세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 행복민원과

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행복민원과	7,168,667	5,864,460	1,304,207
	국 456,923		
	도 8,400		
	시 6,703,344		
민원봉사행정서비스 제공	498,906	502,389	△3,483
	국 68,184		
	시 430,722		
시민만족의 민원서비스 제공	424,299	425,219	△920
	국 68,184		
	시 356,115		
민원발급처리	185,900	194,088	△8,188
101 인건비	77,003	71,323	5,680
04 기간제근로자등보수	77,003	71,323	5,680
○민원 안내보조	27,343		
ㅇ인부임 80,300원*1명*300일	24,090		
ㅇ4대보험료 24,090,000원*13.5%	3,253		
○전자여권발급 보조	18,261		
ㅇ인부임 80,300원*1명*153일	12,286		
ㅇ4대보험료 12,286,000원*13.5%	1,659		
ㅇ퇴직금 70,000원*30일*750/365*1명	4,316		
○제증명 발급 보조	31,399		
ㅇ인부임 80,300원*1명*300일	24,090		
ㅇ4대보험료 24,090,000원*13.5%	3,253		
ㅇ퇴직금 70,490원*30일*700/365*1명	4,056		
201 일반운영비	82,897	80,765	2,132
01 사무관리비	43,098	43,098	0
○일반수용비	41,898		
ㅇ민원발급 프린터 토너 구입 200,000원*10대*3회	6,000		
ㅇ민원발급 복사용품 구입	8,000		
-용지(A4) 25,000원*200상자	5,000		
-용지(A2, A3) 50,000원*2종*20상자	2,000		
-용지(롤용지) 50,000원*2종*10상자	1,000		
ㅇ인감 복사방해 용지 구입 92,000원*30박스	2,760		
ㅇ무인민원발급 용지 구입 63,000원*150박스	9,450		
ㅇ인감, 각종 제증명 등 발급서식 유인 7,000원*15종*10부	1,050		
ㅇ전자여권 발급 관련 서식 유인 700원*2종*1,000매	1,400		
ㅇ민원봉투 제작 50원*2종*30,000매	3,000		
ㅇ전자여권 안전패킹 우편봉투 제작 500원*100매	50		

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ전자여권 비닐케이스 제작 500원*1,000매	500		
ㅇ주민등록 등초본발급 전산용품 구입 200,000원*2종*2회	800		
ㅇ무인민원발급기 전산용품 구입 150,000원*2종*5대*2회	3,000		
ㅇ통합민원발급기 전산용품 구입 200,000원*2종*4대*2회	3,200		
ㅇ카드결제 후취정산 수수료 7,000원*32대*12월	2,688		
○관리용역비	1,200		
ㅇ무인민원발급기 옥외부스 전자경비 용역 수수료 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	39,799	37,667	2,132
○시설장비유지비	39,799		
ㅇ민원발급 팩스 유지관리 200,000원*8대	1,600		
ㅇ컬러복사기 유지관리 1,500,000원*1대*2회	3,000		
ㅇ무인민원발급기 유지관리 25,900,000원*6대*8%	12,432		
ㅇ통합민원발급기 유지관리 8,190,000원*32대*8%	20,967		
ㅇ무인민원발급기 신용카드리더기 유지보수 5,000원*30대*12월	1,800		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○무인민원발급기 옥외부스 바닥공사 5,000,000원*1개소	5,000		
405 자산취득비	21,000	42,000	△21,000
01 자산및물품취득비	21,000	42,000	△21,000
○무인민원발급기 옥외부스 설치 21,000,000원*1대	21,000		
민원행정일반	118,148	106,818	11,330
201 일반운영비	102,698	98,198	4,500
01 사무관리비	76,550	77,550	△1,000
○일반수용비	4,200		
ㅇ민원관련 매뉴얼 및 편람 제작 21,000원*200부	4,200		
○위탁교육비	34,000		
ㅇ민원담당공무원 감성치유 프로그램 운영 17,000,000원*2회	34,000		
○운영수당	25,150		
ㅇ민원조정위원회 참석수당 80,000원*6명*5회	2,400		
