세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 건전재정
단위: 정확한 세출관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	85,970,828 국 15,565 시 85,955,263	82,054,499	3,916,329
건전재정	2,794,950	2,235,235	559,715
정확한 세출관리	90,953	77,450	13,503
신속한 세출지원	13,953	9,128	4,825
201 일반운영비	8,592	3,592	5,000
01 사무관리비	6,266	1,266	5,000
○ 지출증빙서 편철 및 철심 구입 70,000원 * 5통	350		
○ 분임재무관 및 지출원 변경에 따른 고무인 제작 25,000원 * 4종	100		
○ 신속집행업무 특근매식비 8,000원 * 6명 * 17일	816		
○ (가)압류채권 공탁 대행업무 수수료 500,000원 * 10건	5,000		
02 공공운영비	2,326	2,326	0
○ 세입세출 재정정보 공개시스템 유지보수 132,000원 * 12월	1,584		
○ 자동천공제본기 유지보수 371,000원 * 2회	742		
202 여비	4,361	4,536	△175
01 국내여비	4,361	4,536	△175
○ 경리업무 연찬회 및 각종 회의 참석 89,000원 * 7명 * 7회	4,361		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 결산검사 및 신속집행 등 회계과 주요시책추진 1,000,000원	1,000		
정확한 결산관리	56,830	47,882	8,948
201 일반운영비	34,768	29,820	4,948
01 사무관리비	34,768	29,820	4,948
○ 결산서 및 첨부서류 유인 70,000원 * 2종 * 120부	16,800		
○ 결산검사 의견서 책자 유인 7,000원 * 120부	840		
○ 결산검사 사무용품 등 구입 1,000,000원	1,000		
○ 시민이 알기 쉬운 결산서 유인 10,000원 * 1,000부	10,000		
○ 찾아가는 결산설명회 PPT 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 결산 및 경리업무 추진 특근자 급식비 8,000원 * 5명 * 65일	2,600		
○ 연말정산 특근자 급식비 8,000원 * 3명 * 22일	528		

부서: 회계과
정책: 건전재정
단위: 정확한 세출관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,512	1,512	0
01 국내여비	1,512	1,512	0
○ 지방재정연감 합동사무(일반회계,특별회계) 참석 63,000원 * 2명 * 12일	1,512		
301 일반보전금	19,800	15,800	4,000
12 기타보상금	19,800	15,800	4,000
○ 결산검사위원 참석수당 지급 150,000원 * 5명 * 20일	15,000		
○ 결산검사위원 교육여비 지급 200,000원 * 5명 * 2일	2,000		
○ 결산검사위원 실비 지급 28,000원 * 5명 * 20일	2,800		
307 민간이전	750	750	0
12 민간인위탁교육비	750	750	0
○ 결산검사위원 위탁교육비 150,000원 * 5명	750		
복식부기 회계운영	20,170	20,440	△270
201 일반운영비	17,200	17,200	0
01 사무관리비	17,200	17,200	0
○ 복식부기 재무보고서 작성 및 검토 용역 16,000,000원 * 1식	16,000		
○ 재무회계결산 특근자 매식비 8,000원 * 3명 * 50일	1,200		
202 여비	2,970	3,240	△270
01 국내여비	2,970	3,240	△270
○ 복식부기 회계업무 및 결산 추진여비 90,000원 * 3명 * 11회	2,970		
공정한 계약관리	115,678	106,284	9,394
공정한 계약수행	102,748	93,854	8,894
201 일반운영비	75,474	75,450	24
01 사무관리비	27,118	27,118	0
○ 계약심의위원회 참석수당 80,000원 *12명 * 3회	2,880		
○ 불용품 감정수수료 500,000원 * 3회	1,500		
○ 계약관리업무추진 특근매식비 8,000원 * 6명 * 13일 * 12월	7,488		
○ 프린터 토너 구입 200,000원 * 20개	4,000		
○ 물품 전자태그 구입 750원 * 15,000장	11,250		
02 공공운영비	48,356	48,332	24
