세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	3,738,313	1,970,421	1,767,892
	국 403,614		
	도 77,830		
	군 3,256,869		
주민행정 편의 도모	148,348	158,124	△9,776
	국 18,590		
	군 129,758		
민원행정 운영	148,348	158,124	△9,776
	국 18,590		
	군 129,758		
민원행정 지원	113,282	120,452	△7,170
101 인건비	1,200	0	1,200
04 기간제근로자등보수	1,200	0	1,200
○민원실 업무보조자 근무복 구입 200,000원 * 6명	1,200		
201 일반운영비	61,952	61,492	460
01 사무관리비	40,400	39,940	460
○일반수용비	26,750		
-인감, 본인서명사실확인서 등 복사방해용지 구입(본청, 읍면) 81,000원 * 30박스	2,430		
-위조방지용 주민등록등초본 용지 구입(본청, 읍면) 26,000원 * 30박스	780		
-주민등록증 관련 서식 및 물품 구입 80,000원 * 10종	800		
-주민등록 일제정리 현수막 제작 60,000원 * 13개소 * 2회	1,560		
-주민등록증 발급 대금 800,000원 * 12월	9,600		
-민원 만족도 설문조사 1,200원 * 500매 * 2회	1,200		
-민원용 소모품 등 구입 500,000원 * 12월	6,000		
-카드결제 수수료 10,000원 * 14대 * 12월	1,680		
-민원실 환경정비(화분, 미니화단 등) 100,000원 * 12월	1,200		
-자동심장충격기 소모품(패드, 배터리)교체 500,000원 * 1식	500		
-찾아가는 어르신 주민등록증 무료발급서비스 운영 소모품 구입 등 1,000,000원 * 1식	1,000		
○운영수당	1,700		
-민원친절교육 외래 강사수당 및 여비 500,000원 * 2회	1,000		
-민원조정위원회 심사수당 70,000원 * 2명 * 5회	700		
○피복비	8,750		
-민원복 구입 250,000원 * 35명	8,750		
○급량비	3,200		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 5명 * 80일	3,200		
02 공공운영비	21,552	21,552	0
○공공요금 및 제세	7,784		
- 민원용 컴퓨터 인터넷 사용료 32,000원 * 12월	384		
- 업무배상 공제회비(본청, 읍면) 200,000원 * 37명	7,400		
○시설장비유지비	13,768		
- 주민관리 전산기기 유지보수(본청, 읍면) 500,000원 * 13개소	6,500		
- 무인민원발급기 유지보수 439,000원 * 12월	5,268		
- 민원업무용 컴퓨터 및 프린터 유지보수 200,000원 * 10대	2,000		
202 여비	12,800	15,800	△3,000
01 국내여비	12,800	15,800	△3,000
○민원행정업무 기본여비 130,000원 * 5명 * 12월	7,800		
○주민등록 및 정부24업무 추진여비 5,000,000원	5,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○종합민원 시책추진업무추진비 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	13,120	12,960	160
09 행사실비지원금	10,000	9,840	160
○민원실 안내도우미 참여자 급식 및 교통비 20,000원 * 2명 * 250일	10,000		
12 기타보상금	3,120	3,120	0
○민원실 안내도우미 근무복 구입 120,000원 * 26명	3,120		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○민원처리 우수공무원 포상 600,000원 * 2회	1,200		
308 자치단체등이전	2,020	0	2,020
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,020	0	2,020
○차세대 주민등록정보시스템 운영비 2,020,000원 * 1식	2,020		
403 자치단체등자본이전	7,790	26,000	△18,210
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	7,790	26,000	△18,210
○차세대 주민등록정보시스템 구축 7,790,000원 * 1식	7,790		
405 자산취득비	10,200	0	10,200

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	10,200	0	10,200
○제증명(인감,주민등록등본 등) 발급기 구입 8,500,000원 * 1대	8,500		
○민원 업무용 팩스 노후교체 700,000원 * 1대	700		
○포토 프린터 구입(찾아가는 어르신 주민등록증 무료발급 서비스 운영) 200,000원 * 2대	400		