ㅇ민원담당공무원 교육 강사수당 3,500,000원*2회	7,000		

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ친절응대 현장코칭 교육 강사수당 210,000원*3명*25개소	15,750		
○임차료	13,200		
ㅇ업무용 공용차량 임차 1,100,000원*1대*12월	13,200		
02 공공운영비	26,148	20,648	5,500
○공공요금및제세	16,560		
ㅇ여권, 지적, 건축업무 등 민원담당공무원 업무배상 공제회비 50,000원*135명	6,750		
ㅇ인감담당공무원 업무배상 공제회비 90,000원*109명	9,810		
○차량선박비	2,688		
ㅇ차량유지비(임차용) 1,600원*140ℓ*12월	2,688		
○공무원등을대상으로한의료비	6,900		
ㅇ민원담당공무원 의료비 1,000,000원*2명	2,000		
ㅇ민원담당공무원 심리상담 70,000원*10명*7회	4,900		
202 여비	4,000	4,320	△320
01 국내여비	4,000	4,320	△320
○민원행정업무 및 민원실 운영지도 여비 20,000원*5명*40회	4,000		
303 포상금	6,450	4,300	2,150
01 포상금	6,450	4,300	2,150
○민원처리 우수공무원 시상(마일리지 및 국민신문고)	6,450		
ㅇ1・2・3분기 50,000원*9명*3회	1,350		
ㅇ연말	5,100		
-최우수 500,000원*3명	1,500		
-우 수 300,000원*6명	1,800		
-장 려 200,000원*9명	1,800		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○CCTV 교체 5,000,000원*1식	5,000		
민원실환경유지관리	20,720	21,720	△1,000
201 일반운영비	10,720	21,720	△11,000
01 사무관리비	10,720	21,720	△11,000
○일반수용비	10,720		
ㅇ민원실 비치도서 구입	5,640		
-일간지 18,000원*10종*12월	2,160		
-주간지 5,000원*4회*3종*12월	720		
-월간지 15,000원*2종*12월	360		
-일반도서 10,000원*20권*12월	2,400		

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ민원실 환경유지	1,000		
-민원실 사진 및 그림전시 500,000원*2회	1,000		
ㅇ1회용 종이컵 구입 40,000원*1박스*3대*6회	720		
ㅇ민원실 화분 구입 60,000원*6종*4회	1,440		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*4대*12월	1,920		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○기념 포토존 조성 10,000,000원*1식	10,000		
가족관계등록민원처리	31,347	30,153	1,194
101 인건비	31,347	30,153	1,194
04 기간제근로자등보수	31,347	30,153	1,194
○가족관계등록 사무처리보조	31,347		
ㅇ인부임 80,300원*1명*300일	24,090		
ㅇ4대보험료 24,090,000원*13.5%	3,253		
ㅇ퇴직금 69,590원*30일*700/365*1명	4,004		
[국]가족관계등록사무처리 경비 지원	54,551	59,232	△4,681
	국 54,551		
201 일반운영비	54,551	59,232	△4,681
	국 54,551		
01 사무관리비	54,551	59,232	△4,681
○일반수용비	52,631		
ㅇ가족관계등록 업무추진 사무용품 등 구입	43,631		
-본청 4,494,000원*1식	4,494		
	국 4,494		
-읍면 39,137,000원*1식	39,137		
	국 39,137		
ㅇ가족관계등록 각종 서식 인쇄 50원*10,000매*10종	5,000		
	국 5,000		
ㅇ가족관계등록 출생·혼인축하 홍보물 제작 4,000원*500매*2종	4,000		
	국 4,000		
○급식비	1,920		
ㅇ가족관계등록 업무추진 특근매식비 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
	국 1,920		
[국]여권사무대행경비지원	13,633	13,208	425
	국 13,633		
101 인건비	13,581	13,181	400
	국 13,581		
04 기간제근로자등보수	13,581	13,181	400

