세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,099,573	1,383,918	△284,345
	국 15,600		
	도 65,657		
	군 1,018,316		
고객만족 민원행정	197,653	173,432	24,221
	국 15,600		
	군 182,053		
민원행정서비스 구현	197,653	173,432	24,221
	국 15,600		
	군 182,053		
민원행정관리	125,257	102,116	23,141
101 인건비	31,037	29,248	1,789
04 기간제근로자등보수	31,037	29,248	1,789
○민원안내	14,784		
- 봉급 41,680원 * 1명 * 249일	10,379		
- 주휴수당 41,680원 * 1명 * 52일	2,168		
- 유급휴일수당 41,680원 * 12일	501		
- 임금보전수당 78,000원 * 1명 * 12월	936		
- 명절휴가비 400,000원 * 2회	800		
○민원인건강체크	16,253		
- 봉급 44,230원 * 1명 * 249일	11,014		
- 주휴수당 44,230원 * 1명 * 52일	2,300		
- 유급휴일수당 44,230원 * 12일	531		
- 임금보전수당 134,000원 * 12월	1,608		
- 명절휴가비 400,000원 * 2회	800		
201 일반운영비	48,720	8,968	39,752
01 사무관리비	43,470	7,690	35,780
○일반수용비	30,390		
- 사망신고시후속조치안내책자인쇄 5,000원 * 1,000부	5,000		
- 민원사무편람개정판제작 30,000원 * 100부	3,000		
- 민원사무처리법령해설책자인쇄 10,000원 * 800부	8,000		
- 민원서비스우수기관인증신청서제작등 1,000,000원 * 1식	1,000		
- 민원처리우수공무원사진액자제작 20,000원 * 12개	240		
- 제증명수수료안내판제작 2,000,000원 * 2식	4,000		
- 제증명수수료신용카드결재수수료 50,000원 * 12월	600		
- 민원24가입홍보용현수막제작 50,000원 * 15개 * 1회	750		
- 민원24가입홍보물품구입 12,000원 * 400개	4,800		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 건강체크코너소모품 3,000,000원 * 1식	3,000		
○운영수당	1,140		
- 예산군민원조정위원회참석수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
- 민원서비스우수기관인증교육강사료 220,000원 * 2회	440		
○위탁교육비	9,000		
- 민원서비스우수기관인증담당자워크숍 100,000원 * 45명 * 2일	9,000		
○급량비	2,940		
- 민원행정종합추진 7,000원 * 6명 * 70일	2,940		
02 공공운영비	5,250	1,278	3,972
○공공요금및제세	5,250		
- 민원24및민원서류우편통보료 2,000원 * 10매 * 12월	240		
- 창구민원친절도측정시스템사용료 87,500원 * 12월	1,050		
- 민원서류택배료 5,000원 * 12월 * 10건	600		
- 신용카드단말기사용료 40,000원 * 7대 * 12월	3,360		
202 여비	7,800	8,800	△1,000
01 국내여비	7,800	8,800	△1,000
○민원행정벤치마킹 50,000원 * 38명 * 2일	3,800		
○민원행정종합추진 20,000원 * 5명 * 20일	2,000		
○건설기계자동차등록업무추진 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
○민원우수기관현장체험추진 20,000원 * 5명 * 10일	1,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원행정업무추진 3,000,000원	3,000		
207 연구개발비	21,000	21,000	0
01 연구용역비	21,000	21,000	0
○민원처리만족도조사 21,000,000원 * 1식	21,000		
301 일반보상금	500	500	0
09 행사실비보상금	100	100	0
○예산군민원조정위원회참석자실비보상 20,000원 * 5명 * 1회	100		
11 기타보상금	400	400	0
○예산군민원모니터제보사항보상금 20,000원 * 5명 * 4회	400		
303 포상금	13,200	7,200	6,000
01 포상금	13,200	7,200	6,000

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원처리마일리지운영시상금	4,800		
- 1등(본청및읍면) 500,000원 * 2개부서 * 2회	2,000		
- 2등(본청및읍면) 400,000원 * 2개부서 * 2회	1,600		
- 3등(본청및읍면) 300,000원 * 2개부서 * 2회	1,200		
