세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계

부서: 민원처리과
정책: 고객감동의 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원 공무원 역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
민원처리과	742,496	537,909	204,587
	국 191,077		
	도 43,540		
	시 507,879		
고객감동의 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)	339,637	352,033	△12,396
	국 89,259		
	시 250,378		
민원 공무원 역량 강화	30,000	30,000	0
민원 담당 공무원 친절 교육	30,000	30,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
본예산	20,000	20,000	0
◎본청 및 읍면 민원담당공무원 교육 250,000원*60명	15,000		
◎민원담당공무원 교육운영비 100,000원*50명	5,000		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
본예산	10,000	10,000	0
◎민원처리 마일리지 우수자 국내여비 400,000원*25명	10,000		
고객만족 서비스 행정 추진	309,637	322,033	△12,396
	국 89,259		
	시 220,378		
민원 시책 추진	34,380	43,500	△9,120
201 일반운영비	2,400	23,600	△21,200
01 사무관리비	1,200	20,600	△19,400
본예산	1,200	20,600	△19,400
◎민원안내도우미 근무복 100,000원*6명*2회	1,200		
02 공공운영비	1,200	3,000	△1,800
본예산	1,200	3,000	△1,800
◎시장민원실 운영 전기요금,통신요금 100,000원*12월	1,200		
203 업무추진비	2,000	4,000	△2,000
03 시책추진업무추진비	2,000	4,000	△2,000
본예산	2,000	4,000	△2,000
◎민원업무 시책추진비 20,000원*10명*10회	2,000		
301 일반보상금	14,480	10,400	4,080

부서: 민원처리과
정책: 고객감동의 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 서비스 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
10 행사실비보상금	2,000	800	1,200
본예산	2,000	800	1,200
◎민원안내도우미 선진지 견학 125,000원*16명*1회	2,000		
12 기타보상금	12,480	9,600	2,880
본예산	12,480	9,600	2,880
◎민원안내 도우미제 운영 10,000원*16명*4회*12월	7,680		
◎전문 민원상담센터 운영 50,000원*2회*4명*12월	4,800		
303 포상금	5,500	5,500	0
01 포상금	5,500	5,500	0
본예산	5,500	5,500	0
◎민원처리 마일리지 포상금 2,500,000원*1회	2,500		
◎민원행정평가 포상금 3,000,000원*1회	3,000		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
본예산	10,000	0	10,000
◎민원창구 안내 서비스 시스템 구축 10,000,000*1식	10,000		
민원실 운영	172,618	176,650	△4,032
201 일반운영비	87,618	86,250	1,368
01 사무관리비	57,618	58,650	△1,032
본예산	57,618	58,650	△1,032
◎복사용지 구입 20,000원*12월*20박스	4,800		
◎민원신청 서식 인쇄 550,000원*5종*4회	11,000		
◎민원조정위원회 위원 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
◎민원접대용 정수기 관리비 50,000원*1대*12월	600		
◎민원인 전용(디지털방) 복사기, 팩스 물품구입 200,000원*12월	2,400		
◎민원 안내 홍보물 제작 구입 600,000원*3종	1,800		
◎급량비 7,000원*19명*8회*12월	12,768		
◎창구직원 근무복 구입(동복) 350,000원*29명	10,150		
◎사무용품(필기도구등)구입비 100,000원*12월	1,200		
◎복사기 토너,카트리지 구입비 700,000원*12월	8,400		

부서: 민원처리과
정책: 고객감동의 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 서비스 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
◎무인민원발급기 용지 구입 50,000원*20박스	1,000		
02 공공운영비	30,000	27,600	2,400
본예산	30,000	27,600	2,400
◎무인민원발급기 유지보수비 1,500,000원*14대	21,000		
◎어디서나 민원 전산장비 유지비 400,000원*3대*4회	4,800		
◎무인민원발급기 유지비 300,000원*14대*1회	4,200		
202 여비	43,200	45,600	△2,400
01 국내여비	43,200	45,600	△2,400
본예산	43,200	45,600	△2,400
◎민원실 국내여비 200,000원*18명*12월	43,200		
206 재료비	1,800	1,800	0
01 재료비	1,800	1,800	0
본예산	1,800	1,800	0
◎꽃 전시등 재료비 구입 150,000원*12월	1,800		
405 자산취득비	40,000	43,000	△3,000
01 자산및물품취득비	40,000	43,000	△3,000
본예산	40,000	43,000	△3,000
◎무인민원발급기 구입(당진2동, 근로자복지회관) 20,000,000원*2대	40,000		
여권업무 추진	17,600	15,600	2,000
	국 15,600		
	시 2,000		
101 인건비	12,520	11,597	923
	국 12,520		
04 기간제근로자등보수	12,520	11,597	923
	국 12,520		
본예산	12,520	11,597	923
	국 12,520		
◎여권업무보조 인건비	11,509		
○ 기본급 38,880원*1명*235일	9,137		
	국 9,137		
○ 월차수당 38,880원*1명*11월	428		
	국 428		
○ 주휴수당 38,880원*1명*50일	1,944		
	국 1,944		

