세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,079,854	787,656	292,198
	국 164,189		
	도 67,068		
	군 848,597		
주민 행정 편의 도모	237,969	245,375	△7,406
	국 11,189		
	군 226,780		
고객중심 민원처리	164,644	140,780	23,864
	국 11,189		
	군 153,455		
민원행정업무운영	101,674	93,760	7,914
101 인건비	1,500	4,200	△2,700
10 기간제근로자등보수	1,500	4,200	△2,700
○ 민원실 근무자 근무복 구입	1,500		
* 추동복 250,000원 * 3인	750		
* 하복 250,000원 * 3인	750		
201 일반운영비	63,824	50,580	13,244
01 사무관리비	38,860	26,980	11,880
○ 민원조정위원회위원 참석 수당 70,000원 * 12인 * 3회	2,520		
○ 정보공개심의위원회 참석 수당 70,000원 * 4인 * 6회	1,680		
○ 주민등록등초본 발급용지 구입 40,000원 * 10박스 * 12월	4,800		
○ 인감업무 사무편람 구입 50,000원 * 15부	750		
○ 주민등록업무 사무편람 구입 50,000원 * 15부	750		
○ 자동차 등록서식 구입 50원 * 8종 * 4,000매 * 4회	6,400		
○ 인감증명 발급용지 조달 구입 45,000원 * 20박스 *12월	10,800		
○ 무인민원발급기 소모품	9,720		
* 발급용지 구입 45,000원 * 8박스 * 12회	4,320		
* 토너 구입 300,000원 * 3대 * 6월	5,400		
○ 인증기 리본, 잉크 등 구입 20,000원 * 3박스 * 12월	720		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 수족관 관리 유지 30,000원 * 2회 * 12월	720		
02 공공운영비	24,964	23,600	1,364
○ 주민등록업무 신원보증보험 가입 93,000원 * 18인	1,674		
○ 인감업무 신원보증보험 가입 240,000원 * 18인	4,320		
○ 차량등록업무 신원보증보험 가입 110,000원 * 2인	220		
○ 무인민원발급기 유지보수 100,000원 * 3대 * 12월	3,600		
○ 민원처리 송부용 우편료	9,900		
* 일반우편 250원 * 1,200통 * 12월	3,600		
* 등기우편 1,750원 * 300통 * 12월	6,300		
○ 주민등록증 송부 등기우편료 1,750원 * 3,000통	5,250		
202 여비	19,100	14,980	4,120
01 국내여비	19,100	14,980	4,120
○ 민원행정 추진 워크숍 참석 50,000원 * 2인 * 3일 * 2회	600		
○ 인감담당공무원 보수교육 참석 50,000원 * 15인 * 2회	1,500		
○ 주민등록업무 교류평가 참석 50,000원 * 2인 * 3일 * 4회	1,200		
○ 주민등록지침시달 교육 참석 50,000원 * 2인 * 3일 * 4회	1,200		
○ 민원안내콜 회의 참석 50,000원 * 2인 * 2일 * 3회	600		
○ 주민등록표전산화 추진 실태점검 20,000원 * 2인 * 2회 * 12개소	960		
○ 민원시책추진 읍면 지도 20,000원 * 2인 * 2회 * 12개소	960		
○ 주민등록일제정리 실태점검 20,000원 * 2인 * 2회 * 12개소	960		
○ G4C시책추진 담당공무원 교육 50,000원 * 16인 * 4일	3,200		
○ 행정정보 담당공무원 교육 50,000원 * 16인 * 2일	1,600		
○ 정보공개 담당공무원 워크숍 참석 50,000원 * 2인 * 3일 * 2회	600		
○ 도서지역 여권방문 접수 20,000원 * 2인 * 8개소 * 5회	1,600		
○ 이동민원실 운영 20,000원 * 8인 * 12월	1,920		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원업무담당자 친절우수기관 견학(벤치 마킹) 50,000원 * 4인 * 2일 * 2회	800		
○ 인감업무담당자 워크숍참석(군2,읍면12) 50,000원 * 14인 * 2회	1,400		
206 재료비	17,250	14,000	3,250
01 재료비	17,250	14,000	3,250
○ 주민등록증 발급비 3,500원 * 4,500매	15,750		