○공무원전화친절도우수부서시상금	2,400		
- 1등(본청및읍면) 500,000원 * 2개부서 * 1회	1,000		
- 2등(본청및읍면) 400,000원 * 2개부서 * 1회	800		
- 3등(본청및읍면) 300,000원 * 2개부서 * 1회	600		
○민원처리우수공무원선진지견학 750,000원 * 8명	6,000		
여권사무 수행기관 운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	8,400	8,400	0
	국 8,400		
01 사무관리비	8,400	7,590	810
○일반수용비	5,600		
- 서식인쇄비 120,000원 * 10종	1,200		
	국 1,200		
- 사무용품구입비 131,000원 * 10종	1,310		
	국 1,310		
- 여권케이스구입 1,200원 * 1,075개	1,290		
	국 1,290		
- 전산장비유지비 150,000원 * 12월	1,800		
	국 1,800		
○급량비	2,800		
- 여권업무추진급식비 7,000원 * 2명 * 200일	2,800		
	국 2,800		
202 여비	7,200	7,200	0
	국 7,200		
01 국내여비	7,200	7,200	0
○여권민원행정추진여비 20,000원 * 2명 * 15일 * 12월	7,200		
	국 7,200		
건설기계및자동차등록관리	24,200	23,120	1,080
201 일반운영비	24,200	23,120	1,080
01 사무관리비	9,800	9,800	0
○일반수용비	9,800		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 건설기계및자동차등록신청서인쇄 200원 * 2,000매 * 12월	4,800		
- 자동차정기검사및유효기간경과안내장인쇄 100,000원 * 30박스	3,000		
- 자동차등록증케이스제작 1,000원 * 2,000개	2,000		
02 공공운영비	14,400	13,320	1,080
○공공요금및제세	14,400		
- 자동차정기검사사전및유효기간안내장우편료 300원 * 2,000매 * 12월	7,200		
- 자동차및건설기계등록과태료발송용등기우편료 2,000원 * 300매 * 12월	7,200		
민원발급기 설치운영 및 관리	32,596	32,596	0
201 일반운영비	32,596	32,596	0
01 사무관리비	500	500	0
○일반수용비	500		
- 민원발급기용전자복사용지(위조방지용지) 50,000원 * 10박스	500		
02 공공운영비	32,096	32,096	0
○시설장비유지비	32,096		
- 무인민원발급기유지관리 100,000원 * 2대 * 12월	2,400		
- 통합민원발급기유지관리 200,000원 * 4대 * 6월	4,800		
- 무인민원발급기프로그램및장비유지보수비 19,480,000원 * 2대 * 10%	3,896		
- 통합민원발급기프로그램및유지보수비 10,000,000원 * 21대 * 10%	21,000		
신뢰받는 부동산 행정	195,456	108,158	87,298
	도 16,851		
	군 178,605		
부동산관리	195,456	108,158	87,298
	도 16,851		
	군 178,605		
개별공시지가관리	123,285	92,158	31,127
101 인건비	36,376	16,458	19,918
04 기간제근로자등보수	36,376	16,458	19,918
○개별공시지가조사	36,376		
- 봉급 41,680원 * 3명 * 199일	24,883		
- 주휴수당 41,680원 * 3명 * 42일	5,252		
- 유급휴일수당 41,680원 * 3명 * 12일	1,501		
- 임금보전수당 78,000원 * 3명 * 10월	2,340		
- 명절휴가비 400,000원 * 3명 * 2회	2,400		
201 일반운영비	79,069	67,860	11,209

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 부동산 행정
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	78,490	67,290	11,200
○일반수용비	73,800		
- 개별공시지가조사용전산용지외2종인쇄 150원 * 4,000필지 * 3종	1,800		
- 개별공시지가조사용지적,국토이용도복사용지 300원 * 3,000매 * 2종	1,800		
- 개별공시지가검증수수료(산정,열람,이의신청) 240원 * 250,000필지	60,000		
- 지가검증용도면제작 17,000원 * 600매	10,200		
○운영수당	1,680		
- 부동산평가위원회참석수당 70,000원 * 8명 * 3회	1,680		
○급량비	3,010		
- 개별공시지가검증합동작업급식 7,000원 * 5명 * 86일	3,010		
02 공공운영비	579	570	9
○공공요금및제세	579		