○배경막 구입(찾아가는 어르신 주민등록증 무료발급서비스 운영) 300,000원 * 2개	600		
가족관계등록사무 지원	8,580	8,952	△372
	국 8,580		
202 여비	8,580	8,952	△372
	국 8,580		
01 국내여비	8,580	8,952	△372
○가족관계등록사무 추진여비(읍면) 8,580,000원	8,580		
	국 8,580		
여권 발급	2,720	3,220	△500
201 일반운영비	1,720	1,720	0
01 사무관리비	1,720	1,720	0
○일반수용비	600		
- 여권 민원 서식 유인 600,000원 * 1식	600		
○급량비	1,120		
- 여권업무 야간근무자 급식 8,000원 * 2명 * 70일	1,120		
202 여비	1,000	1,500	△500
01 국내여비	1,000	1,500	△500
○여권업무 추진여비 1,000,000원	1,000		
여권사무 대행기관 지원	23,766	25,500	△1,734
	국 10,010		
	군 13,756		
101 인건비	23,766	25,500	△1,734
	국 10,010		
	군 13,756		
04 기간제근로자등보수	23,766	25,500	△1,734
○여권사무 지원인건비	23,766		
- 기본급 69,000원 * 1명 * 250일	17,250		
	국 10,010		
	군 7,240		
- 주휴수당 69,000원 * 1명 * 52일	3,588		
- 연차수당 69,000원 * 1명 * 12일	828		
- 보험료 2,100,000원	2,100		
지적행정 관리	2,705,615	1,154,431	1,551,184
	국 274,216		
	도 32,500		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 2,398,899		
지적행정 운영	197,846 국 3,000 군 194,846	125,484	72,362
지적행정 지원	154,080	82,780	71,300
201 일반운영비	63,840	37,840	26,000
01 사무관리비	39,840	32,840	7,000
○일반수용비	36,000		
- 지적전산도면 연속용지 구입 100,000원 * 12월	1,200		
- 토지이동 신청서 및 민원발급 신청서 등 출력 25,000원 * 40박스	1,000		
- 민원발급용 복사용지 및 토너 구입 400,000원 * 12월	4,800		
- 플로터 토너(잉크) 등 구입 400,000원 * 5회	2,000		
- 측량결과도 바인더 구입 40,000원 * 25조	1,000		
- 토지이동결의서 편철용품 구입 10,000원 * 100조	1,000		
- 찾아가는 지적민원 현장방문 홍보물 제작 5,000원 * 2종 * 500개	5,000		
- 지적측량기준점 설치 및 측량수수료 100,000원 * 200점	20,000		
○급량비	3,840		
- 지적행정 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 120일	3,840		
02 공공운영비	24,000	5,000	19,000
○시설장비유지비	4,000		
- 민원발급용 컴퓨터 및 프린터 유지보수 150,000원 * 10대	1,500		
- 민원발급용 복합기 유지보수 1,000,000원 * 1대	1,000		
- 지적측량장비(GPS 등) 유지보수 1,500,000원 * 1식	1,500		
○지목변경 및 합병대상 공공용지 일제조사 20,000,000원 * 1회	20,000		
202 여비	12,240	15,240	△3,000
01 국내여비	12,240	15,240	△3,000
○지적행정업무 기본여비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
○지적측량업무(분할, 토지개발, 경지정리 등) 추진여비 3,000,000원	3,000		
○지적공부(지목변경, 합병 등) 업무조사 추진여비 3,000,000원	3,000		
307 민간이전	33,000	29,700	3,300
05 민간위탁금	33,000	29,700	3,300

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적기준점 위탁관리 11,000원 * 3,000점	33,000		
405 자산취득비	45,000	0	45,000
01 자산및물품취득비	45,000	0	45,000
○GPS측량수신기 및 컨트롤러 구입 45,000,000원 * 1조	45,000		
지적관리	23,766	22,704	1,062
	국 3,000		
	군 20,766		
101 인건비	23,766	22,704	1,062
	국 3,000		
	군 20,766		
04 기간제근로자등보수	23,766	22,704	1,062
○지적관리 업무보조 인부임	23,766		
- 기본급 69,000원 * 1명 * 250일	17,250		
	국 3,000		
	군 14,250		
