세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계,기타특별회계

부서:재무과
정책:자주재원 확충
단위:지방세 부과 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	5,747,762 [ⓧ 17,000] [군 5,730,762]	1,556,388	4,191,374
자주재원 확충	895,918 [ⓧ 2,000] [군 893,918]	637,069	258,849
지방세 부과 징수관리	201,063 [ⓧ 1,000] [군 200,063]	230,395	△29,332
지방세 부과업무 추진	130,923	94,190	36,733
101 인건비	43,313	0	43,313
10 기간제근로자등보수	43,313	0	43,313
○비과세감면 현장조사	4,813		
－인부임 35,000원 * 1명 * 125 =	4,375		
－4대보험료 =	438		
○비과세감면 현장조사(읍면)	38,500		
－인부임 35,000원 * 8읍면 * 125일 =	35,000		
－4대보험료 =	3,500		
201 일반운영비	54,560	52,290	2,270
01 사무관리비	15,860	16,490	△630
○1.일반수용비	0		
○지방세 실무 100,000원 * 12권 =	1,200		
○지방세법 편람 35,000원 * 15권 =	525		
○지방세 실무 편람 35,000원 * 15권 =	525		
○지방세 사례 총람 100,000원 * 3권 =	300		
○법령집 추록대금 50,000원 * 12월 =	600		
○지방세 안내 홍보물 제작 10,000원 * 250부 =	2,500		
○지방세 고지서 제작 60,000원 * 100상자 =	6,000		
○지방세 안내 홍보용 현수막 제작 70,000원 * 10개 =	700		
○3.운영수당	0		
○지방세 관련 위원회 의원수당	1,260		
－군세심의 70,000원 * 5명 * 2회 =	700		

부서:재무과
정책:자주재원 확충
단위:지방세 부과 징수관리 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－과세전적부심사 70,000원 * 4명 * 2회 =	560		
○4.피복비	0		
○지방세 민원 담당공무원 민원복 구입 150,000원 * 3명 =	450		
○5.급량비	0		
○지방세 부과 및 세무조사 야간근무자 급식 5,000원 * 4명 * 90일 =	1,800		
02 공공운영비	38,700	35,800	2,900
○지방세 고지서 발송용 우편용	38,700		
－고지서 송달등기 1,720원 * 10,000 =	17,200		
－반송료(등기) 1,500원 * 1,000매 =	1,500		
－일반고지서 250원 * 80,000매 =	20,000		
202 여비	21,900	21,650	250
01 국내여비	21,900	21,650	250
○부과업무 종합행정추진여비(관내) =	11,520		
○부과업무 종합행정추진여비(관외) =	10,380		
203 업무추진비	5,000	7,000	△2,000
03 시책추진업무추진비	5,000	7,000	△2,000
○세정활동운영 =	3,000		
○세수증대추진 =	2,000		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	
○지방세수증대 유공자 표창 100,000원 * 10명 * 1회 =	1,000		
303 포상금	4,250	4,250	0
01 포상금	4,250	4,250	
○지방세수증대 유공공무원 표창 50,000원 * 5 명 =	250		
○세무담당공무원 선진지 견학 50,000원 * 40명 * 2일 =	4,000		
405 자산취득비	900	8,000	△7,100
01 자산및물품취득비	900	8,000	△7,100
○모사전송기 400,000원 * 1대 =	400		
○텔레비젼구입 500,000원 * 1대 =	500		
지방세 정보화 추진	14,640	79,780	△65,140
201 일반운영비	14,640	36,180	△21,540

