세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,828,323	3,201,772	△373,449
	국 1,332,041		
	지 269,000		
	도 155,298		
	군 1,071,984		
주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	78,660	86,865	△8,205
	국 41,924		
	군 36,736		
민원행정서비스 운영	78,660	86,865	△8,205
	국 41,924		
	군 36,736		
주민등록 및 인감업무 추진	19,226	19,186	40
201 일반운영비	15,486	15,446	40
01 사무관리비	11,490	11,450	40
○ 주민등록증 발급 5,000원*1,000명	5,000		
○ 무인민원발급용지(복사방해) 구입 50,000원*4개소*3박스	600		
○ 주민등록 및 인감 제증명 발급 프린터 토너 구입 250,000원	250		
○ 주민등록 및 인감업무 법 개정에 따른 각종 신청서 제작 70원*30종*2,000매	4,200		
○ 주민등록 및 인감업무 추진 매식비 8,000원*5명*18일*2회	1,440		
02 공공운영비	3,996	3,996	0
○ 인감 업무담당공무원 보증보험료 274,154원*11명*70%	2,111		
○ 주민등록업무 담당공무원 보증보험료 189,518원*11명*70%	1,460		
○ 가족관계등록업무 담당공무원 보증보험료 36,800원*9명*70%	232		
○ 토지이용계획확인원업무 담당공무원 보증보험료 36,800원*70%	26		
○ 지적측량성과도검사업무 담당공무원 보증보험료 36,800원*70%	26		
○ 부동산특별조치법운영업무 담당공무원 보증보험료 22,100원*2명*70%	31		
○ 차량등록업무 담당공무원 보증보험료 36,800원*70%	26		
○ 건설기계등록업무 담당공무원 보증보험료 76,100원*70%	54		
○ 여권업무 담당공무원 보증보험료 41,900원*70%	30		
202 여비	3,740	3,740	0
01 국내여비	3,740	3,740	0
○ 주민등록일제정리 추진 20,000원*2명*10일*2회	800		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민등록 직무교육 참석(행자부주관) 70,000원*2명*4회	560		
○ 인감업무 직무교육 참석(행자부주관) 70,000원*2명*4회	560		
○ 주민등록업무담당자 연찬회(행자부주관) 참석 70,000원*10명	700		
○ 인감업무담당자 연찬회(행자부주관) 참석 70,000원*10명	700		
○ 본인서명사실확인 업무담당자 직무교육(행자부주관) 70,000원*2일*3회	420		
민원실운영	10,484	10,484	0
201 일반운영비	10,484	10,484	0
01 사무관리비	10,340	10,340	0
○ 민원인 편의시설관리	8,940		
- 민원대기실 일(월)간지 구독료 10,000원*6부*12월	720		
- 민원대기실 정수기 관리 60,000원*12회	720		
- 민원대기실 수족관 관리 200,000원*10월	2,000		
- 민원대기실 초화류 구입 250,000원*10회	2,500		
- 민원접대용 커피자판기 유지관리 등 250,000원*12월	3,000		
○ 민원업무 추진	1,300		
- 민원봉투 제작(대) 550원*1,000매	550		
- 민원봉투 제작(소) 200원*2,000매	400		
- 민원창구직원 명함제작비 25,000원*14명	350		
○ 각종 제증명 발급 신용카드 수납 수수료 10,000,000원*1%	100		
02 공공운영비	144	144	0
○ 각종 제증명 발급 신용카드 수납 단말기 통신료 12,000원*12월	144		
민원행정 추진	6,226	10,178	△3,952
201 일반운영비	3,176	3,128	48
01 사무관리비	3,176	3,128	48
○ 어디서나 민원처리제(FAX민원) 업무추진	980		
- 팩스토너카트리지 구입 120,000원*4대	480		
- 프린터토너카트리지 구입 250,000원*2대	500		
○ 인증기 관리	1,140		
- 수리비 100,000원*5대	500		
- 인증테이프 22,000원*10개*2대	440		
- 잉크 10,000원*10개*2대	200		
○ 민원행정 추진 특근 매식비	1,056		
- 다수민원처리 특근매식비 8,000원*2명*22일	352		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 정보공개 업무처리 특근매식비 8,000원*2명*22일	352		
- 민원처리 실태분석 특근매식비 8,000원*2명*22일	352		
202 여비	2,600	2,600	0
01 국내여비	2,600	2,600	0
○ 정보공개담당공무원 워크숍 참석 70,000원*2일*4회	560		
○ 민원24시 운영관련 공무원 전산교육 참석 70,000원*2일*3회	420		