- 주휴수당 69,000원 * 1명 * 52일	3,588		
- 연차수당 69,000원 * 1명 * 12일	828		
- 보험료 2,100,000원	2,100		
지적기록물전산화구축	20,000	20,000	0
207 연구개발비	20,000	20,000	0
02 전산개발비	20,000	20,000	0
○지적기록물(측량결과도 등) 전산화DB 구축 20,000,000원 * 1식	20,000		
부동산관리	454,443	343,617	110,826
	국 51,400		
	군 403,043		
부동산관리 행정지원	209,650	138,570	71,080
201 일반운영비	104,660	121,060	△16,400
01 사무관리비	53,840	63,840	△10,000
○일반수용비	46,500		
- 개별공시지가 각종양식(산정조서, 지가열람부 등) 유인 2,000,000원 * 1식	2,000		
- 개별공시지가 열람 및 의견제출 현수막 제작 60,000원 * 13개소 * 5회	3,900		
- 개발부담금 개발비용 원가계산 확인용역 2,000,000원 * 10회	20,000		
- 개발부담금 부과대상토지 감정수수료 500,000원 * 10회	5,000		
- 개발부담금 조기납부 환급금 2,000,000원 * 5회	10,000		
- 프린터 토너 및 드럼 구입 150,000원 * 2대 * 12월	3,600		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지가현황도면제작 연속용지 및 플로터잉크 구입 500,000원 * 4회	2,000		
○운영수당	3,500		
- 부동산가격공시위원회 심사수당 70,000원 * 10명 * 5회	3,500		
○급량비	3,840		
- 부동산관리 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 120일	3,840		
02 공공운영비	50,820	57,220	△6,400
○공공요금 및 제세	1,000		
- 개별공시지가 및 개발부담금 관련 우편요금 1,000,000원 * 1식	1,000		
○시설장비유지비	27,820		
- 부동산종합공부시스템 서버 유지보수 281,405,000원 * 8/100	22,513		
- 부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지보수 49,500,000원 * 8/100	3,960		
- 부동산종합공부시스템 미들웨어 유지보수 12,210,000원 * 8/100	977		
- 공간자료 편집 도구 유지보수 3,082,200원 * 12/100	370		
○부동산종합공부시스템 용도지역 등 DB정비 및 유지관리 22,000,000원 * 1식	22,000		
202 여비	15,490	17,510	△2,020
01 국내여비	15,490	17,510	△2,020
○토지관리업무 기본여비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
○부동산중개업소 관리 및 개별공시지가 토지특성 조사 추진여비 5,000,000원	5,000		
○부동산 실거래 조사 추진여비 1,350,000원	1,350		
○개발부담금 부과업무 추진여비 900,000원	900		
○지하시설물전산화업무 추진여비 2,000,000원	2,000		
207 연구개발비	80,000	0	80,000
02 전산개발비	80,000	0	80,000
○부동산종합공부시스템 공간정보 소프트웨어 구입(교체) 80,000,000원 * 1식	80,000		
301 일반보전금	5,000	0	5,000
12 기타보상금	5,000	0	5,000
○부동산실거래 위반 신고포상금 5,000,000원 * 1식	5,000		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○민원발급용 컬러복합기 노후 교체 4,500,000원 * 1대	4,500		
공간정보 열람시스템 구축	46,152	15,756	30,396

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	22,152	15,756	6,396
02 공공운영비	22,152	15,756	6,396
○시설장비유지비	22,152		
- 공간정보 열람시스템 유지관리 142,000원 * 13개소 * 12월	22,152		
405 자산취득비	24,000	0	24,000
01 자산및물품취득비	24,000	0	24,000
○공간정보열람시스템 노후 교체 12,000,000원 * 2개소	24,000		
공시지가산정 및 검증관리시스템 구축	3,291	3,291	0
201 일반운영비	3,291	3,291	0
02 공공운영비	3,291	3,291	0
○시설장비유지비	3,291		
- 공시지가산정 및 검증시스템 유지관리 274,250원 * 12월	3,291		
개별공시지가조사산정	195,350	186,000	9,350
	국 51,400		
	군 143,950		
101 인건비	23,766	22,000	1,766