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권발급업무 보조	13,581		
ㅇ인부임 80,300원*1명*149일	11,965		
국	11,965		
ㅇ4대보험료 11,964,700원*13.5%	1,616		
국	1,616		
201 일반운영비	52	27	25
국	52		
01 사무관리비	52	27	25
○일반수용비	52		
ㅇ여권사무대행 사무용품 구입 52,000원*1식	52		
국	52		
효율적인 토지개발 관리	74,607	77,170	△2,563
개발행위일반	11,084	11,484	△400
201 일반운영비	5,084	5,084	0
01 사무관리비	5,084	5,084	0
○일반수용비	5,084		
ㅇ개발행위 서식 인쇄 및 용지 구입 50원*3,000매*10종	1,500		
ㅇ불법개발행위 현수막 제작 및 홍보물 인쇄 66,000원*24개소*1회	1,584		
ㅇ개발행위허가 도시계획분과위원회 심의 자료 유인 50,000원*10부*4회	2,000		
202 여비	6,000	6,400	△400
01 국내여비	6,000	6,400	△400
○개발행위허가 대상지 현장지도 여비 20,000원*4명*47회	3,760		
○불법개발행위 단속 및 현장지도 여비 20,000원*4명*20회	1,600		
○개발행위관련 연찬회 참석 여비 80,000원*4명*2회	640		
농지민원일반	63,523	65,686	△2,163
101 인건비	27,343	28,066	△723
04 기간제근로자등보수	27,343	28,066	△723
○농지정보시스템(진흥지역 상시정비 등) 전산 업무보조	27,343		
ㅇ인부임 80,300원*1명*300일	24,090		
ㅇ4대보험료 24,090,000원*13.5%	3,253		
201 일반운영비	24,180	30,180	△6,000
01 사무관리비	24,180	30,180	△6,000
○일반수용비	24,180		
ㅇ농지전용 서식 인쇄 및 용지 구입 50원*10종*3,000매	1,500		
ㅇ불법농지전용 현수막 제작 및 홍보물 인쇄 70,000원*24개소*1회	1,680		

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지개발 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ불법농지현황 측량수수료 1,000,000원*2개소	2,000		
ㅇ이행강제금 감정평가 수수료 500,000원*20개소	10,000		
ㅇ농업진흥지역 변경해제 도면 출력용지 구입 50,000원*2종*20상자	2,000		
ㅇ농업진흥지역 변경해제 상시도면 정비 수수료 4,000,000원*1회	4,000		
ㅇ농지업무편람 및 농지사례집 제작 30,000원*2종*50권	3,000		
202 여비	6,000	7,440	△1,440
01 국내여비	6,000	7,440	△1,440
○농지전용 부담금 체납징수 여비 20,000원*3명*15회	900		
○농지법 및 농지관련 연찬회 참석 여비 80,000원*3명*5회	1,200		
○불법농지전용 도시군간 교차단속 여비 80,000원*3명*8회	1,920		
○불법농지전용 실태 조사 여비 20,000원*3명*33회	1,980		
308 자치단체등이전	6,000	0	6,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	6,000	0	6,000
○농업진흥지역 변경해제 계획안 일간지 공고비 3,000,000원*2개소*1회	6,000		
지적행정 서비스 제공	6,300,288	5,003,979	1,296,309
	국 388,739		
	도 8,400		
	시 5,903,149		
효율적인 지적관리	4,395,864	3,768,744	627,120
	국 317,734		
	시 4,078,130		
지적일반	1,077,295	910,921	166,374
101 인건비	58,742	60,068	△1,326
04 기간제근로자등보수	58,742	60,068	△1,326
○토지소유권 정리 보조	31,399		
ㅇ인부임 80,300원*1명*300일	24,090		
ㅇ4대보험료 24,090,000원*13.5%	3,253		
ㅇ퇴직금 70,490원*30일*700/365*1명	4,056		
○지적도면 정비 보조	27,343		
ㅇ인부임 80,300원*1명*300일	24,090		
ㅇ4대보험료 24,090,000원*13.5%	3,253		
201 일반운영비	42,953	205,953	△163,000
