세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원봉사실 ~ 민원봉사실

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	1,218,453	1,158,830	59,623
	국 377,239		
	도 121,472		
	군 719,742		
주민행정 편의도모	64,684	57,128	7,556
	국 15,600		
	군 49,084		
민원행정관리	64,684	57,128	7,556
	국 15,600		
	군 49,084		
민원행정업무	34,944	33,752	1,192
201 일반운영비	24,344	24,152	192
01 사무관리비	19,340	19,340	0
◎일반수용비	18,290		
○민원처리고객만족도설문조사 및 전화친절도 조사용역비 10,000,000원*1회	10,000		
○자동차등록관련서식제작 100원*10,000매	1,000		
○양도증명서(자동차,건설기계)인쇄비 200원*2,500매	500		
○등록증(자동차,건설기계)인쇄비 200원*3,500매	700		
○민원처리진행기록부 50원*15,000매	750		
○자동차검사사전(경과)안내엽서제작 150원*10,000매	1,500		
○자동차업무용프린터토너구입 200,000원*6회	1,200		
○민원fax수선비 150,000원*4대*3회	1,800		
○철도승차권발권기유지보수 70,000원*12월	840		
◎운영수당	1,050		
○민원조정위원회운영수당 70,000원*3명*5회	1,050		
02 공공운영비	5,004	4,812	192
◎자동차검사과태료통보 1,750원*100건*12월	2,100		
◎자동차검사사전(경과)안내통보 240원*800대*12	2,304		
◎자동차등록업무담당자보증보험 600,000원*1회	600		
202 여비	4,600	4,600	0
01 국내여비	4,600	4,600	0
◎철도승차권발매결산여비 50,000원*2명*6일	600		
◎민원업무교체합동점검여비 50,000원*2명*6일	600		
◎민원공무원역량강화벤치마킹여비 50,000원*2명*4일	400		
◎민원담당업무추진여비 50,000원*5명*12일	3,000		
203 업무추진비	3,000	2,000	1,000

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	3,000	2,000	1,000
◎시책추진업무추진비 250,000원*12월	3,000		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
◎민원안내도우미 실비보상 10,000원*150일	1,500		
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금	1,500	1,500	0
◎민원처리마일리지우수자 포상금 1,500,000원*1회	1,500		
여권업무추진	15,600	9,436	6,164
	국 15,600		
201 일반운영비	11,800	4,836	6,964
	국 11,800		
01 사무관리비	11,600	4,336	7,264
◎여권발급일반운영비 966,666원*12월	11,600		
	국 11,600		
02 공공운영비	200	500	△300
◎여권업무담당자보증보험 100,000원*2명	200		
	국 200		
202 여비	3,800	3,800	0
	국 3,800		
01 국내여비	3,800	3,800	0
◎여권수령및업무추진여비 20,000원*2명*95일	3,800		
	국 3,800		
쾌적한 민원실 환경 조성	14,140	13,940	200
201 일반운영비	14,140	13,940	200
01 사무관리비	14,140	12,940	1,200
◎일반수용비	10,140		
○민원인용 커피자판기 재료구입 250,000원*12월	3,000		
○민원인 제공용 생수구입 4,000원*30통*12월	1,440		
○환경조성용 화분구입 200,000원*12월	2,400		
○민원인이용 도서구입 15,000원*10종*12월	1,800		
○민원인이용 복사기 토너구입 300,000원*3회	900		
○민원인이용 프린터 토너구입 200,000원*3회	600		
◎ 피복비	4,000		
○민원실 근무복구입 200,000원*1회*20명	4,000		
지적행정 선진화 구현	1,093,726	799,669	294,057
	국 360,000		
	도 118,412		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 615,314		
토지정책사업지원	109,563	124,445	△14,882
토지정책사업육성	2,740	3,600	△860
201 일반운영비	2,740	3,600	△860
01 사무관리비	2,740	3,600	△860