○ 민원실 환경정비(꽃,란,그림) 50,000원 * 5종 * 2월	500		
○ 어버이날 기념 민원인 카네이션 구입 4,000원 * 250개	1,000		
신속. 정확한 수산민원 운영	51,781	47,020	4,761
101 인건비	4,000	4,000	0
10 기간제근로자등보수	4,000	4,000	0
○ 양식장 관리선 지정승인 수산자원량조사 인부임(잠수부) 200,000원 * 2인 * 10회	4,000		
201 일반운영비	21,121	19,320	1,801
01 사무관리비	17,446	16,200	1,246
○ 양식장 관리선 지정승인 수산자원량 조사 선박임차료 250,000원 * 10회	2,500		
○ 수산민원 안내 책자 제작 2,000원 * 1,200부	2,400		
○ 어선등록 봉투 제작 500원 * 10,000부	5,000		
○ 수산민원관련 허가증 제작 200원 * 20,000부	4,000		
○ 수산민원 처리 특근 급식비 5,000원 * 3인 * 10일 * 12월	1,800		
○ 수산민원처리 소모품 구입	1,560		
* 프린터 토너 구입 180,000원 * 2대 * 4회	1,440		
* 칼라프린터 잉크 구입 30,000원 * 1대 * 4회	120		
○ 육상양식어업허가 현지조사 사진인화 용지 구입 1,100원 * 20매 * 3권	66		
○ 어선원부 발급 용지 구입 32원 * 125매 * 30권	120		
02 공공운영비	3,675	3,120	555
○ 수산민원과태료 고지서 및 독촉장 발송 우편료 1,750원 * 150건 * 12월	3,150		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공유수면 점사용허가 연장안내문 발송 우편료 1,750원 * 100건 * 3회	525		
202 여비	16,660	16,100	560
01 국내여비	16,660	16,100	560
○ 공유수면 점사용허가 현지조사 20,000원 * 2인 * 10일 * 12월	4,800		
○ 육상(해수양식,종묘생산) 어업허가 현지 조사 20,000원 * 2인 * 12일 * 12월	5,760		
○ 어선 및 관리선 지정에 따른 현지 확인 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월	2,400		
○ 어항시설 점사용허가 현지조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 6월	1,200		
○ 행정처분에 따른 어선과태료 및 수산 자원조성금 징수 20,000원 * 2인 * 5일 * 6월	1,200		
○ 국가소송에 따른 법원 변론참석 50,000원 * 10회	500		
○ 체납 공유수면 점사용료 징수 20,000원 * 2인 * 5일 * 4월	800		
206 재료비	2,000	2,000	0
01 재료비	2,000	2,000	0
○ 수산민원처리용 해도 및 지도구입 20,000원 * 100장	2,000		
401 시설비및부대비	8,000	5,600	2,400
01 시설비	8,000	0	8,000
○ 공유수면 점사용허가 준공검사 측량 수수료 160,000원 * 50필지	8,000		
가족관계 등록업무 추진	11,189	0	11,189
	국 11,189		
201 일반운영비	11,189	0	11,189
	국 11,189		
01 사무관리비	11,189	0	11,189
○ 가족관계등록사무 추진 운영비 11,189,000원 * 1식	11,189		
	국 11,189		
개별공시지가조사	73,325	71,995	1,330
개별공시지가 적정운영	73,325	71,995	1,330
101 인건비	11,560	10,880	680
10 기간제근로자등보수	11,560	10,880	680

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지가조사 기간제 근로자 보수 34,000원 * 2인 * 170일	11,560		
201 일반운영비	21,520	20,095	1,425
01 사무관리비	16,520	12,695	3,825
○ 공시지가 부동산평가위원회 수당 70,000원 * 7인 * 8회	3,920		
○ 공시지가 서식 구입 40,000원 * 50박스	2,000		
○ 지가도면 제작 플로터 용지 구입 50,000원 * 20롤 * 2회	2,000		
○ 개별공시지가추진 전산프로그램업데이트 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 공시지가 결정통지문 제작 65원 * 40,000매	2,600		