○ 하자검사 프로그램 유지보수 358,000원 * 12월	4,296		
○ 계약관리, 적격심사, 관급자재 프로그램 유지보수 701,000원 * 12월	8,412		

부서: 회계과
정책: 건전재정
단위: 공정한 계약관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 계약정보 공개프로그램 유지보수 354,000원 * 12월	4,248		
○ 나라장터 이용수수료 지급 20,000원 * 1,000건	20,000		
○ 물품 전자태그 구축사업 유지보수 950,000원 * 12월	11,400		
202 여비	10,404	10,404	0
01 국내여비	10,404	10,404	0
○ 운전원 선진지 견학 5,154,000원 * 1회	5,154		
○ 물품구매 및 계약관련 타시도 현지조사 70,000원 * 3명 * 10일	2,100		
○ 계약업무 연찬회 참석 70,000원 * 3명 * 5일	1,050		
○ 계약실무교육 e-호조 전산교육 참석 70,000원 * 3명 * 10일	2,100		
401 시설비및부대비	8,400	8,000	400
03 시설부대비	8,400	8,000	400
○ 주민참여 감독관 수당 20,000원 * 150건 * 2명	6,000		
○ 공정별 검사 출장여비 20,000원 * 10건 * 12월	2,400		
405 자산취득비	8,470	0	8,470
01 자산및물품취득비	8,470	0	8,470
○ 물품 전자태그 리더기 및 발행기 구입 8,470,000원 * 1대	8,470		
차량유지 관리	12,930	12,430	500
201 일반운영비	12,930	12,430	500
01 사무관리비	1,000	500	500
○ 고속도로 통행료 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	11,930	11,930	0
○ 공용차량 보험료(1대) 850,000원 * 1대	850		
○ 공용차량 정기점검 및 검사수수료(1대) 100,000원 * 1대	100		
○ 공용차량 자동차세(1대) 550,000원 * 1대	550		
○ 공용차량 환경개선부담금(1대) 215,000원 * 1대 * 2회	430		
○ 차량유지비(1대) 10,000,000원 * 1대	10,000		
효율적 재산관리	767,041	642,995	124,046
공유 재산관리	767,041	642,995	124,046
201 일반운영비	762,721	638,675	124,046
01 사무관리비	30,558	31,628	△1,070
○ 공유재산 지적측량 수수료 500,000원 * 10건	5,000		

부서: 회계과
정책: 건전재정
단위: 효율적 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공유재산 감정평가 수수료 200,000원 * 25건	5,000		
○ 공유재산 정비 촉탁 수수료(근저당및가압류 해제,미등기정비등) 1,000,000원	1,000		
○ 공유재산 업무편람 제작 20,000원 * 100부	2,000		
○ 공유재산관리업무 특근매식비 8,000원 * 3명 * 11일 * 12월	3,168		
○ 공유재산 실태조사 사무용품 등 구입 400,000원	400		
○ 공유재산 심의회 민간위원 참석수당 80,000원 * 7명 * 4회	2,240		
○ 공유재산 심의회 현수막 제작 50,000원 * 4매	200		
○ 국유재산 대부료 납부	8,250		
- 대부료 300,000,000원 * 2.5%	7,500		
- 부가세 7,500,000원 * 10%	750		
○ 공유재산 매각 온비드 낙찰 수수료 500,000원 * 3건	1,500		
○ 프린터 토너 구입 200,000원 * 3대 * 3개	1,800		
02 공공운영비	732,163	607,047	125,116
○ 재해복구(건물,시설물) 공제회비 납부 282,387,000원 * 115/100	324,746		
○ 영조물배상 공제회비 납부 341,503,000원 * 115/100	392,729		
○ 영조물배상공제 자기부담금 지급 100,000원 * 30건	3,000		
○ 공유재산 건축물 유지관리비 2,500원 * 1,635㎡	4,088		
○ 공유재산 대부료 및 체납고지서 우편발송요금 2,000원 * 400건 * 2회	1,600		
○ 구)정읍소방서 승강기 안전관리 대행비 300,000원 * 1대 * 12개월	3,600		
○ 구)정읍소방서 소방시설 위탁 점검비 200,000원 * 1대 * 12개월	2,400		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○ 공유재산 실태조사 여비 20,000원 * 3명 * 36일	2,160		
