세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,073,481	913,469	160,012
	국 10,172		
	시 1,063,309		
주민 행정 편의 도모	283,427	482,013	△198,586
	국 2,872		
	시 280,555		
고객만족의 민원행정 추진	204,097	400,371	△196,274
	국 2,872		
	시 201,225		
ONE-STOP 통합민원발급 시스템 운영	152,580	324,169	△171,589
101 인건비	11,285	12,142	△857
04 기간제근로자등보수	11,285	12,142	△857
○ 통합민원발급인부임	11,285		
- 급여 36,050원 * 1명 * 249일	8,977		
- 주휴수당 36,050원 * 1명 * 52주	1,875		
- 연차유급수당 36,050원 * 1명 * 12월	433		
201 일반운영비	88,237	81,227	7,010
01 사무관리비	22,487	23,637	△1,150
○ 일반수용비	22,487		
- 통합민원발급기 토너 구입 280,000원 * 6대 * 6회	10,080		
- 통합민원발급기 호침 구입 88,000원 * 6대 * 4박스	2,112		
- 순번표시기 발급용지 구입 115,000원 * 1박스	115		
- 통합민원발급기 영수증용지 구입 22,000원 * 10박스	220		
- 통합민원발급기 서식 제작 3,000원 * 1,200권	3,600		
- 민원발급 복사용지 18,700원 * 300박스	5,610		
- 무인민원발급용 복사방해용지 50,000원 * 15박스	750		
02 공공운영비	65,750	57,590	8,160
○ 시설장비유지비	65,750		
- 통합민원발급기 유지보수비 228,500,000원 * 10%	22,850		
- 무인민원발급기 유지보수비 429,000,000원 * 10%	42,900		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
○ 민원 및 지적행정 시책업무추진 6,000,000원	6,000		
405 자산취득비	47,058	224,800	△177,742
01 자산및물품취득비	47,058	224,800	△177,742

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 유인증명(통합발급시스템)발급기 구입 7,842,900원 * 6대	47,058		
쾌적한 민원실 조성	39,545	29,802	9,743
101 인건비	11,285	12,142	△857
04 기간제근로자등보수	11,285	12,142	△857
○ 민원도우미 인부임	11,285		
- 급여 36,050원 * 1명 * 249일	8,977		
- 주휴수당 36,050원 * 1명 * 52주	1,875		
- 연차유급수당 36,050원 * 1명 * 12월	433		
201 일반운영비	18,260	17,660	600
01 사무관리비	18,260	17,660	600
○ 일반수용비	12,660		
- 민원실 수족관 유지관리비 100,000원 * 12월	1,200		
- 민원실 정수기 유지관리비 150,000원 * 4회	600		
- 민원실 화분 유지관리비 200,000원 * 12월	2,400		
- 민원실 비치용 신문구독료 20,000원 * 20종 * 12월	4,800		
- 민원실 비치용 도서 구입 60,000원 * 3종 * 12월	2,160		
- 민원실 바닥 왁스 코팅 300,000원 * 3회	900		
- 민원실 쓰레기 봉투 구입 50,000원 * 12월	600		
○ 피복비	5,600		
- 민원근무복 구입 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○ 민원실 리모델링 공사	10,000		
- 민원실 리모델링 공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
민원1회 방문처리제도 운영	9,100	9,000	100
201 일반운영비	8,100	6,000	2,100
01 사무관리비	8,100	6,000	2,100
○ 일반수용비	4,100		
- 민원사무담당자 교육용 교재 제작 20,000원 * 100권 * 1회	2,000		
-민원24 홍보물품 제작 2,100,000원	2,100		
○ 위탁교육비	4,000		
- 민원담당 공무원 친절 교육 2,000,000원 * 2회	4,000		
303 포상금	1,000	3,000	△2,000

