세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 전체

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 부동산중개업 건전육성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,299,102	1,492,074	△192,972
	국 105,370		
	시 37,856		
	구 1,155,876		
신뢰받는 지적행정 확립	1,115,820	1,320,641	△204,821
	국 105,370		
	시 37,856		
	구 972,594		
부동산중개업 건전육성	31,404	28,214	3,190
부동산중개업 신고 및 관리	31,404	28,214	3,190
201 일반운영비	6,604	5,214	1,390
01 사무관리비	930	360	570
○부동산중개업 중개수수료 요율표 인쇄 500원*1,500매	750		
○부동산중개사무소 등록증 인쇄 500원*360매	180		
02 공공운영비	5,674	4,854	820
○보험만료 예고통지 일반우편료 430원*8,000건	3,440		
○행정처분통지서 등기우편료 2,530원*800건	2,024		
○행정처분통지서 반송우편료 2,100원*100건	210		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○토지정보관리 업무추진 5,000,000원*80%	4,000		
204 직무수행경비	16,800	15,000	1,800
03 특정업무경비	16,800	15,000	1,800
○특정업무수행활동비	16,800		
· 대민활동비 50,000원*28명*12월	16,800		
301 일반보전금	4,000	4,000	0
12 기타보상금	4,000	4,000	0
○부동산중개업 위반사항 신고보상금 500,000원*2회	1,000		
○부동산거래신고법 위반행위 신고포상금 2,000,000원*1건	2,000		
○토지거래허가 의무위반 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
토지거래의 효율적 관리	3,260	5,220	△1,960
신속 정확한 민원서류 발급	3,260	5,220	△1,960
201 일반운영비	1,960	2,120	△160
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○토지이용계획확인서 등 민원서류 발급용지(A4) 20,000원*10박스	200		
○토지이용계획확인서 발급용	1,400		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 토지거래의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 칼라토너 200,000원*4개	800		
· 칼라드럼 150,000원*4개	600		
○인증기리본 15,000원*10개	150		
○세외수입OCR고지서용지 50,000원*1박스	50		
02 공공운영비	160	320	△160
○인증기 유지보수비 80,000원*2대	160		
405 자산취득비	1,300	3,100	△1,800
01 자산및물품취득비	1,300	3,100	△1,800
○도시계획서고 철제 앵글랙 구입 1,300,000원*1개	1,300		
정확하고 신속한 정보제공을 위한 지적관리	126,966	537,151	△410,185
	시 35,756		
	구 91,210		
전산자료 및 시설장비 관리	126,966	537,151	△410,185
	시 35,756		
	구 91,210		
101 인건비	16,319	15,566	753
04 기간제근로자등보수	16,319	15,566	753
○지적측량기준점 정비관리 보조인부임	16,319		
· 기본급 73,280원*1명*140일	10,260		
· 주휴수당 73,280원*1명*31일	2,272		
· 연차유급수당 73,280원*1명*7일	513		
· 유급휴일수당 73,280원*1명*10일	733		
· 급식보조비 70,000원*1명*7월	490		
· 교통보조비 70,000원*1명*7월	490		
· 국민연금부담금 등	1,561		
- 국민연금보험부담금 14,270,000원*4.5%	643		
- 국민건강보험부담금 14,270,000원*3.43%	490		
- 고용보험부담금 14,270,000원*1.65%	236		
- 산재보험부담금 14,270,000원*0.94%	135		
- 노인장기요양보험부담금 (14,270,000원*3.43%)*11.52%	57		
201 일반운영비	39,135	21,236	17,899
01 사무관리비	3,484	11,149	△7,665
○지적측량기준점(도근점) 재설치 174,200원*20점	3,484		
02 공공운영비	35,651	10,087	25,564
○토지이동신청결과 우편료 430원*1,200건	516		
○부동산등기특별조치법 서류송달 우편료 2,530원*300건	759		
○지적측량성과검사 담당공무원 업무배상 보증보험료 200,000원*5명	1,000		
○전자 평판 측량 장비 유지보수비 600,000원	600		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 정확하고 신속한 정보제공을 위한 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○항온항습기 유지보수비 160,000원	160		
○KRAS(부동산종합공부시스템) S/W 유지보수	12,616		
· MapPrime 및 GeoNuris for KRAS 8,400,000원*1.1	9,240		
· 리포팅툴(OZ Xstudio 5.0) 500,000원*1.1	550		
· GeoDT(수치지도관리시스템용) 336,000원*1.1	370		
· GeoDT(공간자료편집도구용) 336,000원*1.1	370		
· CubeOne(개인정보 암호화용) 1,896,000원*1.1	2,086		
○지적기록물 DB관리시스템 자료업데이트 20,000,000원	20,000		
308 자치단체등이전	71,512	0	71,512
	시 35,756		
	구 35,756		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	71,512	0	71,512