부서: 민원처리과
정책: 고객감동의 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 서비스 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
◎여권업무보조 4대보험료	1,011		
○ 국민연금 11,508,000원*4.5/100	518		
	국 518		
○ 건강보험 11,508,000원*2.9/100	334		
	국 334		
○ 고용보험 11,508,000원*0.8/100	93		
	국 93		
○ 산재보험 11,508,000원*38/10,000	44		
	국 44		
○ 장기요양보험 333,732원*6.55/100	22		
	국 22		
201 일반운영비	2,680	2,083	597
	국 680		
	시 2,000		
01 사무관리비	680	2,083	△1,403
	국 680		
본예산	680	2,083	△1,403
	국 680		
◎여권 인쇄물 제작 340,000원*2회	680		
	국 680		
02 공공운영비	2,000	0	2,000
본예산	2,000	0	2,000
◎여권만료 사전예고제 우편요금 500,000원*4분기	2,000		
202 여비	2,400	1,920	480
	국 2,400		
01 국내여비	2,400	1,920	480
	국 2,400		
본예산	2,400	1,920	480
	국 2,400		
◎여권업무 추진 국내여비 20,000원*10회*12월	2,400		
	국 2,400		
가족관계등록사무	73,659	72,303	1,356
	국 73,659		
101 인건비	61,899	58,013	3,886
	국 61,899		
04 기간제근로자등보수	61,899	58,013	3,886

부서: 민원처리과
정책: 고객감동의 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 서비스 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
04 기간제근로자등보수	국 61,899		
본예산	61,899	58,013	3,886
	국 61,899		
◎가족관계등록사무 보조 인건비	61,899		
○기본급 38,880원*12명*90일	41,991		
	국 41,991		
○주휴수당 38,880원*12명*22일	10,265		
	국 10,265		
○월차수당 38,880원*12명*5일	2,333		
	국 2,333		
○4대보험료 7,310,000원*1식	7,310		
	국 7,310		
201 일반운영비	6,480	8,574	△2,094
	국 6,480		
01 사무관리비	6,480	8,574	△2,094
	국 6,480		
본예산	6,480	8,574	△2,094
	국 6,480		
◎ 가족관계등록사무 사무용품 및 소모품 구입(시청, 읍.면) 540,000원*12개소	6,480		
	국 6,480		
202 여비	5,280	5,716	△436
	국 5,280		
01 국내여비	5,280	5,716	△436
	국 5,280		
본예산	5,280	5,716	△436
	국 5,280		
◎가족관계등록사무여비(시청, 읍.면) 20,000원*22일*12개소	5,280		
	국 5,280		
가족관계등록업무 추진	11,380	13,980	△2,600
201 일반운영비	11,380	11,380	0
01 사무관리비	11,380	11,380	0
본예산	11,380	11,380	0
◎가족관계등록업무 토너, 카트리지 구입 350,000원*12월	4,200		
◎가족관계등록업무 복사용지구입 24,000원*12월*10박스	2,880		