01 사무관리비	38,753	201,753	△163,000
○일반수용비	38,753		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적공부정리 서식 유인 70원*20종*2,000매	2,800		
ㅇ지적도면 전산화 관리용품 130,000원*10종*2회	2,600		
ㅇ지적공부 보존용 물품 구입 13,000원*250조	3,250		
ㅇ지적관련 서적 구입 40,000원*20권	800		
ㅇ지적기록물 전산화 수수료 970원*19,900매	19,303		
ㅇ지적업무추진 홍보물 구입 10,000원*20회*50개	10,000		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○시설장비유지비	4,200		
ㅇ지적측량검사 및 면적측정장비 유지비 300,000원*3대*2회	1,800		
ㅇGPS장비 유지보수비 1,200,000원*2대*1회	2,400		
202 여비	5,200	6,400	△1,200
01 국내여비	5,200	6,400	△1,200
○토지이동(측량검사, 지목변경 등) 현지조사 여비 20,000원*4명*30일	2,400		
○구획정리 및 각종특수사업 측량검사 여비 20,000원*4명*35일	2,800		
403 자치단체등자본이전	970,400	600,000	370,400
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	970,400	600,000	370,400
○지적도면 D/B 자료정비사업 550,000,000원*1식	550,000		
○지적측량기준점 위탁 수수료 10,000원*2,000점	20,000		
○지적기준점 설치 수수료(면지역) 143,000원*2,800점	400,400		
지적재조사사업관리	3,000,835	2,596,793	404,042
101 인건비	37,865	36,413	1,452
04 기간제근로자등보수	37,865	36,413	1,452
○지적재조사사업 업무보조	37,865		
ㅇ인부임 80,300원*1명*300일	24,090		
ㅇ4대보험료 24,090,000원*13.5%	3,253		
ㅇ퇴직금 70,490원*30일*1,816/365*1명	10,522		
201 일반운영비	158,470	2,555,880	△2,397,410
01 사무관리비	115,460	2,512,870	△2,397,410
○일반수용비	69,760		
ㅇ지적재조사 현장출장용 부대물품 및 소모품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ지적재조사사업 홍보물 및 현수막 제작 60,000원*24개*4회	5,760		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적재조사관련 서식 유인 25,000원*80박스	2,000		
ㅇ지적재조사 감정평가 수수료 60,000,000원*1식	60,000		
○운영수당	4,000		
ㅇ지적재조사 및 경계결정 위원회 심의수당 80,000원*10명*5회	4,000		
○일반용역비	41,700		
ㅇ지적재조사 사업지구 항공정사영상 촬영 19,700,000원*1회	19,700		
ㅇ지적재조사 완료지역 연속지적도 용도지역 DB 정비 22,000,000원*1회	22,000		
02 공공운영비	43,010	43,010	0
○공공요금및제세	43,010		
ㅇ지적재조사 사업지구 토지소유자 통지용 송달등기 우편요금 2,620원*1,824통*9회	43,010		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
○지적재조사사업 현지조사 및 측량검사 여비 20,000원*4명*30일	2,400		
○경계결정 및 조정금 이의신청에 따른 현지조사 여비 20,000원*3명*35일	2,100		
301 일반보전금	2,800,000	0	2,800,000
14 기타보상금	2,800,000	0	2,800,000
○지적재조사사업 조정금 2,800,000,000원*1식	2,800,000		
[국]지적재조사사업 추진	317,734	261,030	56,704
	국 317,734		
201 일반운영비	317,734	258,630	59,104
	국 317,734		
01 사무관리비	317,734	258,630	59,104
○일반수용비	313,198		
ㅇ지적재조사(세부) 측량 수수료 (187,000원*982필지)+(214,500원*488필지)	288,310		
	국 288,310		
ㅇ지적재조사(기초) 측량 도근점, 삼각보조점 관측수수료 (57,210원*90점)+(56,100원*163점)	14,294		
