세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 2 회 일반회계

부서: 세무회계과
정책: 수입 관리(부과)(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
세무회계과	2,951,114	2,876,621	74,493
수입 관리(부과)	103,300	109,594	△6,294
자주재원확충	103,300	109,594	△6,294
지방세 부과징수	103,300	109,594	△6,294
201 일반운영비	63,426	67,995	△4,569
01 사무관리비	35,926	40,495	△4,569
○OCR전산고지서 제작 구입(예산절감)	15,651	19,700	△4,049
-체납액 고지서 경정 751,000원	751	4,800	△4,049
○고속프린터 유지보수비(예산절감) 경정 3,000,000원	3,000	3,520	△520
202 여비	15,525	17,250	△1,725
01 국내여비	15,525	17,250	△1,725
○부과관리 국내여비(예산절감)	15,525	17,250	△1,725
-관내 경정 10,275,000원	10,275	12,000	△1,725
회계업무	526,492	509,800	16,692
지출업무	84,532	79,782	4,750
일반회계 및 특별회계 지출	82,282	77,282	5,000
201 일반운영비	25,850	20,850	5,000
01 사무관리비	25,850	20,850	5,000
○전산용 프리터기 구입 5,000,000원	5,000	0	5,000
급여지급	2,250	2,500	△250
201 일반운영비	2,250	2,500	△250
01 사무관리비	2,250	2,500	△250
○연말정산 전산용지 구입(예산절감) 경정 1,750,000원	1,750	2,000	△250

부서: 세무회계과
정책: 회계업무(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 계약업무 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
계약업무	32,102	34,780	△2,678
계약관리	32,102	34,780	△2,678
201 일반운영비	13,472	14,080	△608
01 사무관리비	13,472	14,080	△608
○계약서 제작(예산절감) 경정 4,392,000원	4,392	5,000	△608
202 여비	18,630	20,700	△2,070
01 국내여비	18,630	20,700	△2,070
○회계관리 업무추진 관내 출장여비(예산절감) 경정 12,330,000원	12,330	14,400	△2,070
관용자동차 관리	409,858	395,238	14,620
차량수선 유지	129,858	115,238	14,620
201 일반운영비	114,438	98,438	16,000
01 사무관리비	2,400	1,400	1,000
○고속도로 통행료 경정 2,000,000원	2,000	1,000	1,000
02 공공운영비	112,038	97,038	15,000
○차량유지비	59,788	44,788	15,000
-승용차(중형) 경정 16,080,000원	16,080	13,080	3,000
-승용차(소형) 경정 7,448,000원	7,448	5,448	2,000
-승용차(짚형) 경정 9,292,000원	9,292	7,292	2,000
-승합차(대형) 경정 9,845,000원	9,845	7,845	2,000
-승합차(소형) 경정 6,028,000원	6,028	3,028	3,000
-화물차(중형) 경정 6,842,000원	6,842	4,842	2,000
-화물차(소형) 경정 4,253,000원	4,253	3,253	1,000
202 여비	12,420	13,800	△1,380
01 국내여비	12,420	13,800	△1,380

부서: 세무회계과
정책: 회계업무(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 관용자동차 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
○운전자 관외 출장여비(예산절감) 경정 12,420,000원	12,420	13,800	△1,380
국.공유재산관리	1,889,564	1,823,077	66,487
국.공유재산 관리	216,675	225,526	△8,851
국.공유재산 관리	216,675	225,526	△8,851
201 일반운영비	177,703	184,829	△7,126
01 사무관리비	64,134	71,260	△7,126
○일반수용비(예산절감)	59,384	66,510	△7,126
-국 · 공유재산 감정평가 수수료 경정 874,000원	874	8,000	△7,126
202 여비	15,525	17,250	△1,725
01 국내여비	15,525	17,250	△1,725
○재산관리추진 관내 출장여비(예산절감) 경정 10,275,000원	10,275	12,000	△1,725
청사관리	1,609,489	1,537,151	72,338
청사관리	1,609,489	1,537,151	72,338
201 일반운영비	371,170	412,411	△41,241
01 사무관리비	33,070	36,744	△3,674
○일반수용비	33,070	36,744	△3,674
-청사관리용품 구입비(예산절감)	29,206	32,880	△3,674
・화장실용 화장지 경정 1,326,000원	1,326	5,000	△3,674
02 공공운영비	338,100	375,667	△37,567
○공공요금 및 제세(예산절감)	149,520	187,087	△37,567
-본청 전기 사용료	114,477	152,044	△37,567
・기본료 경정 34,717,000원	34,717	44,717	△10,000
・여름철 경정 13,817,000원	13,817	23,817	△10,000
・봄.가을 경정 12,192,000원	12,192	19,759	△7,567

