세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	3,610,300	3,146,387	463,913
	국 112,796		
	시 100,319		
	구 3,397,185		
부동산관리의 효율화	3,310,348	2,876,800	433,548
	국 112,796		
	시 100,319		
	구 3,097,233		
토지행정관리	134,565	127,594	6,971
	국 29,371		
	구 105,194		
개발부담금 부과징수	22,548	19,566	2,982
201 일반운영비	22,548	19,566	2,982
01 사무관리비	22,548	19,566	2,982
◎개발부담금 부과	22,548		
ㅇ거래가격 감정수수료 1,200,000원*2건*2회	4,800		
ㅇ개별공시지가 없는 토지 감정수수료 500,000원*3건*2회	3,000		
ㅇ부과종료시점 산정지가 검증수수료 45,800원*60개사업	2,748		
ㅇ원가계산 용역 수수료 1,000,000원*12건	12,000		
개별공시지가 조사	112,017	108,028	3,989
	국 29,371		
	구 82,646		
101 인건비	16,625	15,684	941
04 기간제근로자등보수	16,625	15,684	941
◎개별공시지가 토지특성조사 인부임	16,625		
ㅇ기본급 76,960원*2명*87일	13,392		
ㅇ주차수당 76,960원*2명*17일	2,617		
ㅇ연차유급휴가수당 76,960원*2명*4일	616		
201 일반운영비	91,392	89,344	2,048
	국 29,371		
	구 62,021		
01 사무관리비	91,092	89,044	2,048
◎일반수용비	4,310		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의서 제작 400,000원*2회	800		
ㅇ개별공시지가 홍보물 30,000원*5회*5개	750		
ㅇ지가조사 검증도면제작 소모품 구입	2,760		
・복사용지(A4) 22,000원*10박스	220		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・복사용지(A3) 24,000원*10박스	240		
・플로터 용지 80,000원*10롤	800		
・플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
・플로터 헤드(4종) 300,000원*2회	600		
◎개별공시지가 검증수수료	83,282		
ㅇ산정지가 검증수수료(정기분) 1,550원*44,000필지*1.1	75,020		
국	29,371		
구	45,649		
ㅇ산정지가 검증수수료(수시분) 6,250원*700필지*1.1	4,813		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 20,900원*50필지*1.1	1,150		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 20,900원*100필지*1.1	2,299		
◎부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	300	300	0
◎시설장비유지비	300		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
203 업무추진비	4,000	3,000	1,000
03 시책추진업무추진비	4,000	3,000	1,000
◎시책추진업무추진비	4,000		
ㅇ토지관련 주요 시책업무 추진비 4,000,000원	4,000		
지적관리	246,652	219,968	26,684
시	100,319		
구	146,333		
정확한 지적정보 관리 및 제공	46,014	19,330	26,684
201 일반운영비	19,694	19,330	364
01 사무관리비	7,454	7,090	364
◎일반수용비	3,934		
ㅇ부동산종합공부시스템운영 플로터 소모품	2,000		
・플로터 용지 80,000원*10롤	800		
・플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
・플로터 헤드(4종) 300,000원*1회	300		
ㅇ인증기 소모품(잉크,리본,롤러) 350,000원	350		
ㅇ지적도 등 민원발급 복사용지 22,000원*6박스*12월	1,584		
◎지적측량기준점 설치 176,000원*20점	3,520		
02 공공운영비	12,240	12,240	0
◎시설장비유지비	12,240		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ측량장비(토탈스테이션, GPS측량장비 등) 유지보수비 60,000,000원*1%		600		
ㅇ부동산종합공부시스템 소프트웨어(ArcSDE) 유지보수비 9,240,000원		9,240		
ㅇ부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 SW 유지보수비 175,000원*12월		2,100		
405 자산취득비		26,320	0	26,320
01 자산및물품취득비		26,320	0	26,320
◎지적서고 항온.항습기 설치 26,320,000원		26,320		