○ 다수인,고충민원처리 여비 20,000원*5일	100		
○ 유기한 민원접수 처리실태 지도점검 20,000원*2명*10일	400		
○ 민원제도개선 담당공무원 워크숍 참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
○ 민원안내콜센타 및 국민참여포탈시스템(신문고)운영 회의참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
303 포상금	450	450	0
01 포상금	450	450	0
○ 민원신속처리 마일리지 성적우수자 포상금	450		
- 최우수상 200,000원	200		
- 우수상 150,000원	150		
- 장려상 100,000원	100		
가족관계등록사무지원	31,924	29,194	2,730
	국 31,924		
101 인건비	28,013	25,156	2,857
	국 28,013		
04 기간제근로자등보수	28,013	25,156	2,857
○ 가족관계등록사무 업무보조 인건비	28,013		
- 봉급 60,240원*3명*134일	24,217		
	국 24,217		
- 주휴수당 60,240원*3명*21일	3,796		
	국 3,796		
202 여비	3,911	4,038	△127
	국 3,911		
01 국내여비	3,911	4,038	△127
○ 가족관계 등록업무 추진 여비(민원실, 읍면 풀여비) 3,911,000원	3,911		
	국 3,911		
여권발급 업무추진	10,000	17,023	△7,023
	국 10,000		
201 일반운영비	3,500	10,523	△7,023
	국 3,500		
01 사무관리비	3,500	9,967	△6,467

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 팩스토너 카트리지 구입 250,000원*4회	1,000		
	국 1,000		
○ 여권업무 추진 복사용지 구입 25,000원*40박스	1,000		
	국 1,000		
○ 여권업무 홍보용품 구입 1,000원*1,500개	1,500		
	국 1,500		
202 여비	6,500	6,500	0
	국 6,500		
01 국내여비	6,500	6,500	0
○ 여권 민원업무 처리 20,000원*3명*85일	5,100		
	국 5,100		
○ 여권업무 추진 교육 참석 70,000원*2명*10회	1,400		
	국 1,400		
환경인허가 민원 추진	800	800	0
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○ 환경인허가 등 민원업무 추진여비 20,000원*2명*20일	800		
건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)	1,969,454	2,312,958	△343,504
	국 1,087,039		
	지 269,000		
	도 146,872		
	군 466,543		
건축 및 옥외광고물 관리	41,405	42,060	△655
건축행정 추진	36,855	35,950	905
201 일반운영비	4,575	4,350	225
01 사무관리비	3,310	3,085	225
○ 건축법규,질의회신집 구입 130,000원*2권	260		
○ 건축인허가용 프린터 토너 등 소모품 구입 250,000원*4종	1,000		
○ 건축행정업무 추진 매식비 8,000원*5명*45일	1,800		
○ 건축인허가용 복사용지 구입비 25,000원*10박스	250		
02 공공운영비	1,265	1,265	0
○ 건축인허가 및 불법건축물 처리 우편료	1,265		
- 일반우편 300원*1,000건	300		
- 등 기 1,930원*500건	965		
202 여비	4,280	3,600	680
01 국내여비	4,280	3,600	680
○ 건축인허가 업무추진 여비 20,000원*6명*24일	2,880		

부서: 민원봉사과
정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 건축 및 옥외광고물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 불법건축물 업무추진 여비 20,000원*5명*10일	1,000		
○ 재해주택 업무추진 여비 20,000원*4명*5일	400		
301 일반보상금	28,000	28,000	0
11 기타보상금	28,000	28,000	0
○ 건축허가 사전 현장조사 및 사용승인 업무대행 수수료	28,000		
- 건축허가 사전 현장조사 수수료 300,000원*50건	15,000		
- 사용승인 업무대행 수수료 500,000원*26건	13,000		
옥외광고물 관리	3,700	3,700	0
201 일반운영비	300	3,300	△3,000
01 사무관리비	300	3,300	△3,000
○ 불법광고물 정비에 따른 소모품 구입(절단기 등) 150,000원*2EA	300		
202 여비	400	400	0
01 국내여비	400	400	0
