세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,844,701	2,031,001	△186,300
	국 317,381		
	도 13,140		
	군 1,514,180		
행정운영경비(민원봉사과)	41,868	38,004	3,864
기본경비(민원봉사과)	41,868	38,004	3,864
기본경비	41,868	38,004	3,864
201 일반운영비	26,208	22,464	3,744
01 사무관리비	26,208	22,464	3,744
○총액예산 수용비 62,000원*28명*12월	20,832		
○총액예산 급량비 8,000원*28명*2일*12월	5,376		
202 여비	10,560	10,560	0
01 국내여비	10,560	10,560	0
○총액예산 여비 10,560,000원	10,560		
203 업무추진비	5,100	4,980	120
04 부서운영업무추진비	5,100	4,980	120
○민원봉사과 (정원 35명) 425,000원*12월	5,100		
주민행정편의도모	223,681	434,369	△210,688
	국 21,770		
	군 201,911		
고객만족 민원서비스 창출	223,681	434,369	△210,688
	국 21,770		
	군 201,911		
민원행정 서비스제공	51,668	105,112	△53,444
201 일반운영비	39,788	54,312	△14,524
01 사무관리비	28,688	42,612	△13,924
○일반수용비	15,088		
ㅇ민원실비치용 신문구독료 13,000원*24종*2부*12월	7,488		
ㅇ민원인편의제공 사무용품 50,000원*3종*12월	1,800		
ㅇ민원실 정수기 소모품(필터외2종) 200,000원*3종*2회	1,200		
ㅇ민원실 녹차자판기 녹차구입 등 150,000원*12월	1,800		
ㅇ민원실 환경정비용 화분구입 50,000원*5종*4회	1,000		
ㅇ주민등록 및 인감일제정리 현수막제작 60,000원*15개소*2회	1,800		
○민원응대 친절교육 3,000,000원*1회	3,000		
○친절도 향상을 위한 미스터리 쇼핑추진 10,000,000원*1회	10,000		
○응급상황대비 비상벨 운영비 50,000원*12월	600		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	11,100	11,700	△600
○공공요금 및 제세	8,900		
ㅇ민원담당공무원 보험가입비(47명) 8,900,000원	8,900		
○시설장비유지비	2,200		
ㅇ본인확인시스템 유지보수비 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ제증명 신용카드 결제수수료 100,000원*12개월	1,200		
202 여비	2,880	4,800	△1,920
01 국내여비	2,880	4,800	△1,920
○민원행정서비스추진 지도여비 20,000원*3명*38일	2,280		
○친절 우수기관 견학 여비 20,000원*2명*15일	600		
303 포상금	7,000	9,000	△2,000
01 포상금	7,000	9,000	△2,000
○민원마일리지 공무원 시상 1,000,000원*1회	1,000		
○우수민원시책발표 경진대회 시상금 3,600,000원*1회	3,600		
○친절공무원 시상 100,000원*2명*12월	2,400		
405 자산취득비	2,000	14,000	△12,000
01 자산및물품취득비	2,000	14,000	△12,000
○민원인 전용 세단기 구입 1,000,000원*2대	2,000		
주민등록업무추진	26,564	66,664	△40,100
201 일반운영비	15,774	17,664	△1,890
01 사무관리비	14,850	16,740	△1,890
○ 일반수용비	12,474		
ㅇ주민등록등·초본용지 구입 50,000원*3박스*11개소	1,650		
ㅇ주민등록등·초본발급 토너구입 286,000원*1식*4회	1,144		
ㅇ주민등록증 발급수수료 2,900원*3,000매	8,700		
ㅇ주민등록증발급관리 소모품 구입 35,000원*2종*14개소	980		
○ 급량비	2,376		
ㅇ주민등록업무추진 급량비 8,000원*3명*99일	2,376		
02 공공운영비	924	924	0
○카드단말기 유지관리비 5,500원*14대*12월	924		
202 여비	1,600	3,000	△1,400
01 국내여비	1,600	3,000	△1,400
○주민등록 일제정리 추진여비 20,000원*2명*15일	600		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록지도 추진여비 20,000원*2명*25일	1,000		