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	1,000	3,000	△2,000
○ 민원마일리지 우수 직원 포상금 1,000,000원	1,000		
여권 민원행정서비스 제공	2,872	2,600	272
	국 2,872		
201 일반운영비	2,872	2,600	272
	국 2,872		
01 사무관리비	2,872	2,600	272
○여권창구 업무 추진을 위한 일반수용비 2,872,000원	2,872		
	국 2,872		
주민등록·인감 및 새로운 가족관계 등록제도 운영	79,330	81,642	△2,312
주민등록 및 인감업무 추진	79,330	81,642	△2,312
201 일반운영비	72,330	74,642	△2,312
01 사무관리비	54,780	54,500	280
○ 일반수용비	54,780		
- 주민등록증 발급수수료(신규 및 재발급) 2,850원 * 13,000개	37,050		
- 주민등록등초본 발급용지 구입 25,000원 * 130박스	3,250		
- 인감증명서 발급용지 구입 63,000원 * 100박스	6,300		
- 주민등록일제정리 홍보용 현수막 제작 55,000원 * 4회 * 14개 읍면동	3,080		
- 인감 및 주민등록 사무편람 구입 67,000원 * 30권	2,010		
- 확정일자부 제조 55,000원 * 14개 읍면동	770		
- 주민등록증 발급용 지문채취기 구입 860,000원	860		
- 신규 주민등록증 발급신청서 제작 5,000원 * 40속	200		
- 임시주민등록증 발급 확인스티커 제작 42,000원 * 25속	1,050		
- 인감대장 서식 제작 35,000원 * 6속	210		
02 공공운영비	17,550	20,142	△2,592
○ 공공요금 및 제세	17,550		
- 인감 및 통합민원발급담당자 보증보험 가입 270,000원 * 65명	17,550		
405 자산취득비	7,000	7,000	0
01 자산및물품취득비	7,000	7,000	0
○ 주민등록증 감별기 구입 1,000,000원 * 7대	7,000		
도시개발	604,849	257,565	347,284
	국 7,300		
	시 597,549		

부서: 민원과
정책: 도시개발
단위: 지적업무 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적업무 추진	209,100	165,685	43,415
	국 2,300		
	시 206,800		
지적업무 추진 및 토지종합 정보망 관리	8,800	55,385	△46,585
	국 2,300		
	시 6,500		
201 일반운영비	6,500	54,785	△48,285
02 공공운영비	6,500	53,945	△47,445
○ 시설장비 유지비	500		
- 지적서고 항온항습기 유지 보수 500,000원 * 1회	500		
○ 한국토지종합정보망(KLIS) 소프트웨어 유지보수 500,000원 * 12월	6,000		
202 여비	2,300	600	1,700
	국 2,300		
01 국내여비	2,300	600	1,700
○지적공부정리 추진 여비 2,300,000원	2,300		
	국 2,300		
개발부담금 부과 관리	200,300	110,300	90,000
201 일반운영비	200,300	110,300	90,000
01 사무관리비	200,300	110,300	90,000
○ 일반수용비	200,000		
- 개발부담금 감정평가 수수료 500,000원 * 160건	80,000		
- 개발부담금 재산정 수수료 800,000원 * 150건	120,000		
○ 운영수당	300		
- 개발부담금 체납관리위원회 참석 수당 100,000원 * 3명 * 1회	300		
부동산 중개업소 관리	3,000	3,000	0
부동산 중개업자 관리	3,000	3,000	0
301 일반보상금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
○ 무등록 부동산 중개업자 신고포상금 500,000원 * 6명	3,000		
도로명 및 건물번호 부여사업 관리	392,749	85,880	306,869
	국 5,000		
	시 387,749		
도로명 및 건물번호 부여 사업 관리	387,749	85,880	301,869
101 인건비	22,569	0	22,569
04 기간제근로자등보수	22,569	0	22,569
○ 도로명주소사업 인부임	22,569		

부서: 민원과
정책: 도시개발
단위: 도로명 및 건물번호 부여사업 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 급여 36,050원 * 249일 * 2명	17,953		
— 주휴수당 36,050원 * 52주 * 2명	3,750		
— 연차유급수당 36,050원 * 12월 * 2명	866		
201 일반운영비	80,680	72,680	8,000
01 사무관리비	28,180	27,680	500
○ 일반수용비	25,000		
— 도로명주소 홍보물 제작 10,000,000원	10,000		
— 도로명주소 고지문 제작 100원 * 150,000매	15,000		
○ 급량비	1,680		
— 도로명주소 사업 특근매식비 7,000원 * 2명 * 10일 * 12월	1,680		
○ 운영수당	1,500		
— 도로명주소위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 3회	1,500		
02 공공운영비	52,500	45,000	7,500
○ 공공요금 및 제세	52,500		
— 도로명주소 고지 우편요금 1,750원 * 30,000세대	52,500		
202 여비	2,000	1,200	800
01 국내여비	2,000	1,200	800
○ 새주소 사업 추진 국내여비 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
301 일반보상금	150,000	0	150,000
12 기타보상금	150,000	0	150,000
○ 도로명주소 방문고지 수당 1,000원 * 150,000건	150,000		
401 시설비및부대비	120,500	12,000	108,500
01 시설비	120,500	12,000	108,500
○ 도로명주소 시설물 제작 및 유지 보수	20,000		
— 도로명판 제작 및 유지 보수 500,000원 * 20개	10,000		
— 건물번호판 제작 및 유지 보수 10,000원 * 1,000개	10,000		
○ 우편함 설치 15,000원 * 6,700개	100,500		
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비	12,000	0	12,000
○ 현장조사관리시스템 구입 6,000,000원 * 2대	12,000		
도로명및건물번호활용	5,000	0	5,000
	국 5,000		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
	국 5,000		

