세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 회계과 ~ 회계과

부서: 회계과
정책: 재무행정의 효율적 운용
단위: 회계・결산관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	6,251,476	4,922,307	1,329,169
	국 352,569		
	도 63,720		
	시 5,835,187		
재무행정의 효율적 운용	6,029,657	4,685,893	1,343,764
	국 352,569		
	도 63,720		
	시 5,613,368		
회계・결산관리	65,906	75,050	△9,144
회계・결산관리	65,906	75,050	△9,144
201 일반운영비	52,646	61,250	△8,604
01 사무관리비	52,646	61,250	△8,604
○세입세출결산서 인쇄 80,000원 * 140부 * 95%	10,640		
○세입세출결산서 부속서류 인쇄 70,000원 * 140부 * 95%	9,310		
○세입세출 결산검사위원 심사수당 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
○결산검사준비 특근자 급식비 7,000원 * 3명 * 90회 * 95%	1,796		
○회계관련 지침 및 교육교재 인쇄 70,000원 * 100부 * 95%	6,650		
○급여관련 지침 및 교육교재 인쇄 80,000원 * 100부 * 95%	7,600		
○지방재정관리시스템 교육교재 인쇄 70,000원 * 100부 * 95%	6,650		
202 여비	10,260	10,800	△540
01 국내여비	10,260	10,800	△540
○회계 및 급여업무 국내여비 10,800,000원 * 95%	10,260		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○결산검사관련 업무추진비 3,000,000원 * 1식	3,000		
공사용역물품계약 및 물품관리	259,519	292,913	△33,394
계약 및 물품관리	259,519	292,913	△33,394
101 인건비	14,209	12,213	1,996
04 기간제근로자등보수	14,209	12,213	1,996
○계약 및 물품관리 인부임	14,209		
-인부임 37,000원 * 1명 * 200일	7,400		
-기말수당 37,000원 * 1명 * 21일 * 4회	3,108		
-주휴수당 37,000원 * 1명 * 42주	1,554		
-연차유급수당 37,000원 * 1명 * 10일	370		
-정액급식비 100,000원 * 1명 * 10월	1,000		

부서: 회계과
정책: 재무행정의 효율적 운용
단위: 공사용역물품계약 및 물품관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-명절휴가비 37,000원 * 1명 * 21일 * 50% * 2회	777		
201 일반운영비	157,600	154,900	2,700
01 사무관리비	72,950	73,400	△450
○공사용역 및 물품관리비 9,000,000원 * 95%	8,550		
○계약심의위원회 회의참석 수당 100,000원 * 9명 * 10회	9,000		
○계약관리, 적격심사, 관급자재 프로그램 유지보수 700,000원 * 12월	8,400		
○전자입찰(G2B) 이용 수수료 20,000원 * 2,000건	40,000		
○전자입찰(온비드) 이용 수수료 50,000원 * 50건	2,500		
○불용품 매각 감정평가 수수료 300,000원 * 15회	4,500		
02 공공운영비	84,650	81,500	3,150
○자동차 세금 5,000,000원 * 1식	5,000		
○자동차 보험료 6,500,000원 * 1식	6,500		
○자동차 유지관리 11,000,000원 * 7대 * 95%	73,150		
202 여비	10,260	10,800	△540
01 국내여비	10,260	10,800	△540
○용역, 계약 및 물품구매 협의 국내여비 10,800,000원 * 95%	10,260		
206 재료비	10,450	0	10,450
01 재료비	10,450	0	10,450
○태그(차폐재) 구입 1,100원 * 10,000점 * 95%	10,450		
405 자산취득비	67,000	115,000	△48,000
01 자산및물품취득비	67,000	115,000	△48,000
○사무실 집기 40,000,000원 * 1식	40,000		
○RFID 리더기 2,000,000원 * 6대	12,000		
○RFID 발행기 2,500,000원 * 6대	15,000		
국・공유재산 관리의 내실화	471,676	297,257	174,419
국・공유 재산관리(보조)	24,426	26,025	△1,599
101 인건비	24,426	21,025	3,401
04 기간제근로자등보수	24,426	21,025	3,401
○국공유재산관리 인부임	24,426		
-인부임 37,000원 * 2명 * 180일	13,320		
-기말수당 37,000원 * 2명 * 21일 * 3회	4,662		
-주휴수당 37,000원 * 2명 * 38주	2,812		
-연차유급수당 37,000원 * 2명 * 9일	666		
-정액급식비 100,000원 * 2명 * 9월	1,800		

