세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 공정한 회계처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	14,268,293	12,689,917	1,578,376
	국 150,000		
	시 14,118,293		
회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)	10,178,317	8,521,897	1,656,420
	국 150,000		
	시 10,028,317		
공정한 회계처리	158,649	164,650	△6,001
회계제도의 전문성 확보	158,649	164,650	△6,001
201 일반운영비	101,570	106,080	△4,510
01 사무관리비	94,920	97,920	△3,000
○일반수용비	68,500		
o '12년도 결산서 작성지침 인쇄 15,000원*300부	4,500		
o '12년도 결산서 및 부속서류(안) 인쇄 60,000원*100부*2종	12,000		
o '12년도 결산서 및 부속서류 인쇄 45,000원*200부*2종	18,000		
o 세출예산 집행기준 등 인쇄 10,000원*100부*4종	4,000		
o 복식부기 회계처리 지침 인쇄 25,000원*200부	5,000		
o 재무보고서 검토 등 수수료 20,000,000원	20,000		
o 재무보고서 인쇄 25,000원*200부	5,000		
○운영수당	20,000		
o '12년도 결산검사위원 수당 100,000원*10명*20일	20,000		
○급량비 6,420,000원	6,420		
02 공공운영비	6,650	8,160	△1,510
○공공요금 및 제세	6,650		
o 회계공무원 재정보험료 38,000원*175명	6,650		
202 여비	27,179	28,670	△1,491
01 국내여비	27,179	28,670	△1,491
○관내여비 17,226,000원	17,226		
○관외여비 9,953,000원	9,953		
203 업무추진비	3,500	3,500	0
03 시책추진업무추진비	3,500	3,500	0
○'12회계년도 결산 및 재무결산 검사 업무추진 3,500,000원	3,500		
204 직무수행경비	26,400	26,400	0
03 특정업무경비	26,400	26,400	0
○대민활동비 50,000원*44명*12월	26,400		
계약 및 물품관리	578,479	573,764	4,715

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 계약 및 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
투명한 계약	46,529	45,240	1,289
201 일반운영비	29,880	29,880	0
01 사무관리비	29,880	29,880	0
○일반수용비	14,280		
o조달청 전자입찰 수수료 350,000원*12월	4,200		
o물가정보지 구매 100,000원*12회	1,200		
o불용품 처분 감정수수료 600,000원*4회	2,400		
o공사대장 프로그램 유지보수 290,000원*12월	3,480		
o계약예규 책자 인쇄 15,000원*200부	3,000		
○운영수당	12,000		
o계약심의 위원회 참석수당 100,000원*12명*10회	12,000		
○급량비 3,600,000원	3,600		
202 여비	15,649	14,360	1,289
01 국내여비	15,649	14,360	1,289
○관내여비 11,641,000원	11,641		
○관외여비 4,008,000원	4,008		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○계약심의위원회 개최 등 업무추진 1,000,000원	1,000		
안전한 차량유지 관리	480,850	493,224	△12,374
201 일반운영비	397,000	392,000	5,000
01 사무관리비	83,000	83,000	0
○급량비 11,000,000원	11,000		
○임차료	72,000		
o통근버스임차료 72,000,000원	72,000		
02 공공운영비	314,000	309,000	5,000
○공공요금 및 제세	56,000		
o자동차세(76대) 10,000,000원	10,000		
o자동차 보험료(76대) 36,000,000원	36,000		
o환경개선 부담금(40대) 5,000,000원	5,000		
o자동차 검사수수료 및 통행료 5,000,000원	5,000		
○차량·선박비	258,000		
o자동차 유류대금 18,000,000원*12월	216,000		
o자동차 소수리비 3,500,000원*12월	42,000		
202 여비	6,082	6,270	△188
01 국내여비	6,082	6,270	△188
○관외여비 6,082,000원	6,082		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 계약 및 물품관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	77,768	94,954	△17,186
01 자산및물품취득비	77,768	94,954	△17,186
○차량교체	77,768		
o 승용(짚형) 28,300,000원*1대	28,300		
o 승합(소형) 25,350,000원*1대	25,350		
o 화물(소형) 23,500,000원*1대	23,500		
