세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 조성
단위: 교통행정 개선 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	248,565	225,756	22,809
	광 40,000		
	시 30,000		
	구 178,565		
선진 교통문화 조성	186,360	163,201	23,159
	광 40,000		
	시 30,000		
	구 116,360		
교통행정 개선	162,133	144,340	17,793
	광 40,000		
	시 30,000		
	구 92,133		
교통편의 증진	56,590	42,340	14,250
201 일반운영비	11,590	7,340	4,250
01 사무관리비	11,590	7,340	4,250
○ 1. 일반수용비	9,590		
-교통관련 홍보안내판 250,000 * 10개	2,500		
-교통업무관련 현수막 70,000 * 25개	1,750		
-교통안전포스터 시상	1,160		
・전시액자 20,000 * 30개	600		
・현판 등 200,000 * 1회	200		
・다과비 3,000 * 120명	360		
-교통안전포스터공모 상장 3,000 * 60매	180		
-여성운전자 자동차 정비 교실 운영	4,000		
・현판 및 홍보 현수막 70,000 * 6매	420		
・수료식 다과비 3,000 * 60명 * 2회	360		
・수강생 사무용 잡품비 110,000 * 2회	220		
・여성운전자 자동차정비교실 교육교재 20,000 * 150원	3,000		
○ 3. 운영수당	2,000		
-어르신 및 어린이집 교사 교통안전교육 강사수당 50,000 * 2명 * 2회	200		
-어린이 교통안전교육 강사수당 50,000 * 2명 * 15회	1,500		
-교통안전포스터 공모작품 심사수당 100,000 * 3명	300		
203 업무추진비	14,650	14,650	0
03 시책추진업무추진비	14,650	14,650	0
○ 도시국 시책추진	12,150		
○ 교통행정 시책추진	2,500		
308 자치단체등이전	20,000	12,000	8,000
06 교육기관에대한보조금	20,000	12,000	8,000
○ 어린이 교통안전 학습판 4,000,000 * 5개소	20,000		

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 조성
단위: 교통행정 개선 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	10,350	8,350	2,000
01 시설비	10,350	8,350	2,000
○ 자전거보관대 설치 3,000,000 * 3개소	9,000		
○ 자전거보관대 수리비 45,000 * 30개	1,350		
어린이보호구역 개선사업(보조사업)	40,000	40,000	0
	광 20,000		
	시 10,000		
	구 10,000		
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
	광 20,000		
	시 10,000		
	구 10,000		
01 시설비	40,000	40,000	0
○ 어린이보호구역 개선사업			
40,000,000 * 1개소	40,000		
	광 20,000		
	시 10,000		
	구 10,000		
교통사고잦은곳 개선사업 (보조사업)	40,000	62,000	△22,000
	광 20,000		
	시 20,000		
401 시설비및부대비	40,000	62,000	△22,000
	광 20,000		
	시 20,000		
01 시설비	40,000	62,000	△22,000
○ 교통사고 잦은곳 개선사업			
40,000,000 * 1개소	40,000		
	광 20,000		
	시 20,000		
자전거 무료 대여소 운영	25,543	0	25,543
101 인건비	18,383	0	18,383
04 기간제근로자등보수	18,383	0	18,383
○ 자전거 무료대여소 관리 인부임	18,383		
-인부임 53,160 * 130일 * 2명	13,822		
-주・연차수당 53,160 * 5일 * 2명 * 6월	3,190		
-국민연금보험부담금 13,822,000 * 4.5%	622		
-국민건강보험부담금 13,822,000 * 2.82%	390		
-고용보험부담금 13,822,000 * 1.4%	194		
-산재보험부담금 13,822,000 * 1.0%	139		
-노인장기요양보험부담금 390,000 * 6.55%	26		
201 일반운영비	7,160	0	7,160
01 사무관리비	5,000	0	5,000
○ 1. 일반수용비	5,000		
-자전거대여소 운영물품(수리공구 등)	4,000		