부서:재무과
정책:자주재원 확충
단위:지방세 부과 징수관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	14,640	36,180	△21,540
○1.일반수용비	0		
○지방세 고속프린트 소모품 구입	2,500		
－드럼 1,500,000원 * 1회 =	1,500		
－기타소모품 100,000원 *5종 * 2회 =	1,000		
○자동봉합기 수리비 250,000원 * 2회 =	500		
○지방세정보표준시스템유지보수비 960,000원 * 9월 =	8,640		
○통합지방세정보운영지원유지보수비 250,000원 * 12월 =	3,000		
지방세 징수관리	37,110	37,805	△695
101 인건비	7,700	9,175	△1,475
10 기간제근로자등보수	7,700	9,175	△1,475
○과세관리 전산화 및 징세금수불부 보조	7,700		
－인부임 35,000원 *1명 * 200일 =	7,000		
－4대보험료 =	700		
201 일반운영비	11,210	11,610	△400
01 사무관리비	8,200	8,400	△200
○1.일반수용비	0		
○지방세 징수일계 바인더 구입 20,000원 * 25권 =	500		
○체납세 납부안내 홍보 현수막 제작 70,000원 *10개 * 2회 =	1,400		
○체납세 납부 홍보물 제작 100원 * 1,000매 * 5종 * 2회 =	1,000		
○체납자 예금조회 수수료 2,000원 * 500명 =	1,000		
○압류재산 공매처분 수수료 500,000원 * 4회 =	2,000		
○지방세 금융결재원 자동이체 수수료 50원 * 10,000건 =	500		
○5.급량비	0		
○체납세 일제정리 특근 매식비 5,000원 * 4명 * 90일 =	1,800		
02 공공운영비	3,010	3,210	△200
○1.공공요금및제세	0		
○체납자 재산압류 및 해제등기 수수료 2,000원 * 1,000건 =	2,000		
○체납세 고지서 발송용 우편요금	1,010		
－고지서송달(등기) 1,720원 * 500건 =	860		

부서:재무과
정책:자주재원 확충
단위:지방세 부과 징수관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－반송료 1,500원 * 100건 =	150		
202 여비	13,200	13,620	△420
01 국내여비	13,200	13,620	△420
○징수업무 종합행정추진 여비(관내) =	7,680		
○징수업무 종합행정추진여비(관외) =	5,520		
301 일반보상금	800	800	0
12 기타보상금	800	800	
○체납세징수 유공민간인 표창 100,000원 * 8명 =	800		
303 포상금	2,100	2,100	0
01 포상금	2,100	2,100	
○체납세징수 우수읍면 시상	2,100		
－최우수 1,000,000원 * 1읍면 =	1,000		
－우 수 500,000원 * 1읍면 =	500		
－장 려 300,000원 * 2읍면 =	600		
405 자산취득비	2,100	500	1,600
01 자산및물품취득비	2,100	500	1,600
○노트북 구입 2,100,000원 * 1대 =	2,100		
세외수입 및 자금관리	13,780	13,800	△20
201 일반운영비	3,780	2,800	980
01 사무관리비	3,780	2,800	980
○1.일반수용비	0		
○지방세 징수부 및 자금배정 장부 구입 50,000원 * 20권 =	1,000		
○세외수입 전산용지 구입 60,000원 * 30상자 =	1,800		
○3.운영수당	0		
○기부심사위원회 수당 70,000원 * 7명 * 2회 =	980		
403 자치단체등자본이전	10,000	11,000	△1,000
02 공기관등에대한대행사업비	10,000	11,000	△1,000
○공기관등에대한 대행사업비 =	10,000		
재산세부과 및 과표관리	1,610	1,820	△210
201 일반운영비	1,610	1,820	△210
01 사무관리비	1,610	1,820	△210
○1.일반수용비	0		

부서:재무과
정책:자주재원 확충
단위:지방세 부과 징수관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○재산세 홍보용 현수막 제작 70,000원 * 9개 * 2회 =	1,260		
○3.운영수당	0		
○군위군 과세표준심의위원회 위원수당 70,000원 * 5명 * 1회 =	350		
	3,000	3,000	0
외국조세제도자료수집연수	[ⓧ 1,000]		
	[군 2,000]		
	3,000	3,000	0
202 여비	[ⓧ 1,000]		
	[군 2,000]		
03 국외여비	3,000	3,000	
○외국조세세도자료수집연수 3,000,000원 * 1명 =	3,000		
	[ⓧ 1,000]		
	[군 2,000]		
개별주택가격 조사	77,350	73,720	3,630
주택가격조사	77,350	73,720	3,630
101 인건비	20,790	19,340	1,450
10 기간제근로자등보수	20,790	19,340	1,450
○주택가격조사	20,790		
-인부임 35,000원 * 60일 * 9명 =	18,900		
-4대보험료 =	1,890		
201 일반운영비	45,060	43,180	1,880
01 사무관리비	42,200	40,540	1,660
○1.일반수용비	0		
○개별주택가격 조사 홍보용 현수막 제작 70,000원 * 10개 * 2회 =	1,400		
○개별주택 산정조서 및 결정조서(백용지) 구입 60,000원 * 10박스 =	600		
○개별주택 가격 결정통지문 통지문 유인 130원 * 12,000매 =	1,560		
○개별주택산정가격 검증수수료 5,000원 * 11,000건 * 50/100 * 1.1 =	30,250		
○개별주택 가격 이의신청 및 정정분 검증 수수료 20,000원 * 200건 * 50/100 * 1.1 =	2,200		
○주택가격조사 모바일 시스템 유지보수 100,000원 * 12월 =	1,200		
○3.운영수당	0		