◎일반수용비	2,740		
○실거래신고양식인쇄비 100원*2,000매	200		
○컴퓨터프린터토너구입 200,000원*5회	1,000		
○부동산중개업관련양식인쇄비 100원*1,000매	100		
○문서보존용상자 80,000원*2박스	160		
○문서보존용표지 40,000원*2박스	80		
○부동산관련업무추진사무용품구입 100,000원*12월	1,200		
개별공시지가업무추진	105,323	118,645	△13,322
101 인건비	26,086	39,168	△13,082
04 기간제근로자등보수	26,086	39,168	△13,082
◎개별공시지가 인건비	26,086		
○기본급 38,000원*2명*250일	19,000		
○주휴수당 38,000원*2명*50주	3,800		
○월차수당 38,000원*2명*12월	912		
○4대보험료	2,374		
-국민연금 23,712,000원*4.5%	1,068		
-고용보험 23,712,000원*1.4%	332		
-산재보험 23,712,000원*1.1%	261		
-건강보험 23,712,000원*2.82%	669		
-장기요양보험 669,000원*6.55%	44		
201 일반운영비	76,987	76,477	510
01 사무관리비	69,067	68,667	400
◎일반수용비	64,717		
○개별공시지가검증수수료 42,000원*1,977필지*50%	41,517		
○개별공시지가업무추진 프린터 토너 600,000원*2회	1,200		
○지가현황도면제작 및 열람부 7,500,000원*2회	15,000		
○개발부담금비용검증수수료 1,000,000원*7회	7,000		
◎운영수당	3,150		
○부동산평가위원회운영수당 70,000원*9명*5회	3,150		
◎피복비	1,200		
○공시지가특성조사 200,000원*6명	1,200		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	7,920	7,810	110
◎개별공시지가 결정통보 우편요금 240원*33,000통*1회	7,920		
202 여비	2,250	3,000	△750
01 국내여비	2,250	3,000	△750
◎개별공시지가 추진여비 50,000원*3명*15일	2,250		
공정한 토지거래운영	1,500	2,200	△700
201 일반운영비	300	400	△100
02 공공운영비	300	400	△100
◎토지거래업무담당자 보증보험료 300,000원*1회	300		
202 여비	1,200	1,800	△600
01 국내여비	1,200	1,800	△600
◎여비	1,200		
○토지거래사후관리업무추진여비 20,000원*2명*30일	1,200		
고객중심지적행정구현	149,239	168,232	△18,993
	도 5,758		
	군 143,481		
지적공부 및 지적서고관리	21,300	27,800	△6,500
201 일반운영비	14,100	20,600	△6,500
01 사무관리비	12,100	16,600	△4,500
◎일반수용비	11,900		
○지적민원발급용 프린터토너구입 200,000원*8회	1,600		
○토지이동결의서 출력용지 30,000원*20박스	600		
○지적(임야)도 발급용지 30,000원*30박스	900		
○토지이용계획확인서 발급용지 30,000원*40박스	1,200		
○지적공부관련 서식인쇄비 100원*5,000매	500		
○지적민원처리통지용 우편봉투제작 200원*3,000매	600		
○지적업무추진 프린터토너구입(칼라) 800,000원*2세트	1,600		
○지적업무추진 프린터토너구입(흑백) 260,000원*5회	1,300		
○통합민원발급기 일반소모품구입 200,000원*12회	2,400		
○지적업무추진기타사무용품 구입 100,000원*12회	1,200		
◎지적측량A/S 엽서제작비 200원*1,000매	200		
02 공공운영비	2,000	4,000	△2,000
◎지적서고 시설장비관리비 2,000,000원*1회	2,000		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎지적측량검사 출장여비 20,000원*3명*60일	3,600		
◎지적업무추진 및 국가소송수행여비 50,000원*3명*24일	3,600		
지적경계정리 운영	11,675	13,750	△2,075
201 일반운영비	11,675	13,750	△2,075
01 사무관리비	11,675	13,750	△2,075
◎일반수용비	11,675		
○경계정리업무추진 프린터토너구입(칼라) 800,000원*3세트	2,400		
○경계정리기본사무용품구입 175,000원*3회	525		
○신규등록측량수수료 250,000원*10필지	2,500		
○지적현황측량수수료 250,000원*25필지	6,250		
지적기준점 정비	19,190	26,200	△7,010
