세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 차량등록사업소

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 차량등록사업소 운영관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록사업소	390,573	359,628	30,945
차량등록사업소 운영	354,156	323,328	30,828
차량등록사업소 운영관리	285,401	206,956	78,445
(자체사업)자동차 및 건설기계 등록	285,401	206,956	78,445
101 인건비	47,622	23,960	23,662
04 기간제근로자등보수	47,622	23,960	23,662
○자동차등록원부 발급 업무보조 인부임	23,811		
- 기본급 73,500원 * 1명 * 250일	18,375		
- 주휴수당 73,500원 * 1명 * 50일	3,675		
- 연차수당 73,500원 * 1명 * 10일	735		
- 고용보험 부담금 22,785,000원 * 1.4%	319		
- 산재보험 부담금 22,785,000원 * 3.1%	707		
○자동차 검사 과태료 관련 업무보조 인부임	23,811		
- 기본급 73,500원 * 1명 * 250일	18,375		
- 주휴수당 73,500원 * 1명 * 50일	3,675		
- 연차수당 73,500원 * 1명 * 10일	735		
- 고용보험 부담금 22,785,000원 * 1.4%	319		
- 산재보험 부담금 22,785,000원 * 3.1%	707		
201 일반운영비	163,424	90,292	73,132
01 사무관리비	104,564	34,452	70,112
○(일반수용비)	84,980		
- 자동차등록 관련 서식 인쇄 100원 * 2,000매 * 12종	2,400		
- 자동차 임시운행허가증 인쇄 70원 * 65,000매	4,550		
- 자동차임시번호판 제작 910원 * 63,000조	57,330		
- 인증기 부품 및 잉크, 필름 구입 300,000원 * 1대	300		
- 과태료부과 고지서 제작 100,000원 * 15상자	1,500		
- 과태료부과 사전통지서 제작 100,000원 * 15상자	1,500		
- 자동차 검사 관련 안내엽서 제작 80,000원 * 17상자	1,360		
- 자동차(건설기계) 관리요령 등 팸플릿 제작 500원 * 7,000부	3,500		
- 건설기계 과태료부과 고지서 제작 100,000원 * 15상자	1,500		
- 건설기계 사전안내서 제작 100,000원 * 15상자	1,500		
- 자동차등록증 제작 120,000원 * 30상자	3,600		
- 건설기계등록증 제작 120,000원 * 10상자	1,200		

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 차량등록사업소 운영관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 건설기계조종사면허 필름 220,000원 * 12개	2,640		
- 건설기계조종면허 PVC카드 700원 * 3,000매	2,100		
○(급량비)	19,584		
- 자동차등록 및 관리업무 시간외근무자 급식 8,000원 * 17명 * 12일 * 12월	19,584		
02 공공운영비	58,860	55,840	3,020
○(공공요금 및 제세)	58,860		
- 자동차 정기검사 안내문 발송	25,740		
·일반 450원 * 3,000매 * 12월	16,200		
·등기 2,650원 * 300매 * 12월	9,540		
- 자동차 과태료 부과사전통지서 및 부과고지서 발송	15,420		
·일반 450원 * 500매 * 12월	2,700		
·등기 2,650원 * 400매 * 12월	12,720		
- 건설기계 검사 사전안내(등기) 및 반송 재발송	6,360		
·등기 2,650원 * 200매 * 12월	6,360		
- 건설기계조종사면허증 안내문 발송	11,340		
·일반 450원 * 1,000매 * 4월	1,800		
·등기 2,650원 * 300매 * 12월	9,540		
202 여비	41,520	42,960	△1,440
01 국내여비	41,520	42,960	△1,440
○자동차관리 및 과태료 납부독려 업무 추진 20,000원 * 10명 * 11일 * 12월	26,400		
○자동차등록 창구 업무 추진 20,000원 * 7명 * 9일 * 12월	15,120		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무업무수당 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
301 일반보전금	30,435	45,144	△14,709
08 사회복무요원보상금	30,435	45,144	△14,709
○사회복무요원 보상금	30,435		
- 봉급 620,000원 * 3명 * 12월	22,320		
- 중식비 7,000원 * 3명 * 23일 * 12월	5,796		
- 교통비 2,800원 * 3명 * 23일 * 12월	2,319		
자동차 안전관리	68,755	116,372	△47,617
(자체사업)자동차 및 건설기계 관리	68,755	36,294	32,461
101 인건비	23,811	0	23,811
04 기간제근로자등보수	23,811	0	23,811