부서:재무과
정책:자주재원 확충
단위:개별주택가격 조사

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○군위군 부동산평가위원회 위원수당 70,000원 * 13명 * 4회 =	3,640		
○5.급량비	0		
○개별주택가격 및 재산세업무 특근자 매식비 5,000원 * 3명 * 90일 =	1,350		
02 공공운영비	2,860	2,640	220
○1.공공요금및제세	0		
○개별주택가격결정 통지문 발송 우편료 220원 * 13,000매 =	2,860		
202 여비	11,500	11,200	300
01 국내여비	11,500	11,200	300
○과표업무 종합행정추진여비(관내) =	5,760		
○과표업무 종합행정추진여비(관외) =	5,740		
계약 및 지출의 투명성 확립	554,450	274,529	279,921
지출 및 결산의 완벽한 처리	27,720	28,830	△1,110
201 일반운영비	9,320	12,720	△3,400
01 사무관리비	9,320	12,720	△3,400
○1.일반수용비	0		
○결산서 제작	4,800		
-결산서 50,000원 * 60부 =	3,000		
-부속서류 30,000원 * 60부 =	1,800		
○회계관련 장부 구입 60,000원 * 2부 =	120		
○회계 및 차량관련 서식유인 200원 * 10종 * 1,000매 =	2,000		
○5.급량비	0		
○회계. 결산분야 특근자 매식비 5,000원 * 4명 * 120일 =	2,400		
202 여비	18,400	15,750	2,650
01 국내여비	18,400	15,750	2,650
○회계업무 종합행정추진여비(관내) =	7,680		
○회계업무 종합행정추진여비(관외) =	6,320		
○운전원 및 가족 체육대회 출전여비 50,000원 * 44명 * 2일 =	4,400		
공정한 계약업무처리	3,750	7,800	△4,050
201 일반운영비	3,750	6,900	△3,150
01 사무관리비	3,750	6,900	△3,150
○1.일반수용비	0		

부서:재무과
정책:자주재원 확충
단위:계약 및 지출의 투명성 확립 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○적격심사관리프로그램 유지보수 600,000원 * 1회 =	600		
○3.운영수당	0		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 5회 =	3,150		
효과적인 물품관리	206,340	32,180	174,160
201 일반운영비	9,540	13,920	△4,380
01 사무관리비	9,540	13,920	△4,380
○1.일반수용비	0		
○물가정보지 구입 35,000원 * 2부 * 12월 =	840		
○기타불용품 매각 200,000원 * 2회 =	400		
○물가조사 수수료 200,000원 * 4회 =	800		
○원가계산 수수료 200,000원 * 5회 =	1,000		
○불용물품 폐기 수수료 5,000원 * 100개 =	500		
○나라장터 이용수수료 12,500원 * 400건 =	5,000		
○재물조사스티커 제작 100원 * 1회 * 10,000매 =	1,000		
405 자산취득비	196,800	18,260	178,540
01 자산및물품취득비	196,800	18,260	178,540
○사무용가구구입	16,800		
-책상 250,000원 * 20개 =	5,000		
-의자 170,000원 * 20개 =	3,400		
-캐비닛 420,000원 * 20개 =	8,400		
○읍면사무용가구 교체 30,000,000원 * 6개읍면 =	180,000		
관용차량 관리	316,640	205,719	110,921
201 일반운영비	116,640	85,719	30,921
01 사무관리비	4,640	2,960	1,680
○1.일반수용비	0		
○고속도로 통행료(1,2호, 기타) 10,000원 * 200회 =	2,000		
○주차료 3,000원 * 4시간 * 20회 =	240		
○관용차량 매각 400,000원 * 6대 =	2,400		
02 공공운영비	112,000	82,759	29,241
○1.공공요금및제세	0		
○자동차세(45대) =	11,000		