	국 14,294		
ㅇ지적재조사 현장출장 부대물품 및 재조사사업 소모품 구입 1,094,000원*1식	1,094		
	국 1,094		
ㅇ지적재조사 현수막 제작 80,000원*5개*5회	2,000		
	국 2,000		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적재조사 홍보물품 제작 500,000원*15회	7,500		
	국 7,500		
○급식비	4,536		
ㅇ지적재조사사업 업무추진 급식비 9,000원*4명*14식*9월	4,536		
	국 4,536		
주민편의 부동산관리	570,733	579,271	△8,538
	국 71,005		
	시 499,728		
부동산관리일반	86,728	94,824	△8,096
101 인건비	31,333	31,979	△646
04 기간제근로자등보수	31,333	31,979	△646
○부동산거래신고 업무 보조	31,333		
ㅇ인부임 80,300원*1명*300일	24,090		
ㅇ4대보험료 24,090,000원*13.5%	3,253		
ㅇ퇴직금 69,340원*30일*700/365*1명	3,990		
201 일반운영비	53,395	56,545	△3,150
01 사무관리비	52,130	52,750	△620
○일반수용비	47,330		
ㅇ부동산 임대차 계약 홍보 현수막 제작 60,000원*24개소*2회	2,880		
ㅇ부동산 임대차 계약 안내문 제작 100원*5종*4,000매	2,000		
ㅇ부동산관리 업무 관련 서식 유인 50원*20종*1,000매	1,000		
ㅇ개발부담금 비용산정 용역 수수료 1,500,000원*20회	30,000		
ㅇ개발부담금 종료시점지가 검증수수료 45,800원*250건	11,450		
○운영수당	4,800		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의수당 80,000원*12명*5회	4,800		
02 공공운영비	1,265	3,795	△2,530
○공공요금및제세	1,265		
ㅇ부동산 실명법 및 개발부담금 안내 우편 요금 2,530원*500건	1,265		
202 여비	2,000	3,000	△1,000
01 국내여비	2,000	3,000	△1,000
○부동산거래신고 및 부동산실명법 조사 여비 20,000원*2명*25회	1,000		
○미등기토지 주소등록 및 개발부담금 부과 대상토지 현지조사 여비 20,000원*2명*25회	1,000		
[국]개별공시지가 조사산정	484,005	484,447	△442

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	71,005		
	시	413,000		
101 인건비		195,386	224,178	△28,792
	국	16,005		
	시	179,381		
04 기간제근로자등보수		195,386	224,178	△28,792
○개별공시지가 조사 보조		195,386		
ㅇ인부임 80,300원*7명*300일		168,630		
	국	14,500		
	시	154,130		
ㅇ4대보험료 168,630,000원*13.5%		22,766		
	국	1,505		
	시	21,261		
ㅇ퇴직금 69,340원*30일*700/365*1명		3,990		
201 일반운영비		277,279	248,929	28,350
	국	54,000		
	시	223,279		
01 사무관리비		255,264	226,899	28,365
○일반수용비		249,504		
ㅇ플로터 장비 전산용품 구입		21,960		
-컬러잉크 180,000원*4색*3대*6회		12,960		
-용지 50,000원*90롤*2대		9,000		
ㅇ개별공시지가 관련 서식 및 자료 200원*6종*6,998매		8,398		
ㅇ개별공시지가 조사산정 사무용품 및 전산용품 200,000원*10종*8회		16,000		
ㅇ개별공시지가 홍보 현수막		6,960		
-열람기간 홍보 60,000원*29개소*2회		3,480		
-이의신청기간 홍보 60,000원*29개소*2회		3,480		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의자료 50,000원*20권*4회		4,000		
ㅇ1.1.기준 산정지가 검증수수료 45,800원*185,000필/(290,000필/5,167필)		150,966		
	국	54,000		
	시	96,966		
ㅇ7.1.기준 산정지가 검증수수료 45,800원*5,000필지*50%*30%		34,350		