부동산종합공부시스템(KRAS) 자료정비		200,638	200,638	0
	시	100,319		
	구	100,319		
403 자치단체등자본이전		200,638	200,638	0
	시	100,319		
	구	100,319		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		200,638	200,638	0
◎부동산종합공부시스템 대행사업비 200,638,000원		200,638		
	시	100,319		
	구	100,319		
지적재조사		2,454,990	2,054,088	400,902
	국	83,425		
	구	2,371,565		
지적재조사사업 추진		2,454,990	2,054,088	400,902
	국	83,425		
	구	2,371,565		
201 일반운영비		25,991	31,880	△5,889
	국	5,706		
	구	20,285		
01 사무관리비		25,991	31,880	△5,889
◎일반수용비		1,020		
ㅇ프린트 토너 150,000원*4회		600		
ㅇ지적재조사 홍보물 30,000원*14개		420		
◎감정평가수수료 45,800원*170필지*2회		15,572		
◎위원회 참석수당		1,960		
ㅇ지적재조사위원회 70,000원*6명*2회		840		
ㅇ경계결정위원회 70,000원*8명*2회		1,120		
◎지적기준점 설치비 등 69,300원*25점		1,733		
◎지적재조사사업 추진 측량 수수료 등		5,706		
ㅇ지적기준점 설치비 등 69,300원*25점		1,733		
	국	1,733		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적재조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적재조사 운영비			
79,451,000원*0.05	3,973		
	국 3,973		
301 일반보전금	2,351,280	1,953,000	398,280
14 기타보상금	2,351,280	1,953,000	398,280
◎지적재조사사업 조정금			
2,351,280,000원	2,351,280		
308 자치단체등이전	77,719	69,208	8,511
	국 77,719		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	77,719	69,208	8,511
◎지적재조사 측량비			
238,400원*326필지	77,719		
	국 77,719		
주소정보관리	151,657	94,380	57,277
주소정보 사업	151,657	88,980	62,677
201 일반운영비	11,790	11,760	30
01 사무관리비	11,460	11,460	0
◎전산소모품	2,200		
ㅇ플로터 용지 80,000원*5롤	400		
ㅇ플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
ㅇ플로터 헤드(4종) 300,000원*3회	900		
◎도로명주소 홍보	8,000		
ㅇ도로명주소 홍보물 2,000원*3,000개	6,000		
ㅇ홍보전단지 인쇄 등 400원*5,000부	2,000		
◎위원회 참석수당	1,260		
ㅇ주소정보위원회 70,000원*5명*2회	700		
ㅇ지명위원회 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	330	300	30
◎스마트 KAIS 운영 27,500원*1대*12월	330		
401 시설비및부대비	63,200	39,500	23,700
01 시설비	63,200	39,500	23,700
◎도로명주소시설물 유지보수	63,200		
ㅇ도로명판 추가설치 350,000원*100개	35,000		
ㅇ도로명판 유지보수 150,000원*24개	3,600		
ㅇ상세주소 안내판 설치			
15,000원*200개	3,000		
ㅇ건물번호판 유지보수			
9,000원*2,400개	21,600		
403 자치단체등자본이전	76,667	37,720	38,947
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	76,667	37,720	38,947
◎공기관등에 대한 대행사업비	76,667		
ㅇGIS 엔진S/W 유지보수 2,518,000원	2,518		
ㅇKAIS 운영지원 16,155,000원	16,155		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 주소정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ도로명주소기본도 현행화사업 37,494,000원	37,494		
ㅇ차세대 구축 인프라도입 18,650,000원	18,650		
ㅇ차세대 구축 데이터통합/전환 1,850,000원	1,850		
부동산관리	322,484	380,770	△58,286
부동산중개업 관리	4,500	4,500	0
301 일반보전금	4,500	4,500	0
14 기타보상금	4,500	4,500	0
◎부동산중개업위반 신고포상금 500,000원*1건	500		
◎부동산 실거래가 허위신고 신고포상금 2,000,000원*2건	4,000		
공유재산관리의 내실화	317,984	376,270	△58,286
