세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	692,177	1,298,334	△606,157
	국 12,000		
	도 2,120		
	시 678,057		
주민 행정 편의 도모	178,764	221,066	△42,302
고객만족의 민원행정 추진	105,682	142,331	△36,649
ONE-STOP 통합민원발급 시스템 운영	80,692	113,971	△33,279
201 일반운영비	74,692	90,651	△15,959
01 사무관리비	11,995	15,595	△3,600
○ 일반수용비	11,995		
- 통합민원발급기 토너 구입 280,000원 * 5대 * 3회	4,200		
- 통합민원발급기 호침 구입 88,000원 * 5대 * 4박스	1,760		
- 순번표시기 발급용지 구입 115,000원 * 1박스	115		
- 통합민원발급기 영수증용지 구입 22,000원 * 10박스	220		
- 통합민원발급기 서식 제작 3,000원 * 1,000권	3,000		
- 민원발급 복사용지 22,000원 * 100박스	2,200		
- 무인민원발급용 복사방해용지 50,000원 * 10박스	500		
02 공공운영비	62,697	75,056	△12,359
○ 시설장비유지비	62,697		
- 통합민원발급기 유지보수비(2006년식) 9,580,000원 * 12대 * 8%	9,197		
- 통합민원발급기 유지보수비(2007년식 이후) 7,800,000원 * 15대 * 6%	7,020		
- 무인민원발급기 유지보수비 581,000,000원 * 8%	46,480		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
○ 민원 및 지적행정 시책업무추진 6,000,000원	6,000		
쾌적한 민원실 조성	22,990	24,360	△1,370
101 인건비	13,146	12,560	586
04 기간제근로자등보수	13,146	12,560	586
○ 민원안내 도우미 인부임	13,146		
- 급여 42,000원 * 1명 * 249일	10,458		
- 주휴수당 42,000원 * 1명 * 52주	2,184		
- 연차유급수당 42,000원 * 1명 * 12월	504		
201 일반운영비	9,844	11,800	△1,956

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	9,844	11,800	△1,956
○ 일반수용비	7,044		
- 민원실 수족관 유지관리비 100,000원 * 12월	1,200		
- 민원실 정수기 유지관리비 141,000원 * 4회	564		
- 민원실 화분 유지관리비 150,000원 * 4회	600		
- 민원실 비치용 신문구독료 15,000원 * 10종 * 12월	1,800		
- 민원실 비치용 월간지 구입 70,000원 * 12월	840		
- 민원실 바닥 왁스 코팅 300,000원 * 4회	1,200		
- 민원실 쓰레기 봉투 구입 70,000원 * 12월	840		
○ 피복비	2,800		
- 민원근무복 구입 200,000원 * 14명 * 1회	2,800		
민원1회 방문처리제도 운영	2,000	4,000	△2,000
201 일반운영비	1,000	3,000	△2,000
01 사무관리비	1,000	3,000	△2,000
○ 일반수용비	1,000		
- 민원사무담당자 교육용 교재 제작 5,000원 * 200권	1,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○ 포상금	1,000		
- 민원마일리지 우수공무원 포상금 1,000,000원	1,000		
주민등록·인감 및 새로운 가족관계 등록제도 운영	73,082	78,735	△5,653
주민등록 및 인감업무 추진	73,082	78,735	△5,653
201 일반운영비	73,082	75,435	△2,353
01 사무관리비	52,480	54,400	△1,920
○ 일반수용비	52,480		
- 주민등록증 발급수수료(신규 및 재발급) 2,980원 * 12,000개	35,760		
- 주민등록등초본 발급용지 구입 25,000원 * 130박스	3,250		
- 인감증명서 발급용지 구입 66,000원 * 100박스	6,600		
- 주민등록일제정리 홍보용 현수막 제작 55,000원 * 4회 * 14개 읍면동	3,080		
- 인감 및 주민등록 사무편람 구입 30,000원 * 40권	1,200		
- 주민등록증 발급용 지문채취기 구입 860,000원	860		

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민등록·인감 및 새로운 가족관계 등록제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 신규 주민등록증 발급신청서 제작 5,000원 * 40속	200		