○ 공유재산관리업무 회의 및 연찬회 참석 여비 240,000원 * 3명 * 3회	2,160		
청사운영	1,821,278	1,408,506	412,772
청사운영 관리	1,240,898	1,054,256	186,642
101 인건비	26,717	0	26,717
04 기간제근로자등보수	26,717	0	26,717
○ 청사관리 인부임	26,717		

부서: 회계과
정책: 건전재정
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 기본급 73,280원 * 264일	19,346		
— 주휴수당 73,280원 * 52일	3,811		
— 유급휴일수당 73,280원 * 12일	880		
— 명절휴가비 500,000원 * 2회	1,000		
— 정액급식비 140,000원 * 12월	1,680		
201 일반운영비	1,037,848	1,024,323	13,525
01 사무관리비	193,937	194,412	△475
○ 표준품셈(토목,건축,기계,전기) 도서구입 85,000원 * 4권	340		
○ 적산정보(건축,설비,전기) 도서구입 90,000원 * 2권	180		
○ 표준일위대가(건축,설비,전기,소방) 도서구입 95,000원 * 2권	190		
○ 물가정보 도서구입 16,000원 * 12월	192		
○ 전기안전관리 선임자 법정위탁교육 등록비 210,000원 * 1명	210		
○ 안전관리자(기계,전기,가스) 위탁교육등록비 100,000원 * 3명	300		
○ 프린터 토너 구입 175,000원 * 15개	2,625		
○ 청사관리업무 특근매식비 8,000원 * 6명 * 10일 *12월	5,760		
○ 청사 조경 전지작업에 따른 크레인 임차료 500,000원 * 10일 * 2회	10,000		
○ 청소용품 및 화장실용품 구입 2,000,000원 * 12월	24,000		
○ 청사게양 태극기 및 시기 구입 10,000원 * 2종 * 12월	240		
○ 청사 사무용품 구입비 50,000원 * 10종	500		
○ 청사 환경관리 화분 구입 150,000원 * 15점 * 12월	27,000		
○ 청사 사무실 임차료 및 관리비 10,000,000원 * 12월	120,000		
○ 기계실 및 전기실 근무자 피복비 및 작업화 구입 400,000원 * 5명	2,000		
○ 기간제근로자 근무복 구입 200,000원 * 1명	200		
○ 공무직근로자 근무복 구입 200,000원 * 1명	200		
02 공공운영비	843,911	829,911	14,000
○ 무인기계경비 위탁금	6,648		
— 본청사 400,000원 * 12월	4,800		
— 구)정읍소방서 154,000원 * 12월	1,848		
○ 청사 소방시설 위탁점검비 550,000원 * 12월	6,600		
○ 도면데이타베이스(DB) 시스템 유지보수비 380,000원 * 12월	4,560		
○ 구)정읍소방서 전기설비안전관리대행비 110,000원 * 12월	1,320		

부서: 회계과
정책: 건전재정
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전력기술인 협회비 100,000원 * 1명 * 1회	100		
○ 청사전기설비 정밀 점검 비용	7,500		
- 본청사 3,500,000원 * 1회	3,500		
- 읍면동 100,000원 * 40개소 * 1회	4,000		
○ 청사 전기요금 382,361,000원	382,361		
○ 비상발전기 등 연료비 877원 * 100리터 *2대 * 25일	4,385		
○ 전기설비 유지관리비(본관, 의회관)	30,000		
- 의회관 전기 자동제어시설 유지보수 5,000,000원	5,000		
- 노후 등기구 보수 5,000,000원	5,000		
- 노후선로 유지보수 10,000,000원	10,000		
- 비상용 발전기 유지비 5,000,000원	5,000		
- 분전반 유지보수비 5,000,000원	5,000		
○ 소방설비 유지보수비	10,000		
- 감지기 교환 및 정비 2,500,000원	2,500		
- 유도등 설비보수 2,500,000원	2,500		
- 수신기 정비 2,500,000원	2,500		
- 소화설비 등 보수 2,500,000원	2,500		
○ 물탱크 청소비(상, 하반기) 2,500,000원 * 2회	5,000		
○ 청사방역비	35,528		
- 해충방제 1,000,000원 * 5회	5,000		
- 코로나-19 방역비 15,900㎡ * 80원 * 24회	30,528		