ㅇ의견제출 및 이의신청지가 검증수수료 45,800원*300필지*50%		6,870		
○급식비		5,760		
ㅇ개별공시지가 조사산정 업무추진 특근매식비 8,000원*6명*10식*12월		5,760		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	22,015	22,030	△15
○공공요금및제세	2,515		
ㅇ개별공시지가 발송 우편요금 2,530원*994매	2,515		
○시설장비유지비	19,500		
ㅇ원터치공간정보열람시스템 유지보수 7,500,000원*26대*10%	19,500		
202 여비	11,340	11,340	0
	국 1,000		
	시 10,340		
01 국내여비	11,340	11,340	0
○개별공시지가 현지조사 여비			
20,000원*6명*90일	10,800		
	국 1,000		
	시 9,800		
○개별공시지가 업무 연찬회 참석 여비			
90,000원*2명*3회	540		
효율적인 도로명주소관리	521,813	451,275	70,538
	도 8,400		
	시 513,413		
도로명주소사업	513,413	444,475	68,938
101 인건비	31,399	28,066	3,333
04 기간제근로자등보수	31,399	28,066	3,333
○도로명주소 업무 보조	31,399		
ㅇ인부임 80,300원*1명*300일	24,090		
ㅇ4대보험료 24,090,000원*13.5%	3,253		
ㅇ퇴직금 70,490원*30일*700/365*1명	4,056		
201 일반운영비	17,970	18,160	△190
01 사무관리비	15,350	15,700	△350
○일반수용비	11,750		
ㅇ도로명주소사업 서식 및 심의자료 유인 25,000원*70상자	1,750		
ㅇ도로명주소사업 사무용품 및 전산용품 구입 250,000원*2종*4회	2,000		
ㅇ도로명주소 홍보물 제작 8,000,000원*1식	8,000		
○운영수당	3,600		
ㅇ주소정보위원회 및 지명위원회 참석수당 80,000원*9명*5회	3,600		
02 공공운영비	2,620	2,460	160
○공공요금및제세	1,620		
ㅇ도로명주소 스마트KAIS 단말기 통신료 27,000원*5대*12월	1,620		
○시설장비유지비	1,000		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 도로명주소관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ도로명주소 스마트KAIS 단말기 유지관리 200,000원*5대*1회	1,000		
202 여비	2,000	3,600	△1,600
01 국내여비	2,000	3,600	△1,600
○도로명주소사업 현장조사 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
○도로명주소사업 워크숍 참석 여비 80,000원*2명*5일	800		
308 자치단체등이전	99,944	117,149	△17,205
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	99,944	117,149	△17,205
○주소정보관리시스템 유지관리 49,320,000원*1식	49,320		
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 50,624,000원*1식	50,624		
401 시설비및부대비	362,100	277,500	84,600
01 시설비	362,100	277,500	84,600
○주소정보시설 설치 및 유지관리	260,500		
ㅇ노후건물번호판 정비(재설치) 80,000,000원*1식	80,000		
ㅇ태양광LED멀티사인 안내판 설치 19,200,000원*1식	19,200		
ㅇ주소정보시설 설치 161,300,000원*1식	161,300		
○주소정보시설 일제조사	101,600		
ㅇ도로명판등 일제조사 22,000,000원*1식	22,000		
ㅇ건물번호판 일제조사 64,000,000원*1식	64,000		
ㅇ국가지점번호판 관리실태 조사 120,000원*130개	15,600		
[도]도로명주소사업	8,400	6,800	1,600
	도 8,400		
401 시설비및부대비	8,400	6,800	1,600
	도 8,400		
01 시설비	8,400	6,800	1,600
○국가지점번호판 관리실태 조사 120,000원*70개	8,400		
	도 8,400		
효율적인 지리정보관리	811,878	204,689	607,189
공간정보사업	811,878	0	811,878