201 일반운영비	317,984	360,077	△42,093
01 사무관리비	18,220	17,977	243
◎일반수용비	18,220		
ㅇ공유재산 감정수수료 528,000원*12회	6,336		
ㅇ공유재산 측량수수료 677,000원*12회	8,124		
ㅇ공유재산심의회 참석수당 70,000원*7명*4회	1,960		
ㅇ공유재산 칼라프린터 소모용품 150,000원*12개	1,800		
02 공공운영비	299,764	342,100	△42,336
◎공공요금 및 제세	296,764		
ㅇ건물시설물재해복구공제회비 113,560,000원	113,560		
ㅇ영조물손해배상공제회비 182,204,000원	182,204		
ㅇ공유재산담당공무원 신원보증보험 1,000,000원	1,000		
◎시설장비유지비	3,000		
ㅇ공유일반재산건물유지비 3,000,000원	3,000		
재무활동(토지정보과)	1,184	740	444
보전지출	1,184	740	444
보전지출	1,184	740	444
802 반환금기타	1,184	740	444
03 기타반환금등	1,184	740	444
◎개발부담금 조기납부 환급금 200,000,000원*1.2%*180/365일	1,184		
행정운영경비(토지정보과)	298,768	268,847	29,921
인력운영비	156,223	152,782	3,441

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	156,223	152,782	3,441
101 인건비	156,223	152,782	3,441
01 보수	121,270	119,165	2,105
◎시간외근무수당	121,270		
ㅇ6급 12,321원*5명*35시간*12월	25,875		
ㅇ7급 11,130원*10명*35시간*12월	46,746		
ㅇ8급 9,992원*8명*35시간*12월	33,574		
ㅇ9급 9,160원*3명*35시간*12월	11,542		
ㅇ처우개선비 117,737,000원*3.0%	3,533		
03 공무직(무기계약)근로자보수	34,953	33,617	1,336
◎공유재산 실태조사 인부임(1명)	34,953		
ㅇ기본급 1,816,000원*1명*12월	21,792		
ㅇ상여금 1,816,000원*60%*4회	4,359		
ㅇ연월차수당 11,671원*8시간*15일	1,401		
ㅇ정액급식비 140,000원*12월	1,680		
ㅇ교통보조비 120,000원*12월	1,440		
ㅇ명절휴가비 1,816,000원*60%*2회	2,180		
ㅇ시간외근무수당 11,671원*150%*10시간*12월	2,101		
기본경비	142,545	116,065	26,480
기본경비	142,545	116,065	26,480
201 일반운영비	37,645	37,165	480
01 사무관리비	25,830	25,350	480
◎일반수용비	12,870		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*27명*12월	4,860		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*1대*12월	480		
ㅇ전산관련 소모품 구입	7,530		
・팩스 소모품 110,000원*3개	330		
・프린트 토너 150,000원*2대*24회	7,200		
◎급량비	12,960		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*27명*5식*12월	12,960		
02 공공운영비	11,815	11,815	0
◎공공요금 및 제세	11,815		
ㅇ우편료	11,815		
・등기 2,530원*4,000건	10,120		
・일반 430원*1,500건	645		
・반송료 2,100원*500건	1,050		
202 여비	72,900	72,900	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
◎기본업무수행출장여비 200,000원*8명*12월	19,200		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공유재산 실태조사 출장여비 200,000원*1명*12월	2,400		
02 월액여비	51,300	51,300	0
◎공시지가특성조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎토지이동지조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎공유재산실태조사 225,000원*2명*12월	5,400		
◎도로명주소 시설물 현장 확인 225,000원*4명*12월	10,800		
◎부동산중개업소 현장 확인 225,000원*1명*12월	2,700		
◎지적재조사 현장 확인 225,000원*4명*12월	10,800		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
◎부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		
401 시설비및부대비	26,000	0	26,000
01 시설비	26,000	0	26,000
◎민원실 환경개선 공사 26,000,000원	26,000		