- 개별공시지가이의신청결과발송용우편료 1,930원 * 300매	579		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○개별공시지가조사 20,000원 * 5명 * 30일	3,000		
○부동산중개업소시군교체단속 20,000원 * 3명 * 50일	3,000		
○부동산거래신고정밀조사 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
301 일반보상금	840	840	0
09 행사실비보상금	840	840	0
○부동산평가위원회참석실비보상 20,000원 * 14명 * 3회	840		
개발부담금및부동산중개업소	16,000	16,000	0
201 일반운영비	16,000	16,000	0
01 사무관리비	16,000	16,000	0
○일반수용비	16,000		
- 개발부담금비용산정수수료 1,500,000원 * 10건	15,000		
- 부동산중개업자명찰유지관리 5,000원 * 100개소 * 2인	1,000		
공시지가관리	56,171	0	56,171
	도 16,851		
	군 39,320		
201 일반운영비	56,171	0	56,171
	도 16,851		
	군 39,320		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 부동산 행정
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	56,171	0	56,171
○일반수용비	56,171		
- 공시지가보존문서디지털화			
56,171,000원 * 1식	56,171		
	도 16,851		
	군 39,320		
정확한 지적관리로 주민재산권 보호	115,244	67,655	47,589
	도 7,406		
	군 107,838		
지적관리	115,244	67,655	47,589
	도 7,406		
	군 107,838		
지적공부관리	23,200	23,200	0
201 일반운영비	22,700	22,700	0
01 사무관리비	21,200	21,200	0
○일반수용비	21,200		
- 지적측량결과도보관용바인더구입			
30,000원 * 40개	1,200		
- 토지이동지조사용복사용지(A2)구입			
25,000원 * 40권	1,000		
- 미등록토지조사측량수수료			
200,000원 * 50필	10,000		
- 지적경계정비현황측량수수료			
180,000원 * 50필	9,000		
02 공공운영비	1,500	1,500	0
○시설장비유지비	1,500		
- 지적서고항온항습기유지관리			
1,500,000원 * 1회	1,500		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○측량기준점일제조사및측량검사			
20,000원 * 1명 * 25일	500		
지적성과관리	43,210	3,210	40,000
201 일반운영비	3,210	3,210	0
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○일반수용비	1,000		
- 성과검사용지적측량결과도용지구입(A2)			
2,000원 * 500매	1,000		
○급량비	1,400		
- 지적측량검사합동작업급식			
7,000원 * 2인 * 100일	1,400		
02 공공운영비	810	810	0
○공공요금및제세	810		
- 지적측량A/S운영우편료 270원 * 3,000명	810		

부서: 민원봉사과
정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	40,000	0	40,000
01 자산및물품취득비	40,000	0	40,000
○지적측량장비구입	40,000		
- 위성측량장비 40,000,000원 * 1식	40,000		
지적민원사업	17,152	16,409	743
101 인건비	12,127	11,384	743
04 기간제근로자등보수	12,127	11,384	743
○토지이동등전산사업인부임	12,127		
- 봉급 41,680원 * 1명 * 199일	8,295		
- 주휴수당 41,680원 * 1명 * 42일	1,751		
- 유급휴일수당 41,680원 * 12일	501		
- 임금보전수당 78,000원 * 1명 * 10월	780		
- 명절휴가비 400,000원 * 2회	800		
201 일반운영비	5,025	5,025	0
02 공공운영비	5,025	5,025	0
○공공요금및제세	675		
- 토지이동처리결과통보용우편료 270원 * 2,500명	675		
○시설장비유지비	4,350		
- 지적민원시스템유지보수 362,500원 * 12월	4,350		
형질변경토지지목일제정비	24,717	20,391	4,326
	도 7,406		
	군 17,311		
101 인건비	20,557	16,031	4,526
	도 6,167		
	군 14,390		
04 기간제근로자등보수	20,557	16,031	4,526
○형질변경토지지목일제정비보조	14,825		
- 봉급 41,680원 * 1명 * 250일	10,420		
	도 3,126		