부서:재무과
정책:자주재원 확충
단위:계약 및 지출의 투명성 확립 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○책임보험 및 종합보험료	14,370		
－승 용 300,000원 * 8대 =	2,400		
－목적승용(짚형) 600,000원 * 13대 =	7,800		
－승합대형 500,000원 * 1대 =	500		
－승합중형 230,000원 * 1대 =	230		
－승합소형 230,000원 * 7대 =	1,610		
－화물대형 330,000원 * 1대 =	330		
－화물중형 250,000원 * 2대 =	500		
－화물소형 250,000원 * 4대 =	1,000		
○특수용 청소차 250,000원 * 4대 =	1,000		
○특수형 기 타 250,000원 * 4대 =	1,000		
○검사수수료 35,000원 * 45대 =	1,575		
○환경개선부담금 30,000원 * 37대 * 2회 =	2,220		
○4.차량선박비	80,835		
－군수업무용 대형승용(63버1888) =	14,213		
－부군수업무용 중형승용(10버9830) =	6,873		
－홍보활동용 찝형승용(63버1001) =	3,465		
－안전점검용 찝형승용(36고4439) =	4,036		
－민방위업무용 앰블런스(76고1139) =	953		
－징세업무용 찝형승용(36고6771) =	2,670		
－사회복지업무용 소형승합(76고1338) =	2,366		
－재활용품수거용 중형화물(86고4903) =	1,914		
－산림사업용 소형승합(76고1717) =	3,465		
－진화장비용 소형화물(86고5014) =	953		
－식량증산용 소형승합(76고1896) =	4,036		
－민원차량용 소형승합(79다1317) =	4,036		
－도로보수용 대형화물(86고9146) =	17,398		
－건설업무용 소형승합(76고1518) =	2,822		
－소독방제용 특수차량(86고3801) =	953		
－인력수송용 중형승합(76고9026) =	1,258		
－군정종합사업용 대형승합(76고9060) =	3,887		
－산불방지사업용 소형화물(86고5043) =	3,125		
－기초생활조사용 소형승용(04버7224) =	1,785		

부서:재무과
정책:자주재원 확충
단위:계약 및 지출의 투명성 확립 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－산불급수용 특수소형(99누5551) =	627		
405 자산취득비	200,000	120,000	80,000
01 자산및물품취득비	200,000	120,000	80,000
○노후차량 대폐차	200,000		
－읍면기동력차량 교체 30,000,000원 * 2대 =	60,000		
－민원차량,사회업무,건설업무,안전점검 용차량 교체 35,000,000원 * 4대 =	140,000		
복식부기 회계의 정착	63,055 [ⓧ 1,000] [군 62,055]	58,425	4,630
복식부기 회계제도 운영	36,725	33,425	3,300
101 인건비	9,625	9,175	450
10 기간제근로자등보수	9,625	9,175	450
○복식부기회계정보시스템 전산입력	9,625		
－인부임 35,000원 * 1명 * 250일 =	8,750		
－4대보험료 =	875		
201 일반운영비	19,100	17,650	1,450
01 사무관리비	19,100	17,650	1,450
○1.일반수용비	0		
○복식부기회계정보시스템 유지보수 1,350,000원 * 12월 =	16,200		
○복식부기 회계제도 실무해설 사례집 구입 20,000원 * 100권 =	2,000		
○5.급량비	0		
○복식부기회계제도 업무 특근자 매식비 5,000원 * 2명 * 90일 =	900		
202 여비	8,000	6,600	1,400
01 국내여비	8,000	6,600	1,400
○복식부기 종합행정추진여비(관내) =	3,840		
○복식부기 종합행정추진여비(관외) =	4,160		
재무보고서 작성	23,000	25,000	△2,000
201 일반운영비	15,000	13,000	2,000
01 사무관리비	15,000	13,000	2,000
○1.일반수용비	0		
○복식부기관련 외부전문가(공인회계사) 자문 수수료 200,000원 * 1명 * 40일 =	8,000		