○ 옥외광고물 허가 및 안전도검사 추진 여비 20,000원*20일	400		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000
○ 현수막 게시대 유지보수비 1,000,000원*3개소	3,000		
건축물대장 관리	850	850	0
201 일반운영비	250	250	0
01 사무관리비	250	250	0
○ 건축물대장 발급에 따른 복사용지 구입비 25,000원*10박스	250		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 건축물대장 기재신청 현지조사 여비 20,000원*3명*10일	600		
농어촌 주거환경 개선사업	241,605	124,640	116,965
	국 85,760		
	도 21,712		
	군 134,133		
주거환경 정비사업	54,485	32,000	22,485
101 인건비	10,685	0	10,685
04 기간제근로자등보수	10,685	0	10,685
○ 빈집정보DB 구축사업 조사 인부임	10,685		
- 봉급 60,240원*100일	6,024		
- 주휴수당 60,240원*21일	1,266		

부서: 민원봉사과
정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 농어촌 주거환경 개선사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 연차유급수당 60,240원*5일	302		
- 상여금 6,024,000원*4/12	2,008		
- 사회보험료 9,036,000원*12%	1,085		
201 일반운영비	1,400	400	1,000
01 사무관리비	1,400	400	1,000
○ 주택개량 자료 기록에 따른 소모품 구입 400,000원	400		
○ 빈집정보DB 구축사업에 따른 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
202 여비	2,400	1,600	800
01 국내여비	2,400	1,600	800
○ 주택개량 및 빈집정비 현장조사 추진여비 20,000원*2명*40일	1,600		
○ 빈집정보DB 구축사업 현장조사 추진여비 20,000원*2명*20일	800		
402 민간자본이전	40,000	30,000	10,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	40,000	30,000	10,000
○ 빈집정비사업 1,000,000원*40동	40,000		
슬레이트 처리 지원사업	141,120	80,640	60,480
	국 70,560		
	도 14,112		
	군 56,448		
403 자치단체등자본이전	141,120	80,640	60,480
	국 70,560		
	도 14,112		
	군 56,448		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	141,120	80,640	60,480
○ 슬레이트 처리 지원사업 3,360,000원*42동	141,120		
	국 70,560		
	도 14,112		
	군 56,448		
농어촌 장애인주택 개조사업	31,000	12,000	19,000
	국 15,200		
	도 7,600		
	군 8,200		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 농어촌 장애인주택 개조사업 추진 여비 20,000원*2명*15일	600		
402 민간자본이전	30,400	11,400	19,000
	국 15,200		
	도 7,600		
	군 7,600		
03 민간위탁사업비	30,400	11,400	19,000

부서: 민원봉사과
정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 농어촌 주거환경 개선사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 농어촌 장애인 주택개조사업 3,800,000원*8가구	30,400		
	국 15,200		
	도 7,600		
	군 7,600		
행복둥지사업	15,000	0	15,000
402 민간자본이전	15,000	0	15,000
03 민간위탁사업비	15,000	0	15,000
○ 행복둥지사업(구, 주거약자 주거환경 개선사업) 15,000,000원	15,000		
임대주택건설	80,817	0	80,817
임대주택 건설사업 지원	80,817	0	80,817
404 공사공단자본전출금	80,817	0	80,817
01 공사·공단자본전출금	80,817	0	80,817
○ LH공사 임대주택 건설부지 매입비 추가 지원 80,817,000원*1단지	80,817		
기초주거급여사업	1,254,627	1,263,258	△8,631
	국 1,001,279		
	도 125,160		
	군 128,188		
기초주거급여	3,028	2,932	96
201 일반운영비	1,128	1,032	96
01 사무관리비	768	672	96
○ 기초주거급여 추진 매식비 8,000원*2명*48일	768		
02 공공운영비	360	360	0