○ 개발부담금 산정 내역서 검증 수수료 150,000원 * 20건	3,000		
02 공공운영비	5,000	7,400	△2,400
○ 결정통지문 개별통지 우편수수료 250원 * 10,000필지 * 2회	5,000		
202 여비	7,440	7,960	△520
01 국내여비	7,440	7,960	△520
○ 지가조사 요원 순회교육 50,000원 * 2인 * 5일 *2회	1,000		
○ 공시지가 토지 특성 조사 10,000원 * 2인 * 10일 * 12읍면	2,400		
○ 개별공시지가 이의 신청 토지 조사 20,000원 * 2인 * 3일 * 12읍면	1,440		
○ 개별공시지가 워크숍 참석 50,000원 * 2인 * 3일 * 2회	600		
○ 개발부담금 토지 현지조사 20,000원 * 2인 * 10일 * 5회	2,000		
403 자치단체등자본이전	32,805	30,660	2,145
02 공기관등에대한대행사업비	32,805	30,660	2,145
○ 공시지가 검증 수수료 33,000원 * 2인 * 450필지 * 65%	19,305		
○ 분할, 합병등 검증 수수료 36,000원 * 6,000필지 * 50% * 25% * 50%	13,500		
주택 건설 및 운영	693,681	361,604	332,077
	국 153,000		
	도 67,068		
	군 473,613		
지적정보화사업	134,971	121,870	13,101

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 지적정보화사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적정보화사업	도 9,948		
	군 125,023		
지적업무운영	115,075	103,878	11,197
101 인건비	5,100	4,800	300
10 기간제근로자등보수	5,100	4,800	300
○ 지적도면 전산화 업무추진 인부임 34,000원 * 3인 * 50일	5,100		
201 일반운영비	13,883	13,278	605
01 사무관리비	10,540	10,100	440
○ 측량결과도 용지구입 4,000원 * 250매	1,000		
○ 수치지적부 바인더 구입 9,000원 * 200권	1,800		
○ 지적도면 출력용 플로터 용지구입(A1) 80,000원 * 50롤	4,000		
○ 플로터 토너 구입 220,000원 * 2개	440		
○ 지적제증명 발급 용지 구입	3,300		
* A3 25,000원 * 60박스	1,500		
* A4 18,000원 * 100박스	1,800		
02 공공운영비	3,343	3,178	165
○ 촉탁등기 발송용 우표구입 250원 * 5,500건	1,375		
○ 항온항습기 유지보수비 164,000원 * 12월	1,968		
202 여비	9,800	13,600	△3,800
01 국내여비	9,800	13,600	△3,800
○ 토지이동지 조사 20,000원 * 2인 * 50회	2,000		
○ 지적측량 검사 20,000원 * 3인 * 50회	3,000		
○ 용도폐지 측량검사 20,000원 * 3인 * 30회	1,800		
○ 측량기준점 현지조사 20,000원 * 2인 * 50회	2,000		
○ 미등기 토지소유자 주소등록 현지조사 20,000원 * 5인 * 10회	1,000		
401 시설비및부대비	22,260	24,200	△1,940
01 시설비	22,260	0	22,260
○ 용도폐지 측량 수수료 153,000원 * 70필지	10,710		
○ 지적측량 기준점 유지보수(매설비) 35,000원 * 70점	2,450		

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 지적정보화사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 신규등록측량 수수료 130,000원 * 70필	9,100		
402 민간자본이전	22,016	20,000	2,016
02 민간대행사업비	22,016	20,000	2,016
○ 토지종합정보망(LMIS)유지보수비 22,016,000원 * 1년액	22,016		
403 자치단체등자본이전	22,016	0	22,016
02 공기관등에대한대행사업비	22,016	0	22,016
○ 토지종합정보망(LMIS) 유지보수비	22,016		
* GIS엔진 5,208,000원 * 1식	5,208		
* 오라클 484,000원 * 12월	5,808		
* 데이터 유지보수 11,000,000원 * 1식	11,000		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○ 지적측량검사장비 구입	20,000		