201 일반운영비	19,190	26,200	△7,010
01 사무관리비	19,190	26,200	△7,010
◎일반수용비	19,190		
○지적기준점망도 작성용지구입(A1) 50,000원*25롤	1,250		
○지적기준망도 작성플로터토너구입 700,000원*2세트	1,400		
○지적삼각보조점측량수수료 955,000원*10점	9,550		
○지적도근점측량수수료 233,000원*30점	6,990		
지적업무 전산화 구축	13,000	20,500	△7,500
201 일반운영비	13,000	20,500	△7,500
01 사무관리비	7,000	12,500	△5,500
◎일반수용비	7,000		
○부책대장고도화 500원*10,000장	5,000		
○카드대장고도화 500원*4,000장	2,000		
02 공공운영비	6,000	8,000	△2,000
◎시설장비유지비	6,000		
○지적문서시스템 유지관리비 1,000,000원*2회	2,000		
○지적업무전산장비 및 시설유지관리비 1,000,000원*4회	4,000		
형질변경토지지목일제 정비	19,194	19,376	△182
	도 5,758		
	군 13,436		
101 인건비	13,044	13,056	△12
	도 3,913		
	군 9,131		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	13,044	13,056	△12
◎형질변경토지 지목일제정비 인건비	13,044		
○기본급 38,000원*1명*250일	9,500		
도	2,850		
군	6,650		
○주휴수당 38,000원*1명*50주	1,900		
도	570		
군	1,330		
○월차수당 38,000원*1명*12월	456		
도	137		
군	319		
○4대보험료	1,188		
-국민연금 11,856,000원*4.5%	534		
도	160		
군	374		
-고용보험 11,856,000원*1.4%	166		
도	50		
군	116		
-산재보험 11,856,000원*1.1%	131		
도	39		
군	92		
-건강보험 11,856,000원*2.82%	335		
도	100		
군	235		
-장기요양보험 334,500원*6.55%	22		
도	7		
군	15		
201 일반운영비	2,550	1,720	830
도	765		
군	1,785		
01 사무관리비	2,550	1,720	830
◎사무관리비	2,550		
○형질변경토지 지목일제정비추진 850,000원*3회	2,550		
도	765		
군	1,785		
202 여비	3,600	4,600	△1,000
도	1,080		
군	2,520		
01 국내여비	3,600	4,600	△1,000
◎국내여비	3,600		
○형질변경토지 지목일제정비 추진여비 20,000원*2명*90일	3,600		
도	1,080		
군	2,520		
지적민원처리 운영	64,880	59,106	5,774
101 인건비	13,044	13,056	△12

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	13,044	13,056	△12
◎토지대장 및 토지이용계획원발급 인부임	13,044		
○기본급 38,000원*1명*250일	9,500		
○주휴수당 38,000원*1명*50주	1,900		
○월차수당 38,000원*1명*12월	456		
○4대보험료	1,188		
-국민연금 11,856,000원*4.5%	534		
-고용보험 11,856,000원*1.4%	166		
-산재보험 11,856,000원*1.1%	131		
-건강보험 11,856,000원*2.82%	335		
-장기요양보험 334,500원*6.55%	22		
201 일반운영비	51,836	46,050	5,786
01 사무관리비	1,500	3,000	△1,500
◎토지(임야)대장 출력용지 30,000원*50박스	1,500		
02 공공운영비	50,336	43,050	7,286
◎공공요금및제세	2,200		
○토지이용계획 민원보증보험 100,000원*20명	2,000		
○지적공부 민원담당자 보증보험 100,000원*2명	200		
◎시설장비유지비	48,136		
○좌표독취기 및 전산단말기 500,000원*2회	1,000		
○필지중심 단말기 유지보수 600,000원*2회	1,200		
○토지정보시스템 유지보수용역 278,910,000원*8%	22,313		
○통합민원발급기 전산유지보수 119,904,940원*8%	9,593		
○미들웨어 전산유지보수 74,000원*12월	888		
○공간D/B엔진 전산유지보수 238,000원*12월	2,856		
○토지이동신청시스템 유지보수 83,333원*12월	1,000		
○도면안내시스템 유지보수(11대) 77,380,000원*12%	9,286		
공간정보기반구축	834,924	506,992	327,932