부서:재무과
정책:자주재원 확충
단위:복식부기 회계의 정착 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합재무보고서 유인 20,000원 * 300부 =	6,000		
○복식부기 추진관련 서식 유인 500원 * 2종 * 1,000매 =	1,000		
207 연구개발비	8,000	12,000	△4,000
01 연구용역비	8,000	12,000	△4,000
○재무보고서 작성 용역 200,000원 * 2명 * 20일 =	8,000		
복식부기제도의 효율적 추진	3,330 [ⓧ 1,000] [군 2,330]	0	3,330
202 여비	3,330 [ⓧ 1,000] [군 2,330]	0	3,330
03 국외여비	3,330	0	3,330
○복식부기회계제도의 효율적 추진 3,330,000원* 1명 =	3,330		
	[ⓧ 1,000]		
	[군 2,330]		
공유재산의 효율적관리	4,817,669 [ⓧ 15,000] [군 4,802,669]	885,844	3,931,825
국공유재산관리의 내실화	73,505 [ⓧ 15,000] [군 58,505]	76,905	△3,400
국공유재산관리	58,505	56,905	1,600
101 인건비	37,345	34,995	2,350
10 기간제근로자등보수	37,345	34,995	2,350
○국.공유재산 전산화에 따른 조사 및 전산입력요원	9,625		
-인부임 35,000원 * 250일 * 1명 =	8,750		
-4대보험료 =	875		
○국.공유재산 실태조사에 따른 조사 인부임	27,720		
-인부임 35,000원 * 90일 * 8개읍면 =	25,200		
-4대보험료 =	2,520		
201 일반운영비	6,960	7,760	△800

부서:재무과
정책:공유재산의 효율적관리
단위:국공유재산관리의 내실화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	5,640	6,440	△800
○1.일반수용비	0		
○군유재산 측량수수료 244,000원 * 10필 =	2,440		
○군유재산매각 감정수수료 220,000원 * 5필 * 2개사 =	2,200		
○군유재산 등기수수료 20,000원 * 10건 =	200		
○군유재산관리서식 유인(4종) 400원 * 1,000매 * 2종 =	800		
02 공공운영비	1,320	1,320	
○1.공공요금및제세	0		
○국공유재산 대부료 고지서 송달 220원 * 3,000매 * 2회 =	1,320		
202 여비	14,200	14,150	50
01 국내여비	14,200	14,150	50
○재산관리 종합행정추진여비(관내) =	11,520		
○재산관리 종합행정추진여비(관외) =	2,680		
효율적인 국공유재산관리	15,000 [ⓧ 15,000]	20,000	△5,000
201 일반운영비	5,400 [ⓧ 5,400]	5,200	200
02 공공운영비	5,400	5,200	200
○국유재산측량수수료 244,000원 * 10필 =	2,440		
	[ⓧ **2,440**]		
○국유재산매각감정수수료 220,000원 * 5필 * 2개사 =	2,200		
	[ⓧ **2,200**]		
○국유재산등기수수료 20,000원 * 20필 =	400		
	[ⓧ **400**]		
○국유재산관리전산기기소모품구입 360,000원 * 1식 =	360		
	[ⓧ **360**]		
202 여비	9,600 [ⓧ 9,600]	10,800	△1,200
01 국내여비	9,600	10,800	△1,200
○국유재산 관리여비 50,000원 * 2명 * 2회 * 12월 =	2,400		
	[ⓧ **2,400**]		

