세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 성건동

부서: 성건동
정책: 성건동사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성건동	1,545,643	1,299,267	246,376
성건동사업경비	526,718	484,047	42,671
주민지원 행정운영	526,718	484,047	42,671
종합행정운영	276,756	248,866	27,890
201 일반운영비	95,296	67,406	27,890
01 사무관리비	65,676	49,786	15,890
○ 일반수용비	23,940		
· 청사 무인경비시스템 150,000원*1개소*12월	1,800		
· 청사 소방시설 점검관리 150,000원*1개소*12월	1,800		
· 청사 화장실용 화장지 및 핸드타올	500		
· 청사 실내외 화단 유지관리 300,000원*10월	3,000		
· 민원실 정수기 필터 및 소모품 교환 50,000원*12월	600		
· 지방세 납부고지서 및 독촉장 70,000원*5박스	350		
· 고지서발송용 창봉투 50원*10,000매	500		
· 주민자치센터	11,030		
- 무인경비시스템 165,000원*1개소*12월	1,980		
- 소방시설 점검관리 150,000원*2회*12월	3,600		
- 전기안전관리 대행수수료 150,000원*1개소*12월	1,800		
- 승강기 점검위탁관리수수료 130,000원*1개소*12월	1,560		
- 승강기 정기검사수수료 130,000원*1개소*1회	130		
- 청소용품 및 소모품	1,000		
- 프린트 드럼 및 토너 120,000원*2대*4회	960		
· 서천체육공원화장실	2,040		
- 화장실세정액 50,000원*12월	600		
- 화장지 30,000원*3개소*12월	1,080		
- 화장실 분뇨수거료 90,000원*4회	360		
· 폐현수막 봉투작업	1,320		
- 재봉틀실 50,000원*12월	600		
- 봉투매듭끈	720		
· 시정슬로건 현판 제작	1,000		
○ 운영수당	32,280		
· 개발자문위원회의 참석수당 70,000원*15명*4회	4,200		
· 주민자치위원회의 참석수당 20,000언*17명*12회	4,080		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 성건동

부서: 성건동
정책: 성건동사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 주민자치센터 강사수당 2,000,000원*12월	24,000		
○ 급량비	2,856		
· 각종행사 및 비상근무자 7,000원*17명*2일*12월	2,856		
○ 임차료	6,600		
· 각종행사수행 차량임차 500,000원*1대*4회	2,000		
· 통장산업시찰 차량임차 500,000원*1대*2일	1,000		
· 청사 정수기 50,000원*2대*12월	1,200		
· 주민자치센터 정수기 50,000원*4대*12월	2,400		
02 공공운영비	29,620	17,620	12,000
○ 공공요금및제세	29,620		
· 지방세고지서 송달우편료	2,500		
· 주민자치센터 전기사용료 1,500,000원*12월	18,000		
· 주민자치센터 상하수도사용료 500,000원*12월	6,000		
· 주민자치센터 통신료(인터넷,TV) 200,000원*12월	2,400		
· 주민자치센터 전화이용요금 30,000원*2대*12월	720		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○ 체납세 징수 및 관외업무추진여비	5,760		
301 일반보상금	175,700	175,700	0
05 통장·이장·반장활동보상금	158,200	158,200	0
○ 통장활동비 200,000원*45명*12월	108,000		
○ 통장상여금 200,000원*45명*2회	18,000		
○ 통장회의 참석수당 20,000원*45명*2회*12월	21,600		
○ 반장활동비 50,000원*212명	10,600		
09 행사실비보상금	17,500	17,500	0
○ 체육행사 참석자 실비보상	3,000		
○ 각종행사 참석자 실비보상	5,500		
○ 통장산업시찰 보상금 200,000원*45명	9,000		
시설 및 장비관리 운영	90,563	79,063	11,500
201 일반운영비	60,563	44,063	16,500
02 공공운영비	60,563	44,063	16,500
○ 연료비	5,000		
· 청사난방비(온풍기 2대,보일러 1대,난로 6대)	5,000		
○ 시설장비 유지비	49,563		
· 청사	1,500		