	국 360,000		
	도 112,654		
	군 362,270		
도로명(새)주소 시설물 및 홍보관리	31,447	31,090	357
	도 12,654		
	군 18,793		
201 일반운영비	31,447	25,330	6,117
	도 12,654		
	군 18,793		
01 사무관리비	31,447	25,330	6,117

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎광역도로명 관리 460,000원*10개소	4,600		
	도 4,600		
◎도로명주소 홍보 10,667,000원*1식	10,667		
	도 3,200		
	군 7,467		
◎도로명주소 안내판 설치사업 3,236,000원*5개	16,180		
	도 4,854		
	군 11,326		
공간정보체계 운영	38,726	50,236	△11,510
101 인건비	13,044	13,056	△12
04 기간제근로자등보수	13,044	13,056	△12
◎도로명부여사업 인부임	13,044		
○기본급 38,000원*1명*250일	9,500		
○주휴수당 38,000원*1명*50주	1,900		
○월차수당 38,000원*1명*12월	456		
○4대보험료	1,188		
-국민연금 11,856,000원*4.5%	534		
-고용 11,856,000원*1.4%	166		
-산재 11,856,000원*1.1%	131		
-건강 11,856,000원*2.82%	335		
-장기요양 334,500원*6.55%	22		
201 일반운영비	16,482	25,900	△9,418
01 사무관리비	16,482	25,900	△9,418
◎일반수용비	16,482		
○공간정보업무추진 A4용지구입 25,000원*50박스	1,250		
○공간정보조사용 도면출력 A0용지구입(인화지) 165,000원*15롤	2,475		
○공간정보 연속지적도출력 A0용지구입(일반지) 27,500원*50롤	1,375		
○공간정보 PC출력용(흑색)잉크구입 264,000원*3개	792		
○공간정보 PC출력용(칼라)잉크구입 1,016,400원*4세트	4,066		
○공간정보 플로터출력용(칼라)잉크구입 1,452,000원*2세트	2,904		
○연속지적도 A0코팅 16,500원*183개리	3,020		
○공간정보업무추진 사무용품구입 50,000원*12월	600		
202 여비	9,200	11,280	△2,080
01 국내여비	9,200	11,280	△2,080
◎국내여비	9,200		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공간정보(새주소)업무추진 여비 20,000원*5명*80일	8,000		
○공간정보업무추진 관외여비 50,000원*2명*12일	1,200		
새주소 부여 및 관리	118,364	44,666	73,698
201 일반운영비	118,364	26,366	91,998
01 사무관리비	103,628	2,000	101,628
◎일반수용비	103,628		
○도로명(새)주소 우편함 제작 9,000원*10,000개	90,000		
○공공주택용 건물번호판 설치 8,000원*3개*102개소	2,448		
○건물번호판 구입 7,000원*300개	2,100		
○건물번호판 반사지 구입(백색) 1,925,000원*3롤	5,775		
○건물번호판 반사지 구입(청색) 1,925,000원*1롤	1,925		
○건물번호판 부착용 실리콘 구입 50,000원*5박스	250		
○건물번호판 플로터 칼날 구입 600,000원*1세트	600		
○조사용도면 보관함(A0특대) 구입 165,000원*2박스	330		
○새주소업무추진 사무용품구입 50,000원*4회	200		
02 공공운영비	14,736	24,366	△9,630
◎시설장비유지비	14,736		
○새주소D/B시스템 유지보수 184,200,000원*8%	14,736		
공간정보체계 구축	24,596	381,000	△356,404
201 일반운영비	24,596	12,000	12,596
01 사무관리비	500	12,000	△11,500
◎일반수용비	500		
○백업 LTO테입 구입 100,000원*5개	500		
02 공공운영비	24,096	0	24,096
◎시설장비유지비	24,096		
○국가공간정보 통합체계 S/W 유지보수 162,190,760원*8%	12,976		
○국가공간정보 통합체계 H/W 유지보수 139,000,000원*8%	11,120		
도로와 지하시설물 전산화사업	600,000	0	600,000
	국 360,000		
	도 100,000		
	군 140,000		
207 연구개발비	600,000	0	600,000

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 360,000		