403 자치단체등자본이전	9,190	24,000	△14,810
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	9,190	24,000	△14,810
○차세대 주민등록정보시스템(2차) 구축 부담금 9,190,000원*1식	9,190		
신속하고 정확한 민원서류발급	119,889	214,872	△94,983
201 일반운영비	62,489	80,872	△18,383
01 사무관리비	32,013	50,396	△18,383
○ 일반수용비	29,205		
ㅇ인감증명발급 복사방해용지 구입 45,000원*3박스*14개소	1,890		
ㅇ본인서명사실확인서 발급 복사방해용지 구입 45,000원*1박스*14개소	630		
ㅇ인감대장용지 구입 100원*2종*5,000매	1,000		
ㅇ인감 및 제증명발급 토너구입 300,000원*1식*10회	3,000		
ㅇ증명발급 제공용(2종) 봉투제작 400원*2종*2,500매	2,000		
ㅇ무인민원발급기 복사방해용지 45,000원*4개소*12월	2,160		
ㅇ무인민원발급기 관리 및 소모품 206,000원*1식*2회*8개소	3,296		
ㅇ군·읍면인증기리본(3종) 16,500원*2종*3회*15개소	1,485		
ㅇ군·읍면 인증기잉크셋트 33,000원*1종*2회*15개소	990		
ㅇ군·읍면인증기롤러셋트 50,000원*1종*2회*15개소	1,500		
ㅇ군·읍면인증기천공,헤드셋트 130,000원*1종*1회*15개소	1,950		
ㅇ팩스민원발급 유지관리 소모품 280,000원*1종*4회*2대	2,240		
ㅇ민원실복사기 토너구입 286,000원*2종*3회*2대	3,432		
ㅇ민원실프린터 토너구입 308,000원*1종*2회*2대	1,232		
ㅇ민원실 각종증명발급 복사용지구입(A4) 20,000원*30박스*4월	2,400		
○ 급량비	2,808		
ㅇ민원업무관련 추진 급량비 8,000원*9명*39일	2,808		
02 공공운영비	30,476	30,476	0
○시설장비유지비	30,476		
ㅇ군·읍면 인증기 수리비 100,000원*15개소*2회	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ무인민원발급기 유지보수 19,300,000원*14대*8%	21,616		
ㅇ통합민원발급기 유지보수 8,500,000원*2대*8%	1,360		
ㅇ무인민원발급기 수리 1,500,000원*3회	4,500		
202 여비	1,400	3,000	△1,600
01 국내여비	1,400	3,000	△1,600
○민원업무시책 지도여비 20,000원*2명*15일	600		
○읍면 민원실운영 지도여비 20,000원*2명*20일	800		
405 자산취득비	56,000	131,000	△75,000
01 자산및물품취득비	56,000	131,000	△75,000
○읍면 "수입인증 자동인증기" 구입 2,000,000원*3대	6,000		
○무인민원발급기 교체 설치 25,000,000원*2대	50,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원	11,770	11,558	212
	국 11,770		
202 여비	11,770	11,558	212
	국 11,770		
01 국내여비	11,770	11,558	212
○가족관계등록사무처리 경비 지원 11,770,000원	11,770		
	국 11,770		
여권사무 대행경비 지원	10,000	10,000	0
	국 10,000		
201 일반운영비	9,400	9,200	200
	국 9,400		
01 사무관리비	9,400	9,200	200
○여권사무관리비	9,400		
ㅇ여권케이스 2,400원*1,500매	3,600		
	국 3,600		
ㅇ여권토너구입 300,000원*6회	1,800		
	국 1,800		
ㅇ복사용지구입(A4) 20,000원*150박스	3,000		
	국 3,000		
ㅇ사무용품비 10,000원*100개	1,000		
	국 1,000		
202 여비	600	800	△200
	국 600		
01 국내여비	600	800	△200
○여권관리 국내여비 20,000원*1명*30일	600		
	국 600		
통합민원처리	3,790	6,440	△2,650

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,790	6,440	△2,650
01 사무관리비	3,790	6,440	△2,650
○일반수용비	3,790		
ㅇ민원처리용 복사용지 구입 20,000원*50박스	1,000		
ㅇ통합민원처리용 카트리지 구입 325,000원*6개	1,950		