	국 6,500		
	군 17,266		
04 기간제근로자등보수	23,766	22,000	1,766
○개별공시지가 사무보조	23,766		
- 기본급 69,000원 * 1명 * 250일	17,250		
	국 5,250		
	군 12,000		
- 주휴수당 69,000원 * 1명 * 52일	3,588		
	국 1,250		
	군 2,338		
- 연차수당 69,000원 * 1명 * 12일	828		
- 보험료 2,100,000원	2,100		
201 일반운영비	171,584	164,000	7,584
	국 44,900		
	군 126,684		
01 사무관리비	149,584	142,000	7,584
○개별공시지가 검증수수료(1월1일 기준)			
43,600원 * 2,600필지	113,360		
	국 30,788		
	군 82,572		
○개별공시지가 검증수수료(7월1일 기준)			
43,600원 * 2,060필지 * 30%	26,945		
	국 7,112		
	군 19,833		
○개별 공시지가 검증 도면 제작			
9,279,000원 * 1식	9,279		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,000		
	군 8,279		
02 공공운영비	22,000	22,000	0
○부동산종합공부시스템 연속지적도 DB정비 유지보수 22,000,000원 * 1식	22,000		
	국 6,000		
	군 16,000		
도로명주소관리	530,774	541,336	△10,562
	국 139,000		
	도 32,500		
	군 359,274		
도로명주소사업 지원	154,674	176,936	△22,262
101 인건비	23,766	22,704	1,062
04 기간제근로자등보수	23,766	22,704	1,062
○건물번호 부여,상세주소 부여 및 KAIS 자료정비 인부임	23,766		
- 기본급 69,000원 * 1명 * 250일	17,250		
- 주휴수당 69,000원 * 1명 * 52일	3,588		
- 연차수당 69,000원 * 1명 * 12일	828		
- 보험료 2,100,000원	2,100		
201 일반운영비	85,845	113,565	△27,720
01 사무관리비	40,885	46,725	△5,840
○일반수용비	39,205		
- 도로명주소업무 서식 등 인쇄 50원 * 1,500매 * 15종	1,125		
- 도로명주소 홍보물 제작 5,000원 * 4종 * 1,000개	20,000		
- 도로명주소 홍보 현수막 제작 60,000원 * 14개소 * 2회	1,680		
- 버스승강장 도로명주소 안내지도 제작 1,300,000원 * 10개소	13,000		
- 도로명주소 개별고지 관련 고지문 제작 2,000원 * 300세대 * 2회	1,200		
- 상세주소 개별고지 관련 고지문 제작 2,000원 * 100세대 * 2회	400		
- 도로명주소 업무용 컬러 프린터 토너 구입 150,000원 * 4색 * 3회	1,800		
○운영수당	1,680		
- 도로명주소위원회 심사수당 70,000원 * 12명 * 2회	1,680		
02 공공운영비	44,960	66,840	△21,880
○시설장비유지비	44,000		
- 도로명주소 안내시설물(도로명판) 스마트 KAIS 일제조사 및 정비 22,000,000원 * 1회	22,000		
- 건물번호판 스마트 KAIS 일제조사 22,000,000원 * 1회	22,000		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○스마트 KAIS 통신 유지관리 40,000원 * 12월 * 2대	960		
308 자치단체등이전	20,063	18,767	1,296
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,063	18,767	1,296
○국가주소정보시스템 유지관리 16,210,000원 * 1식	16,210		
○도로명주소 기본도 유지보수 3,853,000원 * 1식	3,853		
401 시설비및부대비	25,000	21,500	3,500
01 시설비	25,000	21,500	3,500
○건물번호판 노후 교체 10,000원 * 500개소	5,000		
○자율형건물번호판 설치 5,000,000원 * 4개소	20,000		
도로명판 관리	72,000	74,400	△2,400
401 시설비및부대비	72,000	74,400	△2,400
01 시설비	72,000	74,400	△2,400
○도로명판 등 안내시설물 신규 설치 500,000원 * 80개소	40,000		
○도로명판 안내시설물 노후 교체 300,000원 * 40개소	12,000		
○기초번호판 안내시설물 노후 교체 100,000원 * 100개소	10,000		
○지역안내판 안내시설물 유지보수 500,000원 * 20개소	10,000		
광역도로명판설치	52,500	0	52,500
	도 26,500		
	군 26,000		
401 시설비및부대비	52,500	0	52,500