부서: 회계과
정책: 재무행정의 효율적 운용
단위: 국・공유재산 관리의 내실화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－명절휴가비 37,000원 * 2명 * 21일 * 50% * 1.5회	1,166		
국・공유 재산관리(자체)	447,250	271,232	176,018
201 일반운영비	302,750	191,732	111,018
01 사무관리비	302,750	16,732	286,018
○국공유재산 측량 수수료 300,000원 * 30필지	9,000		
○국공유재산 감정 수수료 300,000원 * 80필지	24,000		
○국공유재산 임대료 고지서 인쇄 1,250,000원 * 4종 * 95%	4,750		
○지방재정공제회비 170,000,000원 * 1식	170,000		
○국유지 사용료 지급 95,000,000원 * 1식	95,000		
202 여비	9,500	5,000	4,500
01 국내여비	9,500	5,000	4,500
○국공유재산 실태조사 여비 10,000,000원 * 95%	9,500		
301 일반보상금	5,000	0	5,000
12 기타보상금	5,000	0	5,000
○배상공제회 부담금 지급 5,000,000원 * 1식	5,000		
401 시설비및부대비	130,000	65,000	65,000
01 시설비	130,000	65,000	65,000
○공유지 농로 사리부설 20,000,000원 * 1식	20,000		
○공유재산 용도폐지 건물 철거 및 폐기물 처리 80,000,000원 * 1식	80,000		
○부석면 노후장옥 보수공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
청사관리	5,165,506	3,965,909	1,199,597
	국 352,569		
	도 63,720		
	시 4,749,217		
청사시설 환경정비 및 관리	1,565,506	1,203,190	362,316
	국 84,000		
	시 1,481,506		
101 인건비	31,184	13,400	17,784
04 기간제근로자등보수	31,184	13,400	17,784
○청사관리 인부임	17,184		
－인부임 37,000원 * 1명 * 260일	9,620		
－기말수당 37,000원 * 1명 * 21일 * 4회	3,108		
－주휴수당 37,000원 * 1명 * 52주	1,924		
－연차유급수당 37,000원 * 1명 * 15일	555		
－명절휴가비 37,000원 * 1명 * 21일 * 50% * 2회	777		
－정액급식비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○청사 제초작업 40,000원 * 10명 * 5일 * 4회	8,000		

부서: 회계과
정책: 재무행정의 효율적 운용
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리 환경미화원 근무복 구입 200,000원 * 6명 * 2회	2,400		
○예초기 사용 인부임 100,000원 * 3명 * 3일 * 4회	3,600		
201 일반운영비	665,449	629,050	36,399
01 사무관리비	2,835	2,940	△105
○휴일 청사관리 근로자 급식비 7,000원 * 5명 * 60일 * 95%	1,995		
○기계실 정수기 및 공기청정기 임대료 70,000원 * 12월	840		
02 공공운영비	657,614	626,110	31,504
○건물유지관리비 93,800,000원 * 95%	89,110		
○청사 소독, 수선, 유지관리비 33,900,000원 * 95%	32,205		
○청사 전기요금 24,299,000원 * 12월	291,588		
○청사 전기시설 유지관리비 550,000원 * 3회 * 12월	19,800		
○청사 상하수도 요금 3,410,000원 * 12월	40,920		
○2청사 전기 안전점검 업무대행(400KW) 267,410원 * 12월	3,209		
○본청 전기 안전점검 업무대행(1,250KW) 1,352,500원 * 12월	16,230		
○소방시설 관리대행비 626,000원 * 12월	7,512		
○소방시설 관리 유지비 3,300,000원 * 1식	3,300		
○승강기 운행관리 업무 대행비(본청,2청사) 222,000원 * 4대 * 12월	10,656		
○제세 공과금 및 수수료 10,670,000원 * 1식	10,670		
○연료비(본청, 기사대기실 등 5개소)	66,654		
-보일러등유 1,000원 * 110ℓ * 6시간 * 69일	45,540		
-도시가스 850원 * 115N㎥ * 6시간 * 36일	21,114		
○2청사 청소용역 위탁비 5,480,000원 * 12월	65,760		
03 행사운영비	5,000	0	5,000
○고북면 종합청사 준공 행사 운영비 5,000,000원 * 1식	5,000		
202 여비	6,020	5,760	260
01 국내여비	6,020	5,760	260
○청사 개보수 및 시설물 점검 국내여비 6,336,000원 * 95%	6,020		
206 재료비	60,844	56,844	4,000
01 재료비	60,844	56,844	4,000
○청사환경정비용 꽃 구입 2,500원 * 250포기 * 10회 * 95%	5,938		
○조경수 해충방제 농약 구입 120,000원 * 5종 * 4회 * 95%	2,280		