— 임시주민등록증 발급 확인스티커 제작 44,000원 * 30속	1,320		
— 인감대장 서식 제작 35,000원 * 6속	210		
02 공공운영비	20,602	21,035	△433
○ 공공요금 및 제세	20,602		
— 인감 및 통합민원발급담당자 보증보험 가입 350,000원 * 52명	18,200		
— 여권업무 등 부동산검인담당자 보증보험 가입 266,790원 * 9명	2,402		
도시개발	312,034	887,923	△575,889
	국 12,000		
	도 2,120		
	시 297,914		
지적업무 추진	217,834	758,387	△540,553
지적업무 추진 및 토지종합 정보망 관리	83,534	37,827	45,707
201 일반운영비	72,834	37,827	35,007
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○ 공유토지분할위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 3회	1,800		
02 공공운영비	71,034	36,027	35,007
○ 시설장비 유지비	71,034		
— 한국토지정보시스템(KLIS) 연속지적도 유지보수 8,243,950원 * 4분기	32,976		
— 한국토지정보시스템(KLIS) 소프트웨어 유지보수 129,800원 * 12월	1,558		
— 지적서고 항온항습기 유지 보수 500,000원 * 1회	500		
— 국가공간정보통합체계 서버 유지보수비 3,000,000원 * 12회	36,000		
405 자산취득비	10,700	0	10,700
01 자산및물품취득비	10,700	0	10,700
○ 전자도면열람시스템 구입 설치 10,700,000원 * 1대	10,700		
개발부담금 부과 관리	134,300	89,300	45,000
201 일반운영비	134,300	89,300	45,000
01 사무관리비	134,300	89,300	45,000
○ 일반수용비	134,000		
— 개발부담금 감정평가 수수료 700,000원 * 70건	49,000		
— 개발부담금 재산정 수수료 850,000원 * 100건	85,000		
○ 운영수당	300		

부서: 민원과
정책: 도시개발
단위: 지적업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 개발부담금 체납관리위원회 참석 수당 100,000원 * 3명 * 1회	300		
부동산 중개업소 관리	1,000	1,000	0
부동산 중개업자 관리	1,000	1,000	0
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 무등록 부동산 중개업자 신고포상금 500,000원 * 2명	1,000		
도로명 및 건물번호 부여사업 관리	93,200	128,536	△35,336
	국 12,000		
	도 2,120		
	시 79,080		
도로명 및 건물번호 부여 사업 관리	79,080	115,536	△36,456
101 인건비	26,292	25,120	1,172
04 기간제근로자등보수	26,292	25,120	1,172
○ 도로명주소사업 인부임	26,292		
- 급여 42,000원 * 2명 * 249일	20,916		
- 주휴수당 42,000원 * 2명 * 52주	4,368		
- 연차유급수당 42,000원 * 2명 * 12월	1,008		
201 일반운영비	22,416	32,136	△9,720
01 사무관리비	22,080	31,896	△9,816
○ 일반수용비	21,080		
- 도로명주소 홍보물 제작 18,200,000원	18,200		
- 도로명주소 플로터 소모품 구입 및 유지 1,000,000원	1,000		
- 건물번호판 일반 반사 시트 구입 800,000원 * 2롤	1,600		
- 건물번호판 부착 관련 실리콘 등 구입 70,000원 * 4박스	280		
○ 운영수당	1,000		
- 도로명주소위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
02 공공운영비	336	240	96
○ 공공요금 및 제세	336		
- 도로명주소 지역안내판 전기료 7,000원 * 4대 * 12월	336		
202 여비	1,760	1,760	0
01 국내여비	1,760	1,760	0
○ 새주소 사업 추진 국내여비 20,000원 * 4명 * 22일	1,760		
401 시설비및부대비	20,700	20,000	700
01 시설비	20,700	20,000	700

부서: 민원과
정책: 도시개발
단위: 도로명 및 건물번호 부여사업 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 시설물 제작 및 유지 보수	20,700		