부서: 성건동
정책: 성건동사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 청사 석면조사 1,200원*1,040㎡	1,248		
· 창고	500		
· 주민자치센터 1,118원*2,115.18㎡	2,365		
· 주민자치센터 운동기구 수리	1,000		
· 서천둔치 화장실 유지보수 1,000,000원*3개소	3,000		
· 서천둔치 화장실 변기교체	1,800		
· 폐현수막 분류작업장 유지보수	500		
· 차량용 방역기 500,000원*1대	500		
· 휴대용 방역기	250		
· 예초기 200,000원*2대	400		
· 보안등 유지관리	35,000		
· 청사 소방시설 정비 및 보수	1,500		
O 차량선박비	6,000		
· 승용차(1대)	3,000		
· 방역차(1대)	3,000		
401 시설비및부대비	30,000	35,000	△5,000
01 시설비	30,000	35,000	△5,000
O 보안등 신설	5,000		
O 청사 LED 조명등 교체시공공사	25,000		
쾌적한 생활환경 조성	121,399	116,118	5,281
101 인건비	112,299	107,118	5,181
04 기간제근로자등보수	112,299	107,118	5,181
O 폐현수막 재활용봉투 제작인부 44,700원*1명*300일	13,410		
O 폐현수막 분리작업인부 44,700원*1명*220일	9,834		
O 어린이놀이터 및 중앙시장환경정비 인부 49,000원*1명*300일	14,700		
O 서천둔치 체육공원 화장실 청소 및 환경정비 인부 44,700원*1명*220일	9,834		
O 동국대 주변 및 석장동 환경정비 인부 44,700원*2명*220일	19,668		
O 서천및북천둔치 환경정비 인부 44,700원*1명*220일	9,834		
O 방역인부 44,700원*2명*100일	8,940		
O 주민자치센터 관리인부 44,700원*1명*220일	9,834		
O 꽃가꾸기사업 작업인부	1,874		
· 남자 49,000원*2명*10일	980		
· 여자 44,700원*2명*10일	894		
O 환경정비 인부 49,000원*80일	3,920		
O 보험료 92,478,000원*11.3%	10,451		
206 재료비	9,100	9,000	100

부서: 성건동
정책: 성건동사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	9,100	9,000	100
O 유류대	7,600		
· 방역 유류대(휘발유)	2,000		
· 방역 유류대(등유)	5,000		
· 서천 및 북천둔치 시설관리 유류대(휘발유)	600		
O 꽃가꾸기사업	1,500		
· 꽃묘 구입	1,000		
· 자재비	500		
지역주민숙원사업	38,000	40,000	△2,000
401 시설비및부대비	38,000	40,000	△2,000
01 시설비	37,730	40,000	△2,270
O 석장2길 도로확장공사	24,730		
O 금성로426번길 인드로킹 교체공사	9,000		
O 석장 관정 폐공	4,000		
03 시설부대비	270	0	270
O 석장2길 도로확장공사 25,000,000원*1.08%	270		
행정운영경비(성건동)	1,018,925	815,220	203,705
인력운영비	901,410	669,879	231,531
인력운영비	901,410	669,879	231,531
101 인건비	857,650	629,479	228,171
01 보수	857,650	629,479	228,171
O 기본급	564,124		
· 5급 4,055,600원*1명*12월	48,668		
· 6급 3,453,300원*2명*12월	82,880		
· 7급 3,221,700원*6명*12월	231,963		
· 8급 2,486,800원*5명*12월	149,208		
· 9급 1,427,900원*3명*12월	51,405		
O 수당	293,526		
· 정근수당 564,124,000원*1/12	47,011		
· 정근수당가산금	14,640		
ㅡ 25년이상 130,000원*5명*12월	7,800		
ㅡ 20년~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
ㅡ 15년~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
ㅡ 5년~10년미만 50,000원*6명*12월	3,600		
· 가족수당	12,840		
ㅡ 배우자 40,000원*12명*12월	5,760		
ㅡ 기타 20,000원*25명*12월	6,000		
ㅡ 가산금 30,000원*3명*12월	1,080		
· 대우공무원수당	2,907		