부서: 회계과
정책: 재무행정의 효율적 운용
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○화장지 및 청소용품 구입 7,000,000원 * 5회 * 95%	33,250		
○보일러유지관리 약품 및 물품구입 9,869,400원 * 95%	9,376		
○청사유지관리 전기자재 구입 2,000,000원 * 5회 * 95%	9,500		
○소화기 구입 25,000원 * 20개소	500		
207 연구개발비	150,000	0	150,000
01 연구용역비	150,000	0	150,000
○시청사 건립 타당성 조사용역 150,000,000원 * 1식	150,000		
401 시설비및부대비	652,009	495,136	156,873
	국 84,000		
	시 568,009		
01 시설비	652,009	495,136	156,873
○본청, 2청사 조경수 전지작업 8,460원 * 1,183주	10,009		
○노후 MCC반 교체 48,000,000원 * 1식	48,000		
○전열배선정비 84,000,000원 * 1식	84,000		
○친환경 고효율 청사관리(도시가스인입,보일러 교체)	360,000		
-도시가스 인입공사 240,000,000원 * 1식	240,000		
-에너지절약기기(도시가스보일러용) 120,000,000원 * 1식	120,000		
	국 84,000		
	시 36,000		
○사무실 조정배치공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○팔봉면 복지회관 보수 100,000,000원 * 1식	100,000		
해미면 종합청사 신축	1,230,000	807,719	422,281
	국 268,569		
	도 63,720		
	시 897,711		
401 시설비및부대비	1,230,000	807,719	422,281
	국 268,569		
	도 63,720		
	시 897,711		
01 시설비	1,174,964	807,719	367,245
○해미면 청사 신축 토지 및 지장물 매입비 214,964,000원 * 1식	214,964		
○해미면청사 신축 공사비 960,000,000원 * 1식	960,000		
	국 268,569		
	도 63,720		
	시 627,711		
02 감리비	49,036	0	49,036
○해미면청사 신축 감리비 49,036,000원 * 1식	49,036		