o 조달수수료 77,150,000원*0.8%	618		
효과적인 물품관리	51,100	35,300	15,800
201 일반운영비	3,000	0	3,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○일반수용비	3,000		
o RFID물품관리시스템 유지보수 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	48,100	35,300	12,800
01 자산및물품취득비	48,100	35,300	12,800
○사무용 비품구입	48,100		
o 책상 300,000원*40개	12,000		
o 의자 170,000원*140개	23,800		
o 이동서랍 보조책상 200,000원*20개	4,000		
o 캐비닛 350,000원*10개	3,500		
o TV 1,000,000원*3대	3,000		
o 냉장고 600,000원*3대	1,800		
효율적인 재산관리	3,536,538	4,163,750	△627,212
생산적인 재산 관리	3,536,538	4,163,750	△627,212
201 일반운영비	199,240	193,240	6,000
01 사무관리비	19,240	23,240	△4,000
○일반수용비	16,000		
o 공유재산 감정수수료 9,000,000원	9,000		
o 공유재산 등기수수료 3,000,000원	3,000		
o 온비드 이용수수료 1,000,000원	1,000		
o 공유재산관리 지침서(편람)인쇄 3,000,000원	3,000		
○급량비 3,240,000원	3,240		
02 공공운영비	180,000	170,000	10,000
○공공요금 및 제세	180,000		
o 지방공유물 재해복구 회비 180,000,000원	180,000		
202 여비	13,298	14,360	△1,062
01 국내여비	13,298	14,360	△1,062
○관내여비 9,321,000원	9,321		
○관외여비 3,977,000원	3,977		
203 업무추진비	1,000	1,000	0

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○공유재산관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	3,323,000	3,538,000	△215,000
01 시설비	3,323,000	3,538,000	△215,000
○토지매입비	3,323,000		
o옥동예비군훈련장 부지 매입 5차년도 분납금 3,323,000,000원	3,323,000		
쾌적한 청사환경 조성	5,904,651	3,619,733	2,284,918
	국 150,000		
	시 5,754,651		
청사 시설물 관리	5,904,651	3,619,733	2,284,918
	국 150,000		
	시 5,754,651		
201 일반운영비	2,567,983	2,518,753	49,230
01 사무관리비	74,488	74,488	0
○일반수용비	10,688		
o침구구입(중앙통제실 상황근무) 100,000원*2점*2회	400		
o침구세탁(중앙통제실 상황근무) 6,000원*4점*12월	288		
o청사 안내판 정비 및 제작 10,000,000원	10,000		
○급량비	10,000		
o청사시설 유지관리 근무자 7,000,000원	7,000		
o중앙통제실 근무자 3,000,000원	3,000		
○임차료	53,800		
o정수기 임차료 50,000원*23대*12월	13,800		
o청사 예술품 전시 임차료 40,000,000원	40,000		
02 공공운영비	2,489,495	2,434,265	55,230
○공공요금 및 제세	1,185,518		
o전기요금 62,000,000원*12월	744,000		
o도시가스요금 21,000,000원*12월	252,000		
o상·하수도요금 9,000,000원*12월	108,000		
o관사관리비 210,000원*2동*12월	5,040		
o관사도시가스 사용료 100,000원*2동*12월	2,400		
o환경개선 부담금 7,000,000원*2회	14,000		
o교통유발 부담금 8,200,000원	8,200		
o전기안전관리자 연회비 300,000원*2명*1회	600		
o소방종합정밀점검 수수료 200원*60,200㎡*1회	12,040		
o승강기 정기점검 수수료 150,000원*11대*1회	1,650		
o방화관리 대행수수료 700,000원*12월	8,400		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o승강기관리 대행수수료 150,000원*11대*12월	19,800		
o특정가스 사용시설검사 수수료 400,000원*1회	400		
o보일러 안전검사 수수료 100,000원*4대	400		
o냉동기 정기검사 수수료 250,000원*3대	750		
o부설주차장 공기질측정 수수료 66,000원*9항목*2개소	1,188		
o수질검사 수수료(6개소) 200,000원	200		
o영조물 배상 공제회비 6,450,000원	6,450		
○시설장비유지비	1,303,977		
o청사시설유지비 65,877,000원	65,877		
o청사 화장실 방향제 및 세정제 위탁관리 14,000,000원	14,000		
o청사 유지관리 소모품(화장지등 37종) 95,000,000원	95,000		
o청사 청소용역(15명) 475,000,000원	475,000		
o청사 외벽 및 유리창 청소 20,000,000원	20,000		