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 조성
단위: 교통행정 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-자물쇠함, 열쇠구입 및 인쇄비 25,000 * 40대	1,000		
02 공공운영비	2,160	0	2,160
○ 1. 공공요금 및 제세	2,160		
-자전거대여소 전기요금 30,000 * 12월	360		
-자전거대여소 수도요금 20,000 * 12월	240		
-자전거대여소 일반전화 30,000 * 12월	360		
-자전거대여소 보험가입	1,200		
교통행정 세외수입 징수관리	24,227	18,861	5,366
의무보험 정기검사 과태료 부과징수	14,256	9,274	4,982
201 일반운영비	5,554	5,794	△240
01 사무관리비	5,554	5,794	△240
○ 1. 일반수용비	5,554		
-의무보험, 정기검사과태료 홍보안내문 제작 50 * 2종 * 5,000장	500		
-의무보험, 정기검사과태료 부과용지(A4) 66,000 * 4박스	264		
-의무보험·정기검사과태료 고지서 출력 발송 44 * 60,000건	2,640		
-의무보험등 체납자 부동산 압류해제 증지대 3,000 * 100건	300		
-의무보험 가입촉구서, 과태료 부과예고서 인쇄 77,000 * 2종 * 5박스	770		
-정기검사 안내서, 과태료 부과예고서 인쇄 60,000 * 3종 * 6박스	1,080		
303 포상금	3,942	3,480	462
01 포상금	3,942	3,480	462
○ 의무보험 및 정기검사과태료 징수포상금 219,000,000 * 5/100 * 0.4 * 90%	3,942		
405 자산취득비	4,760	0	4,760
01 자산및물품취득비	4,760	0	4,760
○ 이륜차 신규번호판 보관용 이중캐비넷 구입 310,000원 * 1대	310		
○ 특사경 전용조사실 설치	4,450		
-CCTV카메라 및 영상저장(DVR) 장비	3,250		
·CCTV카메라 1,000,000 * 2대	2,000		
·영상저장(DVR) 장비 1,250,000 * 1식	1,250		
-조사실 운영비품	1,200		
·탁자 300,000 * 1개	300		
·의자 100,000 * 5개	500		
·프린터 400,000 * 1대	400		
교통유발부담금 부과징수	9,971	9,587	384
101 인건비	9,351	8,887	464

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 조성
단위: 교통행정 세외수입 징수관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	9,351	8,887	464
○ 교통유발부담금 부과관련 인부임	9,351		
-인부임(주.연차 포함) 53,160 * 2명 * 80일	8,506		
-국민연금부담금 8,506,000 * 4.5%	383		
-건강보험부담금 8,506,000 * 2.82%	240		
-고용보험부담금 8,506,000 * 1.4%	120		
-산재보험부담금 8,506,000 * 1.0%	86		
-노인장기요양보험부담금 240,000 * 6.55%	16		
201 일반운영비	620	700	△80
01 사무관리비	620	700	△80
○ 1. 일반수용비	620		
-교통유발부담금 납부 홍보 현수막 70,000 * 3개	210		
-교통유발부담금 압류 및 해제수수료 3,000 * 50건	150		
-교통유발부담금 징수부 60,000 * 1권	60		
-교통유발부담금 부과고지서 100,000 * 2박스	200		
행정운영경비(교통행정과)	62,205	62,555	△350
기본경비(교통행정과)	62,205	62,555	△350
기본경비(교통행정과)	62,205	62,555	△350
201 일반운영비	14,655	14,655	0
01 사무관리비	14,655	14,655	0
○ 1. 일반수용비	9,060		
-복사용지(A4) 21,000 * 100박스	2,100		
-복사기 토너 100,000 * 1대 * 3회	300		
-레이저프린터기 토너 250,000 * 4대 * 3회	3,000		
-부서운영 기본수용비	2,000		
-신문구독료	1,260		
· 중앙지 15,000 * 3부 * 12월	540		
· 지방지 12,000 * 5부 * 12월	720		
-복사기 유지비 200,000 * 1대	200		
-모사전송기 토너 200,000 * 1대 * 1회	200		
○ 5. 급량비	5,595		
-행사 교통통제 및 질서유지 근무자 급식 7,000 * 20명 * 6회 * 90%	756		
-교통행정과 직원 급량비 7,000 * 16명 * 4식 * 12월 * 90%	4,839		
202 여비	40,800	40,800	0
01 국내여비	40,800	40,800	0

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비(교통행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관내 출장여비 20,000 * 17명 * 10일 * 12월	40,800		
203 업무추진비	6,750	6,750	0
01 기관운영업무추진비	2,970	2,970	0
○ 도시국장 기관운영업무추진비 3,300,000 * 1명 * 0.9	2,970		
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○ 교통행정과 350,000 * 12월 * 0.9	3,780		