ㅇ통합민원발급기용 소모품구입 35,000원*2종*12월	840		
토지관리	1,579,152	1,558,628	20,524
	국 295,611		
	도 13,140		
	군 1,270,401		
복합민원 행정 추진	59,310	34,310	25,000
신속한 개발행위 민원업무추진	16,870	16,870	0
201 일반운영비	8,070	8,070	0
01 사무관리비	8,070	8,070	0
○일반수용비	5,350		
ㅇ복합민원 인·허가법령 해설집 구입 50,000원*5권	250		
ㅇ인허가 복합민원 업무추진 복사용지구입 20,000원*40박스	800		
ㅇ복합민원처리용 토너 등 전산소모품 구입 250,000원*5개*2대	2,500		
ㅇ복합민원 인허가 업무추진 사무용품 구입 300,000원*6회	1,800		
○급량비	2,720		
ㅇ농지보전부담금징수 추진급량비 8,000원*2명*50일	800		
ㅇ복합민원업무(개발행위,농지)추진급량비 8,000원*3명*80일	1,920		
202 여비	8,800	8,800	0
01 국내여비	8,800	8,800	0
○개발행위 허가 산지(태양광 등) 추진여비 20,000원*2명*70일	2,800		
○개발행위 허가 농지, 대지 등 추진여비 20,000원*2명*60일	2,400		
○농지보전부담금 부과결정 현지확인 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
○농지전용, 타용도일시사용 대상지 실태조사 추진여비 20,000원*2명*40일	1,600		
건축 및 오폐수 인,허가 민원업무추진	42,440	17,440	25,000
201 일반운영비	38,440	13,440	25,000
01 사무관리비	8,440	8,440	0

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 복합민원 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복합민원 건축 및 환경업무 일반수용비	6,240		
ㅇ건축민원처리용 복사용지(A4)구입 20,000원*50박스	1,000		
ㅇ건축물대장기재용지구입 400원*500매*5박스	1,000		
ㅇ건축물대장 전산자료 출력	2,030		
· 토너 칼라 286,000원*5개	1,430		
· 복사용지 20,000원*30박스	600		
ㅇ각종 건축신고업무 홍보용 현수막제작 60,000원*15매	900		
ㅇ오.폐수,정화조 준공검사용 색소구입 70,000원*8박스	560		
ㅇ건축물대장 바인더 구입 15,000원*50개	750		
○급량비	2,200		
ㅇ오폐수인허가업무 추진급량비 8,000원*2명*40일	640		
ㅇ건축관련업무 추진급량비 8,000원*3명*65일	1,560		
02 공공운영비	30,000	5,000	25,000
○건축현장 조사확인 및 확인업무대행수수료 250,000원*120건	30,000		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○국내여비	4,000		
ㅇ건축민원 추진여비 20,000원*2명*50일	2,000		
ㅇ오. 폐수 정화조 등 준공검사 추진여비 20,000원*2명*50일	2,000		
토지행정 구현	725,198	827,457	△102,259
	국 93,611		
	군 631,587		
지적공부 정리 및 관리	35,650	35,550	100
201 일반운영비	32,050	31,950	100
01 사무관리비	28,290	28,290	0
○일반수용비	24,450		
ㅇ지적민원업무 추진 복사용지 구입 20,000원*45박스	900		
ㅇ토지이동 민원처리 인화용지 구입 17,000원*50박스	850		
ㅇ지적민원처리 프린터 토너구입 300,000원*7개	2,100		
ㅇ토지표시변경 등기촉탁서작성 용지구입 20,000원*30박스	600		
ㅇ토지이동 결의서 전산화 20,000,000원	20,000		
○급량비	3,840		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적공부정리업무 추진 급량비 8,000원*5명*96일	3,840		
02 공공운영비	3,760	3,660	100
○토지표시변경 등기완료필증 송부 우편료 380원*2,000장	760		
○시설장비 유지비	3,000		
ㅇ지적통합관리시스템 유지보수 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○토지지목변경 현지확인 조사여비 20,000원*2명*45일	1,800		
○토지합병 현지확인 조사여비 20,000원*2명*45일	1,800		