	도 26,500		
	군 26,000		
01 시설비	52,500	0	52,500
○광역도로명판 설치 32,500,000원 * 1식	32,500		
	도 6,500		
	군 26,000		
○도로명판 야간조명장치 설치 20,000,000원 * 1식	20,000		
	도 20,000		
지하시설물 전산화사업	231,600	270,000	△38,400
	국 139,000		
	군 92,600		
207 연구개발비	231,600	270,000	△38,400
	국 139,000		
	군 92,600		
02 전산개발비	231,600	270,000	△38,400
○도로 및 지하시설물 전산화 231,600,000원 * 1식	231,600		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 139,000 군 92,600		
국가지점번호판 설치지원 사업	20,000 도 6,000 군 14,000	20,000	0
401 시설비및부대비	20,000 도 6,000 군 14,000	16,500	3,500
01 시설비	20,000	16,500	3,500
○국가지점번호판 설치 20,000,000원 * 1식	20,000 도 6,000 군 14,000		
지적재조사사업 지원	1,522,552 국 80,816 군 1,441,736	143,994	1,378,558
지적재조사사업 행정지원	1,441,736	99,994	1,341,742
101 인건비	23,766	22,704	1,062
04 기간제근로자등보수	23,766	22,704	1,062
○지적재조사사업 사무보조	23,766		
- 기본급 69,000원 * 1명 * 250일	17,250		
- 주휴수당 69,000원 * 1명 * 52일	3,588		
- 연차수당 69,000원 * 1명 * 12일	828		
- 보험료 2,100,000원	2,100		
201 일반운영비	63,930	43,250	20,680
01 사무관리비	60,330	39,650	20,680
○일반수용비	51,450		
- 지적재조사 및 세계측지계 변환사업 관련서식 출력 25,000원 * 40박스	1,000		
- 지적재조사 및 세계측지계 변환에 따른 플로터 용지 및 잉크 구입 150,000원 * 12월	1,800		
- 지적재조사사업 홍보물 등 제작 5,000원 * 400개	2,000		
- 지적재조사 조정 대상필지 감정평가 수수료 50,000원 * 400필	20,000		
- 지적재조사 사업지구 항공영상 촬영 7,000,000원 * 3개소	21,000		
- 지적재조사 사업지구 측량기준점 설치 2,660,000원 * 1식	2,660		
- 지적재조사 사업지구 내외선 분할 측량 수수료 299,000원 * 10필	2,990		
○운영수당	5,040		
- 지적재조사위원회 심사수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
- 지적경계결정위원회 심사수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적재조사사업 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 공유토지분할위원회 심사수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
○급량비	3,840		
— 지적재조사 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 120일	3,840		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○공공요금 및 제세	3,600		
— 지적재조사 관련 우편요금 2,000원 * 1,500통	3,000		
— 모바일 바른땅시스템 통신요금 50,000원 * 12월	600		
202 여비	14,040	14,040	0
01 국내여비	14,040	14,040	0
○지적재조사업무 기본여비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
○세계측지계변환업무 추진여비 20,000원 * 1명 * 120일	2,400		
○도로명주소업무 추진여비 20,000원 * 1명 * 120일	2,400		
○지적재조사업무 추진여비 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	1,320,000	0	1,320,000
12 기타보상금	1,320,000	0	1,320,000
○지적재조사사업 조정금 1,320,000,000원 * 1식	1,320,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○지적공부 세계측지계좌표변환 공통점측량 및 설치 20,000,000원 * 1식	20,000		
지적재조사사업 행정지원(보조)	80,816 국 80,816	44,000	36,816
401 시설비및부대비	80,816 국 80,816	44,000	36,816
