구입 3,500,000원*4대	14,000		
◎에어패스 구입 2,500,000원*13대	32,500		
◎방재실 제습기 구입 1,200,000원*4대	4,800		
◎청사 직원 집기가구 구입	52,100		
○책상 400,000원*40개	16,000		
○의자 350,000원*40개	14,000		
○캐비닛 200,000원*30개	6,000		
○이동서랍장 240,000원*40개	9,600		
○파티션 250,000원*20개	5,000		
○테이블 500,000원*3개	1,500		
관용차량 유지 관리	355,068	494,823	△139,755
201 일반운영비	312,068	346,823	△34,755
01 사무관리비	4,000	5,785	△1,785
◎차량매각 감정평가 및 전자입찰 수수료 200,000원*20대	4,000		
02 공공운영비	308,068	341,038	△32,970
◎공용차량 환경개선부담금 200,000원*23대	4,600		
◎본청 공용차량 통합 보험료 500,000원*274대	137,000		
◎본청 공용차량 통합 자동차세 138,000원*274대	37,812		
◎차량 유지비	108,256		
○차량 주유비 1,700원*220리터*17대*12월	76,296		

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량정비유지비 및 소모품비 470,000원*17대*4회	31,960		
◎공용차량 세차료 70,000원*17대*1회*12월	14,280		
◎교통카드(하이패스) 충전 수수료 30,000원*17대*12월	6,120		
405 자산취득비	43,000	148,000	△105,000
01 자산및물품취득비	43,000	148,000	△105,000
◎공용차량 구매 43,000,000원*1대	43,000		
송악읍 청사 신축	4,010,800	4,500,000	△489,200
401 시설비및부대비	4,010,800	4,500,000	△489,200
01 시설비	3,000,000	4,388,151	△1,388,151
◎송악읍 청사 신축 3,000,000,000원*1식	3,000,000		
02 감리비	1,000,000	100,000	900,000
◎송악읍 청사 신축 1,000,000,000원*1식	1,000,000		
03 시설부대비	10,800	11,849	△1,049
◎송악읍 청사 신축 4,000,000,000원*0.27%	10,800		
정미면 청사 신축	300,000	480,000	△180,000
401 시설비및부대비	300,000	480,000	△180,000
01 시설비	300,000	480,000	△180,000
◎정미면 청사 기본 및 실시설계용역 300,000,000원*1식	300,000		
공유재산 관리	981,716	13,898,986	△12,917,270
공유재산 관리	981,716	829,786	151,930
201 일반운영비	980,216	821,286	158,930
01 사무관리비	60,600	66,600	△6,000
◎공유재산 심의회 위원 참석 수당 100,000원*7명*8회	5,600		
◎공유재산 측량 수수료 1,000,000원*30건	30,000		
◎공유재산 감정평가수수료 500,000원*50건	25,000		
02 공공운영비	919,616	754,686	164,930
◎청소년수련원 공공요금 100,000원*12월	1,200		
◎재해복구 공제 회비 438,037,820원*1회	438,038		
◎영조물배상 공제 회비 407,767,600원*1회	407,768		
◎업무배상 공제 회비 23,888,700원*1회	23,889		
◎행정종합배상 공제 회비 47,470,000원*1회	47,470		
◎관공선 공제회비 1,250,030원*1회	1,251		
305 배상금등	1,500	1,500	0

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 배상금등	1,500	1,500	0
◎영조물배상 공제 자기부담금 100,000원*15회	1,500		
행정운영경비(회계과)	88,992	73,224	15,768
기본경비	88,992	73,224	15,768
일반운영비	88,992	73,224	15,768
201 일반운영비	36,792	36,792	0
01 사무관리비	36,792	36,792	0
◎급량비 8,000원*21명*7일*12월	14,112		
◎일반수용비 90,000원*21명*12월	22,680		
202 여비	45,840	29,952	15,888
01 국내여비	41,040	25,200	15,840
◎업무수행 출장여비 180,000원*19명*12월	41,040		
02 월액여비	4,800	4,752	48
◎운전원	4,800		
○기본 140,000원*2명*12월	3,360		
○가산 60,000원*2명*12월	1,440		
203 업무추진비	5,160	5,280	△120
04 부서운영업무추진비	5,160	5,280	△120
◎부서운영업무추진비 430,000원*12월	5,160		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎직책급 업무수행경비 100,000원*12월	1,200		