* 토탈스테이션 15,000,000원 * 1식	15,000		
* 필드형노트북 5,000,000원 * 1대	5,000		
3차원지적측량기준점설치사업	19,896	17,992	1,904
	도 9,948		
	군 9,948		
201 일반운영비	19,896	17,992	1,904
	도 9,948		
	군 9,948		
01 사무관리비	19,896	17,992	1,904
○ 3차원 지적측량기준점 설치 19,896,000원 * 1식	19,896		
	도 9,948		
	군 9,948		
도로명및건물번호부여사업	538,600	239,734	298,866
	국 153,000		
	도 57,120		
	군 328,480		
도로명및건물번호부여사업	538,600	239,734	298,866
	국 153,000		
	도 57,120		
	군 328,480		

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 도로명및건물번호부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	6,800	0	6,800
10 기간제근로자등보수	6,800	0	6,800
○ 지적측량 기준점 일제조사 인부임 34,000원 * 2인 * 100일	6,800		
201 일반운영비	15,200	14,600	600
01 사무관리비	15,200	14,600	600
○ 새주소사업 현지조사 도면작성 플로터 용지구입 50,000원 * 50롤	2,500		
○ 새주소사업 홍보용 플래카드 제작 50,000원 * 2개 * 12읍면	1,200		
○ 도로명부여에 따른 위원회 참석수당 70,000원 * 10인 * 3회	2,100		
○ 새주소사업 도면작성 플로터 토너 구입 220,000원 * 20개	4,400		
○ 도로명주소 홍보물 제작 1,000원 * 5,000부	5,000		
202 여비	6,600	1,800	4,800
01 국내여비	6,600	1,800	4,800
○ 새주소사업 준공검사 20,000원 * 3인 * 30회	1,800		
○ 도로명판설치 현지조사 20,000원 * 3인 * 30회	1,800		
○ 건물번호판설치 현지조사 20,000원 * 3인 * 50회	3,000		
401 시설비및부대비	510,000	103,334	406,666
	국 153,000		
	도 57,120		
	군 299,880		
01 시설비	506,787	101,722	405,065
○ 도로명 및 건물번호 부여사업 510,000,000원 * 99.37/100	506,787		
	국 152,036		
	도 56,760		
	군 297,991		
03 시설부대비	3,213	1,612	1,601
○ 도로명 및 건물번호 부여사업 510,000,000원 * 0.63/100	3,213		
	국 964		
	도 360		
	군 1,889		

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산관리	20,110	0	20,110
부동산관리	20,110	0	20,110
101 인건비	6,120	0	6,120
10 기간제근로자등보수	6,120	0	6,120
○ 부동산실거래가 추진 인부임 34,000원 * 1인 * 180일	6,120		
201 일반운영비	5,830	0	5,830
01 사무관리비	5,830	0	5,830
○ 부동산실명제 및 실거래가추진 서식구입 35,000원 * 3종 * 10박스	1,050		
○ 부동산실명제 홍보용 입간판 제작 30,000원 * 3장 * 12읍면	1,080		
○ 부동산특조법추진 담당공무원 공제회비 500,000원 * 2인	1,000		
○ 부동산특조법 서류보관용 바인더 구입 9,000원 * 100개 * 3종	2,700		
202 여비	8,160	0	8,160
01 국내여비	8,160	0	8,160
○ 부동산 중개업소 지도 단속 20,000원 * 2인 * 4회 * 12읍면	1,920		
○ 개발부담금 현지조사 20,000원 * 2인 * 4회 * 12읍면	1,920		
○ 부동산실거래가 토지 현지조사 20,000원 * 6일 * 12읍면	1,440		
○ 부동산실명제 토지 현지조사 20,000원 * 2인 * 6일 * 12읍면	2,880		
주거 환경 개선	69,976	97,999	△28,023
건축행정건실화 추진	39,976	42,999	△3,023
복합민원처리	39,976	42,999	△3,023
201 일반운영비	20,296	19,239	1,057
01 사무관리비	15,166	14,403	763