○ 청사 조경수 방제비 700,000원 *10회	7,000		
○ 컵 자동 세척기 관리비 40,000원 * 12월 * 1개소	480		
○ 정수기 관리비(민원인전용/복지여성과 후문 2,5층 로비 1) 80,000원 * 12월 * 3개소	2,880		
○ 화장실 비데 유지관리비 25,000원 * 87대 * 4회	8,700		
○ 승강기 안전관리 대행비 300,000원 * 3대 * 12월	10,800		
○ 승강기 유지보수비 500,000원 * 4회 * 1개소	2,000		
○ 승강기 정기검사 수수료 150,000원 * 3개소	450		
○ 상하수도 요금(본청사) 46,200,000원	46,200		
○ 관사 유지관리 500,000원 *12월	6,000		
○ 본청 냉난방 도시가스 요금	96,200		
- 본관 냉방 650원 * 200㎡ * 100일	13,000		
- 의회관 냉방 650원 * 200㎡ *100일 *2대	26,000		
- 본관 난방 650원 * 300㎡ * 80일 * 1대	15,600		
- 의회관 난방 650원 * 300㎡ * 80일 * 2대	31,200		
- 급탕용 650원 * 80㎡ * 100일 * 2대	10,400		

부서: 회계과
정책: 건전재정
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축물 유지관리비	59,199		
- 본청사 본관 및 제2,3관 4,500원 * 8,716㎡	39,222		
- 본청사 의회관 3,000원 * 6,659㎡	19,977		
○ 기계설비 유지관리	40,000		
- 본관 및 의회관 냉온수기 유지관리및세관 6,500,000원 * 4대	26,000		
- 본관 냉난방 배관 유지보수 8,000,000원 * 1식	8,000		
- 의회관 냉난방 배관 유지보수 6,000,000원 * 1식	6,000		
○ 청사 노후 휀코일 교체 1,000,000원 * 30대	30,000		
○ 청사 냉난방 중앙제어기 설치 1,000,000원 * 10대	10,000		
○ 청사 조경수 관리	16,000		
- 조경수 전지 4,000,000원 * 2회	8,000		
- 예취기 제초작업 2,000,000원 * 4회	8,000		
○ 대기배출시설 자가측정 4,000,000원	4,000		
○ 향기도시 시청사 공간향 유지관리(디퓨저) 10,000,000원	10,000		
202 여비	2,673	2,673	0
01 국내여비	2,673	2,673	0
○ 시설관리 및 안전관리 교육 63,000원 * 3명 * 9일	1,701		
○ 기술지원 및 시설물 관리 여비 18,000원 * 6명 * 9일	972		
206 재료비	23,660	23,660	0
01 재료비	23,660	23,660	0
○ 분수대 수증등 구입 600,000원 * 5개	3,000		
○ 열린광장 분수대 세정제(20ℓ) 구입 430,000원 * 2개월	860		
○ 전기설비 재료 구입	10,000		
- 램프 및 부속자재 구입 10,000원 * 400개	4,000		
- 기타 소모품 구입 20,000원 * 300개	6,000		
○ 냉방기 세균(레지오넬라균) 예방약품 구입 40,000원 * 50개	2,000		
○ 자체 시설보수 재료 구입 300,000원 * 10회	3,000		
○ 조경관리 재료 구입 500,000원 * 2회	1,000		
○ 코로나-19 방역물품 구입	3,800		
- 방역복 구입 8,500원 * 200벌	1,700		
- 살균소독제 구입 350,000원 * 6개월	2,100		
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
01 시설비	100,000	0	100,000
○ 청사 친환경 정비사업 100,000,000원	100,000		

부서: 회계과
정책: 건전재정
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	50,000	3,600	46,400
01 자산및물품취득비	50,000	3,600	46,400
○ 시청사 공기살균기 설치 50,000,000원	50,000		
청사기능 관리	580,380	354,250	226,130
401 시설비및부대비	580,380	354,250	226,130
01 시설비	580,380	354,250	226,130
○ 노후시설물 정비(건축,전기,소방,기계 등) 90,000,000원	90,000		
○ 청사 제3종시설물 정기안전점검 30,000,000원	30,000		
○ 내장상동주민센터 출장소 지붕 등 보수공사 100,000,000원	100,000		