부서: 세무회계과
정책: 국.공유재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
·겨울 경정 53,751,000	53,751	63,751	△10,000
401 시설비및부대비	1,170,103	1,056,524	113,579
02 실시설계비	120,103	106,524	13,579
○구 읍사무소 보수공사 367,000,000*3.7%	13,579	0	13,579
04 시설비	1,021,000	921,000	100,000
○구 읍사무소 철거공사 100,000,000*1식	100,000	0	100,000
물품관리 및 취득	63,400	60,400	3,000
물품 취득 및 관리	63,400	60,400	3,000
405 자산취득비	62,400	59,400	3,000
01 자산및물품취득비	62,400	59,400	3,000
○당직실 및 비서실 TV구입 1,500,000*2대	3,000	0	3,000
세입 관리	135,489	122,994	12,495
지방세 체납처분	10,543	11,715	△1,172
지방세 체납처분	10,543	11,715	△1,172
201 일반운영비	10,543	11,715	△1,172
01 사무관리비	8,100	9,000	△900
○공매대행 수수료(예산절감) 경정 4,100,000원	4,100	5,000	△900
02 공공운영비	2,443	2,715	△272
○체납처분 통지 우편 수수료(예산절감)	835	1,107	△272
-일반우편 경정 298,000원	298	570	△272
지방세 징수관리	107,276	92,979	14,297
징수관리	104,276	89,979	14,297
201 일반운영비	52,902	47,805	5,097

부서: 세무회계과
정책: 세입 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 징수관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	8,132	9,035	△903
○세입일계 및 체납자료 보관용 전산 백용지 구입 (예산절감)	222	1,125	△903
-136col 경정 47,000원	47	950	△903
02 공공운영비	44,770	38,770	6,000
○체납고지서발송 우편료 경정 29,480,000원	29,480	23,480	6,000
303 포상금	6,000	0	6,000
01 포상금	6,000	0	6,000
○지방세 체납액 징수 우수읍·면 인센티브 시상금	6,000	0	6,000
-최우수 3,000,000*1읍·면	3,000	0	3,000
-우 수 2,000,000*1읍·면	2,000	0	2,000
-장 려 1,000,000*1읍·면	1,000	0	1,000
405 자산취득비	15,400	12,200	3,200
01 자산및물품취득비	15,400	12,200	3,200
○체납차량 번호판 영치용 PDA 등 구입 3,200,000원	3,200	0	3,200
세외수입 관리	17,670	18,300	△630
세외수입 관리	17,670	18,300	△630
201 일반운영비	5,670	6,300	△630
01 사무관리비	5,670	6,300	△630
○OCR 전산프린터기 소모품 구입(예산절감)	670	1,300	△630
-카트리지 및 토너 경정 570,000원	570	1,200	△630
과표관리	107,467	114,924	△7,457
개별주택관리	91,081	97,484	△6,403
개별주택가격조사	91,081	97,484	△6,403
201 일반운영비	55,474	61,637	△6,163

부서: 세무회계과
정책: 과표관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 개별주택관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	52,801	58,667	△5,866
○개별주택가격 검증수수료(예산절감)	31,556	37,422	△5,866
-1.1기준 정기분 검증수수료 경정 30,170,000원	30,170	36,036	△5,866
02 공공운영비	2,673	2,970	△297
○주택조사 안내문 및 홍보물 발송우편료(예산절감) 경정 1,188,000원	1,188	1,485	△297
202 여비	2,160	2,400	△240
01 국내여비	2,160	2,400	△240
○개별주택 가격조사 여비(예산절감) 경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
재산세관리	16,386	17,440	△1,054
재산세과세	16,386	17,440	△1,054
201 일반운영비	9,486	10,540	△1,054
01 사무관리비	2,592	2,880	△288
○재산세 과세 홍보물 제작(예산절감)	832	1,120	△288
-현수막 경정 672,000원	672	960	△288
02 공공운영비	6,894	7,660	△766
○재산세 고지서 발송우편료(예산절감)	6,174	6,940	△766
-일반 경정 5,314,000원	5,314	6,080	△766
복식부기 회계제도	54,450	60,500	△6,050
복식부기 회계제도 운영	54,450	60,500	△6,050
복식부기 회계제도 운영	54,450	60,500	△6,050
201 일반운영비	48,240	53,600	△5,360
01 사무관리비	33,840	37,600	△3,760
○일반수용비(예산절감)	33,340	37,100	△3,760
-재무보고서 검증수수료 경정 16,240,000원	16,240	20,000	△3,760

부서: 세무회계과
정책: 복식부기 회계제도(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 복식부기 회계제도 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
02 공공운영비	14,400	16,000	△1,600
○시설장비유지비(예산절감)	14,400	16,000	△1,600
-복식부기 프로그램관리 유지보수비 경정 14,400,000원	14,400	16,000	△1,600
202 여비	6,210	6,900	△690
01 국내여비	6,210	6,900	△690
○국내여비(예산절감)	6,210	6,900	△690
-복식부기 업무추진 관내 출장여비 경정 4,110,000원	4,110	4,800	△690
행정운영경비(세무회계과)	134,352	135,732	△1,380
기본경비	12,428	13,808	△1,380
기본경비	12,428	13,808	△1,380
201 일반운영비	12,428	13,808	△1,380
01 사무관리비	12,428	13,808	△1,380
○복사용지 구입(예산절감) 경정 2,580,000원	2,580	3,960	△1,380