- 도로명판 제작 및 유지보수(차량용) 470,000원 * 10개	4,700		
- 도로명판 제작 및 유지보수(보행자용) 220,000원 * 30개	6,600		
- 도로명판 제작 및 유지보수(기초번호판) 70,000원 * 20개	1,400		
- 건물번호판 제작 및 유지 보수 10,000원 * 800개	8,000		
403 자치단체등자본이전	7,912	36,520	△28,608
02 공기관등에대한대행사업비	7,912	36,520	△28,608
○ 도로명주소 정보화 운영	7,912		
- GIS 소프트웨어 유지관리 및 KAIS 운영지원비 7,912,000원	7,912		
도로명및건물번호활용	12,000	13,000	△1,000
	국 12,000		
401 시설비및부대비	12,000	13,000	△1,000
	국 12,000		
01 시설비	12,000	13,000	△1,000
○ 안행부관리 광역도로 기초번호판 등 설치	12,000		
- 기초번호판 설치 80,000원 * 150개	12,000		
	국 12,000		
광역도로명 주소 안내시설 설치사업	2,120	0	2,120
	도 2,120		
401 시설비및부대비	2,120	0	2,120
	도 2,120		
01 시설비	2,120	0	2,120
○ 경기도 관리 광역도로 도로명판 등 설치 424,000원 * 5개	2,120		
	도 2,120		
행정운영경비(민원과)	201,379	189,345	12,034
인력운영비	89,287	81,249	8,038
인력운영비	89,287	81,249	8,038
101 인건비	89,287	81,249	8,038
03 무기계약근로자보수	89,287	81,249	8,038
○ 어디서나 민원발급 인부임	29,828		
- 기본급 1,862,550원 * 1명 * 12월	22,351		
- 명절휴가비 (1,862,550원/2) * 2회	1,863		
- 정액급식비 90,000원 * 1명 * 12월	1,080		
- 가족수당	1,200		
· 배우자 40,000원 * 1명 * 12월	480		
· 부양가족 20,000원 * 3명 * 12월	720		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 휴일근무수당 60,690원 * 1.5 * 1명 * 1일 * 12월	1,093		
— 연차유급휴가수당 69,360원 * 15일	1,041		
— 시간외근무수당 100,000원 * 12월	1,200		
○ 지적불부합지 정리 인부임	29,524		
— 기본급 1,881,780원 * 1명 * 12월	22,582		
— 명절휴가비 (1,881,780원/2) * 2회	1,882		
— 정액급식비 90,000원 * 1명 * 12월	1,080		
— 가족수당	720		
· 배우자 40,000원 * 1명 * 12월	480		
· 부양가족 20,000원 * 1명 * 12월	240		
— 휴일근무수당 62,400원 * 1.5 * 1명 * 1일 * 12월	1,124		
— 연차유급휴가수당 62,400원 * 15일	936		
— 시간외근무수당 100,000원 * 12월	1,200		
○ 가족관계등록 업무 보조 인부임	29,935		
— 기본급 1,862,550원 * 1명 * 12월	22,351		
— 명절휴가비 (1,862,550원/2) * 2회	1,863		
— 정액급식비 90,000원 * 12월	1,080		
— 가족수당	960		
· 배우자 40,000원 * 1명 * 12월	480		
· 부양가족 20,000원 * 2명 * 12월	480		
— 휴일근무수당 60,690원 * 1.5 * 1명 * 1일 * 12월	1,093		
— 연차유급수당 69,360원 * 20일	1,388		
— 시간외 수당 100,000원 * 12월	1,200		
기본경비	112,092	108,096	3,996
기본경비	112,092	108,096	3,996
201 일반운영비	33,372	32,136	1,236
01 사무관리비	33,372	32,136	1,236
○ 일반수용비	24,300		
— 행정사무비 900,000원 * 27명	24,300		
○ 급량비	9,072		
— 초과근무특근자 매식비 7,000원 * 27명 * 4일 * 12월	9,072		
202 여비	74,520	71,760	2,760
01 국내여비	74,520	71,760	2,760
○ 국내여비	74,520		
— 관내여비 160,000원 * 27명 * 12월	51,840		
— 관외여비 70,000원 * 27명 * 12월	22,680		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원과 350,000원 * 12월	4,200		