○ 시청사 화장실 정비공사(칸막이, 내부보수 등) 160,000,000원	160,000		
○ 대회의실 냉난방기 교체공사 50,000,000원	50,000		
○ 청사 절수형 양변기 교체 설치 420,000원 * 239대	100,380		
○ 읍면동 청사 태양광 설치공사 50,000,000원 * 1개소	50,000		
행정운영경비(회계과)	83,175,878	79,819,264	3,356,614
	국 15,565		
	시 83,160,313		
기본경비	682,475	656,779	25,696
회계과 기본경비	682,475	656,779	25,696
201 일반운영비	21,629	23,299	△1,670
01 사무관리비	17,232	18,902	△1,670
○ 기본 사무관리비 17,232,000원	17,232		
02 공공운영비	4,397	4,397	0
○ 회계관계공무원 재정보증보험 가입	4,397		
- 과소 및 읍면동 7,000원 * 201명	1,407		
- 회계과(일반지출,시설비지출) 80,000원 * 3명	240		
- 제1관서(읍면동제외) 50,000원 * 30명	1,500		
- 사무실 난방유 구입 50통 * 25,000원	1,250		
202 여비	15,906	18,720	△2,814
01 국내여비	15,906	18,720	△2,814
○ 기본업무 추진여비 15,906,000원	15,906		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○ 부서운영 업무추진비 400,000원 * 12월	4,800		
204 직무수행경비	639,240	606,360	32,880
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		
03 특정업무경비	638,040	605,160	32,880
○ 감사 80,000원 * 11명 * 12월	10,560		
○ 예산 150,000원 * 7명 * 12월	12,600		
○ 세무 100,000원 * 70명 * 12월	84,000		
○ 여론.동향 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
○ 공무원단체 60,000원 * 4명 * 12월	2,880		
○ 회계. 계약 100,000원 * 13명 * 12월	15,600		
○ 대민활동비 50,000원 * 850명 * 12월	510,000		
405 자산취득비	900	3,600	△2,700
01 자산및물품취득비	900	3,600	△2,700
○ 사무실 의자 구입 300,000원 * 3개	900		
인력운영비	82,493,403 국 15,565 시 82,477,838	79,162,485	3,330,918
인력운영경비(총괄)	82,477,838	79,097,978	3,379,860
101 인건비	79,473,218	76,150,238	3,322,980
01 보수	70,966,868	68,245,610	2,721,258
○ 연봉직(69명)	5,860,435		
- 시장	106,359		
· 월본봉액 8,863,250원 * 1명 * 12월	106,359		
- 부시장	111,214		
· 월본봉액 9,267,833원 * 1명 * 12월	111,214		
- 4급	787,461		
· 월본봉액 8,202,710원 * 8명 * 12월	787,461		
- 5급	4,855,401		
· 월본봉액 6,857,910원 * 59명 *12월	4,855,401		
○ 호봉제(1,121명)	41,359,037		
- 5급(29호봉) 4,973,900원 * 11명 * 12월	656,555		
- 6급(21호봉) 3,938,200원 * 401명 * 12월	18,950,619		
- 7급(14호봉) 3,112,100원 * 283명 * 12월	10,568,692		
- 8급(8호봉) 2,322,100원 * 178명 * 12월	4,960,006		
- 9급(4호봉) 1,773,600원 * 208명 * 12월	4,426,906		
- 지도사(23호봉) 3,783,400원 * 33명 * 12월	1,498,227		
- 연구사(17호봉) 3,548,000원 * 7명 * 12월	298,032		
○ 정근수당 41,359,037,000원 * 0.9/12	3,101,928		
○ 시간외수당	7,211,297		
- 6급 12,124원 * 401명 * 50시간 * 12월	2,917,035		
- 7급 10,952원 * 283명 * 50시간 * 12월	1,859,650		