지적 공부관리시스템 운영	87,181	90,723	△3,542
201 일반운영비	25,500	25,150	350
01 사무관리비	25,500	25,150	350
○ 일반수용비	25,500		
ㅇ지적측량원도 바인더 제작 구입 50,000원*30개	1,500		
ㅇ지적기준점 설치 100,000원*40개	4,000		
ㅇ측량 결과도 전산화 20,000,000원	20,000		
202 여비	3,500	3,500	0
01 국내여비	3,500	3,500	0
○지적측량성과 현지검사 여비 20,000원*4명*25일	2,000		
○지적 불부합 토지 현지조사 여비 20,000원*3명*25일	1,500		
403 자치단체등자본이전	58,181	62,073	△3,892
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	58,181	62,073	△3,892
○지적측량기준점 위탁 수수료 227,000원*233점*1.1	58,181		
지적재조사사업추진	93,611 국 93,611	60,434	33,177
201 일반운영비	93,611 국 93,611	60,434	33,177
01 사무관리비	93,611	60,434	33,177
○지적재조사 측량수수료 183,550원*510필지	93,611		
	국 93,611		
지적재조사 사업 추진(자체)	161,556	194,358	△32,802
201 일반운영비	22,496	55,298	△32,802
01 사무관리비	19,356	52,208	△32,852
○일반수용비	19,356		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적재조사 조정금 감정평가 수수료 43,000원*342필지	14,706		
ㅇ이의신청 감정평가 수수료 43,000원*50필지	2,150		
ㅇ지적재조사사업 홍보물 구입	2,500		
· 홍보물 구입 5,000원*500개*1회	2,500		
02 공공운영비	3,140	3,090	50
○공공요금 및 제세	3,140		
ㅇ지적재조사 우편물 발송 2,180원*1,000장	2,180		
ㅇ단말기 통신요금 40,000원*2대*12월	960		
202 여비	3,060	3,060	0
01 국내여비	3,060	3,060	0
○지적재조사 업무 추진 여비 20,000원*3명*51일	3,060		
401 시설비및부대비	136,000	136,000	0
01 시설비	136,000	136,000	0
○지적재조사 조정금 136,000,000원	136,000		
세계측지계 좌표변환사업(자체)	347,200	446,392	△99,192
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○세계측지계 변환 성과검사 추진 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
403 자치단체등자본이전	346,000	445,192	△99,192
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	346,000	445,192	△99,192
○지적공부 오류자료 정비 사업	346,000		
ㅇ토지 28,000원*11,000필지	308,000		
ㅇ임야 38,000원*1,000필지	38,000		
부동산 관리 및 운영 내실화	253,027	239,783	13,244
	국 63,000		
	군 190,027		
개별공시지가 업무추진	19,093	36,399	△17,306
201 일반운영비	19,093	34,999	△15,906
01 사무관리비	13,395	29,301	△15,906
○일반수용비	13,395		
ㅇ고속프린터 부품 구입 4,000,000원*1개	4,000		
ㅇ고속프린터 토너 구입 730,000원*1개	730		
ㅇ자료출력프린터 토너구입 180,000원*2개	360		
ㅇ칼라프린터 잉크구입 270,000원*3조	810		
ㅇ지가조사실 일반복사기 토너구입 180,000원*2개	360		
ㅇ지가조사실 일반복사기 드럼구입 495,000원*1회	495		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ플로터 잉크 구입 225,000원*6조	1,350		
ㅇ플로터 출력용 롤용지 구입(A0) 57,000원*10롤	570		
ㅇ전산출력용지 갑/을(B4) 38,000원*20박스	760		
ㅇ개별공시지가 자료관리용 바인더 구입 7,000원*180조	1,260		
ㅇ개별공시지가 홍보용 현수막제작 100,000원*9개소*3회	2,700		
02 공공운영비	5,698	5,698	0
○시설장비유지비	5,698		
ㅇ지가조사실 고속프린터 유지보수 474,800원*12개월	5,698		