○부동산종합공부시스템(KRAS) 자료정비사업 71,512,000원	71,512		
	시 35,756		
	구 35,756		
지적재조사 사업	716,406	485,681	230,725
	국 85,828		
	구 630,578		
지적재조사 사업	716,406	485,681	230,725
	국 85,828		
	구 630,578		
201 일반운영비	636,370	423,572	212,798
	국 5,792		
	구 630,578		
01 사무관리비	627,586	415,028	212,558
○지적재조사사업 기준점 관측비 및 매설비 97,000원*50점	4,850		
	국 1,705		
	구 3,145		
○지적재조사사업 감정수수료 12,500,000원*2개소	25,000		
	국 4,087		
	구 20,913		
○지적재조사 조정금 1,530,000원*389.2㎡	595,476		
○지적재조사홍보용 현수막 제작 50,000원*6개	300		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	8,784	8,544	240
○지적재조사 서류송달 등기우편료 2,530원*300건*8회	6,072		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 지적재조사 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 서류송달 일반우편료 430원*300건*8회	1,032		
○지적재조사 서류송달 반송우편료 2,100원*100건*8회	1,680		
308 자치단체등이전	80,036	62,109	17,927
	국 80,036		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	80,036	62,109	17,927
○지적재조사사업 측량비 235,400원*340필	80,036		
	국 80,036		
정확한 개별공시지가 조사 및 토지개발이익의 정확한 환수	88,008	86,983	1,025
	국 19,542		
	구 68,466		
개별공시지가 조사 산정	72,656	71,631	1,025
	국 19,542		
	구 53,114		
101 인건비	21,817	20,807	1,010
	국 7,022		
	구 14,795		
04 기간제근로자등보수	21,817	20,807	1,010
○개별공시지가 조사업무	21,817		
· 기본급 73,280원*3명*63일	13,850		
	국 4,866		
	구 8,984		
· 주휴수당 73,280원*3명*12일	2,639		
	국 927		
	구 1,712		
· 연차유급수당 73,280원*3명*3일	660		
	국 231		
	구 429		
· 유급휴일수당 73,280원*3명*6일	1,320		
	국 458		
	구 862		
· 급식보조비 70,000원*3명*3월	630		
	국 270		
	구 360		
· 교통보조비 70,000원*3명*3월	630		
	국 270		
	구 360		
· 국민연금보험 등	2,088		
- 국민연금보험부담금 19,099,000원*4.5%	860		
- 국민건강보험부담금 19,099,000원*3.43%	656		
- 고용보험부담금 19,099,000원*1.65%	316		
- 산재보험부담금 19,099,000원*0.94%	180		
- 노인장기요양보험부담금 (19,099,000원*3.43%)*11.52%	76		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 정확한 개별공시지가 조사 및 토지개발이익의 정확한 환수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	50,839	50,824	15
	국 12,520		
	구 38,319		
01 사무관리비	49,027	49,027	0
○전산용지(연속지) 30,000원*10박스*60%	180		
○팩스토너 100,000원*1대*2개	200		
○지가현황도 작성	1,400		
· 플로터용지 30,000원*10롤	300		
· 플로터잉크 550,000원*2세트	1,100		
○개별공시지가 의견, 이의신청 홍보용 현수막 제작 50,000원*20개*2회	2,000		
○개별공시지가 감정평가 검증수수료 43,600원*28,000필/29필	42,097		
	국 12,520		
	구 29,577		
○부동산가격공시위원회 참석위원수당 70,000원*9명*5회	3,150		
02 공공운영비	1,812	1,797	15
○개별공시지가 이의신청 등 등기우편료 2,530원*300건	759		
○개별공시지가 이의신청 등 반송우편료 2,100원*100건	210		
○플로터 유지보수비 6,764,000원*2.7%	183		
○플로터 헤드교체 660,000원*1개	660		
개발부담금 관리	15,352	15,352	0
201 일반운영비	15,352	15,352	0
01 사무관리비	15,352	15,352	0
○개발부담금 감정 수수료 1,800,000원*6건*60%	6,480		
○개발부담금 종료시점 정밀검증 수수료 43,600원*20건	872		
○개발부담금 원가계산 용역 수수료 1,000,000원*8건	8,000		
주소정보 관리	135,206	162,822	△27,616
	시 2,100		
	구 133,106		
주소정보 사업	135,206	162,822	△27,616
	시 2,100		
	구 133,106		
201 일반운영비	17,758	17,548	210
01 사무관리비	8,520	8,520	0
○도로명주소 홍보물 제작 6,000,000원	6,000		
○주소정보위원회 참석수당 70,000원*5명*4회	1,400		
○지명위원회 참석수당 70,000원*4명*4회	1,120		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 주소정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	9,238	9,028	210
○손해배상 공제회비(영조물배상) 3,800,000원	3,800		
○상세주소직권부여 기초 조사결과통보서 및 부여결과 통지 2,530원*800건*2회	4,048		
○건물번호 및 상세주소 신청 결과 우편료 430원*1,000건	430		
○스마트 KAIS 운영 280,000원*2개	560		
○스마트 KAIS 유지보수비 400,000원	400		