- 8급 9,832원 * 178명 * 50시간 * 12월	1,050,058		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 9급 8,887원 * 208명 * 50시간 * 12월	1,109,098		
— 연구사 11,686원 * 7명 * 50시간 * 12월	49,082		
— 지도사 11,433원 * 33명 * 50시간 * 12월	226,374		
○ 현업대상자 초과근무수당	1,074,176		
— 총무과	11,359		
·6급 12,124원 * 3명 * 20시간 * 12월	8,730		
·7급 10,952원 * 1명 * 20시간 * 12월	2,629		
— 환경과	40,272		
·6급 12,124원 * 1명 * 20시간 * 12월	2,910		
·7급 10,952원 * 9명 * 20시간 * 12월	23,657		
·8급 9,832원 * 4명 * 20시간 * 12월	9,439		
·9급 8,887원 * 2명 * 20시간 * 12월	4,266		
— 도서관사업소	17,387		
·6급 12,124원 * 5명 * 10시간 * 12월	7,275		
·7급 10,952원 * 5명 * 10시간 * 12월	6,572		
·8급 9,832원 * 3명 * 10시간 * 12월	3,540		
— 문화예술과	19,220		
·6급 12,124원 * 7명 * 15시간 * 12월	15,277		
·7급 10,952원 * 2명 * 15시간 * 12월	3,943		
— 여성가족과	4,762		
·7급 10,952원 * 1명 * 20시간 * 12월	2,629		
·9급 8,887원 * 1명 * 20시간 * 12월	2,133		
— 기획예산실	8,308		
·6급 12,124원 * 1명 * 30시간 * 12월	4,365		
·7급 10,952원 * 1명 * 30시간 * 12월	3,943		
— 교통과	2,235		
·7급 10,952원 * 1명 * 17시간 * 12월	2,235		
— 의회사무국	13,900		
·6급 12,124원 * 1명 * 17시간 * 12월	2,474		
·7급 10,952원 * 2명 * 30시간 * 12월	7,886		
·8급 9,832원 * 1명 * 30시간 * 12월	3,540		
— 보건소	643,878		
·6급 12,124원 * 70명 * 30시간 * 12월	305,525		
·7급 10,952원 * 55명 * 30시간 * 12월	216,850		
·8급 9,832원 * 28명 * 30시간 * 12월	99,107		
·9급 8,887원 * 7명 * 30시간 * 12월	22,396		
— 안전총괄과	143,259		
·6급 12,124원 * 10명 * 30시간 * 12월	43,647		
·7급 10,952원 * 8명 * 30시간 * 12월	31,542		
·8급 9,832원 * 12명 * 30시간 * 12월	42,475		
·9급 8,887원 * 8명 * 30시간 * 12월	25,595		
— 축산과	80,745		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·6급 12,124원 * 6명 * 30시간 * 12월	26,188		
·7급 10,952원 * 7명 * 30시간 * 12월	27,600		
·8급 9,832원 * 4명 * 30시간 * 12월	14,159		
·9급 8,887원 * 4명 * 30시간 * 12월	12,798		
- 산불비상근무자	86,081		
·본청 12,124원 * 25명 * 20시간 * 5월	30,310		
·읍면동 12,124원*2명*20시간*5월*23개소	55,771		
- 여성문화관	2,770		
·6급 12,124원 * 10시간 * 12월	1,455		
·7급 10,952원 * 10시간 * 12월	1,315		
○ 가족수당	936,000		
- 배우자수당 40,000원 * 550명 * 12월	264,000		
- 존비속 20,000원 * 1,800명 * 12월	432,000		
- 존비속(셋째이상) 100,000원 * 200명 * 12월	240,000		
○ 기술수당	264,840		
- 5급 50,000명 * 60명 * 12월	36,000		
- 6급~7급 30,000원 * 250명 * 12월	90,000		
- 8급이하 20,000원 * 130명 * 12월	31,200		
- 지도관 60,000원 * 3명 * 12월	2,160		
- 지도사 50,000원 * 33명 * 12월	19,800		
- 가산금	85,680		
·기사 30,000원 * 180명 * 12월	64,800		
·산업기사 20,000원 * 87명 * 12월	20,880		