	도 100,000		
	군 140,000		
01 연구용역비	600,000	0	600,000
◎도로와 지하시설물 전산화 사업 600,000,000원*1식	600,000		
	국 360,000		
	도 100,000		
	군 140,000		
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	21,791	0	21,791
403 자치단체등자본이전	21,791	0	21,791
02 공기관등에대한대행사업비	21,791	0	21,791
◎2012년도 도로명주소기본도 위치정확도 개선사업 21,791,000원*1식	21,791		
식품위생관리	19,323	17,489	1,834
	국 1,639		
	도 3,060		
	군 14,624		
식품안전관리	19,323	17,489	1,834
	국 1,639		
	도 3,060		
	군 14,624		
부정불량식품 근절	9,000	9,000	0
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎부정불량식품단속 및 특별사법경찰관(교차)단속 여비 50,000원*3명*48일	7,200		
206 재료비	1,800	1,800	0
01 재료비	1,800	1,800	0
◎유통식품 수거 검사 150,000원*12월	1,800		
향토음식점 및 모범음식점 수준향상(보조)	3,060	0	3,060
	도 3,060		
206 재료비	3,060	0	3,060
	도 3,060		
01 재료비	3,060	0	3,060
◎모범업소 인센티브 3,060,000원*1식	3,060		
	도 3,060		
위생업무 추진 운영	3,986	3,600	386
201 일반운영비	3,986	3,600	386
01 사무관리비	3,600	3,600	0
◎일반수용비	3,600		
○레이져프린터 토너구입비 280,000원*1대	280		

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원서류 컬러프린터 잉크 구입비 44,000원*2종*10개	880		
○영업신고증제작비(도로명주소전환서환교부) 600원*1,000매	600		
○위생분야 서식 및 홍보물 등 제작비 100원*10종*1,000매	1,000		
○위생분야업무추진 사무용품구입 70,000원*12월	840		
02 공공운영비	386	0	386
◎공공요금 및 제세	386		
○식품안전관리통합망운영경비(갤럭시탭) 10,700원*3대*12월	386		
소비자감시단운영 및 식품안전관리 강화(보조)	2,720	280	2,440
	국 1,360		
	군 1,360		
301 일반보상금	2,720	280	2,440
	국 1,360		
	군 1,360		
12 기타보상금	2,720	280	2,440
◎건강기능식품 시니어 감시원 활동비 40,000원*1인*17일	680		
	국 340		
	군 340		
◎어린이전담관리원 활동비 40,000원*51일	2,040		
	국 1,020		
	군 1,020		
위생업무 추진운영(보조)	557	0	557
	국 279		
	군 278		
201 일반운영비	557	0	557
	국 279		
	군 278		
02 공공운영비	557	0	557
◎식품안전관리통합망 운영경비(갤럭시탭 사용료) 30,900원*3대*6월	557		
	국 279		
	군 278		
행정운영경비(민원봉사실)	40,720	44,544	△3,824
기본경비	40,720	44,544	△3,824
기본경비	40,720	44,544	△3,824
201 일반운영비	13,720	13,944	△224
01 사무관리비	13,720	13,944	△224
◎관서운영수용비 700,000원*12월	8,400		
◎급량비	5,320		
○민원담당 7,000원*6명*40일	1,680		

부서: 민원봉사실
정책: 행정운영경비(민원봉사실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산담당 7,000원*3명*40일	840		
○지적담당 7,000원*3명*40일	840		
○공간정보담당 7,000원*4명*40일	1,120		
○위생담당 7,000원*3명*40일	840		
202 여비	22,800	26,400	△3,600
01 국내여비	22,800	26,400	△3,600
◎민원담당 업무추진 여비 100,000원*6명*12월	7,200		
◎부동산관리담당 업무추진 여비 100,000원*3명*12월	3,600		
◎지적담당 업무추진 여비 100,000원*3명*12월	3,600		
◎공간정보담당 업무추진 여비 100,000원*4명*12월	4,800		
◎위생담당 업무추진 여비 100,000원*3명*12월	3,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		