부서:재무과
정책:공유재산의 효율적관리
단위:국공유재산관리의 내실화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국유재산실태조사여비 20,000원 * 3명 * 10일 * 12월 =	7,200		
	[ⓧ 7,200]		
공공청사유지관리	4,744,164	808,939	3,935,225
군청사 관리	1,262,555	373,619	888,936
101 인건비	900	804	96
10 기간제근로자등보수	900	804	96
○구청사 및 공공시설 정비 인부임 45,000원 * 2인 * 10회 =	900		
201 일반운영비	253,192	232,515	20,677
01 사무관리비	26,020	25,742	278
○1.일반수용비	0		
○정화조 청소	1,000		
-군청 1,000,000원 * 1개소 =	1,000		
○군청사 시설물 관리수수료	15,900		
-군청전기안전관리수수료 550,000원 * 12월 =	6,600		
-군청사 전기안전점검수수료(소방법) 550,000원 * 1회 =	550		
-군청,군민회관 정밀소방안전점검수수료 2,400,000원 * 1회 =	2,400		
-군청,군민회관 월별소방안전점검수수료 400,000원 * 12월 =	4,800		
-세차장 폐수검사수수료 60,000원 * 2회 =	120		
-군청 사무실대기오염도 검사수수료 200,000원 * 2회 =	400		
-냉동기기 자체 및 정기검사 수수료 70,000원 * 2회 =	140		
-전기설비 정기검사 690,000원 * 1회 =	690		
-고압식에어컨 안전변검사 수수료 200,000원 * 1회 =	200		
○청사청소용품구입 350,000원 * 12월 =	4,200		
○청사방역소독비 120원 * 7,700㎡ * 5회 =	4,620		
○보일러, 전기, 냉방기사 피복비 100,000원 * 3명 =	300		
02 공공운영비	227,172	206,773	20,399
○1.공공요금및제세	0		
○전기사용료	96,000		
-본청 8,000,000원 * 12월 =	96,000		

부서:재무과
정책:공유재산의 효율적관리
단위:공공청사유지관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상수도 사용료	4,620		
-본청 385,000원 * 12월 =	4,620		
○쓰레기 수거료(본청) 100,000원 * 12월 =	1,200		
○위험물안전관리자 회비 50,000원 * 1회 =	50		
○방화관리자 회비(군청, 군민회관) 50,000원 * 2개소 =	100		
○냉방기기가스안전사고 배상책임 보험료 50,000원 * 1회 =	50		
○2.연료비	0		
○군청연료비	56,837		
-주보일러 32,348원 * 95일 * 8시간 * 2톤 =	49,169		
-주보일러유지비 372,623원 * 2톤 =	746		
-숙직실, 화장실 5,775원 * 95일 * 18시간 * 3,000/10,000 =	2,963		
-운전기사 대기실 5,770원 * 95일 * 18시간 * 15,000/100,000 =	1,481		
-식당, 휴게실 온풍기 1,086.5원 * 8시간 * 95일 * 3대 =	2,478		
○3.시설장비유지비	0		
○건물유지비	27,125		
-본청 3,500원 * 6,550㎡ =	22,925		
-부속건물 3,500원 * 1,200㎡ =	4,200		
○보일러 유지비	7,800		
-주보일러세관 2,200,000원 * 2톤 =	4,400		
-열교환기세관 500,000원 * 2기 =	1,000		
-대강당보일러세관 1,000,000원 * 0.5톤 =	500		
-수질보전용 약품구입 40,000원 * 20kg =	800		
-주보일러 안전밸브 교체 550,000원 * 2개소 =	1,100		
○냉동기 유지비	8,230		
-냉동기세관 20,000원 * 200RT =	4,000		
-대강당고압냉동기세관 20,000원 * 40RT =	800		
-냉동기오일교체 6,500원 * 100ℓ =	650		
-냉동기냉매충전(R-11외 1종) 7,500원 * 200kg =	1,500		
-냉각수 처리제 40,000원 * 16개 * 2회 =	1,280		

