세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
재무과	3,222,130	2,915,342	306,788
	국 59,120	59,120	0
	군 3,163,010	2,856,222	306,788
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	49,264	51,597	△2,333
기본경비	49,264	51,597	△2,333
기본경비	49,264	51,597	△2,333
201 일반운영비	32,773	34,497	△1,724
01 사무관리비	30,721	32,337	△1,616
○일반수용비	19,229	20,241	△1,012
-프린터 토너 및 소모품 구입 250,000원*3종*1대*4회*95%	2,850	3,000	△150
-복사기 토너 및 소모품 구입 200,000원*4종*1대*3회*95%	2,280	2,400	△120
-복사용지 구입 27,000원*15박스*12월*95%	4,617	4,860	△243
-신문구독료 15,000원*17종*12월*95%	2,907	3,060	△153
-냉·온 정수기 임차료 64,900원*12월*95%	740	779	△39
-공기청정기 임차료 35,900원*2대*12월*95%	819	862	△43
-업무용 봉투 등 사무용품 구입 350,000원*12월*95%	3,990	4,200	△210
-기타 수용비 90,000원*12월*95%	1,026	1,080	△54
○급식비 9,000원*28명*4일*12월*95%	11,492	12,096	△604
02 공공운영비	2,052	2,160	△108
○공공요금 및 제세 180,000원*12월*95%	2,052	2,160	△108
202 여비	11,571	12,180	△609
01 국내여비	11,571	12,180	△609
○부서 업무추진 여비 35,000원*29명*12월*95%	11,571	12,180	△609
자주재원확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)	558,233	548,806	9,427
	국 59,120	59,120	0
	군 499,113	489,686	9,427
지방세 부과	263,033	264,995	△1,962
정기, 수시분 지방세부과	263,033	264,995	△1,962
201 일반운영비	34,455	36,267	△1,812
01 사무관리비	20,402	21,475	△1,073
○일반수용비	17,552	18,475	△923
-고지서봉함기 수선유지비 1,000,000원*1대*95%	950	1,000	△50
-지방세 법령집 및 지방세 실무책자 구입 120,000원*25권*95%	2,850	3,000	△150
-지방세고지서 구입 69,000원*75박스*95%	4,917	5,175	△258

부서: 재무과
정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 부과

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
-지방세 안내 책자 및 팜플렛 500원*2,000매*3종*95%	2,850	3,000	△150
-고속프린터 토너 및 소모품 구입 450,000원*4종*1대*2회*95%	3,420	3,600	△180
-지방세 납부 홍보 현수막 제작 60,000원*15개*3회*95%	2,565	2,700	△135
○운영수당	2,850	3,000	△150
-지방세심의위원 수당 100,000원*10명*2회*95%	1,900	2,000	△100
-마을세무사 운영 수당 200,000원*1명*3회*95%	570	600	△30
-기간제근로자 채용면접위원 수당 200,000원*2명*1회*95%	380	400	△20
02 공공운영비	14,053	14,792	△739
○지방세고지서 발송용 우편요금 430원*32,400건*95%	13,236	13,932	△696
○지방세안내문 발송용 우편요금 430원*2,000건*95%	817	860	△43
202 여비	2,850	3,000	△150
01 국내여비	2,850	3,000	△150
○지방세 과세자료 현지실사 여비 20,000원*5명*30일*95%	2,850	3,000	△150
탈루・은닉세원 발굴	3,425	3,500	△75
세무조사 실시	3,425	3,500	△75
203 업무추진비	1,425	1,500	△75
03 시책추진업무추진비	1,425	1,500	△75
○탈루 및 숨은 세원발굴 업무추진 20,000원*5명*15회*95%	1,425	1,500	△75
보유세 세원관리	163,087	163,802	△715
	국 59,120	59,120	0
	군 103,967	104,682	△715
자동차세 부과	13,600	14,315	△715
201 일반운영비	13,600	14,315	△715
01 사무관리비	4,204	4,425	△221
○자동차세 고지서 구입 69,000원*25박스*95%	1,639	1,725	△86
○자동차세 납부 홍보 현수막 제작 60,000원*15개*3회*95%	2,565	2,700	△135
02 공공운영비	9,396	9,890	△494
○자동차세고지서 발송용 우편요금 430원*23,000건*95%	9,396	9,890	△494
지방세(외) 징수	128,688	116,509	12,179
징수율 제고	128,688	116,509	12,179
101 인건비	14,297	0	14,297
04 기간제근로자등보수	14,297	0	14,297
○지방세입 체납관리단	14,297	0	14,297