○ 기초주거급여 결정 통지문 발송 300원*1,200가구	360		
202 여비	1,900	1,900	0
01 국내여비	1,900	1,900	0
○ 기초주거급여 추진 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
○ 기초주거급여지침 중앙교육 참석여비 70,000원*10명	700		
기초주거급여(보조사업)	1,251,599	1,260,326	△8,727
	국 1,001,279		
	도 125,160		
	군 125,160		
301 일반보상금	791,141	720,326	70,815
	국 632,913		
	도 79,114		
	군 79,114		
01 사회보장적수혜금	791,141	720,326	70,815
○ 임차주거급여 674가구 791,141,000원	791,141		
	국 632,913		

부서: 민원봉사과
정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 기초주거급여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 79,114		
	군 79,114		
403 자치단체등자본이전	460,458	540,000	△79,542
	국 368,366		
	도 46,046		
	군 46,046		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	460,458	540,000	△79,542
○ 수선유지급여 79가구 460,458,000원	460,458		
	국 368,366		
	도 46,046		
	군 46,046		
지역개발사업	351,000	883,000	△532,000
	지 269,000		
	군 82,000		
지역수요맞춤지원사업	351,000	883,000	△532,000
	지 269,000		
	군 82,000		
401 시설비및부대비	351,000	883,000	△532,000
	지 269,000		
	군 82,000		
01 시설비	351,000	859,374	△508,374
○ 안전하고 활력있는 대동로 만들기 사업 351,000,000원	351,000		
	지 269,000		
	군 82,000		
주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)	545,076	577,193	△32,117
	국 199,800		
	도 6,000		
	군 339,276		
부동산거래 정착사업	71,380	54,387	16,993
개별공시지가	64,620	47,707	16,913
201 일반운영비	62,220	45,307	16,913
01 사무관리비	62,070	45,157	16,913
○ 제증명발급용 칼라프린터잉크 구입 300,000원*4색*2개	2,400		
○ 개별지가조사 소모품	4,528		
- 개별지가 홍보 플래카드 제작 100,000원*10개소*2회	2,000		
- 플로터 용지구입 50,000원*10롤	500		
- 전산용지 구입 26,400원*20박스	528		
- 개별지가 조사 보관바인더 구입 10,000원*150조	1,500		
○ 개별지가 검증수수료	54,662		
- 1월1일기준 검증수수료	45,262		
. 산정지가 155,000필지/71필지*40,000원/2	43,662		

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산거래 정착사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
. 의견, 이의신청지가 20,000원*80필지	1,600		
- 7월1일기준 검증수수료	9,400		
. 산정지가 6,000원*3,000필지/2	9,000		
. 의견, 이의신청지가 20,000원*20필지	400		
○ 개별지가 업무 특근자 매식비 8,000원*3명*20일	480		
02 공공운영비	150	150	0
○ 개별공시지가 조사결과 통보 우편요금 300원*500매	150		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 개별지가 토지특성조사 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
부동산중개업관리	2,000	2,000	0
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 부동산실거래가 현지조사 20,000원*2명*40일	1,600		
○ 부동산중개업소 지도단속 20,000원*2명*10일	400		
개발부담금 징수 및 토지정보화사업	4,360	4,280	80
201 일반운영비	2,840	2,760	80
01 사무관리비	2,840	2,760	80
○ 토지정보화업무 특근자 매식비 8,000원*2명*40일	640		
○ 개발부담금 비용산정내역서 검토 수수료 1,100,000원*2건	2,200		
202 여비	1,520	1,520	0
01 국내여비	1,520	1,520	0
○ 토지정보화사업 추진 여비 70,000원*2명*8일	1,120		