01 시설비	80,816	44,000	36,816
○지적재조사 기초측량비 80,816,000원 * 1식	80,816		
	국 80,816		
식품 위생 관리	749,086 국 110,808 도 44,610 군 593,668	460,446	288,640
위생업소 지도 관리	749,086 국 110,808 도 44,610 군 593,668	460,446	288,640
불법영업 근절	24,580	24,580	0

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	4,640	4,640	0
01 사무관리비	4,640	4,640	0
○피복비	800		
- 심야위생업소 단속요원 방한복 구입 200,000원 * 4명	800		
○급량비	3,840		
- 위생업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 120일	3,840		
202 여비	19,440	19,440	0
01 국내여비	19,440	19,440	0
○위생업무 기본여비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
○타시군 교류단속 추진여비 8,000,000원	8,000		
○부정불량식품 및 수질검사 의뢰 추진여비 2,700,000원	2,700		
○음식문화개선 및 좋은식단제 추진여비 2,500,000원	2,500		
301 일반보전금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
○부정불량식품 관련 신고포상금 300,000원 * 1식	300		
○건강기능식품 관련 신고포상금 200,000원 * 1식	200		
음식문화개선 및 식품안전관리	161,840	182,260	△20,420
201 일반운영비	23,550	18,400	5,150
01 사무관리비	20,200	14,200	6,000
○일반수용비	20,200		
- 음식점위생등급 인증 평가 수수료 150,000원 * 20개소	3,000		
- 위생등급 인증 표시판 100,000원 * 10개	1,000		
- 좋은식단제추진 등 홍보물 1,000원 * 3종 * 1,000매	3,000		
- 좋은식단제추진 등 현수막 60,000원 * 10개	600		
- 식품제조가공업소 생산 및 작업일지 등 20,000원 * 50권	1,000		
- 모범업소 지정 간판 120,000원 * 5개	600		
- 식중독 예방 교육교재 및 홍보물 5,000,000원 * 1식	5,000		
- 식품공중위생 영업자 위생 길라잡이 바인더 구입 4,000원 * 1,500개	6,000		
02 공공운영비	3,350	4,200	△850
○시설장비유지비	750		
- 컴퓨터 및 프린터 유지관리 150,000원 * 5대	750		

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○식품안전관리 차량 유지관리 2,600,000원 * 1식	2,600		
206 재료비	10,800	11,100	△300
01 재료비	10,800	11,100	△300
○제품 검사의뢰용 유통식품 구입 20,000원 * 90건	1,800		
○오염도 측정기용 검사키트 구입 5,000원 * 300개	1,500		
○남은 음식 포장 용기 구입 1,000원 * 300개 * 25개소	7,500		
301 일반보전금	27,490	42,760	△15,270
09 행사실비지원금	3,490	3,640	△150
○경북지정 으뜸 음식점 워크숍 및 교육 여비 50,000원 * 5명	250		
○모범음식점 지정 현지실사 추진위원 여비 50,000원 * 4명 * 5일	1,000		
○위생업소 영업주 간담회 참석자 급식 8,000원 * 30명 * 4회	960		
○명예감시원 감시활동 급식 8,000원 * 8명 * 20회	1,280		
12 기타보상금	24,000	39,120	△15,120
○모범업소 쓰레기봉투 구입 지원 720원 * 25개소 * 100매 * 2회	3,600		
○소비자 식품위생 감시원 활동비 지급 50,000원 * 8명 * 4회 * 12월	19,200		
○소비자 식품위생 감시원 활동복 구입 100,000원 * 12명	1,200		
307 민간이전	100,000	110,000	△10,000
02 민간경상사업보조	100,000	110,000	△10,000
○위생업소 현장방문 친절교육 100,000원 * 100개소 * 2회	20,000		
○식중독예방 및 음식문화개선 사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○대표음식 메뉴개발 8,000,000원 * 5개소 * 75%	30,000		
○외식업소 영업주 선진외식 문화체험 400,000원 * 25명	10,000		
○상설시장 내 위생업소 위생용품 지원 20,000,000원 * 1식	20,000		
경북식품박람회 지원	17,750	16,750	1,000
101 인건비	450	450	0
04 기간제근로자등보수	450	450	0