부서: 재무과
정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세(외) 징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
-인건비 10,320원*6시간*26일*4개월*2명	12,880	0	12,880
-4대 보험료 12,879,360원*11%	1,417	0	1,417
201 일반운영비	35,731	37,609	△1,878
01 사무관리비	24,460	25,745	△1,285
○일반수용비	17,999	18,945	△946
-체납징수 홍보 현수막 제작 60,000원*15개*3회*95%	2,565	2,700	△135
-체납고지서 발송용 창봉투 구입 60원*50,000건*95%	2,850	3,000	△150
-독촉체납고지서 출력 토너구입 220,000원*3대*2개*95%	1,254	1,320	△66
-체납고지서 구입 69,000원*50박스*95%	3,278	3,450	△172
-독촉고지서 구입 69,000원*20박스*95%	1,311	1,380	△69
-세외수입고지서 구입 69,000원*30박스*95%	1,967	2,070	△103
-전자압류서비스사용료 1,000원*3,000건*95%	2,850	3,000	△150
-공매처분 수수료 100,000원*10건*95%	950	1,000	△50
-체납자 금융거래정보 조회 수수료 2,050원*500건*95%	974	1,025	△51
○운영수당	475	500	△25
-기부심사위원 수당 100,000원*5명*1회*95%	475	500	△25
○급식비 9,000원*2명*7일*12월*95%	1,437	1,512	△75
○관리용역비	4,549	4,788	△239
-번호판영치시스템 유지보수 399,000원*12월*95%	4,549	4,788	△239
02 공공운영비	11,271	11,864	△593
○체납처분(압류등) 안내문 발송용 등기우편요금 2,530원*800건*95%	1,923	2,024	△101
○독촉・체납고지서 발송용 우편요금 6,000,000원*95%	5,700	6,000	△300
○나이스신용정보시스템 유지보수 2,640,000원*1건*95%	2,508	2,640	△132
○통신요금 100,000원*12월*95%	1,140	1,200	△60
202 여비	4,560	4,800	△240
01 국내여비	4,560	4,800	△240
○징수 업무 추진여비 20,000원*3명*80일*95%	4,560	4,800	△240
회계질서 확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)	129,548	130,268	△720
투명한 회계처리	106,848	107,568	△720
물품구매계약	10,545	11,100	△555
201 일반운영비	8,265	8,700	△435