○ 연구업무수당 80,000원 * 5명 * 12월	4,800		
○ 모범수당 50,000원 * 30명 * 12월	18,000		
○ 사서수당 20,000원 * 11명 * 12월	2,640		
○ 민원업무수당 50,000원 * 90명 * 12월	54,000		
○ 장려수당	30,720		
- 쓰레기 매립장 120,000원 * 1명 *12월	1,440		
- 청소차 기사 120,000원 * 17명 *12월	24,480		
- 화장장 200,000원 * 2명 * 12월	4,800		
○ 전문직 수당 70,000원 * 15명 * 12월	12,600		
○ 사회복지 수당 70,000원 * 158명 *12월	132,720		
○ 사회복지수당 가산금 30,000원 * 158명 * 12월	56,880		
○ 특수직무수당(시간선택제) 150,000원 * 15명 * 12월	27,000		
○ 관리업무수당 454,770원 * 18명 * 12월	98,231		
○ 읍면동 수당 70,000원 * 383명 * 12월	321,720		
○ 육아휴직 수당 1,061,750원 * 29명 * 12월	369,489		
○ 위험근무수당	86,400		
- 을종 50,000원 * 48명 * 12월	28,800		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 병종 40,000원 * 120명 * 12월	57,600		
○ 의료업무수당	117,216		
— 의무직렬 818,000원 * 1명 * 12월	9,816		
— 간호.의료 50,000원 * 39명 * 12월	23,400		
— 보건직렬 250,000원 * 26명 * 12월	78,000		
— 가축예방 500,000원 * 1명 * 12월	6,000		
○ 대우공무원 수당	567,901		
— 5급(30호봉) 4,973,900원 * 6명 * 4.1% * 12월	14,683		
— 6급(28호봉) 4,271,300원 * 160명 * 4.1% * 12월	336,237		
— 7급(24호봉) 3,723,000원 * 90명 * 4.1% * 12월	164,855		
— 8급(5호봉) 1,950,300원 * 10명 * 4.1% * 12월	9,596		
— 지도사(25호봉) 3,929,200원 * 22명 * 4.1% * 12월	42,530		
○ 정근수당가산금	871,200		
— 20년이상 25년미만 100,000원 * 410명 * 12월	492,000		
— 15년이상 20년미만 80,000원 * 180명 * 12월	172,800		
— 10년이상 15년 미만 60,000원 * 145명 * 12월	104,400		
— 5년이상 10년미만 50,000원 * 170명 *12월	102,000		
○ 명예퇴직수당 100,000,000원 * 2명	200,000		
○ 특수업무 공동수행 파견수당 550,000원 * 1명 * 12월	6,600		
○ 정액급식비(일반직) 140,000원 * 1,218명 * 12월	2,046,240		
○ 명절휴가비(일반직) 41,359,037,000원 * 1.2/12	4,135,904		
○ 연가보상비	1,097,222		
— 일반직 41,359,037,000원*86%*1/30*10일/12	988,022		
— 연봉직 (5,860,435,000원*78%)*86%*1/30*10일/12	109,200		
○ 처우개선비 64,405,130,000원 * 1.4%	901,672		
02 기타직보수	8,506,350	7,904,628	601,722
○ 계약직(일반임기제 / 10명)	1,938,099		
— 연봉 15,200,000원 * 10명 * 12월	1,824,000		
— 가족수당	6,720		
·배우자수당 40,000원 * 10명 * 12월	4,800		
·존비속 20,000원 * 8명 * 12월	1,920		
— 시간외수당	53,977		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·6급 상당 12,124원 * 2명 * 50시간 * 12월	14,549		
·7급 상당 10,952원 * 6명 * 50시간 * 12월	39,428		
- 정액급식비 140,000원 * 10명 * 12월	16,800		
- 연가보상비 (1,824,000,000원*84%)*86%*1/30*10일/12	36,602		
○ 실무수습(90명)	2,432,225		
- 9급 1,659,500원 * 90명 * 12월	1,792,260		
- 시간외수당(9급) 8,887원 * 90명 * 30시간 * 12월	287,939		
- 정액급식비 140,000원 * 90명 * 12월	151,200		