	군 7,294		
- 주휴수당 41,680원 * 1명 * 52일	2,168		
	도 650		
	군 1,518		
- 유급휴일수당 41,680원 * 1명 * 12일	501		
	도 150		
	군 351		
- 임금보전수당 78,000원 * 1명 * 12개월	936		
	도 280		
	군 656		
- 명절휴가비 400,000원 * 1명 * 2회	800		
	도 241		
	군 559		
○형질변경토지지목일제정비조사보조	5,732		

부서: 민원봉사과
정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 봉급 41,680원 * 2명 * 52일	4,335		
	도 1,301		
	군 3,034		
— 주휴수당 41,680원 * 2명 * 9일	751		
	도 225		
	군 526		
— 유급휴일수당 41,680원 * 2명 * 4일	334		
	도 100		
	군 234		
— 임금보전수당 78,000원 * 2명 * 2일	312		
	도 94		
	군 218		
202 여비	4,160	4,360	△200
	도 1,239		
	군 2,921		
01 국내여비	4,160	4,360	△200
○형질변경토지지목일제조사 20,000원 * 2명 * 104일	4,160		
	도 1,239		
	군 2,921		
지적재조사사업	2,520	0	2,520
201 일반운영비	2,520	0	2,520
01 사무관리비	2,520	0	2,520
○급량비	2,520		
— 지적재조사추진급식비 7,000원 * 2명 * 180일	2,520		
공유토지분할	4,445	4,445	0
201 일반운영비	4,265	4,265	0
01 사무관리비	1,605	1,605	0
○일반수용비	485		
— 공유토지분할대상각종서식인쇄 50원 * 18종 * 400매	360		
— 공유토지분할대상토지안내문인쇄 50원 * 2,500매	125		
○운영수당	420		
— 공유토지분할위원회참석수당 70,000원 * 6명 * 1회	420		
○급량비	700		
— 공유토지분할추진급식 7,000원 * 2명 * 50일	700		
02 공공운영비	2,660	2,660	0
○공공요금및제세	2,660		
— 공유토지분할등기우편료 1,900원 * 100건 * 2명 * 7회	2,660		
301 일반보상금	180	180	0

부서: 민원봉사과
정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 행사실비보상금	180	180	0
○행사실비보상금	180		
- 공유토지분할위원회참석자실비보상 20,000원 * 9명 * 1회	180		
효율적인 지적정보 운영	125,006	698,865	△573,859
지적정보관리	125,006	698,865	△573,859
부동산종합공부시스템운영	95,004	65,932	29,072
101 인건비	14,784	13,912	872
04 기간제근로자등보수	14,784	13,912	872
○부동산종합공부시스템운영	14,784		
- 봉급 41,680원 * 1명 * 249일	10,379		
- 주휴수당 41,680원 * 1명 * 52일	2,168		
- 유급휴일수당 41,680원 * 12일	501		
- 임금보전수당 78,000원 * 1명 * 12월	936		
- 명절휴가비 400,000원 * 2회	800		
201 일반운영비	76,220	48,020	28,200
01 사무관리비	5,192	5,192	0
○일반수용비	3,617		
- 지적도및토지이용계획도면출력용지 48,840원 * 20롤	977		
- 출력용플로터잉크 1,320,000원 * 2세트	2,640		
○급량비	1,575		
- 부동산종합공부시스템(KLIS)자료정비급식 7,000원 * 3명 * 75일	1,575		
02 공공운영비	71,028	42,828	28,200
○시설장비유지비	71,028		
- 국가공간정보통합체계시스템유지보수 310,345,000원 * 8%	24,828		
- 부동산종합공부시스템용도지역지구DB유지관리 1,900,000원 * 12월	22,800		
- 부동산종합공부시스템유지보수 195,000,000원 * 12%	23,400		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○토지표시변경등기촉탁추진 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
○지적정보업무추진 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
지적정보관리	25,892	12,830	13,062
201 일반운영비	16,392	12,830	3,562
01 사무관리비	4,380	4,380	0
○일반수용비	2,980		
- 지번별조서출력용지 30,000원 * 30박스	900		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 지적정보 운영