부서:재무과
정책:공유재산의 효율적관리
단위:공공청사유지관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○옥상물탱크 펌프교체 1,200,000원 * 1개소 =	1,200		
○공조기 및 냉동기 휀 필터교체 60,000원 * 20개 =	1,200		
○냉동기 냉각수순환펌프 교체 2,000,000원 * 2개소 =	4,000		
○비상발전기 유지비 1,000,000원 * 1식 =	1,000		
○군청 전기시설 소모품 구입 200,000원 * 12월 =	2,400		
○옥상물탱크, 지하물탱크 청소 및 소독 7,500원 * 200톤 * 2회 =	3,000		
○청사 설비배관 보호재 구입 7,000원 * 240kg * 2회 =	3,360		
○정화조 폐수처리 약품구입(염소소독제 외 1종) 4,500원 * 420kg =	1,890		
○세차장 폐수처리약품(황산반토 외 2종) 300,000원 * 3종 =	900		
○화장실 시설유지비	5,238		
-세정제 및 방향제 13,000원 * 27개소 * 12월 =	4,212		
-봉비누 구입 1,500원 * 3개소 * 19개소 * 12월 =	1,026		
○무연 소각로 1,080원 * 3시간 * 300일 =	972		
401 시설비및부대비	1,008,463	136,300	872,163
02 실시설계비	21,369	0	21,369
○청사내부 도장공사 130,000,000원 * 6.72% =	8,736		
○청사사무실 블라인드 교체 =	4,569		
○청사북측외벽 보수공사 120,000,000원 * 6.72% =	8,064		
04 시설비	984,070	6,300	977,770
○군청사 전면 유리청소 3,500원 * 2,100㎡ * 1회 =	7,350		
○군청사 화장실 소변기 교체 400,000원 * 16개소 =	6,400		
○청사냉 난방기 및 설비배관 교체 600,000,000원 * 1식 =	600,000		
○청사내부 도장공사 20,000원 * 6,500㎡ =	130,000		
○청사사무실 블라인드 교체 30,000원 * 1,700㎥ =	51,000		
○청내 비상유도등 교체 122,000원 * 60개소 =	7,320		
○비상발전기증설(150kW⇒300kW) 50,000,000원 * 1식 =	50,000		
○화장실 비데설치 800,000원 * 15개소 =	12,000		

부서:재무과
정책:공유재산의 효율적관리
단위:공공청사유지관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사외벽보수공사 120,000원 * 1,000㎡ =	120,000		
06 시설부대비	3,024	0	3,024
○청사냉 난방기 및 설비배관 교체 부대비 600,000,000원 * 0.36% =	2,160		
○청사북측외벽 보수공사 부대비 120,000,000원 * 0.72% =	864		
기타공공시설물 관리	191,319	63,624	127,695
201 일반운영비	68,547	63,624	4,923
02 공공운영비	68,547	63,624	4,923
○1.공공요금및제세	0		
○전기사용료	11,412		
-군민회관 217,000원 * 12월 =	2,604		
-도서관 420,000원 * 12월 =	5,040		
-관사 95,000원 * 12월 * 2개소 =	2,280		
-생활연수관 124,000원 * 12월 =	1,488		
○상수도사용료	1,308		
-군민회관 70,000원 * 12월 =	840		
-관사 4,000원 * 12월 * 2개소 =	96		
-생활연수관 31,000원 * 12월 =	372		
○정화조 청소	700		
-군민회관,도서관,생활연수관 200,000원 * 3개소 =	600		
-1호관사 100,000원 * 1개소 =	100		
○공유시설물관리수수료	10,578		
-공유건물 전기안전점검수수료 53,000원 * 63동 * 2회 =	6,678		
-공유건물 환경관리 개선부담금 1,500,000원 * 2회 =	3,000		
-2호관사 아파트관리비 25,000원 * 12월 =	300		
-위성 및 유선방송 사용료(1,2호관사) 25,000원 * 12월 * 2개소 =	600		
○2.연료비	0		
○군민회관 연료비(석유난로 대형) =	1,608		
○도서관 연료비	4,842		
-온풍기 3,500,000원 * 1식 =	3,500		
-석유난로(대형) 1,342,000*1식 =	1,342		
○관사 연료비(1,2호)	0		