○ 건축물사용승인 검사확인 업무 대행료 40,000원 * 60건	2,400		
○ 건축위원회 및 분쟁조정위원회 수당 50,000원 * 5인 * 5회	1,250		
○ 건축물대장 바인더 구입 30,000원 * 60조	1,800		
○ 건축물대장 발급용지 구입 1,700,000원 * 1식	1,700		
○ 전문건설업 등록 수첩 제작 3,000원 * 300매 * 2종	1,800		

부서: 민원봉사과
정책: 주거 환경 개선
단위: 건축행정건실화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 포트전용 인쇄용지 구입 50,000원 * 3박스 * 12월	1,800		
○ 인·허가 현지기록사진 인화료	2,016		
* 인화료(가) 200원 * 7종 * 70매 * 12월	1,176		
* 인화료(나) 1,000원 * 70매 * 12월	840		
○ 개발건축민원 허가신고 신청서 제작 300원 * 200매 * 20종	1,200		
○ 개발건축민원 허가신고 대장 제작 300원 * 200매 * 20종	1,200		
02 공공운영비	5,130	4,836	294
○ 건축물대장 전산프로그램 유지비 100,000원 * 12월	1,200		
○ 건축행정 정보화 프로그램 유지비 100,000원 * 12월	1,200		
○ 개발건축 인·허가 신고증 교부 우편료	2,730		
* 일반우편 250원 * 70인 * 12월	210		
* 등기우편 1,750원 * 120인 * 12월	2,520		
202 여비	19,680	20,880	△1,200
01 국내여비	19,680	20,880	△1,200
○ 개발건축단속(건축,농지등)광고물 지도 점검 20,000원 * 3인 * 3회 * 12읍면	2,160		
○ 농어촌주거환경개선 사업 추진 20,000원 * 3인 * 3회 * 12읍면	2,160		
○ 건축물대장정비 및 정보화사업 추진 20,000원 * 3인 * 3회 * 12읍면	2,160		
○ 개발행위(형질변경)허가 현지확인 20,000원 * 10회 * 12월	2,400		
○ 개발행위(형질변경)허가 준공검사 20,000원 * 10회 * 12월	2,400		
○ 농지전용허가 현지확인 20,000원 * 10회 * 12월	2,400		
○ 농지타용도 일시사용 복구 준공검사 20,000원 * 3회 * 12월	720		
○ 농지타용도 일시사용허가 현지 확인 20,000원 * 3회 * 12월	720		
○ 지하수개발허가 현지확인 20,000원 * 2회 * 12월	480		
○ 지하수개발 준공검사 20,000원 * 2회 * 12월	480		
○ 오수처리시설 준공검사 20,000원 * 10회 * 12월	2,400		

부서: 민원봉사과
정책: 주거 환경 개선
단위: 건축행정건실화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 축산폐수 배출시설 준공검사 20,000원 * 5회 * 12월	1,200		
건축행정건실화 추진	30,000	55,000	△25,000
빈집정비사업	30,000	55,000	△25,000
402 민간자본이전	30,000	55,000	△25,000
01 민간자본보조	30,000	55,000	△25,000
○ 공가정비 500,000원 * 60동	30,000		
행정운영경비(민원봉사과)	78,228	82,678	△4,450
인력운영비	56,228	56,278	△50
인력운영비(민원봉사과)	56,228	56,278	△50
101 인건비	52,028	56,278	△4,250
02 수당	52,028	56,278	△4,250
○ 초과근무수당	52,028		
* 5급 9,796원 * 1인 * 30시간 * 12월	3,527		
* 6급 8,312원 * 5인 * 30시간 * 12월	14,962		
* 7급 7,457원 * 6인 * 30시간 * 12월	16,108		
* 8급 6,682원 * 4인 * 30시간 * 12월	9,623		
* 기능10급 5,422원 * 4인 * 30시간 * 12월	7,808		
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○ 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비	22,000	26,400	△4,400
기본경비(민원봉사과)	22,000	26,400	△4,400
201 일반운영비	22,000	26,400	△4,400
01 사무관리비	22,000	26,400	△4,400
○ 부서운영비 1,100,000원 * 20인	22,000		