○경북식품박람회 행사 홍보 및 판매 도우미 150,000원 * 1명 * 3일	450		
201 일반운영비	10,300	9,300	1,000

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○일반수용비	4,800		
- 경북식품박람회 부스 운영 1,000,000원 * 3동 * 1회	3,000		
- 경북식품박람회 현수막 등 제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
- 경북식품박람회 전시 테이블 등 임차 800,000원 * 1회	800		
03 행사운영비	5,500	4,500	1,000
○경북식품박람회 향토음식관 운영 3,000,000원 * 1개소	3,000		
○경북식품박람회 비지니스관 운영 500,000원 * 5개소	2,500		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○경북식품박람회 추진여비 2,000,000원	2,000		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
○경북식품박람회 시식용 식품 구입	5,000		
- 비지니스관 가공식품 2,000,000원 * 1식	2,000		
- 시군 대표음식 3,000,000원 * 1식	3,000		
으뜸음식점육성	9,000	1,500	7,500
	도 2,700		
	군 6,300		
402 민간자본이전	9,000	0	9,000
	도 2,700		
	군 6,300		
02 민간자본사업보조(이전재원)	9,000	0	9,000
○으뜸음식점 주방용품 등 지원 9,000,000원 * 1식	9,000		
	도 2,700		
	군 6,300		
식품안전관리사업추진	3,616	3,656	△40
	국 1,808		
	군 1,808		
201 일반운영비	1,796	1,796	0
	국 898		
	군 898		
02 공공운영비	1,796	1,796	0
○식품안전관리 현장보고 장비 사용료 37,416원 * 4대 * 12월	1,796		
	국 898		
	군 898		
202 여비	600	640	△40
	국 300		

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 300		
01 국내여비	600	640	△40
○식품안전관리사업 추진 여비 600,000원	600		
	국 300		
	군 300		
206 재료비	420	420	0
	국 210		
	군 210		
01 재료비	420	420	0
○다소비식품 검체 수거물품 구입 420,000원 * 1식	420		
	국 210		
	군 210		
301 일반보전금	800	800	0
	국 400		
	군 400		
12 기타보상금	800	800	0
○시니어감시원 활동비 800,000원 * 1식	800		
	국 400		
	군 400		
어린이먹을거리안전관리사업	2,000	2,000	0
	국 1,000		
	군 1,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
	국 1,000		
	군 1,000		
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○어린이 기호식품 안전보호구역 전담관리원 활동비 50,000원 * 2명 * 20일	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
어린이기호식품우수판매업소관리	1,400	1,400	0
	도 420		
	군 980		
206 재료비	1,400	1,400	0
	도 420		
	군 980		
01 재료비	1,400	1,400	0
○어린이 기호식품 우수판매업소 물품 구입 1,400,000원 * 1식	1,400		
	도 420		
	군 980		
어린이급식지원센터운영지원	16,600	6,600	10,000
201 일반운영비	6,600	6,600	0
01 사무관리비	6,600	6,600	0
○임차료	6,600		

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 어린이급식관리지원센터 임차 6,600,000원 * 1식	6,600		
307 민간이전	10,000	0	10,000
02 민간경상사업보조	10,000	0	10,000
○어린이 식생활 개선 홍보사업 지원 10,000,000원 * 1식	10,000		
어린이급식관리지원센터운영	216,000	200,000	16,000
	국 108,000		
	도 32,400		
	군 75,600		
307 민간이전	216,000	200,000	16,000
	국 108,000		
	도 32,400		
	군 75,600		
05 민간위탁금	216,000	200,000	16,000
○어린이급식관리지원센터 운영 지원 216,000,000원 * 1식	216,000		
	국 108,000		
	도 32,400		
	군 75,600		
식품제조가공업소육성지원	3,300	3,300	0
	도 990		
	군 2,310		