308 자치단체등이전	36,608	25,200	11,408
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	36,608	25,200	11,408
○주소정보관리시스템 운영	18,866		
·Gis엔진 s/w 유지보수료 2,400,000원	2,400		
·KAIS운영 유지보수료 16,466,000원	16,466		
○주소정보기본도 현행화 사업 17,742,000원	17,742		
401 시설비및부대비	80,840	120,074	△39,234
	시 2,100		
	구 78,740		
01 시설비	80,840	120,074	△39,234
○건물번호판 제작설치 및 유지보수 10,000원*400개	4,000		
○상세주소판 제작설치 및 유지보수 25,000원*400개	10,000		
○도로명판 제작설치 및 유지보수	46,800		
·도로명판 제작설치 400,000원*97개	38,800		
·도로명판 유지보수 400,000원*20개	8,000		
○광역도로망 도로명판 설치 2,100,000원	2,100		
	시 2,100		
○LED기초번호판 설치 460,000원*39개	17,940		
공유 재산과 토지거래의 효율적 관리	14,570	14,570	0
공유재산관리	14,570	14,570	0
201 일반운영비	14,570	14,570	0
01 사무관리비	14,570	14,570	0
○공유재산 측량수수료 2,370,000원	2,370		
○공유재산 감정수수료 1,750,000원*4개소	7,000		
○전자입찰(온-비드)이용 수수료 400,000원*6건	2,400		
○공유재산심의위원회 참석수당 70,000원*5명*8회	2,800		
행정운영경비	181,802	169,953	11,849
인력운영비(토지정보과)	99,284	96,345	2,939
인력운영비(토지정보과)	99,284	96,345	2,939
101 인건비	41,973	48,465	△6,492

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(토지정보과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 공무직(무기계약)근로자보수	41,973	48,465	△6,492
○도로명 및 건물번호 유지관리 인부임	41,973		
· 기본급 25,972,080원*1명	25,973		
· 상여금 (25,972,080원/12월)*240%*1명	5,195		
· 연차유급수당 107,070원*1명*25일	2,677		
· 급식보조비 130,000원*1명*12월	1,560		
· 교통보조비 70,000원*1명*12월	840		
· 시간외근무수당 13,384원*1.5*10시간*1명*12월	2,410		
· 명절휴가비 (25,972,080원/12월)*120%*1명	2,598		
· 가족수당 60,000원*1명*12월	720		
204 직무수행경비	52,380	47,880	4,500
02 직급보조비	52,380	47,880	4,500
○직급보조비	52,380		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 165,000원*5명*12월	9,900		
· 7급 155,000원*10명*12월	18,600		
· 8~9급 145,000원*12명*12월	20,880		
304 연금부담금등	4,931	0	4,931
01 연금부담금	2,019	0	2,019
○도로명 및 건물번호 유지관리 근로자 국민연금보험부담금 44,850,000원*4.5%*1명	2,019		
02 국민건강보험금	1,749	0	1,749
○국민건강보험금(무기계약 근로자)	1,749		
· 도로명 및 건물번호 유지관리 근로자 국민건강보험부담금 44,850,000원*3.495%*1명	1,568		
· 도로명 및 건물번호 유지관리 근로자 노인장기요양보험부담금 (44,850,000원*3.495%)*11.52%*1명	181		
04 공무직(무기계약)근로자고용보험료부담금등	1,163	0	1,163
○공무직(무기계약) 근로자 고용보험료 부담금 등	1,163		
· 도로명 및 건물번호 유지관리 근로자 고용보험부담금 44,850,000원*1.65%*1명	741		
· 도로명 및 건물번호 유지관리 근로자 산재보험부담금 44,850,000원*0.94%*1명	422		
기본경비(토지정보과)	82,518	73,608	8,910
기본경비(토지정보과)	82,518	73,608	8,910
201 일반운영비	19,720	17,848	1,872
01 사무관리비	17,472	15,600	1,872
○부서운영수용비	7,392		
· 일반수용비 300,000원*28명*80%	6,720		
· 기본사무용품비 30,000원*28명*80%	672		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(토지정보과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무추진 급식비 8,000원*28명*5일*12월*75%	10,080		
02 공공운영비	2,248	2,248	0
○전산장비 유지보수비 83,230,000원*2.7%	2,248		
202 여비	56,098	47,756	8,342
01 국내여비	42,898	37,196	5,702
○기본업무추진여비 180,000원*23명*12월*82%	40,738		
○도로명 및 건물번호 유지관리 근로자 여비 180,000원*1명*12월	2,160		
02 월액여비	13,200	10,560	2,640
○주소정보사업 현장정비 220,000원*5명*12월	13,200		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
· 토지정보과장 100,000원*1명*12월	1,200		
405 자산취득비	700	2,004	△1,304
01 자산및물품취득비	700	2,004	△1,304
○냉장고 대체구입 700,000원*1개	700		
재무활동(토지정보과)	1,480	1,480	0
보전지출(토지정보과)	1,480	1,480	0
반환금(토지정보과)	1,480	1,480	0
802 반환금기타	1,480	1,480	0
03 기타반환금등	1,480	1,480	0
○개발부담금 선납 할인 환급 200,000,000원*1.5%*180일/365일	1,480		