개별공시지가 업무추진(보조)	212,100	194,754	17,346
	국 63,000		
	군 149,100		
101 인건비	65,599	69,446	△3,847
	국 19,483		
	군 46,116		
04 기간제근로자등보수	65,599	0	65,599
○기간제근로자 예산 편성(개별공시지가)	65,599		
ㅇ기본급 68,720원*3명*230일	47,417		
	국 14,083		
	군 33,334		
ㅇ주휴수당 68,720원*3명*47일	9,690		
	국 2,878		
	군 6,812		
ㅇ월차수당 68,720원*3명*12일	2,474		
	국 735		
	군 1,739		
ㅇ4대보험 59,581,000원*10.1%	6,018		
	국 1,787		
	군 4,231		
201 일반운영비	142,901	120,508	22,393
	국 42,448		
	군 100,453		
01 사무관리비	142,901	120,508	22,393
○일반수용비	140,501		
ㅇ사무용품 구입 560,000원*1식	560		
	국 166		
	군 394		
ㅇ개별공시지가 도면 제작 14,000,000원*1식	14,000		
	국 4,158		
	군 9,842		
ㅇ개별공시지가 검증수수료 전체필지(1.1.기준) 39,636원*(209,000필지*80%)/70*1.1	104,141		
	국 30,936		
	군 73,205		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개별공시지가 검증수수료 수시분(7.1.기준)			
39,636원*3,000필지*0.5*0.3*1.1	19,620		
	국 5,827		
	군 13,793		
ㅇ의견제출 검증수수료			
39,636원*50필지*0.5*1.1	1,090		
	국 324		
	군 766		
ㅇ이의신청 검증수수료			
39,636원*50필지*0.5*1.1	1,090		
	국 324		
	군 766		
○급량비	2,400		
ㅇ개별공시지가조사 추진 급량비			
8,000원*3명*100일	2,400		
	국 713		
	군 1,687		
202 여비	3,600	4,800	△1,200
	국 1,069		
	군 2,531		
01 국내여비	3,600	4,800	△1,200
○개별공시지가 현지조사 여비			
20,000원*3명*60일	3,600		
	국 1,069		
	군 2,531		
부동산거래 및 소유권관련 업무추진(자체)	21,834	8,630	13,204
201 일반운영비	15,834	3,830	12,004
01 사무관리비	15,034	2,830	12,204
○ 일반수용비	15,034		
ㅇ지적공부 소유권정리관련 복사용지 구입	200		
· A4 20,000원*10박스	200		
ㅇ부동산거래관련 신고필증 발급프린터 소모품 278,000원*1대*3회	834		
ㅇ개발부담금 개발비용 산정내역 검토용역 수수료 800,000원*14건	11,200		
ㅇ개발부담금 종료시점지가 검증수수료 200,000원*14건	2,800		
02 공공운영비	800	1,000	△200
○ 공공요금 및 제세	800		
ㅇ부동산거래신고 위반 소명자료 등기우편료 2,000원*400통	800		
202 여비	2,000	800	1,200
01 국내여비	2,000	800	1,200
○부동산거래신고 현지조사 여비			
20,000원*2명*20일	800		
○개발부담금 현지조사 여비			
20,000원*2명*30일	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	4,000	4,000	0
12 기타보상금	4,000	4,000	0
○부동산거래관련 신고포상금 2,000,000원*2회	4,000		
도로명 주소사업	171,028	128,489	42,539
	도 13,140		
	군 157,888		
도로명 및 건물번호부여사업(보조)	19,640	0	19,640
	도 13,140		
	군 6,500		
201 일반운영비	2,940	0	2,940
	도 2,940		
02 공공운영비	2,940	0	2,940
○도 관리 광역도로 시설물 유지보수 2,940,000원*1식	2,940		
	도 2,940		
401 시설비및부대비	16,700	0	16,700
	도 10,200		
	군 6,500		
01 시설비	16,700	0	16,700
○도 관리 광역도로 시설물 설치 3,700,000원*1식	3,700		
	도 3,700		
○국가지점번호판 설치 13,000,000원*1식	13,000		
	도 6,500		
	군 6,500		
도로명 주소사업(자체)	151,388	128,489	22,899