부서: 회계과
정책: 재무행정의 효율적 운용
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시설부대비	6,000	0	6,000
○해미면청사 신축공사 부대비 6,000,000원 * 1식	6,000		
청사주변 주차공간 조성	1,400,000	0	1,400,000
401 시설비및부대비	1,400,000	0	1,400,000
01 시설비	1,400,000	0	1,400,000
○청사주변 토지 및 지장물 매입비 1,400,000,000원 * 1식	1,400,000		
석남동 종합청사 건립	970,000	0	970,000
401 시설비및부대비	970,000	0	970,000
01 시설비	963,000	0	963,000
○석남동 종합청사 토지 및 지장물 매입비(1차) 963,000,000원 * 1식	963,000		
03 시설부대비	7,000	0	7,000
○석남동 종합청사 건립 부대비 7,000,000원 * 1식	7,000		
복식부기 회계관리	56,500	54,764	1,736
발생주의 복식부기 회계제도 시행	56,500	54,764	1,736
101 인건비	12,250	12,444	△194
04 기간제근로자등보수	12,250	12,444	△194
○복식부기 업무보조	12,250		
-인부임 37,000원 * 1명 * 180일	6,660		
-기말수당 37,000원 * 1명 * 21일 * 3회	2,331		
-주휴수당 37,000원 * 1명 * 39주	1,443		
-연차유급수당 37,000원 * 1명 * 9일	333		
-정액급식비 100,000원 * 1명 * 9월	900		
-명절휴가비 37,000원 * 1명 * 21일 * 50% * 1.5회	583		
201 일반운영비	40,450	38,000	2,450
01 사무관리비	40,450	38,000	2,450
○2009년 통합재무보고서 인쇄 20,000원 * 500부 * 95%	9,500		
○재무회계 운영규정 인쇄 3,000,000원 * 1종 * 95%	2,850		
○복식부기회계처리 매뉴얼 제작 5,000,000원 * 1종 * 95%	4,750		
○복식부기 회계제도 직원 교육	1,500		
-공인중계사 강사료 500,000원 * 2명 * 1회	1,000		
-운영 경비 500,000원 * 1회	500		
○재무회계결산 전문가 용역 수수료 23,000,000원 * 95%	21,850		
202 여비	3,800	4,320	△520

부서: 회계과
정책: 재무행정의 효율적 운용
단위: 복식부기 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	3,800	4,320	△520
○복식부기 업무 추진 국내여비 4,000,000원 * 95%	3,800		
계약심사	10,550	0	10,550
계약심사	10,550	0	10,550
201 일반운영비	4,850	0	4,850
01 사무관리비	4,850	0	4,850
○계약심사 직원 교육 강사 운영수당 350,000원 * 1명	350		
○계약심사 직원교육 교재 인쇄 1,000,000원 * 95%	950		
○계약심사 사례집 인쇄 3,000,000원 * 95%	2,850		
○계약심사 업무용 도서 구입 500,000원 * 1식	500		
○물가자료 구독 200,000원 * 1식	200		
202 여비	5,700	0	5,700
01 국내여비	5,700	0	5,700
○계약심사 자료 수집 및 업무 협의 여비 6,000,000원 * 95%	5,700		
행정운영경비(회계과)	221,819	236,414	△14,595
인력운영비(회계과)	108,229	121,583	△13,354
인력운영비(회계과)	108,229	121,583	△13,354
101 인건비	104,029	121,583	△17,554
03 무기계약근로자보수	104,029	121,583	△17,554
○경리 및 결산 업무보조	17,184		
-인부임 37,000원 * 1명 * 260일	9,620		
-기말수당 37,000원 * 1명 * 21일 * 4회	3,108		
-주휴수당 37,000원 * 1명 * 52주	1,924		
-연차유급수당 37,000원 * 1명 * 15일	555		
-명절휴가비 37,000원 * 1명 * 21일 * 50% * 2회	777		
-정액급식비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
○청사관리 인부임	86,845		
-인부임 37,000원 * 5명 * 260일	48,100		
-기말수당 37,000원 * 5명 * 21일 * 4회	15,540		
-주휴수당 37,000원 * 5명 * 52주	9,620		
-연차유급수당 37,000원 * 5명 * 20일	3,700		
-명절휴가비 37,000원 * 5명 * 21일 * 50% * 2회	3,885		
-정액급식비 100,000원 * 12월 * 5명	6,000		
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(회계과)	113,590	114,831	△1,241
기본경비(회계과)	113,590	114,831	△1,241
201 일반운영비	88,444	83,870	4,574
01 사무관리비	85,144	83,870	1,274
○기본 사무용품비 30,000원 * 33명 * 12월 * 95%	11,286		
○일반수용비 43,725,000원 * 95%	41,539		
○회계업무추진 시간외근무자 급식비 7,000원 * 27명 * 15일 * 12월 * 95%	32,319		
02 공공운영비	3,300	0	3,300
○공공요금 및 제세 3,300,000원 * 1식	3,300		
202 여비	25,146	30,961	△5,815
01 국내여비	25,146	30,961	△5,815
○회계업무 추진 26,469,000원 * 95%	25,146		