세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 교통행정과 ~ 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	1,714,382	422,362	1,292,020
	광 633,000		
	시 576,000		
	구 505,382		
교통행정 개선	1,561,774	269,754	1,292,020
	광 633,000		
	시 576,000		
	구 352,774		
교통행정서비스 제공	1,456,765	163,825	1,292,940
	광 633,000		
	시 576,000		
	구 247,765		
교통시설물 설치 관리	117,900	122,660	△4,760
201 일반운영비	6,340	11,100	△4,760
01 사무관리비	1,540	1,500	40
○교통관련 홍보물 제작 100원*7,000부	700		
○현수막 제작 60,000원*14개	840		
02 공공운영비	4,800	9,600	△4,800
○승강장 전기요금 20,000원*20개소*12월	4,800		
202 여비	560	560	0
01 국내여비	560	560	0
○우수 교통시설물 설치 견학 70,000원*2명*2일*2회	560		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○교통관련 업무 추진비 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	110,000	110,000	0
01 시설비	110,000	110,000	0
○시내버스 승강장 신설 및 교체 10,000,000원*5개소	50,000		
○교통안전 시설물 신설 및 보수 20,000,000원*3회	60,000		
교통유발부담금 부과	39,905	40,605	△700
101 인건비	24,825	24,825	0
04 기간제근로자등보수	24,825	24,825	0
○조사원 인부임	21,942		
-기본급 42,300원*16명*23일	15,567		
-유급휴일수당 42,300원*16명*8일	5,415		
-가족수당 60,000원*16명*1월	960		
○전산입력요원 인부임	2,883		
-기본급 32,880원*2명*30일	1,973		
-유급휴일수당 32,880원*2명*12일	790		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-가족수당 60,000원*2명*1월	120		
201 일반운영비	15,080	15,780	△700
01 사무관리비	8,930	9,630	△700
○부동산 압류 수입증지 구입 3,000원*250건	750		
○고지서 구입 60,000원*15박스	900		
○조사서 구입 60원*10,000매	600		
○우편봉투 구입 40원*15,000매*2회	1,200		
○복사용지 구입 16,500원*10박스*12월	1,980		
○칼라프린터 잉크 구입 350,000원*10월	3,500		
02 공공운영비	6,150	6,150	0
○고지서 송달 (일반) 250원*600건	150		
○고지서 송달 (등기) 1,750원*3,000건	5,250		
○등기 우편물 반송료 1,500원*500건	750		
어린이보호구역 개선	1,036,560	560	1,036,000
	광 518,000		
	시 518,000		
	구 560		
202 여비	560	560	0
01 국내여비	560	560	0
○어린이 보호구역 개선사업 중앙교육 참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
401 시설비및부대비	1,036,000	0	1,036,000
	광 518,000		
	시 518,000		
01 시설비	1,036,000	0	1,036,000
○어린이보호구역개선사업 1,036,000,000원	1,036,000		
	광 518,000		
	시 518,000		
어린이보호구역 CCTV 설치사업	262,400	0	262,400
	광 115,000		
	시 58,000		
	구 89,400		
201 일반운영비	32,400	0	32,400
02 공공운영비	32,400	0	32,400
○어린이보호구역 CCTV 유지관리 90,000원*30개소*12월	32,400		
401 시설비및부대비	230,000	0	230,000
	광 115,000		
	시 58,000		
	구 57,000		
01 시설비	230,000	0	230,000
○어린이보호구역 CCTV설치사업 230,000,000원	230,000		
	광 115,000		
	시 58,000		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통행정서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구 57,000			
차량관리	74,329	75,349	△1,020
유류 보조금 지원	6,385	7,905	△1,520
101 인건비	4,285	4,285	0
04 기간제근로자등보수	4,285	4,285	0
○신청접수 보조원 인부임	4,285		
-기본급 32,880원*1명*94일	3,091		
-유급휴일수당 32,880원*1명*29일	954		
-가족수당 60,000원*4월	240		
201 일반운영비	1,260	2,280	△1,020
02 공공운영비	1,260	1,260	0
○신청안내문 교부 우편요금(등기) 1,750원*60건*12월	1,260		
202 여비	840	840	0
01 국내여비	840	840	0
○유가보조금 관련 중앙교육 참석 70,000원*2명*3일*2회	840		
차량 및 사업체 관리	67,944	67,444	500
201 일반운영비	66,324	66,324	0
01 사무관리비	8,604	8,604	0
○의무보험 과태료 고지서 인쇄 60,000원*6박스*12월	4,320		
○사전통지서 인쇄(책임,검사지연) 60,000원*3박스*12월	2,160		
○화물자동차 관리사업 서식 인쇄 60원*1,000매*13종	780		
○밤샘주차 단속직원 급량비 7,000원*2명*8식*12월	1,344		
02 공공운영비	57,720	57,720	0
○과태료 등 고지서 송달 우편요금	57,720		
-일반우편 250원*3,000건*12월	9,000		
-등기우편 1,750원*2,000건*12월	42,000		
-무보험운행자 출석요구서 송달(등기) 1,750원*320건*12월	6,720		
202 여비	1,120	1,120	0
01 국내여비	1,120	1,120	0
○자동차관리 담당자 교육 참석 70,000원*2명*2일*4회	1,120		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○밤샘주차단속 카메라 구입 500,000원*1대	500		
교통과태료 관리	30,680	30,580	100

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통과태료 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통체납 과태료 징수	30,680	30,580	100
201 일반운영비	29,280	23,680	5,600
01 사무관리비	11,280	6,880	4,400
○의무보험 과태료 압류고지서 구입 60,000원*3박스*12월	2,160		
○의무보험 과태료 압류촉탁 및 해제조서 구입 60,000원*2박스*12월	1,440		
○검사지연 과태료 압류 고지서 인쇄 60,000원*2박스*12월	1,440		
○검사지연 과태료 압류촉탁 및 해제조서 인쇄 60,000원*1박스*12월	720		
○교통 과태료 홍보물 제작 60원*7,000매	420		
○체납정리 홍보 현수막 제작 60,000원*14개	840		
○부동산 압류 수입증지 구입 3,000원*1,000매	3,000		
○체납세 징수독려 급량비 7,000원*3명*6식*10월	1,260		
02 공공운영비	18,000	16,800	1,200
○과태료 압류 통지서 송달 우편요금 250원*5,200건*12월	15,600		
○무보험운행 자동차 관리시스템 유지보수 200,000원*12월	2,400		
202 여비	1,400	1,400	0
01 국내여비	1,400	1,400	0
○무보험운행 피의자 수사 수행 70,000원*2명*2일*2회	560		
○교통 과태료 중앙교육 참석 70,000원*2명*2일*3회	840		
행정운영경비(교통행정과)	152,608	152,608	0
인력운영비(교통행정과)	96,353	96,353	0
인력운영비	96,353	96,353	0
101 인건비	96,353	96,353	0
01 보수	96,353	96,353	0
○시간외 근무수당 8,312원*21명*46시간*12월	96,353		
기본경비(교통행정과)	56,255	56,255	0
기본경비	56,255	56,255	0
201 일반운영비	16,055	16,055	0
01 사무관리비	16,055	16,055	0
○부서운영 기본경비 3,455,000원	3,455		
○급량비	12,600		
-교통행정 업무추진 7,000원*7명*10식*12월	5,880		
-차량 업무추진 7,000원*8명*10식*12월	6,720		
202 여비	36,000	36,000	0

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비(교통행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	36,000	36,000	0
○교통행정 업무추진 20,000원*7명*10일*12월	16,800		
○차량 업무추진 20,000원*8명*10일*12월	19,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		