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 자동차 안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차 책임보험 과태료 관련 업무보조 인부임	23,811		
- 기본급 73,500원 * 1명 * 250일	18,375		
- 주휴수당 73,500원 * 1명 * 50일	3,675		
- 연차수당 73,500원 * 1명 * 10일	735		
- 고용보험 부담금 22,785,000원 * 1.4%	319		
- 산재보험 부담금 22,785,000원 * 3.1%	707		
201 일반운영비	44,944	36,294	8,650
01 사무관리비	7,238	3,200	4,038
○(일반수용비)	6,838		
- 자동차관리 관련 서식 인쇄 80원 * 1,300매 * 12종	1,248		
- 자동차 책임보험 미가입 과태료 고지서(가입촉구 외 3종) 100,000원 * 4종 * 8상자	3,200		
- 무단방치 등 불법자동차 일제단속 현수막 제작 등 70,000원 * 15개 * 2회	2,100		
- 무단방치차량 긴급 견인료 58,000원 * 5대	290		
○(피복비)	400		
- 무단방치차량 조사 200,000원 * 2명	400		
02 공공운영비	37,706	33,094	4,612
○(공공요금 및 제세)	29,346		
- 자동차 책임보험 미가입 과태료 부과(예고, 체납) 고지서 발송	25,530		
·일반 450원 * 900장 * 12월	4,860		
·등기 2,650원 * 650장 * 12월	20,670		
- 자동차 책임보험 미가입 차량 운행자 출석요구서 발송	2,544		
·등기 2,650원 * 80장 * 12월	2,544		
- 자동차 무단방치 행위자 출석요구서 발송	1,272		
·등기 2,650원 * 40장 * 12월	1,272		
○(시설장비유지비)	8,360		
- 자동차 무보험 사건관리시스템 유지보수 380,000원 * 12월	4,560		
- 자동차 무단방치 사건관리시스템 유지보수 380,000원 * 10월	3,800		
행정운영경비(차량등록사업소)	36,417	36,300	117
기본경비	36,417	36,300	117
기본경비	36,417	36,300	117
201 일반운영비	28,777	27,980	797
01 사무관리비	23,377	22,580	797
○(일반수용비)	20,017		
- 전산장비 소모품 구입	12,100		
·프린터 토너 등 220,000원 * 55개	12,100		

부서: 차량등록사업소
정책: 행정운영경비(차량등록사업소)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 복사용지(A4) 구입 20,000원 * 100박스	2,000		
ㅡ 인증기 소모품 구입	300		
ㅡ 사무용품 구입 3,000원 * 17명 * 12월	612		
ㅡ 방석 및 침구류 세탁 2,500원 * 30장 * 2회	150		
ㅡ 청소물품 및 쓰레기봉투 등 구입 250,000원 * 6회	1,500		
ㅡ 환경미화용 화분 구입 100,000원 * 4회	400		
ㅡ 정수기 종이컵 구입 35,000원 * 10회	350		
ㅡ 민원용 손소독제 구입 15,000원 * 30통	450		
ㅡ 선풍기 구입 55,000원 * 5대	275		
ㅡ 신문구독료	1,380		
・중앙지 15,000원 * 3부 * 12월	540		
・지방지 12,000원 * 5부 * 12월	720		
・월간지 10,000원 * 1부 * 12월	120		
ㅡ 의자 등 사무집기 수리 100,000원 * 5회	500		
○(임차료)	3,360		
ㅡ 정수기 임차료 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
ㅡ 공기청정기 임차료 60,000원 * 3대 * 12월	2,160		
02 공공운영비	5,400	5,400	0
○(공공요금 및 제세)	1,200		
ㅡ 차량공과금 1,200,000원 * 1대	1,200		
○(시설장비유지비)	2,700		
ㅡ 사무용복합기 500,000원 * 1대	500		
ㅡ 팩시밀리 100,000원 * 2대 * 2회	400		
ㅡ 프린터 50,000원 * 10대 * 2회	1,000		
ㅡ 컴퓨터 수리 50,000원 * 10대	500		
ㅡ 민원순번대기표 발급기 수리 150,000원 * 1대 * 2회	300		
○(차량선박비)	1,500		
ㅡ 차량유지비 1,500,000원 * 1대	1,500		
202 여비	3,400	4,080	△680
01 국내여비	3,400	4,080	△680
○차량등록사업소업무 추진 20,000원 * 17명 * 10월	3,400		
203 업무추진비	4,240	4,240	0
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○직원사기진작 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원 * 12월	3,600		