부서: 민원처리과
정책: 고객감동의 민원행정 구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 서비스 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
◎가족관계등록업무 신청서식 인쇄 250,000원*5종*2회	2,500		
◎가족관계등록업무 안내 홍보물 제작 600,000원*3종	1,800		
차량등록소 운영(수송및교통/대중교통·물류등기타)	77,311	78,638	△1,327
편리한 차량등록 서비스 제공	77,311	78,638	△1,327
신속.정확한 차량등록민원 서비스 제공	77,311	78,638	△1,327
101 인건비	37,471	36,098	1,373
04 기간제근로자등보수	37,471	36,098	1,373
본예산	37,471	36,098	1,373
◎차량등록팀 인부임	34,527		
○기본급 38,880원*3명*235일	27,411		
○월차수당 38,880원*3명*11월	1,284		
○주휴수당 38,880원*3명*50일	5,832		
◎4대보험료	2,944		
○국민연금 34,527,000원*4.5/100	1,554		
○건강보험 34,527,000원*2.9/100	1,002		
○고용보험 34,527,000원*0.55/100	190		
○산재보험 34,527,000원*38/10,000	132		
○장기요양보험 1,002,000원*6.55/100	66		
201 일반운영비	39,840	42,540	△2,700
01 사무관리비	35,400	38,100	△2,700
본예산	35,400	38,100	△2,700
◎각종서식 및 등록증 인쇄(자동차,건설기계) 300,000원*20종	6,000		
◎차량등록업무 사무용품 구입 300,000원*12월	3,600		
◎차량등록업무 전산소모품 구입 100,000원*9대*12월	10,800		
◎특수차량 임시번호판 제작 5,000원*2개*1,500개	15,000		
02 공공운영비	4,440	4,440	0
본예산	4,440	4,440	0
◎자동차 압류프로그램 유지관리 용역 370,000원*12월	4,440		
식품.의약 안전관리(보건/식품의약안전)	277,596	61,122	216,474
	국 101,818		
	도 43,540		
	시 132,238		
식품위생 및 음식문화 개선	277,596	61,122	216,474

부서: 민원처리과
정책: 식품.의약 안전관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생 및 음식문화 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	국 101,818		
	도 43,540		
	시 132,238		
좋은식단 및 음식문화개선사업 지원	44,400	24,520	19,880
	도 14,740		
	시 29,660		
201 일반운영비	25,000	20,120	4,880
	도 14,140		
	시 10,860		
01 사무관리비	25,000	20,120	4,880
	도 14,140		
	시 10,860		
본예산	25,000	20,120	4,880
	도 14,140		
	시 10,860		
◎음식문화개선 및 좋은식단 추진 홍보물 추진 홍보물 제작 2,000원*2종*1,000부	4,000		
◎명예식품감시원 활동비 및 홍보비 1,000,000원*5회	5,000		
	도 1,500		
	시 3,500		
◎자율지도원 활동비 및 운영비 1,200,000원*4회	4,800		
	도 1,440		
	시 3,360		
◎모범업소 인센티브 11,200,000원*1식	11,200		
	도 11,200		
301 일반보상금	1,400	1,400	0
10 행사실비보상금	1,400	1,400	0
본예산	1,400	1,400	0
◎식중독 예방 및 부정불량식품 퇴치 캠페인 참석자 급량비 7,000원*100명*2회	1,400		
307 민간이전	3,000	3,000	0
02 민간경상보조	3,000	3,000	0
본예산	3,000	3,000	0
◎위생단체 위생교육	3,000		
○일반음식업 협회 위생교육 500,000원*1회	500		
○휴게업 협회 위생교육 500,000원*1회	500		

부서: 민원처리과
정책: 식품.의약 안전관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생 및 음식문화 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○단란주점업 협회 위생교육 500,000원*1회	500		
○추출가공 협회 위생교육 500,000원*1회	500		
○숙박업 협회 위생교육 500,000원*1회	500		
○미용사 협회 위생교육 500,000원*1회	500		
402 민간자본이전	15,000	0	15,000
	도 600		
	시 14,400		
01 민간자본보조	15,000	0	15,000
	도 600		
	시 14,400		
본예산	15,000	0	15,000
	도 600		
	시 14,400		
◎열린주방운영(모니터, 카메라) 3,000,000원*5개소	15,000		
	도 600		
	시 14,400		
식중독 예방 관리	4,520	4,520	0
201 일반운영비	4,520	4,520	0
01 사무관리비	4,520	4,520	0
본예산	4,520	4,520	0
◎일반수용비	2,000		
○식중독예방 홍보물 제작 2,000원*1,000부	2,000		
◎급량비	2,520		
○식중독예방 비상근무자 급량비 7,000원*2명*180일	2,520		
부정불량식품 관리	32,200	32,082	118
	국 3,580		
	시 28,620		
201 일반운영비	1,140	1,502	△362
01 사무관리비	900	760	140
본예산	900	760	140
◎어린이기호식품 우수판매업소 인센티브(쓰레기봉투) 900원*200매*5개소	900		
02 공공운영비	240	742	△502
본예산	240	742	△502