201 일반운영비	129,078	0	129,078
01 사무관리비	4,450	0	4,450
○일반수용비	4,450		
ㅇ수치지도 출력용 토너 구입 200,000원*5회	1,000		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지리정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ수치지도 출력용 용지 구입 60,000원*2종*10상자	1,200		
ㅇGIS데이터 백업용 테이프 구입 250,000원*9개	2,250		
02 공공운영비	124,628	0	124,628
○시설장비유지비	124,628		
ㅇ국가공간정보시스템 유지보수 25,250,000원*1식	25,250		
ㅇ부동산종합공부시스템(KRAS) 유지보수 54,500,000원*1식	54,500		
ㅇ공간정보시스템 유지보수 38,200,000원*1식	38,200		
ㅇUPS,항온항습기 유지보수 6,678,000원*1식	6,678		
401 시설비및부대비	22,000	0	22,000
01 시설비	22,000	0	22,000
○측량기준점 표지조사 22,000,000원*1식	22,000		
403 자치단체등자본이전	590,000	0	590,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	590,000	0	590,000
○고정밀 전자지도 구축사업 분담금 590,000,000원*1식	590,000		
405 자산취득비	70,800	0	70,800
01 자산및물품취득비	70,800	0	70,800
○공간정보시스템 데이터저장장치 교체 63,000,000원*1식	63,000		
○UPS 소모품 교체 7,800,000원*1식	7,800		
행정운영경비	369,473	358,092	11,381
기본경비(행복민원과)	120,422	117,314	3,108
기본경비(행복민원과)	120,422	117,314	3,108
201 일반운영비	52,772	49,604	3,168
01 사무관리비	52,772	49,604	3,168
○일반수용비	24,260		
ㅇ기타소규모수용비 60,000원*33명*12월	23,760		
ㅇ도서 및 기기구입비 500,000원*1식	500		
○급식비	28,512		
ㅇ기본업무추진 매식비 9,000원*33명*8식*12월	28,512		
202 여비	62,550	62,550	0
01 국내여비	62,550	62,550	0
○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외 여비 포함) 150,000원*33명*12월	59,400		
○상부기관 등 업무협의 여비 90,000원*5명*7회	3,150		

부서: 행복민원과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(행복민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	5,100	5,160	△60
04 부서운영업무추진비	5,100	5,160	△60
○정원30인이하 400,000원*12월	4,800		
○정원31인이상 5,000원*5명*12월	300		
인력운영비(행복민원과)	249,051	240,778	8,273
인력운영비(행복민원과)	249,051	240,778	8,273
101 인건비	249,051	240,778	8,273
01 보수	200,483	195,593	4,890
○시간외근무수당 11,602원*32명*45시간*12월	200,483		
02 기타직보수	5,533	4,814	719
○청원경찰	5,533		
ㅇ시간외근무수당 12,133원*1명*38시간*12월	5,533		
03 공무직(무기계약)근로자보수	43,035	40,371	2,664
○민원업무보조	43,035		
ㅇ기본급 2,428,320원*1명*12월	29,140		
ㅇ명절휴가비 2,428,320원*1명*60%*2회	2,914		
ㅇ연차유급휴가수당 2,668,320원/209*8*1명*20일	2,043		
ㅇ시간외수당 2,668,320원/209*1.5*1명*10시간*12월	2,299		
ㅇ정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
ㅇ교통비 100,000원*1명*12월	1,200		
ㅇ가족수당	480		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
ㅇ성과상여금 2,428,320원*1명*35%*1회	850		
ㅇ정근수당 2,428,320원*1명*50%*2회	2,429		