- 가족수당 20,000원 * 90명 * 12월	21,600		
- 명절휴가비 1,792,260,000원 * 1.2/12	179,226		
○ 청원산림보호 및 청경(57명)	4,024,512		
- 청원산림보호(1명)	67,399		
·기본급(7급 27호봉) 3,977,600원 * 1명 * 12월	47,732		
·정근수당 47,732,000원 * 0.9/12	3,580		
·가족수당	480		
※ 배우자수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
·정근수당가산금	1,200		
※ 20년이상 100,000원 * 1명 *12월	1,200		
·기술수당 20,000원 * 1명 * 12월	240		
·시간외수당 10,952원 * 1명 * 50시간 * 12월	6,572		
·정액급식비 140,000원 * 1명 * 12월	1,680		
·명절휴가비 47,732,000원 * 1.2/12	4,774		
·연가보상비 47,732,000원 * 86% * 1/30 * 10일/12	1,141		
- 청경(56명)	3,957,113		
·기본급(20호봉) 3,225,700원 * 56명 * 12월	2,167,671		
·정근수당 2,167,670,400원 * 0.9/12	162,576		
·가족수당	69,600		
※ 배우자수당 40,000원 * 55명 * 12월	26,400		
※ 존비속 20,000원 * 120명 * 12월	28,800		
※ 존비속(셋째) 100,000원 * 12명 * 12월	14,400		
·장려수당(쓰레기처리장) 120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
·초과근무수당	1,128,634		
※ 시간외 11,091원 * 56명 * 80시간 * 12월	596,253		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※ 야간근무 37,100원 * 56명 * 365일 * 1/3	252,775		
※ 휴일근무 89,160원 * 56명 * 112일 * 1/2	279,606		
·장기근속수당	56,400		
※ 20년이상 100,000원 * 20명 * 12월	24,000		
※ 15년이상 80,000원 * 10명 * 12월	9,600		
※ 10년이상 60,000원 * 15명 * 12월	10,800		
※ 5년이상 50,000원 * 20명 * 12월	12,000		
·감독자 수당	3,600		
※ 대장 50,000원 * 1명 * 12월	600		
※ 반장 40,000원 * 1명 * 12월	480		
※ 조장 30,000원 * 7명 * 12월	2,520		
·정액급식비 140,000원 * 57명 * 12월	95,760		
·명절휴가비 2,167,671,000원 * 1.2/12	216,768		
·연가보상비 2,167,671,000원*86%*1/30*10일/12	51,784		
○ 처우개선비 7,965,235,000원 * 1.4%	111,514		
204 직무수행경비	3,004,620	2,947,740	56,880
02 직급보조비	3,004,620	2,947,740	56,880
○ 시장 650,000원 * 1명 * 12월	7,800		
○ 부시장 500,000원 * 1명 * 12월	6,000		
○ 4급 400,000원 * 8명 * 12월	38,400		
○ 5급 250,000원 * 69명 * 12월	207,000		
○ 6급 165,000원 * 498명 * 12월	986,040		
○ 7급 155,000원 * 392명 * 12월	729,120		
○ 8급 및 9급 145,000원 * 472명 * 12월	821,280		
○ 연구사 165,000원 * 6명 * 12월	11,880		
○ 지도관 250,000원 * 3명 * 12월	9,000		
○ 지도사 165,000원 * 32명 * 12월	63,360		
○ 청경 155,000원 * 56명 * 12월	104,160		
○ 청원산림보호 145,000원 * 1명 * 12월	1,740		
○ 일반임기제	18,840		
- 6급상당 165,000원 * 2명 * 12월	3,960		
- 7급상당 155,000원 * 8명 * 12월	14,880		
가족관계등록사무처리 경비지원(시)	15,565	31,113	△15,548
	국 15,565		
101 인건비	15,565	31,113	△15,548
	국 15,565		
01 보수	15,565	31,113	△15,548
○ 읍면 가족관계등록인력 인건비 15,565,000원	15,565		
	국 15,565		