부서: 재무과
정책: 회계질서 확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 투명한 회계처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
01 사무관리비	8,265	8,700	△435
○일반수용비	6,555	6,900	△345
-프린터 토너 및 소모품 구입 300,000원*1대*3회*95%	855	900	△45
-나라장터 이용수수료 6,000,000원*95%	5,700	6,000	△300
○운영수당	1,710	1,800	△90
-계약심의위원 수당 100,000원*6명*3회*95%	1,710	1,800	△90
202 여비	2,280	2,400	△120
01 국내여비	2,280	2,400	△120
○물품계약업무 추진여비 20,000원*2명*60일*95%	2,280	2,400	△120
지출관리	71,223	71,268	△45
202 여비	855	900	△45
01 국내여비	855	900	△45
○재정연감 및 회계결산 합동작업 여비 30,000원*2명*15일*95%	855	900	△45
공사계약 및 집행	25,080	25,200	△120
202 여비	2,280	2,400	△120
01 국내여비	2,280	2,400	△120
○공사계약업무 추진여비 20,000원*2명*60일*95%	2,280	2,400	△120
재산관리(일반공공행정/일반행정)	2,485,085	2,184,671	300,414
청사관리	1,818,312	1,487,279	331,033
청사환경정비	1,229,512	1,292,479	△62,967
201 일반운영비	1,195,607	1,258,534	△62,927
01 사무관리비	97,166	102,280	△5,114
○일반수용비	74,936	78,880	△3,944
-청사관리용 소모품 구입 50,000원*16종*12월*95%	9,120	9,600	△480
-청사 물품 임차료 1,000,000원*12월*95%	11,400	12,000	△600
-화장실 방향제 구입 10,000원*32개*12월*95%	3,648	3,840	△192
-청사 환경미화 화분 구입 100,000원*10개*95%	950	1,000	△50
-화장지 및 종이타올 구입 800,000원*12월*95%	9,120	9,600	△480
-전기안전점검 대행수수료 1,320,000원*12월*95%	15,048	15,840	△792
-소방시설점검 대행수수료 650,000원*12월*95%	7,410	7,800	△390
-승강기 점검 대행수수료 500,000원*12월*95%	5,700	6,000	△300
-청사 방역비 1,200,000원*6회*95%	6,840	7,200	△360

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
-물탱크 청소비 3,000,000원*2회*95%	5,700	6,000	△300
○청사 청소 용역 7,500,000원*2회*95%	14,250	15,000	△750
○물품관리시스템 유지보수 용역 2,000,000원*95%	1,900	2,000	△100
○냉난방기 청소 용역 80,000원*80대*95%	6,080	6,400	△320
02 공공운영비	1,098,441	1,156,254	△57,813
○공공요금 및 제세	1,067,091	1,123,254	△56,163
-전기요금 29,000,000원*12월*95%	330,600	348,000	△17,400
-상하수도요금 1,700,000원*12월*95%	19,380	20,400	△1,020
-본청 유선 및 위성방송 수신비 350,000원*12월*95%	3,990	4,200	△210
-지방재정공제회비	712,598	750,104	△37,506
·재해복구회비 163,714,810원*110/100*95%	171,082	180,087	△9,005
·배상공제회비 487,797,730원*110/100*95%	509,749	536,578	△26,829
·행정종합배상 30,398,390원*110/100*95%	31,767	33,439	△1,672
-소방안전협회비 200,000원*1회*95%	190	200	△10
-본청 옥내급수관 수질검사비 350,000원*1회*95%	333	350	△17
○연료비	475	500	△25
-청사 연료비 500,000원*1대*95%	475	500	△25
○시설장비유지비	30,875	32,500	△1,625
-청사시설물 유지보수 5,000,000원*5회*95%	23,750	25,000	△1,250
-노후소화기 교체 및 소방기기 구입 50,000원*30개*95%	1,425	1,500	△75
-냉난방기 유지수선 100,000원*20대*95%	1,900	2,000	△100
-전기시설물 수선유지비 2,000,000원*2회*95%	3,800	4,000	△200
202 여비	760	800	△40
01 국내여비	760	800	△40
○청사유지관리 여비 20,000원*2명*20일*95%	760	800	△40
청사 소규모 정비공사	588,800	194,800	394,000
401 시설비및부대비	588,800	194,800	394,000
01 시설비	588,000	194,000	394,000
○의령군 의회청사 승강기 설치공사 280,000,000원	280,000	0	280,000
○의령읍사무소 승강기 설치공사 설계용역 30,000,000원	30,000	0	30,000
○칠곡면행정복지센터 주차장 확장사업 부지 매입비 84,000,000원	84,000	0	84,000

