세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	276,573	292,264	△15,691
	국 6,615		
	시 30,000		
	구 239,958		
민원행정서비스제공	153,724	176,793	△23,069
	국 6,615		
	시 30,000		
	구 117,109		
주민편의 민원서비스 실천	146,009	166,423	△20,414
	시 30,000		
	구 116,009		
민원편의 서비스 제공	81,671	91,995	△10,324
201 일반운영비	75,871	84,395	△8,524
01 사무관리비	43,663	53,987	△10,324
◎일반수용비	36,163		
ㅇ통합민원발급기 소모품	6,330		
・인증기 드럼,토너 교환 240,000원*4대*5회	4,800		
・인증기 스테이플러침 교환 100,000원*4대*3회	1,200		
・순번발급기 감열용지 구입 165,000원*2박스	330		
ㅇ무인민원발급기 소모품	18,524		
・발급용지 구입 53,000원*9박스*12월	5,724		
・인증기 드럼,토너 교환 300,000원*16대*2회	9,600		
・인증기 스테이플러침 교환 100,000원*16대*2회	3,200		
ㅇ민원신청서식인쇄 150,000원*12월	1,800		
ㅇ주민등록등초본용지 구입 27,000원*12박스	324		
ㅇ복사용지 구입 20,000원*170박스	3,400		
ㅇ팩스민원	1,700		
・전산소모품(토너,드럼)구입 150,000원*2대*4회	1,200		
・인증기수리 및 물품구입 100,000원*5회	500		
ㅇ인감민원	405		
・인감증명서발급용지 구입 81,000원*5박스	405		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
ㅇ무인,통합민원발급기 운영 관련 수용비 2,000,000원	2,000		
ㅇ정부24 홍보물 제작 1,200,000원	1,200		
◎운영수당	4,500		
ㅇ민원조정위원회참석수당 100,000원*15명*3회	4,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎서비스전문업체위탁교육등록비 300,000원*5명*2회	3,000		
02 공공운영비	32,208	30,408	1,800
◎시설장비유지비	31,488		
ㅇ무인민원발급기 유지보수비 150,000원*16대*12월	28,800		
ㅇ통합민원발급기 유지보수비 56,000원*4대*12월	2,688		
◎공공요금 및 제세	720		
ㅇ신용카드결제수수료 60,000원*12월	720		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원행정업무추진비 3,000,000원	3,000		
303 포상금	2,800	4,600	△1,800
01 포상금	2,800	4,600	△1,800
◎민원처리마일리지 시상금 100,000원*3명*2회	600		
◎친절공무원 시상금 100,000원*1명*12월	1,200		
◎CS우수부서 시상금	1,000		
ㅇ최우수 500,000원*1회	500		
ㅇ우 수 300,000원*1회	300		
ㅇ장 려 200,000원*1회	200		
주민편의 환경 정비	8,158	48,248	△40,090
201 일반운영비	8,158	8,248	△90
01 사무관리비	8,158	8,248	△90
◎일반수용비	8,158		
ㅇ민원용 신문 및 잡지 구독료	1,488		
·주간지 4,000원*4종*4회*12월	768		
·신문구독료 15,000원*4종*12월	720		
ㅇ종합민원실 환경 개선	6,670		
·화분구입 130,000원*7종*4회	3,640		
·민원인용 무료기기 유지보수비 100,000원*3회	300		
·민원용 팩스 토너 150,000원*2대*4회	1,200		
·민원인제공 생수컵구입 30,000원*2박스*12월	720		
·민원인제공 봉투 인쇄 90원*9,000매	810		
CS 친절교육	7,800	7,800	0
201 일반운영비	7,800	7,800	0
01 사무관리비	7,800	7,800	0
◎일반수용비	7,800		
ㅇCS교육 강사료 500,000원*4회	2,000		
ㅇCS교육 운영비 250,000원*4회	1,000		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ미소친절관련 일반수용비 100,000원*12월	1,200		
ㅇ미소친절 홍보물 제작 구입 300,000원*12회	3,600		
고객만족 행정서비스 실천	3,020	3,020	0
201 일반운영비	2,920	2,920	0
01 사무관리비	2,920	2,920	0
◎행정서비스헌장 홍보 책자 12,500원*200부	2,500		
◎행정서비스헌장심의위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
301 일반보전금	100	100	0
12 기타보상금	100	100	0
◎행정서비스헌장관련보상비 5,000원*20건	100		
무료법률 및 세무,노무,부동산 상담실 운영	15,360	15,360	0
201 일반운영비	15,360	15,360	0
01 사무관리비	15,360	15,360	0
◎일반수용비	15,360		
ㅇ상담실운영 물품구입비 80,000원*12월	960		
ㅇ상담수당 100,000원*12명*12월	14,400		
율하지구 무인민원발급기 설치(시 주민참여예산 지역참여형 사업)	30,000	0	30,000
	시 30,000		
405 자산취득비	30,000	0	30,000
	시 30,000		
01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000
◎율하지구 무인민원발급기 설치 30,000,000원	30,000		
	시 30,000		
여권 및 가족관계등록사무	7,715	10,370	△2,655
	국 6,615		
	구 1,100		
가족관계등록사무	6,615	6,615	0
	국 6,615		
201 일반운영비	6,615	6,615	0
	국 6,615		
01 사무관리비	6,615	6,615	0
◎일반수용비	4,695		
ㅇ가족관계등록신고서 인쇄 등 6,000원*20권*8종	960		
	국 960		
ㅇ복사용지 및 토너 구입 1,275,000원	1,275		
	국 1,275		
ㅇ행정사무용품 구입 1,300,000원	1,300		
	국 1,300		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ가족관계서고 기록물 보존약품 1,160,000원	1,160		
	국 1,160		
◎급량비	1,920		
ㅇ가족관계등록업무추진 급식비 8,000원*4명*5식*12월	1,920		
	국 1,920		
여권 발급	1,100	3,755	△2,655
201 일반운영비	1,100	3,755	△2,655
01 사무관리비	1,100	3,755	△2,655
◎일반수용비	1,100		
ㅇ전산관련소모품(토너,드럼 등) 150,000원*1대*4회	600		
ㅇ여권업무관련 사무용품 구입(수정펜 등) 500,000원	500		
행정운영경비(민원여권과)	122,849	115,471	7,378
인력운영비	86,549	79,351	7,198
인력운영비	86,549	79,351	7,198
101 인건비	86,549	79,351	7,198
01 보수	86,549	79,351	7,198
◎시간외근무수당	86,549		
ㅇ6급 12,002원*4명*35시간*12월	20,164		
ㅇ7급 10,841원*8명*35시간*12월	36,426		
ㅇ8급 9,733원*4명*35시간*12월	16,352		
ㅇ9급 8,798원*3명*35시간*12월	11,086		
ㅇ처우개선비 84,028,000원*3%	2,521		
기본경비	36,300	36,120	180
기본경비	36,300	36,120	180
201 일반운영비	12,300	12,120	180
01 사무관리비	12,300	12,120	180
◎일반수용비	5,100		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*20명*12월	3,600		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*5대*2회	1,500		
◎급량비	7,200		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*15명*5식*12월	7,200		
202 여비	19,200	19,200	0
01 국내여비	19,200	19,200	0
◎기본업무수행 출장여비 200,000원*8명*12월	19,200		
203 업무추진비	3,600	3,600	0

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
◎부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		