세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 완산동 ~ 완산동

부서: 완산동
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 효율적 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
완산동	407,359	382,918	24,441
주민 행정 편의 도모	234,841	220,862	13,979
효율적 청사관리	30,476	19,646	10,830
청사시설 관리	30,476	19,646	10,830
201 일반운영비	22,676	6,576	16,100
01 사무관리비	18,860	2,160	16,700
○무인경비시스템 유지보수 180,000*12월	2,160		
○청사 청소용역비 600,000원*12월	7,200		
○급량비	7,500		
¤총무담당	7,500		
-산불예방 홍보 및 산불비상근무 특근매식비(전직원) 1,000,000원	1,000		
-재해등 비상근무 급식비 2,300,000원	2,300		
-동행정추진 급식비 2,400,000원	2,400		
-재래시장 야간 쓰레기 불법투기 단속급식비 1,800,000원	1,800		
○청사2층 회의실 상황판제작 2,000,000원*1식	2,000		
02 공공운영비	3,816	4,416	△600
○연료비	816		
¤보일러 1,700원*120일*4시간*1대	816		
○시설장비유지비	3,000		
¤청사시설 유지보수비 250,000원*12월	3,000		
202 여비	6,900	7,070	△170
01 국내여비	6,900	7,070	△170
○교육 및 회의참석 출장여비 2,400,000원	2,400		
○동행정업무추진 출장여비 2,000,000원	2,000		
○체납세징수 독려출장여비 1,250,000원	1,250		
○선진행정 벤치마킹 1,250,000원	1,250		
405 자산취득비	900	0	900
01 자산및물품취득비	900	0	900
○민원실 캐비넷 제작 300,000원*3개	900		
주민자치관리	53,740	53,640	100
주민자치 운영	3,500	3,500	0
301 일반보상금	3,500	3,500	0
10 행사실비보상금	3,500	3,500	0
○각종 행사 참여자 실비보상 7,000원*100명*5회	3,500		
자매결연추진	1,600	1,500	100
301 일반보상금	1,600	1,500	100
10 행사실비보상금	1,600	1,500	100

부서: 완산동
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민자치관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자매결연행사 추진 실비보상 20,000원*40명*2회	1,600		
주민화합행사 추진	2,000	2,000	0
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사보조	2,000	2,000	0
○체육행사지원 2,000,000원*1식	2,000		
통.리.반장 활동지원	46,640	46,640	0
301 일반보상금	46,640	46,640	0
05 통·리·반장활동보상금	46,640	46,640	0
○통장수당 200,000원*13명*12월	31,200		
○통장상여금 200,000원*13명*2회	5,200		
○회의 참석수당 20,000원*13명*2회*12월	6,240		
○반장수당 50,000원*80명	4,000		
주민편익 증진사업	150,625	147,576	3,049
소규모 주민숙원사업	41,800	36,800	5,000
201 일반운영비	1,800	1,800	0
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○재해예방 및 농로보수 장비임차료 450,000원*4대	1,800		
401 시설비및부대비	40,000	35,000	5,000
01 시설비	40,000	35,000	5,000
○완산5통 마을안길 재포장공사(L=200m) 20,000,000	20,000		
○완산11통 농수로 설치공사(L=100m) 10,000,000	10,000		
○완산10통 주차장 설치공사(A=320㎡) 10,000,000	10,000		
소규모 주민불편해소사업	60,000	60,000	0
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
01 시설비	60,000	60,000	0
○주민불편해소사업 20,000,000원*2개소	40,000		
○농로포장 20,000,000원*1개소	20,000		
도시환경 정비	48,825	50,776	△1,951
101 인건비	14,755	14,496	259
04 기간제근로자등보수	14,755	14,496	259
○하절기 방역인부임 38,200원*70일	2,674		
○연도변정비 및 풀베기 인부임 55,000원*20명*4회	4,400		
○꽃길 및 화단 관리 인부임 38,200원*20명*5회	3,820		