o청사내 카페트 청소 30,000,000원	30,000		
o의사당 냉온수기 세관 및 분해정비 3,500,000원*2대	7,000		
o공조기 냉각탑 유지보수 20,000,000원	20,000		
o의사당 옥상 냉각탑 노후 충진물 교체 4,000,000원	4,000		
o휀코일 유니트 열전도판 및 필터 청소 4,000,000원	4,000		
o노후 비데 교체 5,000,000원	5,000		
o보일러 세관 및 분해정비 3,000,000원*4대	12,000		
o본관 스크류냉동기 세관 및 분해정비 3,500,000원*2대	7,000		
o청사 기계시설물 유지보수 50,000,000원	50,000		
o청사 주차시설물 유지보수 13,000,000원	13,000		
o청사물탱크 청소(2회) 5,400,000원	5,400		
o청사방역(6회) 3,000,000원*5회	15,000		
o업무용 차량출입증 인쇄 3,000원*1,000매	3,000		
o주차카드 구입 40원*290,000매	11,600		
o주차관제기 잉크 카트리지 등 구입 150,000원*4종*2회	1,200		
o시스템에어컨 연간 유지관리비 15,000,000원	15,000		
o청사위생설비 및 배관수선 15,000,000원	15,000		
o실내화단 유지관리 40,000,000원	40,000		
o실내 관엽식물 및 초화화분 임차 20,000,000원	20,000		
o광장초화류 관리 90,000,000원	90,000		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ분수(연못) 유지관리 25,000,000원	25,000		
ㅇ청사 정원수 유지관리 22,000,000원	22,000		
ㅇ청사 수목구입 23,000,000원	23,000		
ㅇ정원 유지관리 7,000,000원	7,000		
ㅇ비상발전기 유류비(4대) 1,450원*500ℓ*4대	2,900		
ㅇ소방시설 유지관리 5,000,000원	5,000		
ㅇ승강기 유지관리(11대) 500,000원*11대	5,500		
ㅇ청사전기설비 유지관리 40,000,000원	40,000		
ㅇ전기 및 소방소모품(차단기 등 15종) 50,000,000원	50,000		
ㅇ중앙통제실설비 유지관리 37,500,000원	37,500		
ㅇ청사 CCTV설비 유지관리 10,000,000원	10,000		
ㅇ청사 방송설비 유지관리 10,000,000원	10,000		
ㅇ무정전 전원장치 축전지 교체 20,000,000원	20,000		
ㅇ비상발전기 유지관리(4대) 8,000,000원	8,000		
03 행사운영비	4,000	10,000	△6,000
○직원정서 함양을 위한 전시회(작품임대) 2,000,000원*2회	4,000		
202 여비	14,968	15,980	△1,012
01 국내여비	14,968	15,980	△1,012
○관내여비 9,600,000원	9,600		
○관외여비 5,368,000원	5,368		
401 시설비및부대비	3,275,000	1,019,000	2,256,000
	국 150,000		
	시 3,125,000		
01 시설비	3,245,000	1,019,000	2,226,000
○청사 조명등기구(LED) 교체공사	300,000		
ㅇ공사비 297,000,000원	297,000		
	국 148,500		
	시 148,500		
ㅇ실시설계비 3,000,000원	3,000		
	국 1,500		
	시 1,500		
○청사 증축공사 2,000,000,000원	2,000,000		
○의사당 대회의실 개선공사 740,000,000원	740,000		
○의사당 공기조화설비 교체공사 180,000,000원	180,000		
○시청사 석면조사 25,000,000원	25,000		
02 감리비	30,000	0	30,000
○청사 증축공사 감리비 30,000,000원	30,000		
405 자산취득비	46,700	66,000	△19,300
01 자산및물품취득비	46,700	66,000	△19,300

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○중앙통제실 빌딩제어시스템 컴퓨터 교체구입	15,400		
o컴퓨터일체형 1,200,000원*12대	14,400		
o모니터 250,000원*4대	1,000		
○축전지 테스트 장비구입 4,300,000원	4,300		
○관사노후비품 교체구입 1,000,000원*2개소	2,000		
○냉난방기 교체구입 5,000,000원*2대	10,000		
○청사예술품 구입 15,000,000원	15,000		
재무활동(회계과)(일반공공행정/일반행정)	3,510,000	3,600,000	△90,000
보전지출	3,510,000	3,600,000	△90,000
보전지출	3,510,000	3,600,000	△90,000
311 차입금이자상환	510,000	600,000	△90,000
06 기타차입금이자상환	510,000	600,000	△90,000
○제2청사건립(청사 정비기금)	510,000		
o2005년(100억) 120,000,000원	120,000		
o2007년(100억) 180,000,000원	180,000		
o2008년(100억) 210,000,000원	210,000		
601 차입금원금상환	3,000,000	3,000,000	0
06 기타국내차입금원금상환	3,000,000	3,000,000	0
○제2청사건립(청사정비기금)	3,000,000		