부서:재무과
정책:공유재산의 효율적관리
단위:공공청사유지관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○생활연수관 2,963,000원 * 1식 =	2,963		
○3.시설장비유지비	0		
○건물유지비	14,636		
－1,2호관사 2,939,000원 * 1식 =	2,939		
－건물(잡종재산)유지 1,572,000원 * 1식 =	1,572		
－군민회관 5,895,000원 * 1식 =	5,895		
－도서관 3,107,000원 * 1식 =	3,107		
－생활연수관 1,123,000원 * 1식 =	1,123		
○1.공공요금및제세	0		
○지방재정공제회비	20,500		
－재해복구비(건물,시설물) 12,000,000원 * 1식 =	12,000		
－배상공제사업회비 8,500,000원 * 1식 =	8,500		
401 시설비및부대비	106,772	0	106,772
02 실시설계비	10,772	0	10,772
○군민회관 및 구청사 보수용역비 30,000,000원 * 8.96% =	2,688		
○면청사 냉난방기설치(천정매입형) 설계용역비 96,000,000 * 8.42% =	8,084		
04 시설비	96,000	0	96,000
○면청사 냉난방기설치(천정매입형) 16,000,000원 * 6개소 =	96,000		
405 자산취득비	16,000	0	16,000
01 자산및물품취득비	16,000	0	16,000
○관사비품구입(1,2호) 5,000,000원 * 1식 =	5,000		
○관사에어컨(벽걸이형) 700,000원 * 10개 =	7,000		
○구청사생활연수관 냉온풍기 설치 4,000,000원 * 1식 =	4,000		
고로면 청사 건립	3,210,290	172,800	3,037,490
201 일반운영비	2,100	0	2,100
01 사무관리비	2,100	0	2,100
○3.운영수당	0		
○고로면청사설계 심사위원회 의원수당 70,000원 * 10명 * 3회 =	2,100		
301 일반보상금	11,110	0	11,110
10 행사실비보상금	1,110	0	1,110

부서:재무과
정책:공유재산의 효율적관리
단위:공공청사유지관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고로면청사설계 심사위원회 급량비 5,000원 * 20명 * 3회 =	300		
○고로면청사설계 심사위원회 여비 27,000원 * 10명 * 3회 =	810		
12 기타보상금	10,000	0	10,000
○고로면청사설계 당선작 시상금 10,000,000원 * 1식 =	10,000		
401 시설비및부대비	3,197,080	172,800	3,024,280
03 토지매입비	1,145,600	0	1,145,600
○고로면청사 신축부지 매입 320,000원 * 3,580㎡ =	1,145,600		
04 시설비	2,000,000	0	2,000,000
○고로면청사 신축공사비 2,000,000,000원 * 1식 =	2,000,000		
05 감리비	39,600	0	39,600
○고로면청사 신축 감리비 3,300,000,000 * 1.20% =	39,600		
06 시설부대비	11,880	0	11,880
○고로면청사 신축 부대비 3,300,000,000원 * 0.36% =	11,880		
군위군 의회청사 건립	80,000	101,112	△21,112
401 시설비및부대비	80,000	101,112	△21,112
04 시설비	80,000	101,112	△21,112
○농지전용 부담금 80,000,000 =	80,000		
행정운영경비(재무과)	34,175	33,475	700
인력운영비(재무과)	18,475	17,875	600
인력운영비(재무과)	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○부서운영비 =	4,200		
인력운영비(회계업무추진안내)	14,275	13,675	600
101 인건비	14,275	13,675	600
09 무기계약근로자보수	14,275	13,675	600
○회계업무전산화	14,275		
-기본급 33,000원 * 1명 * 250일 =	8,250		
-상여금 8,250,000원 * 1/3 =	2,750		
-시간외수당 5,907원 * 1명 * 15시간 * 12월 =	1,064		

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:인력운영비(재무과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－주휴수당 33,000원 * 1명 * 52일 =	1,716		
－연차수당 33,000원 * 1명 * 15일 =	495		
기본경비(재무과)	15,700	15,600	100
기본경비(재무과)	15,700	15,600	100
201 일반운영비	15,700	15,600	100
01 사무관리비	15,700	15,600	100
○1.일반수용비	0		
○부서운영비	13,000		
－기타수용비 320,000원 * 25명 =	8,000		
－급량비 =	5,000		
○사무기기 유지비	2,700		
－복사기 유지비 500,000원 * 2대 =	1,000		
－프린트 유지비 170,000원 * 10대 =	1,700		