201 일반운영비	3,300	3,300	0
	도 990		
	군 2,310		
01 사무관리비	3,300	3,300	0
○식품제조가공업소 위생 홍보 550,000원 * 6개소	3,300		
	도 990		
	군 2,310		
위생등급제 홍보지원 사업	12,000	14,400	△2,400
	도 3,600		
	군 8,400		
307 민간이전	12,000	14,400	△2,400
	도 3,600		
	군 8,400		
02 민간경상사업보조	12,000	14,400	△2,400
○위생등급제 지정업소 홍보 지원 600,000원 * 20개소	12,000		
	도 3,600		
	군 8,400		
예천군 어린이급식관리 지원센터 이전 설치	266,000	0	266,000
401 시설비및부대비	266,000	0	266,000
01 시설비	265,000	0	265,000

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○예천군 어린이급식관리 지원센터 이전 구 군 보건소 별관(1층) 리모델링 250,000,000원 * 1식	250,000		
○예천군 어린이급식관리 지원센터 이전 구 군 보건소 별관(1층) 리모델링 설계비 15,000,000원 * 1식	15,000		
03 시설부대비	1,000	0	1,000
○예천군 어린이급식관리 지원센터 이전 구 군 보건소 별관(1층) 리모델링 시설부대비 1,000,000원	1,000		
나트륨 당류 저감화 사업	10,000	0	10,000
	도 3,000		
	군 7,000		
307 민간이전	10,000	0	10,000
	도 3,000		
	군 7,000		
02 민간경상사업보조	10,000	0	10,000
○어린이 신나당 섭취 줄이기 사업 10,000,000원 * 1식	10,000		
	도 3,000		
	군 7,000		
식중독 예방사업	5,000	0	5,000
	도 1,500		
	군 3,500		
201 일반운영비	5,000	0	5,000
	도 1,500		
	군 3,500		
01 사무관리비	5,000	0	5,000
○식중독 예방 및 사후관리 홍보 5,000,000원 * 1식	5,000		
	도 1,500		
	군 3,500		
공중위생관리	15,800	12,800	3,000
	도 720		
	군 15,080		
공중위생관리	15,800	12,800	3,000
	도 720		
	군 15,080		
우수공중위생업소관리	1,000	0	1,000
301 일반보전금	1,000	0	1,000
09 행사실비지원금	1,000	0	1,000
○공중위생 이.미용 경연대회 및 박람회 참석 여비 1,000,000원 * 1식	1,000		
우수공중위생업소관리(보조)	14,800	12,800	2,000
	도 720		
	군 14,080		

부서: 종합민원과
정책: 공중위생관리
단위: 공중위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	14,800	12,800	2,000
	도 720		
	군 14,080		
01 사무관리비	14,800	12,800	2,000
○우수 공중위생업소 위생용품 구입			
100,000원 * 138개소	13,800		
	도 420		
	군 13,380		
○우수 숙박업소 홍보물품 지원			
500,000원 * 2개소	1,000		
	도 300		
	군 700		
행정운영경비(종합민원과)	119,464	184,620	△65,156
인력운영비(종합민원과)	92,400	86,520	5,880
인력운영비	92,400	86,520	5,880
101 인건비	92,400	86,520	5,880
01 보수	92,400	86,520	5,880
○시간외근무수당			
11,000원 * 20명 * 35시간 * 12월	92,400		
기본경비(종합민원과)	27,064	98,100	△71,036
기본경비	27,064	98,100	△71,036
201 일반운영비	20,564	20,900	△336
01 사무관리비	20,300	20,900	△600
○기관 및 부서운영 기본 수용비			
370,000원 * 21명	7,770		
○기관 및 부서운영 기본 급량비			
210,000원 * 21명	4,410		
○민원실 도서 구입	8,120		
- 주간지 7,000원 * 5종 * 52주	1,820		
- 일간지 15,000원 * 35종 * 12월	6,300		
02 공공운영비	264	0	264
○윈도우10 업그레이드 33,000원 * 8대	264		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(21명) 350,000원 * 12월	4,200		
405 자산취득비	2,300	73,000	△70,700
01 자산및물품취득비	2,300	73,000	△70,700
○업무용 컴퓨터 구입 1,300,000원 * 1대	1,300		
○민원인 시청용 TV 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		