○ 개발부담금 산정내역 현지조사 20,000원*2명*10일	400		
토지거래허가 업무 관리	400	400	0
202 여비	400	400	0
01 국내여비	400	400	0
○ 토지거래허가 업무추진 여비 20,000원*2명*10일	400		
주민편익을 위한 지적행정 운영	215,920	203,195	12,725
	도 6,000		
	군 209,920		
지적공부 등록관리	6,730	6,610	120

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,310	3,190	120
01 사무관리비	2,710	2,590	120
○ 지적일반업무추진 프린트 토너 구입 250,000원*2회*2조	1,000		
○ 토지이동 각종 신청서 제작 50원*5종*2,000매	500		
○ 지적서고 항온항습기 유지보수 250,000원	250		
○ 지적업무추진 매식비 8,000원*3명*40일	960		
02 공공운영비	600	600	0
○ 지적공부 정리결과 통지 우편요금 300원*2,000통	600		
202 여비	3,420	3,420	0
01 국내여비	3,420	3,420	0
○ 토지이동지 현지조사 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
○ 토지표시변경 등기촉탁업무 추진 여비 20,000원*20일	400		
○ 소송업무수행 추진 여비 70,000원*2명*2건*4일	1,120		
○ 지적업무 중앙 워크숍참석 70,000원*2명*5일	700		
지적 제증명 발급	1,600	1,600	0
201 일반운영비	1,600	1,600	0
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○ 지적 제증명발급 프린터 소모품	1,200		
- 토너 250,000원*2회	500		
- 대장발급 로고용지 구입 35,000원*20박스	700		
○ 인증기 소모품 구입	400		
- 특수필름 구입 20,000원*10개*2세트	400		
지적측량 환경 고도화 추진	108,105	81,418	26,687
202 여비	2,300	2,300	0
01 국내여비	2,300	2,300	0
○ 지적측량기준점 조사 및 측량성과 검사 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
○ 지적불부합지 현지 실태조사 여비 20,000원*2명*10일	400		
○ 측량결과도 전산화 작업 여비 70,000원*2명*5일	700		
308 자치단체등이전	98,820	0	98,820
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	98,820	0	98,820
○ 부동산종합공부시스템(KRAS) 도면정비 조사측량비 27,000원*3,660필지	98,820		
401 시설비및부대비	6,985	6,650	335

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	6,985	6,650	335
○ 지적측량 기준점 관리	6,985		
- 기준점 유지보수비 139,700원*50점	6,985		
도로명주소사업 추진	42,875	36,957	5,918
201 일반운영비	2,790	2,710	80
01 사무관리비	2,640	2,560	80
○ 도로명주소 홍보물 등 제작 50원*30,000매	1,500		
○ 도로명주소 도면출력용 용지구입 25,000원*20박스	500		
○ 도로명주소 업무 추진 특근자 매식비 8,000원*2명*40일	640		
02 공공운영비	150	150	0
○ 도로명주소 개별고지 통지 우편요금 300원*500통	150		
202 여비	1,900	1,900	0
01 국내여비	1,900	1,900	0
○ 도로명주소 시설물 현지조사 및 설치 20,000원*2명*30일	1,200		
○ 도로명주소 직무교육 참석 70,000원*10일	700		
308 자치단체등이전	15,217	14,852	365
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,217	14,852	365
○도로명주소 기본도 유지보수 2,049,000원	2,049		
○국가주소정보시스템 유지보수 13,168,000원	13,168		
401 시설비및부대비	22,968	17,495	5,473
01 시설비	22,968	17,495	5,473
○ 신규 도로명판 설치 84,200원*180개	15,156		
○ 도로 시설물 전수조사 및 유지 보수 5,000,000원	5,000		
○ 신규 건물번호판 설치 7,030원*400개	2,812		
국가기초구역 구축사업	610	610	0
202 여비	610	610	0
01 국내여비	610	610	0
○ 국가기초구역 설정 현장조사 20,000원*2명*10일	400		
○ 국가기초구역업무 중앙교육 및 워크숍참석 70,000원*3일	210		
지적 임야 경계일치사업	12,000	12,000	0
	도 6,000		
	군 6,000		
201 일반운영비	12,000	12,000	0