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지번별조서출력용토너 220,000원 * 4개	880		
- 도면전산플로터용토너 300,000원 * 4색	1,200		
○급량비	1,400		
- 지적정보업무추진급식 7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
02 공공운영비	12,012	8,450	3,562
○시설장비유지비	12,012		
- 전자도면민원열람시스템유지보수 924,000원 * 13식 * 1회	12,012		
405 자산취득비	9,500	0	9,500
01 자산및물품취득비	9,500	0	9,500
○전자도면민원열람시스템설치(본청) 9,500,000원 * 1대	9,500		
지적행정시스템운영	4,110	3,103	1,007
201 일반운영비	1,110	1,103	7
01 사무관리비	900	900	0
○일반수용비	900		
- 도면전산조사용복사용지 30,000원 * 30박스	900		
02 공공운영비	210	203	7
○공공요금및제세	210		
- 토지표시변경등기필송부우편료 300원 * 700명	210		
202 여비	3,000	2,000	1,000
01 국내여비	3,000	2,000	1,000
○소송수행 50,000원 * 2명 * 30일	3,000		
새주소사업	239,374	120,495	118,879
	도 41,400		
	군 197,974		
새주소사업추진	239,374	120,495	118,879
	도 41,400		
	군 197,974		
새주소사업DB구축	24,706	22,056	2,650
101 인건비	14,784	11,384	3,400
04 기간제근로자등보수	14,784	11,384	3,400
○도로명주소사업인부임	14,784		
- 봉급 41,680원 * 1명 * 249일	10,379		
- 주휴수당 41,680원 * 1명 * 52일	2,168		
- 유급휴일수당 41,680원 * 1명 * 12일	501		
- 임금보전수당 78,000원 * 1명 * 12월	936		
- 명절휴가비 400,000원 * 2회	800		
201 일반운영비	9,922	10,672	△750

부서: 민원봉사과
정책: 새주소사업
단위: 새주소사업추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	6,010	6,010	0
○일반운영비	6,010		
- 건물번호판반제품구입(로급) 10,100원 * 200개	2,020		
- 건물번호판반제품구입(길급) 5,100원 * 400개	2,040		
- 건물번호판제작용반사지구입 650,000원 * 3롤	1,950		
02 공공운영비	3,912	4,662	△750
○공공요금및제세	3,912		
- 고지문발송우편료 1,900원 * 40매 * 12월	912		
- 도로명판공제회가입 2,500원 * 1,200개	3,000		
새주소사업운영	39,210	14,060	25,150
201 일반운영비	33,010	6,160	26,850
01 사무관리비	33,010	6,160	26,850
○일반수용비	30,000		
- 도로명주소홍보용안내지도제작 100,000원 * 300개	30,000		
○운영수당	700		
- 도로명주소위원회운영수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
○급량비	2,310		
- 새주소사업추진급식 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○새주소사업추진 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
○시설물설치현지확인 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
○주민의견수렴현지확인 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
301 일반보상금	200	200	0
09 행사실비보상금	200	200	0
○도로명주소위원회참석자실비보상 20,000원 * 5명 * 2회	200		
도로명주소정착추진	85,500	84,379	1,121
401 시설비및부대비	85,500	37,517	47,983
01 시설비	85,500	37,517	47,983
○도로명주소안내시설물설치사업	85,500		
- 도로명주소안내시설유지보수 15,000원 * 1,200개	18,000		
- 도로명판설치 450,000원 * 150개	67,500		
도로명주소정착추진	89,958	0	89,958
	도 41,400		

부서: 민원봉사과
정책: 새주소사업
단위: 새주소사업추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 48,558		
201 일반운영비	40,000	0	40,000
	도 12,000		
	군 28,000		
01 사무관리비	40,000	0	40,000
○일반수용비	40,000		
- 도로명주소홍보사업 10,000원 * 4,000개	40,000		