o2005년(100억) 1,000,000,000원	1,000,000		
o2007년(100억) 1,000,000,000원	1,000,000		
o2008년(100억) 1,000,000,000원	1,000,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	579,976	568,020	11,956
인력운영비	535,196	520,130	15,066
인력운영비	535,196	520,130	15,066
101 인건비	535,196	520,130	15,066
01 보수	244,078	225,214	18,864
○수당	244,078		
o초과근무수당	244,078		
・시간외근무수당(일반근무자) 9,383원*42시간*38명*12월	179,704		
・시간외근무수당(중앙통제실근무자) 9,383원*72시간*6명*12월	48,642		
・야간근무수당(중앙통제실근무자) 21,550원*2명*365일	15,732		
03 무기계약근로자보수	291,118	294,916	△3,798
○청사청소 인부임(6명)	191,671		
o기본급 1,180,980원*6명*12월	85,031		
o근속가산금	10,344		
・19년 234,000원*1명*12월	2,808		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·18년 221,000원*1명*12월	2,652		
·12년 132,000원*1명*12월	1,584		
·10년 99,000원*1명*12월	1,188		
·9년 88,000원*2명*12월	2,112		
o상여금 1,180,980원*0.9*6명*4회	25,510		
o연장근로수당	27,719		
·19년 6,787원*1.5*40시간*1명*12월	4,887		
·18년 6,734원*1.5*40시간*1명*12월	4,849		
·12년 6,368원*1.5*40시간*1명*12월	4,585		
·10년 6,232원*1.5*40시간*1명*12월	4,488		
·9년 6,187원*1.5*40시간*2명*12월	8,910		
o가족수당 40,000원*6명*12월	2,880		
o연차수당	3,623		
·19년 54,296원*1명*15일	815		
·18년 53,872원*1명*15일	809		
·12년 50,944원*1명*10일	510		
·10년 49,856원*1명*10일	499		
·9년 49,496원*2명*10일	990		
o복리후생비	31,844		
·대민활동비 50,000원*6명*12월	3,600		
·급식비 5,000원*6명*249일	7,470		
·교통비 5,000원*6명*249일	7,470		
·가계지원비 1,180,980원*0.3*6명*4회	8,504		
·명절휴가비 400,000원*6명*2회	4,800		
o자녀학비 보조비	1,660		
·고등학생 415,000원*1명*4회	1,660		
o청사 청소인부 기타경비	3,060		
·피복비 100,000원*6명*3회	1,800		
·급량비(야간 청소작업) 7,000원*6명*30회	1,260		
○주차관제원 인부임(3명)	99,447		
o기본급 1,180,980원*3명*12월	42,516		
o근속가산금	5,472		
·16년 195,000원*2명*12월	4,680		
·7년 66,000원*1명*12월	792		
o상여금 1,180,980원*0.9*3명*4회	12,755		
o연장근무수당	13,933		
·16년 6,627원*1.5*40시간*2명*12월	9,543		
·7년 6,096원*1.5*40시간*1명*12월	4,390		
o가족수당	1,920		
·배우자 40,000원*3명*12월	1,440		
·존비속 20,000원*2명*12월	480		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 연차수당	2,079		
· 16년 53,016원*2명*15일	1,591		
· 7년 48,768원*1명*10일	488		
o 복리후생비	15,922		
· 대민활동비 50,000원*3명*12월	1,800		
· 급식비 5,000원*3명*249일	3,735		
· 교통비 5,000원*3명*249일	3,735		
· 가계지원비 1,180,980원*0.3*4회*3명	4,252		
· 명절휴가비 400,000원*3명*2회	2,400		
o 자녀학비 보조비 415,000원*2명*4회	3,320		
o 주차관제원 기타경비	1,530		
· 피복비 100,000원*3명*3회	900		
· 급량비(야간관제) 7,000원*3명*30회	630		
기본경비	44,780	47,890	△3,110
기본경비	44,780	47,890	△3,110
201 일반운영비	27,480	30,420	△2,940
01 사무관리비	27,480	30,420	△2,940
○기본사무관리비 20,000원*45명*12월	10,800		
○급량비 7,000원*45명*4회*12월	15,120		
○복사기 임차료 130,000원*12월	1,560		
202 여비	8,000	8,170	△170
01 국내여비	8,000	8,170	△170
○관내여비 5,500,000원	5,500		
○관외여비 2,500,000원	2,500		
203 업무추진비	5,100	5,100	0
04 부서운영업무추진비	5,100	5,100	0
○부서운영업무추진비 425,000원*12월	5,100		
204 직무수행경비	4,200	4,200	0
01 직책급업무수행경비	4,200	4,200	0
○회계과장 350,000원*12월	4,200		