	도 6,000		
	군 6,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○ 지적.임야 경계일치사업 측량비 12,000,000원	12,000		
도	6,000		
군	6,000		
공간정보 사업 추진	44,000	64,000	△20,000
201 일반운영비	44,000	64,000	△20,000
02 공공운영비	44,000	44,000	0
○ 한국토지정보시스템 유지보수비 22,000,000원	22,000		
○ 국가공간정보통합시스템 유지보수비 22,000,000원	22,000		
주민편익을 위한 지적재조사행정	257,776	319,611	△61,835
국	199,800		
군	57,976		
지적재조사사업	25,298	25,118	180
201 일반운영비	18,458	18,278	180
01 사무관리비	13,440	13,260	180
○ 지적재조사사업 추진 복사용지 구입 25,000원*40박스	1,000		
○ 지적재조사사업 추진 프린터 토너구입 250,000원*4회*4조	4,000		
○ 지적재조사사업 추진 특근매식비 8,000원*3명*60일	1,440		
○ 지적재조사사업 통지용 봉투제작 150원*10,000매	1,500		
○ 지적재조사사업 물품 및 홍보물 제작 4,000,000원	4,000		
○ 지적재조사사업 현수막 및 안내간판 1,500,000원	1,500		
02 공공운영비	5,018	5,018	0
○ 지적재조사사업 안내문 통지 우편요금 1,930원*2,600통	5,018		
202 여비	6,840	6,840	0
01 국내여비	6,840	6,840	0
○ 지적재조사사업 교육 및 회의참석 70,000원*3명*3일*2회	1,260		
○ 지적재조사사업 추진여비 20,000원*3명*12일*6회	4,320		
○ 사업추진 자치단체 교류 및 벤치마킹 여비 70,000원*2명*3일*3회	1,260		
지적재조사사업(보조사업)	222,000	284,445	△62,445
국	199,800		
군	22,200		
201 일반운영비	222,000	284,445	△62,445

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익을 위한 지적재조사행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 199,800 군 22,200		
01 사무관리비	222,000	284,445	△62,445
○ 지적재조사 측량비 222,000,000원	222,000		
	국 199,800 군 22,200		
세계측지계좌표변환사업	10,478	10,048	430
201 일반운영비	8,478	8,048	430
01 사무관리비	6,470	6,040	430
○ 세계측지계좌표변환 공통점 측량비 51,700원*100점	5,170		
○ 세계측지계좌표변환사업추진 복사용지 구입 25,000원*20박스	500		
○ 세계측지계좌표변환사업 특근자 매식비 8,000원*2명*50일	800		
02 공공운영비	2,008	2,008	0
○ 세계측지계좌표변환사업 우편료 1,930원*1,040통	2,008		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 세계측지계좌표변환사업 추진 여비 20,000원*2명*6일*6회	1,440		
○ 세계측지계좌표변환 교육 및 회의참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
식품위생관리(보건/식품의약안전)	190,013	178,076	11,937
	국 3,278 도 2,426 군 184,309		
위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공	190,013	178,076	11,937
	국 3,278 도 2,426 군 184,309		
식품 및 공중위생업소 관리	36,475	31,404	5,071
201 일반운영비	10,338	9,678	660
01 사무관리비	9,725	9,365	360
○ 위생업무 추진용 복사용지 구입 25,000원*45박스	1,125		
○ 위생업무 추진 프린터토너카트리지 구입 250,000원*5회	1,250		
○ 위생서비스 평가 우수업소 로고 제작 60,000원*10개소	600		
○ 위생지도 위생감시원 가방 구입비 250,000원*4명	1,000		
○ 영업신고(허가)증 도안 제작 600원*2,000매	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 식품 및 공중위생법 법규집 구입 30,000원*2권*2회	120		
○ 불법영업 야간단속 및 위생업무 추진 매식비 8,000원*4명*50일	1,600		
○ 영업신고(허가) 처리 특근자 매식비 8,000원*4명*40일	1,280		
○ 친절업소 및 좋은식단 추진업소 홍보물 제작 1,000원*500부	500		
○ 식품위생 현장보고 장비(갤럭시탭) 수선비 50,000원*4대	200		