부서: 성건동
정책: 행정운영경비(성건동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 6급대우 2,954,200원*2명*4.1%*12월	2,907		
· 기술업무수당	1,680		
- 5급 50,000원*1명*12월	600		
- 6,7급 30,000원*1명*12월	360		
- 8급이하 20,000원*3명*12월	720		
· 기술업무수당가산금	1,200		
- 기능장,기사 30,000원*2명*12월	720		
- 산업기사 20,000원*1명*12월	240		
- 지방운전원 20,000원*1명*12월	240		
· 민원업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
· 자녀학비보조수당 448,000명*3명*4회	5,376		
· 육아휴직수당 500,000*3명*12월	18,000		
· 읍면동근무수당 70,000원*16명*12월	13,440		
· 사회복지업무수당 70,000원*4명*12월	3,360		
· 사회복지업무수당가산금 30,000원*4명*12월	1,440		
· 시간외근무수당 8,930원*17명*37시간*12월	67,404		
· 정액급식비 130,000원*17명*12월	26,520		
· 명절휴가비 564,124,000원*1/12*60%*2회	56,413		
· 연가보상비 564,124,000원*86%*1/12*1/30*15일	20,215		
203 업무추진비	11,480	11,480	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
O 동장 550,000원*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
O 정원가산업무추진비 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
O 부서운영비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	32,280	28,920	3,360
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
O 동장 150,000원*1명*12월	1,800		
02 직급보조비	26,880	23,520	3,360
O 일반직	26,880		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 155,000원*2명*12월	3,720		
· 7급 140,000원*6명*12월	10,080		
· 8급-9급 105,000원*8명*12월	10,080		
03 특정업무경비	3,600	3,600	0
O 세무업무 100,000원*3명*12월	3,600		
기본경비	117,515	145,341	△27,826

부서: 성건동
정책: 행정운영경비(성건동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	117,515	145,341	△27,826
201 일반운영비	64,755	64,081	674
01 사무관리비	45,556	44,882	674
○ 일반수용비	20,302		
· 부서운영수용비 400,000원*16명	6,400		
· 프린터 드럼 및 토너	6,500		
· 복사기 유지비	600		
· 인증기 유지비	600		
· 복사용지 20,000원*100박스	2,000		
· 주민등록증 주소변경용 라벨프린터 용지	1,000		
· 조달청 나라장터 이용수수료 10,000원*20건	200		
· 신문구독료 15,000원*10종*12월	1,800		
· 쓰레기종량제봉투 1,680원*10매*12월	202		
· 현수막 등 홍보물 제작비	1,000		
○ 운영수당	10,950		
· 재택수당	10,950		
○ 급량비	11,424		
· 시간외근무자 급식 7,000원*17명*8일*12월	11,424		
○ 임차료	2,880		
· 복사기 120,000원*2대*12월	2,880		
02 공공운영비	19,199	19,199	0
○ 공공요금 및 제세	19,199		
· 기본공공요금	6,000		
· 전기사용료 650,000원*12월	7,800		
· 사회복지업무용 휴대폰요금 50,000원*12월	600		
· 상하수도사용료 80,000원*12월	960		
· TV시청료 13,200원*12월	159		
· 자동차세	600		
· 자동차보험료 700,000원*2대	1,400		
· 환경개선부담금(청사,자동차)	300		
· 환경개선부담금(주민자치센터)	600		
· 교통유발부담금(주민자치센터)	700		
· 자동차검사수수료 40,000원*2대	80		
202 여비	48,960	48,960	0
01 국내여비	48,960	48,960	0
○ 기본업무수행 240,000원*17명*12월	48,960		
405 자산취득비	3,800	2,300	1,500
01 자산및물품취득비	3,800	2,300	1,500
○ 내방 민원인용 응접의자 200,000원*5개	1,000		

부서: 성건동
정책: 행정운영경비(성건동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 응접용 탁자 300,000원*1대	300		
O 사무용 의자	1,500		
O 복지업무용 프린트 구입	1,000		