부서: 완산동
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민편익 증진사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○등산로 정비 및 풀베기 인부임 55,000원*8명*4회	1,760		
○불법광고물 정비 인부임 38,200원*5명*5회	955		
○각종행사 가로기 게양 인부임 38,200원*2명*15회	1,146		
201 일반운영비	10,000	10,000	0
02 공공운영비	10,000	10,000	0
○공공요금 및 제세	2,000		
¤불법쓰레기 처리 수수료 20,000원*100톤	2,000		
○시설장비 유지비	8,000		
¤가로등 및 방범등 유지보수비 4,000,000원*2회	8,000		
206 재료비	14,070	16,280	△2,210
01 재료비	14,070	16,280	△2,210
○방역약품 구입비 10,000원*1종*80일	800		
○방역 및 예초기 유류구입	3,870		
¤휘발유 1,800원*5리터*80일	720		
¤경유 1,500원*30리터*70일	3,150		
○꽃길조성등 초화구입 1,000원*2종*3,500본	7,000		
○기타소모성재료비(쓰레기봉투구입 등) 400,000원*2종*3회	2,400		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○연도변 환경정비사업 10,000,000원	10,000		
행정운영경비(완산동)	172,518	162,056	10,462
기본경비(완산동)	172,518	152,518	20,000
기본경비	172,518	152,518	20,000
201 일반운영비	129,668	114,408	15,260
01 사무관리비	39,680	44,560	△4,880
○일반수용비	19,960		
¤사무용품 및 청소용품 구입 60,000원*12명*2회	1,440		
¤침구류(세탁) 및 방석구입 20,000원*20개*2회	800		
¤청소용품 등 소모성 물품구입 100,000원*10종	1,000		
¤복사기 토너구입 200,000원*6색*2회	2,400		
¤프린터 카트리지 구입 400,000원*3대*2회	2,400		
¤주민등록 사무용품 구입 30,000원*5종*4회	600		
¤복사용지 구입 26,000원*10박스*12월	3,120		
¤각종 서식 및 홍보지 인쇄 2,000원*300매*3종	1,800		

부서: 완산동
정책: 행정운영경비(완산동)
단위: 기본경비(완산동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤현수막, 입간판, 명패 등 제작 100,000원*12회	1,200		
¤도서구입 및 신문구독료 650,000원*4회	2,600		
¤사진인화 50,000원*12월	600		
¤사무실 환경개선 화환 구입 200,000원*4회	800		
¤소규모 수선비 100,000원*12회	1,200		
○자기개발 혁신도서 구입 20,000원*12명*4회	960		
○폐기물처리를 위한 장비임차 1,500,000원*2회	3,000		
○운영수당	15,760		
¤숙직수당 40,000원*249일	9,960		
¤일직수당 50,000원*116일	5,800		
02 공공운영비	88,488	68,848	19,640
○공공요금 및 제세	79,588		
¤우편물 발송료 320,000원*12월	3,840		
¤청사 및 가로등 전기료 5,500,000원*12월	66,000		
¤자동차세 및 보험료 700,000원*1대	700		
¤배수문전기요금 15,000원*12월	180		
¤환경개선부담금 200,000원*2회	400		
¤상하수도 사용료 650,000원*12월	7,800		
¤유선방송 수신료 7,000원*2대*12월	168		
¤전기안전검사 수수료 100,000원*2회	200		
¤청사정화조 청소료 300,000원*1회	300		
○시설장비유지비	4,300		
¤복사기,프린터, 팩스 등 사무기기 유지비 200,000원*3종*3회	1,800		
¤컴퓨터 유지보수비 100,000원*13대	1,300		
¤기타 비품 및 장비유지비 200,000원*6종	1,200		
○차량선박비	4,600		
¤차량유류대 250,000원*1대*12월	3,000		
¤차량정비 및소모품비 400,000원*1대*4회	1,600		
03 행사운영비	1,500	1,000	500
○각종행사지원 일반수용비 1,500,000원*1회	1,500		
202 여비	30,360	30,360	0
02 월액여비	30,360	30,360	0
○월액여비 230,000원*11명*12월	30,360		
203 업무추진비	10,040	0	10,040
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○동장 550,000원*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	0	440
○정원가산금(11명) 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000

부서: 완산동
정책: 행정운영경비(완산동)
단위: 기본경비(완산동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영비(15인이하) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	2,450	7,750	△5,300
01 자산및물품취득비	2,450	7,750	△5,300
○개인용컴퓨터(본체) 구입 1,000,000원*1대	1,000		
○액정모니터 구입 450,000원*1대	450		
○동장실 텔레비젼(벽걸이) 구입 1,000,000원*1대	1,000		