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품 및 차량관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
물품 및 차량관리	567,910	597,800	△29,890
물품 및 차량 구입	342,000	360,000	△18,000
405 자산취득비	342,000	360,000	△18,000
01 자산및물품취득비	342,000	360,000	△18,000
○군청사(본관) 노후 승강기 교체 80,000,000원*1대*95%	76,000	80,000	△4,000
○군청사 노후사무집기 교체 3,000,000원*20종*95%	57,000	60,000	△3,000
○노후 복사기 교체 6,000,000원*5대*95%	28,500	30,000	△1,500
○가례면 공용차량 대체 구입 45,000,000원*1대*95%	42,750	45,000	△2,250
○대의면 공용차량 대체 구입 50,000,000원*1대*95%	47,500	50,000	△2,500
○용덕면 공용차량 대체 구입 45,000,000원*1대*95%	42,750	45,000	△2,250
○봉수면 공용차량 대체 구입 50,000,000원*1대*95%	47,500	50,000	△2,500
차량 유지관리	225,910	237,800	△11,890
201 일반운영비	215,935	227,300	△11,365
01 사무관리비	34,200	36,000	△1,800
○고속도로 통행료 카드 및 용품 구입 4,500,000원*95%	4,275	4,500	△225
○차량감정수수료 450,000원*2회*95%	855	900	△45
○온비드이용 수수료 300,000원*2회*95%	570	600	△30
○차량 임차료 2,500,000원*12월*95%	28,500	30,000	△1,500
02 공공운영비	181,735	191,300	△9,565
○자동차세 200,000원*10대*95%	1,900	2,000	△100
○자동차 보험료	114,190	120,200	△6,010
-일반승용 900,000원*24대*95%	20,520	21,600	△1,080
-중형승용 1,000,000원*10대*95%	9,500	10,000	△500
-대형승용 1,000,000원*7대*95%	6,650	7,000	△350
-소형승합 900,000원*4대*95%	3,420	3,600	△180
-중형승합 900,000원*9대*95%	7,695	8,100	△405
-대형승합 1,100,000원*2대*95%	2,090	2,200	△110
-소형화물 1,000,000원*36대*95%	34,200	36,000	△1,800
-중형화물 1,100,000원*7대*95%	7,315	7,700	△385
-대형화물 1,200,000원*20대*95%	22,800	24,000	△1,200
○자동차 환경개선부담금 50,000원*3대*2회*95%	285	300	△15
○차량유류대 및 정비비	63,650	67,000	△3,350
-중형승용 5,000,000원*2대*95%	9,500	10,000	△500
-대형승용 9,000,000원*1대*95%	8,550	9,000	△450
-중형승합 4,000,000원*2대*95%	7,600	8,000	△400

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품 및 차량관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
-대형승합 10,000,000원*1대*95%	9,500	10,000	△500
-소형화물 3,500,000원*2대*95%	6,650	7,000	△350
-중형화물 7,000,000원*2대*95%	13,300	14,000	△700
-대형화물 9,000,000원*1대*95%	8,550	9,000	△450
○차량세차비			
15,000원*2회*5대*12월*95%	1,710	1,800	△90
202 여비	9,975	10,500	△525
01 국내여비	9,975	10,500	△525
○차량관리 업무 추진			
10,000원*7명*150일*95%	9,975	10,500	△525
공유재산관리	98,863	99,592	△729
공유 재산관리	98,863	99,592	△729
201 일반운영비	12,153	12,792	△639
01 사무관리비	12,153	12,792	△639
○일반수용비	9,690	10,200	△510
-공유재산심의위원 수당			
100,000원*6명*4회*95%	2,280	2,400	△120
-공유재산 감정수수료			
500,000원*6필지*95%	2,850	3,000	△150
-공유재산 측량수수료			
300,000원*8필지*95%	2,280	2,400	△120
-온비드 이용 수수료			
300,000원*2회*95%	570	600	△30
-카트리지 등 전산소모품 구입			
180,000원*2종*5회*95%	1,710	1,800	△90
○급식비 9,000원*4명*6일*12월*95%	2,463	2,592	△129
202 여비	1,710	1,800	△90
01 국내여비	1,710	1,800	△90
○공유재산업무 추진여비			
20,000원*3명*30일*95%	1,710	1,800	△90