부서: 민원과
정책: 도시개발
단위: 도로명 및 건물번호 부여사업 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	5,000	0	5,000
○광역도로망 도로명판 설치비 5,000,000원	5,000		
	국 5,000		
행정운영경비(민원과)	185,205	173,891	11,314
인력운영비	73,293	67,591	5,702
인력운영비	73,293	67,591	5,702
101 인건비	73,293	63,391	9,902
03 무기계약근로자보수	73,293	63,391	9,902
○ 어디서나 민원발급 인부임	26,335		
- 기본급 895,280원 * 1명 * 12월	10,744		
- 상여금 895,280원 * 1명 * 4회	3,582		
- 명절휴가비 (895,280원/2) * 2회	896		
- 가계지원비 (873,450원/2) * 2회	874		
- 정액급식비 90,000원 * 1명 * 12월	1,080		
- 가족수당	1,200		
・ 배우자 40,000원 * 1명 * 12월	480		
・부양가족 20,000원 * 3명 * 12월	720		
- 근속가산금 300,000원 * 12월	3,600		
- 위생수당 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
- 휴일근무수당 36,050원 * 1.5 * 1명 * 2일 * 12월	1,298		
- 연차유급휴가수당 36,050원 * 15일	541		
- 시간외근무수당 100,000원 * 12월	1,200		
○ 지적불부합지 정리 인부임	25,277		
- 기본급 895,280원 * 1명 * 12월	10,744		
- 상여금 895,280원 * 1명 * 4회	3,582		
- 명절휴가비 (895,280원/2) * 2회	896		
- 가계지원비 (895,280원/2) * 2회	896		
- 정액급식비 90,000원 * 1명 * 12월	1,080		
- 가족수당	720		
・ 배우자 40,000원 * 1명 * 12월	480		
・ 부양가족 20,000원 * 1명 * 12월	240		
- 근속가산금 250,000원 * 12월	3,000		
- 위생수당 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
- 휴일근무수당 36,050원 * 1.5 * 1명 * 2일 * 12월	1,298		
- 연차유급휴가수당 36,050원 * 15일	541		
- 시간외근무수당 100,000원 * 12월	1,200		
○ 여권발급 보조 인부임	21,681		
- 기본급 895,280원 * 1명 * 12월	10,744		
- 상여금 895,280원 * 1명 * 4회	3,582		
- 명절휴가비 895,280원/2 * 2회	896		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 정액급식비 90,000원 * 12월	1,080		
— 가족수당 60,000원 * 12월	720		
— 근속가산금 90,000원 * 12월	1,080		
— 위생수당 110,000원 * 12월	1,320		
— 휴일근무수당 36,050원 * 1.5 * 1명 * 2일 * 12월	1,298		
— 연차유급수당 36,050원 * 10일	361		
— 시간외 수당 50,000원 * 12월	600		
기본경비	111,912	106,300	5,612
기본경비	111,912	106,300	5,612
201 일반운영비	29,952	31,300	△1,348
01 사무관리비	29,952	31,300	△1,348
○ 일반수용비	23,400		
— 행정사무비 900,000원 * 26명	23,400		
○ 급량비	6,552		
— 초과근무특근자 매식비 7,000원 * 26명 * 3일 * 12월	6,552		
202 여비	77,760	75,000	2,760
01 국내여비	77,760	75,000	2,760
○ 국내여비	77,760		
— 관내여비 160,000원 * 26명 * 12월	49,920		
— 관외여비 70,000원 * 26명 * 12월	21,840		
— 사업추진여비 100,000원 * 5팀 * 12월	6,000		
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○민원과 350,000원*12월	4,200		