201 일반운영비	66,782	76,782	△10,000
01 사무관리비	21,064	31,064	△10,000
○일반수용비	18,760		
ㅇ도로명주소사업 안내 및 홍보	3,200		
· 현수막 제작 60,000원*15개소*1회	900		
· 리후렛 제작 100원*23,000통*1회	2,300		
ㅇ도로명주소사업 추진 복사용지 구입	1,000		
· A4용지 20,000원*50박스	1,000		
ㅇ도로명주소사업 봉투 제작 구입 100원*7,000매*1회	700		
ㅇ도로명주소사업 사무기기	3,860		
· 플로터 잉크구입 132,000원*5조*1회	660		
· 칼라프린터 토너구입 400,000원*4조*2회	3,200		
ㅇ도로명주소사업 지도구입 40,000원*250부	10,000		
○급량비	2,304		
ㅇ도로명주소사업 추진 급량비 8,000원*3명*96일	2,304		
02 공공운영비	45,718	45,718	0

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	44,188		
ㅇ도로명 시설물 유지보수 2,724,000원*12개월	32,688		
ㅇ도로명주소 전자도면열람시스템 유지보수 9,582,600원*8%*15대	11,500		
○공공요금 및 제세	1,530		
ㅇ건물번호 고시문 발송 우편료 330원*1,000장	330		
ㅇ스마트KAIS 통신요금 50,000원*2대*12개월	1,200		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○도로명 주소사업 추진 여비 20,000원*3명*60일	3,600		
308 자치단체등이전	19,506	18,107	1,399
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,506	18,107	1,399
○국가주소정보시스템 유지보수	16,210		
ㅇ국가주소정보시스템 GIS 엔진 S/W 유지보수 2,400,000원*1식	2,400		
ㅇ국가주소정보시스템 운영지원 유지보수 13,810,000원*1식	13,810		
○도로명주소기본도 사업	3,296		
ㅇ도로명주소기본도 유지보수 3,296,000원*1식	3,296		
401 시설비및부대비	52,500	30,000	22,500
01 시설비	52,500	30,000	22,500
○도로명주소 안내시설물 정비	52,500		
ㅇ도로명주소 안내시설물 신규 설치 및 정비 30,000,000원*1식	30,000		
ㅇ태양광 LED 건물번호판 설치 450,000원*50개소	22,500		
405 자산취득비	9,000	0	9,000
01 자산및물품취득비	9,000	0	9,000
○도로명주소 전자도면열람시스템 노후장비 교체(조성) 9,000,000원*1개소	9,000		
공간정보사업	370,589	328,589	42,000
	국 139,000		
	군 231,589		
한국 토지정보시스템 운영	115,989	35,989	80,000
201 일반운영비	115,989	35,989	80,000
01 사무관리비	80,000	0	80,000
○ 일반수용비	80,000		
ㅇ 부동산종합공부시스템 상용SW 구입 80,000,000원*1식	80,000		
02 공공운영비	35,989	35,989	0

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 공간정보사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비 유지비	35,989		
ㅇ한국토지정보시스템 H/W 유지보수 176,890,000원*1년*8%	14,152		
ㅇ한국토지정보시스템 S/W 유지보수 181,973,000원*1년*12%	21,837		
공간정보사업	22,600	22,600	0
201 일반운영비	20,800	20,800	0
02 공공운영비	20,800	20,800	0
○시설장비유지비	20,800		
ㅇ국가공간정보통합체계 유지보수 260,000,000원*1년*8%	20,800		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○공간정보업무 추진여비 20,000원*2명*45일	1,800		
지하시설물전산화 보조	232,000	270,000	△38,000
	국 139,000		
	군 93,000		
401 시설비및부대비	232,000	270,000	△38,000
	국 139,000		
	군 93,000		
01 시설비	232,000	270,000	△38,000
○지하시설물 전산화 사업 232,000,000원*1식	232,000		
	국 139,000		
	군 93,000		