○ 남도음식문화큰잔치 참여업소 차량임차료 250,000원*2회	500		
○ 식품안전의 날 현수막 제작 70,000원*5개	350		
02 공공운영비	613	313	300
○ 식품위생 현장보고장비(갤럭시탭) 사용 요금 54,000원*4개월	216		
○ 위생업무 관련 등기우표 구입 1,930원*50건	97		
○ 위생업무 관련 일반우편요금 구입 300원*1,000건	300		
202 여비	5,580	5,300	280
01 국내여비	5,580	5,300	280
○ 소비자식품위생감시원, 경찰 합동단속 여비 70,000원*2명*3일*4회	1,680		
○ 퇴폐, 변태 불법영업 단속 여비 70,000원*3일*6회	1,260		
○ 위생업소 및 무신고(무허가) 업소 지도단속 여비 20,000원*3명*30일	1,800		
○ 남도음식문화큰잔치 참가 여비 70,000원*2명*6일	840		
301 일반보상금	20,557	16,426	4,131
08 사회복무요원보상금	5,342	4,900	442
○ 공익근무요원보상금	5,342		
- 봉 급 216,000원*12월	2,592		
- 중식비 7,000원*250일	1,750		
- 교통비 4,000원*250일	1,000		
09 행사실비보상금	210	210	0
○ 나비축제 및 국향대전 위생업소 대표자 간담회 7,000원*30명	210		
11 기타보상금	15,005	11,316	3,689
○ 모범업소 지원	15,005		
- 수도료 지원 40,000원*17개소*12월	8,160		
- 쓰레기 봉투 지원 530원*35매*17개소*12월	3,785		
- 남은음식 싸주기 용기 지원 1,200원*17개소*150개	3,060		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
식품 및 공중위생업소 관리(보조사업)	2,472	748	1,724
	도 1,236		
	군 1,236		
201 일반운영비	2,472	748	1,724
	도 1,236		
	군 1,236		
01 사무관리비	2,472	748	1,724
○ 음식점 3대청결운동 추진(위생복, 위생마스크) 27,470원*23개소	632		
	도 316		
	군 316		
○ 음식점 위생등급제 평가수수료 및 등급표지판 제작 153,330원*12개소	1,840		
	도 920		
	군 920		
유통식품관리 및 식중독예방홍보	8,500	8,320	180
201 일반운영비	5,220	5,040	180
01 사무관리비	5,220	5,040	180
○ 식품수거검사 가검물 구입비 12,000원*40건	480		
○ 집단급식소 식중독균 검사킷트 구입 40,000원*15건	600		
○ 식중독예방 비상근무자 매식비 8,000원*3명*60일	1,440		
○ 식중독 교육 및 홍보 플래카드 제작 70,000원*10매	700		
○ 식중독예방 홍보물 제작 2,000원*1,000개	2,000		
202 여비	3,280	3,280	0
01 국내여비	3,280	3,280	0
○ 식중독 예방 및 부정불량식품 지도단속 여비 20,000원*4명*20일	1,600		
○ 식품수거검사 및 검체의뢰 업무 추진여비 70,000원*2명*12월	1,680		
음식문화개선 및 좋은식단 추진사업	99,740	89,030	10,710
201 일반운영비	44,040	31,030	13,010
01 사무관리비	44,040	31,030	13,010
○ 음식문화개선 좋은식단 실천운동 덜어먹기 앞접시 제작 2,500원*5,000개	12,500		
○ 음식문화개선 좋은식단 실천운동 덜어먹기 집게외 2종(국자, 물병) 제작 20,000원*500세트	10,000		
○ 함평천지 음식관광 활성화 미소나눔 운동 위촉패 제작 200,000원*10개	2,000		
○ 또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 위생복 제작 45,000원*320개*50%	7,200		
○ 또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 근무자 매식비 8,000원*30명	240		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 세균 오염도 검사시약 구입 300,000원*20통	6,000		
○ 또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 포스터, 위생노트 제작 2,500원*1,000부	2,500		
○ 또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 푸드백, 푸드용기 제작 1,200원*30매*100개소	3,600		
301 일반보상금	3,000	8,000	△5,000
11 기타보상금	3,000	3,000	0
○ 또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 소비자식품위생감시원 활동비 50,000원*2명*30일	3,000		
307 민간이전	2,700	0	2,700