부서: 민원처리과
정책: 식품.의약 안전관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생 및 음식문화 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
◎1399 부정.불량식품 신고 전화 요금 20,000원*12월	240		
202 여비	7,000	7,200	△200
01 국내여비	7,000	7,200	△200
본예산	7,000	7,200	△200
◎불법접객업소 및 부정불량식품 지도단속 추진여비 20,000원*5명*70일	7,000		
301 일반보상금	24,060	23,380	680
	국 3,580		
	시 20,480		
12 기타보상금	24,060	23,380	680
	국 3,580		
	시 20,480		
본예산	24,060	23,380	680
	국 3,580		
	시 20,480		
◎부정불량식품 수거물품 보상금 5,000원*120건*6회	3,600		
◎부정불량식품등 신고 보상금 100,000원*5건	500		
◎소비자식품위생감시원 활동비 40,000원*10명*20일	8,000		
◎명예공중위생감시원 활동비 40,000원*4명*30일	4,800		
◎어린이 식생활 안전관리 전담 관리원 활동비 40,000원*179일	7,160		
	국 3,580		
	시 3,580		
식품안전감시 및 대응	4,476	0	4,476
	국 2,238		
	시 2,238		
201 일반운영비	1,436	0	1,436
	국 718		
	시 718		
02 공공운영비	1,436	0	1,436
	국 718		
	시 718		
본예산	1,436	0	1,436
	국 718		
	시 718		

부서: 민원처리과
정책: 식품.의약 안전관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생 및 음식문화 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
◎식품안전관리 통합망 운영 39,862원*3대*12월	1,436		
	국 718		
	시 718		
301 일반보상금	3,040	0	3,040
	국 1,520		
	시 1,520		
12 기타보상금	3,040	0	3,040
	국 1,520		
	시 1,520		
본예산	3,040	0	3,040
	국 1,520		
	시 1,520		
◎건강기능식품 시니어 감시원 활동비 40,000원*76명	3,040		
	국 1,520		
	시 1,520		
어린이 급식관리지원센터 운영	192,000	0	192,000
	국 96,000		
	도 28,800		
	시 67,200		
307 민간이전	192,000	0	192,000
	국 96,000		
	도 28,800		
	시 67,200		
05 민간위탁금	192,000	0	192,000
	국 96,000		
	도 28,800		
	시 67,200		
본예산	192,000	0	192,000
	국 96,000		
	도 28,800		
	시 67,200		
◎어린이 급식관리지원센터 운영 192,000,000원*1식	192,000		
	국 96,000		
	도 28,800		
	시 67,200		

부서: 민원처리과
정책: 행정운영경비(민원처리과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
행정운영경비(민원처리과)(기타/기타)	11,952	10,116	1,836
기본경비	11,952	10,116	1,836
업무추진비	5,400	3,300	2,100
203 업무추진비	4,200	2,100	2,100
04 부서운영업무추진비	4,200	2,100	2,100
본예산	4,200	2,100	2,100
◎부서운영 업무추진 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
본예산	1,200	1,200	0
◎직책급 업무추진 100,000원*12월	1,200		
일반운영비	6,552	6,816	△264
201 일반운영비	6,552	6,816	△264
01 사무관리비	6,552	6,816	△264
본예산	6,552	6,816	△264
◎관서 기본 수용비 22,000원*18인*12월	4,752		
◎유선요금등 공과금 50,000원*12월	600		
◎민원 편의용 도서구입 10,000원*5권*12월	600		
◎민원처리과 환경개선용품 50,000원*12월	600		
재무활동(민원처리과)(보건/식품의약안전)	36,000	36,000	0
내부거래지출	36,000	36,000	0
공기업특별회계경상전출	36,000	36,000	0
309 전출금	36,000	36,000	0
01 공기업특별회계경상전출금	36,000	36,000	0
본예산	36,000	36,000	0
◎모범업소 수도요금 감면료 30,000원*100개소*12월	36,000		