	도 12,000		
	군 28,000		
401 시설비및부대비	42,000	0	42,000
	도 29,400		
	군 12,600		
01 시설비	42,000	0	42,000
○광역도로명판설치및유지보수			
500,000원 * 48개	24,000		
	도 24,000		
○국가지점번호판설치사업 750,000원 * 24개	18,000		
	도 5,400		
	군 12,600		
403 자치단체등자본이전	7,958	0	7,958
02 공기관등에대한대행사업비	7,958	0	7,958
○도로명주소기본도현행화사업			
296,000원 * 1식	296		
○국가주소정보시스템유지보수및운영사업			
7,662,000원 * 1식	7,662		
행정운영경비(민원봉사과)	226,840	215,313	11,527
인력운영비(민원봉사과)	135,621	127,059	8,562
인력운영비(민원봉사과)	135,621	127,059	8,562
101 인건비	131,421	122,859	8,562
03 무기계약근로자보수	131,421	122,859	8,562
○통합민원발급,지적공부정리,여권발급(5명)	131,421		
- 봉급 6,212,000원 * 12월	74,544		
- 상여금 74,544,000원 * 1/3	24,848		
- 명절휴가비 480,000원 * 5명 * 2회	4,800		
- 문화보조비 100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
- 통근지원수당 80,000원 * 5명 * 12월	4,800		
- 시간외근무수당			
6,510원 * 5명 * 30시간 * 12월	11,718		
- 연차수당			
74,544,000원 * 1/12 * 1/30 * 10일	2,071		
- 가족수당 220,000원 * 12월	2,640		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진(25명) 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)	91,219	88,254	2,965
기본경비(민원봉사과)	91,219	88,254	2,965
201 일반운영비	78,969	64,124	14,845
01 사무관리비	68,796	53,596	15,200
○일반수용비	46,320		
- 기본사무용품비 35,000원 * 25명 * 12월	10,500		
- 컴퓨터프린터기및복사기토너구입 350,000원 * 5담당 * 3회	5,250		
- 민원신청서인쇄 50원 * 5종 * 4,000매	1,000		
- 민원실화분 80,000원 * 7종 * 7회	3,920		
- 민원인사탕제공 250,000원 * 12월	3,000		
- 명절후민원인에대한차준비 400,000원 * 2회	800		
- 민원인구독용신문및잡지 15,000원 * 15종 * 12월	2,700		
- 민원서류발급용복사용지 25,000원 * 250박스	6,250		
- 민원인용봉투인쇄비 250원 * 2종 * 3,000매	1,500		
- 민원인제공을위한차재료 200,000원 * 12월	2,400		
- 민원서비스홍보물품구입 4,500원 * 2종 * 1,000개	9,000		
○피복비	12,900		
- 군청민원실근무자근무복(남) 150,000원 * 19명 * 2회	5,700		
- 군청민원실근무자근무복(여) 200,000원 * 18명 * 2회	7,200		
○급량비	3,024		
- 현안업무추진급식 7,000원 * 12명 * 3일 * 12월	3,024		
○임차료	6,552		
- 디지털전자복사기임차료 198,000원 * 2대 * 12월	4,752		
- 민원인제공정수기임차료 50,000원 * 3대 * 12월	1,800		
02 공공운영비	10,173	10,528	△355
○공공요금및제세	5,000		
- 자동차세(승용차) 100,000원 * 1대	100		
- 자동차보험료 500,000원 * 1대	500		
- 민원업무관련공무원신원보증보험 300,000원 * 10명	3,000		
- 업무손해배상공제회비 200,000원 * 7명	1,400		
○시설장비유지비	2,450		
- 민원실인증기유지보수 300,000원 * 4회	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 민원실팩스유지보수 250,000원 * 5회	1,250		
○차량선박비	2,723		
ㅡ 경차 10,890,000원 * 25/100	2,723		
202 여비	10,500	10,080	420
01 국내여비	10,500	10,080	420
○기본업무추진여비 35,000원 * 25명 * 12월	10,500		
301 일반보상금	250	250	0
11 기타보상금	250	250	0
○민원처리지연보상 5,000원 * 50명	250		
405 자산취득비	1,500	13,800	△12,300
01 자산및물품취득비	1,500	13,800	△12,300
○민원인용안경구입 500,000원 * 3세트	1,500		