12 민간인위탁교육비	2,700	0	2,700
○ 함평천지 음식관광 활성화 미소나눔 운동 교육비 150,000원*9개읍면*2회	2,700		
402 민간자본이전	50,000	50,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	50,000	50,000	0
○ 깨끗한 위생업소 시설개선자금 지원금 5,000,000원*20개소*50%	50,000		
향토음식발굴경진대회 추진	21,260	20,210	1,050
201 일반운영비	11,000	9,950	1,050
01 사무관리비	11,000	9,950	1,050
○ 행사진행 및 근무자 매식비 8,000원*50명	400		
○ 심사위원 수당 200,000원*7명	1,400		
○ 대회 홍보용 포스터 리플렛 제작 1,000원*2종*1,500개	3,000		
○ 대회용 홍보 현수막 제작 100,000원*12매	1,200		
○ 행사 운영 소모물품 구입 2,000,000원	2,000		
○ 행사 운영물품 대여료 2,000,000원	2,000		
○ 요리경연대회 진행 촬영 및 앨범 제작 1,000,000원	1,000		
202 여비	560	560	0
01 국내여비	560	560	0
○ 명품한우요리 경연대회 홍보 및 추진여비 70,000원*4명*2회	560		
301 일반보상금	9,700	9,700	0
11 기타보상금	9,700	9,700	0
○ 수상자 시상금	9,700		
- 대상 2,000,000원	2,000		
- 최우수상 1,000,000원*2명	2,000		
- 우수상 500,000원*3명	1,500		
- 장려상 300,000원*14명	4,200		
어린이 먹을거리 안전관리	3,500	3,500	0

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,750		
	도 875		
	군 875		
301 일반보상금	3,500	3,500	0
	국 1,750		
	도 875		
	군 875		
11 기타보상금	3,500	3,500	0
○ 어린이식품안전보호구역 전담관리원 활동비 50,000원*70명	3,500		
	국 1,750		
	도 875		
	군 875		
허위과대광고 예방 및 신속보고 관리	3,056	3,444	△388
	국 1,528		
	도 315		
	군 1,213		
201 일반운영비	1,796	1,760	36
	국 898		
	군 898		
02 공공운영비	1,796	1,760	36
○ 갤럭시탭 사용 요금 37,416원*4대*12개월	1,796		
	국 898		
	군 898		
301 일반보상금	1,260	1,684	△424
	국 630		
	도 315		
	군 315		
11 기타보상금	1,260	1,684	△424
○ 허위과대광고 예방 시니어감시단 활동비 50,000원*25.2일	1,260		
	국 630		
	도 315		
	군 315		
음식테마거리 운영 및 관리	15,010	21,420	△6,410
201 일반운영비	14,230	20,640	△6,410
01 사무관리비	10,630	20,640	△10,010
○ 맛 산업 경영인 대학 책자 제작 20,000원*40부	800		
○ 맛 산업 경영인 대학 홍보 현수막 제작 70,000원*5매	350		
○ 맛 산업 경영인 대학 운영 소모품 구입 500,000원*10종	5,000		
○ 음식테마거리 남은음식 싸주기 실천 푸드백, 푸드용기 제작 1,200원*100매*14개소	1,680		
○ 음식테마거리 덜어먹기 실천 집게, 국자 구입 20,000원*10세트*14개소	2,800		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	3,600	0	3,600
○ 맛 산업 경영인 대학 운영 강사료 300,000원*12회	3,600		
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	0
○ 음식테마거리 운영관리 추진 여비 20,000원*4명*6회	480		
301 일반보상금	300	300	0
09 행사실비보상금	300	300	0
○ 음식테마거리 운영협의회 간담회 운영 100,000원*3회	300		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	45,120	46,680	△1,560
기본경비	45,120	46,680	△1,560
기본경비	45,120	46,680	△1,560
201 일반운영비	16,920	17,520	△600
01 사무관리비	16,920	17,520	△600
○ 관서운영 사무관리비 50,000원*25명*12월	15,000		
○ 신문 구독료	1,920		
- 지방지 10,000원*16부*12월	1,920		
202 여비	24,000	24,960	△960
01 국내여비	24,000	24,960	△960
○ 종합행정수행 등 기본업무 추진여비 80,000원*25명*12월	24,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		