세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과	5,167,449 국 83,705 군 5,083,744	2,591,412	2,576,037
자주재원 확충 및 건전재정 운영	5,058,453 국 83,705 군 4,974,748	2,560,882	2,497,571
세입업무추진	366,716	258,206	108,510
세입업무지원 및 지방세 과세자료 구축	236,731	167,668	69,063
201 일반운영비	83,711	95,155	△11,444
01 사무관리비	66,531	78,455	△11,924
○공통사무기기 유지관리	7,193		
- 지방세 초고속 프린터기 소모품	7,193		
· 드럼 1,078,000원*2개	2,156		
· 토너 940,000원*2개	1,880		
· 디벨로퍼유니트 949,300원*1개	950		
· 에어필터,디벨로퍼 756,800원*1개	757		
· 세론램프 1,390,000원*1개	1,390		
· 캐리지,오존필터 59,400원*1개	60		
○체납정보통합관리시스템 유지보수비 330,000원*12월	3,960		
○지방세알림톡관리시스템 유지보수비 220,000원*7월	1,540		
○지방세 초고속프린터기(SIC-6100) 유지보수비 350,000원*12월	4,200		
○지방세가상계좌(G-뱅킹)수납시스템 유지보수	5,830		
- 수납시스템 유지보수 4,630,000원*1식	4,630		
- 유지보수 서비스 개선 운영비용 100,000원*12	1,200		
○자동응답시스템(ARS) 및 지방세 독려안내시스템 유지보수비 415,000원*12월	4,980		
○지방세 전화납부시스템 서비스 확대	5,948		
- 전화납부 및 백업시스템 유지보수 329,000원*12월	3,948		
- 인터넷 신용카드납부 수수료 100원*20,000건	2,000		
○마을세무사 세무상담실 운영	5,000		
- 마을세무사(2명) 상담료 250,000원*2명*4회	2,000		
- 마을세무사 운영 홍보물 제작 1,500,000원*2회	3,000		
○지방세 고지서 금융앱(전자고지) 송달 홍보비 5,000,000원	5,000		
○세정담당소관 위원회 수당 70,000원*44명	3,080		
○세정담당 현안업무 추진 급량비 8,000원*4명*150일	4,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세정공무원(지방세,세외수입) 역량강화 워크숍 개최 15,000,000원*1식	15,000		
02 공공운영비	17,180	16,700	480
○공공요금 및 제세	17,180		
- 지방세자동이체 금융결제원 수수료 50원*50,000건	2,500		
- 신용카드납부 수수료 150,000,000원*2%	3,000		
- 가상계좌이용 수수료 80원*110,000건	8,800		
- ARS자동응답시스템080전화요금 100,000원*12월*1대	1,200		
- 지방세소액결제시스템,휴대폰결재 문자(MMS)이용료 200원*500건*12개월	1,200		
- 지방세 카카오알림톡 발송요금 40,000원*12개월	480		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○세정팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*120일	9,600		
203 업무추진비	4,000	5,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	4,000	5,000	△1,000
○지방세입증대 및 납세편의 등 추진 4,000,000원	4,000		
301 일반보전금	14,600	8,100	6,500
12 기타보상금	14,600	8,100	6,500
○기타보상금	14,600		
- 지방세 성실납세자 인센티브제공	14,600		
· 성실납세자 추첨 경품권 지급 50,000원*100명	5,000		
· 성실납세자 연말시상(감사패) 150,000원*4명	600		
· 지방세정우수마을인센티브(물품 등) 1,000,000원*9개마을	9,000		
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0
○세정유공 공무원 연말시상 50,000원*10명*1회	500		
306 출연금	5,882	6,286	△404
01 출연금	5,882	6,286	△404
○한국지방세연구원 출연금(군부담금)	5,882		
- 지방세연구원 출연금(전전년도 보통세의 1만분의 1.5) 5,882,000원*1회	5,882		
308 자치단체등이전	46,497	41,627	4,870
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	46,497	41,627	4,870

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세정보시스템 유지보수비(지자체부담금)	46,497		
- 표준지방세,위택스,과세통합시스템 등 46,497,000원*1회	46,497		
403 자치단체등자본이전	71,941	0	71,941
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	71,941	0	71,941
○ 차세대 지방세 정보시스템 구축(지자체부담금) 71,941,000*1회	71,941		
세외수입 과세자료 관리 및 증대	129,985	90,538	39,447
201 일반운영비	30,804	30,492	312
01 사무관리비	16,804	16,492	312
○민원사무용 인증기 소모품 구입 157,000원*4종*8개	5,024		
○통합민원발급기 유지 관리 700,000원*2대	1,400		
○신용카드단말기 시설장비유지비 13,000원*10대*12월	1,560		
○세외수입고지서 제작 60,000원*8상자*12월	5,760		
○세외수입 신용정보 시스템 연계 서비스 이용료 110,000원 * 12월	1,320		
○세외수입 체납자 부동산 압류 증지 수수료 3,000원 * 100건	300		
○세외수입 체납 일제정리 홍보 현수막 제작 60,000원 * 12개소 * 2회	1,440		
02 공공운영비	14,000	14,000	0
○세외수입 체납 독촉 고지서 발송 우편료 10,000,000원	10,000		
○민원발급 인증기 수리 200,000원 * 10대 * 2회	4,000		
202 여비	6,600	6,600	0
01 국내여비	6,600	6,600	0
○세외수입팀 업무추진 국내여비	6,600		
- 세외수입 체납액 징수 20,000원 * 2명 * 120일	4,800		
- 관외거주 체납액 징수 10,000원 * 2명 * 90일	1,800		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○세외수입 과년도 체납액 징수 2,000,000원	2,000		
308 자치단체등이전	88,281	49,146	39,135
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	88,281	49,146	39,135
○세외수입정보시스템 유지관리비(지자체부담금) 23,574,000원*1회	23,574		
○차세대 지방세외수입 정보시스템 구축(지자체부담금) 64,707,000원*1회	64,707		
405 자산취득비	2,300	2,300	0

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	2,300	2,300	0
○민원발급용 인증기 구입 2,300,000원*1대	2,300		
투명하고 공정한 회계관리	207,305	471,087	△263,782
투명한 계약업무 추진	117,205	87,837	29,368
201 일반운영비	100,405	71,037	29,368
01 사무관리비	63,765	52,015	11,750
○일반수용비	37,605		
-통합결산서 제작 190,000원*75부	14,250		
-회계업무관련 법령집 및 물가정보지 구독 48,750원*3종*12월	1,755		
-알기쉬운 결산서 제작에 따른 디자인 편집비 1,000,000원*1회	1,000		
-나라장터 이용수수료 900,000원*12회	10,800		
-e-호조 메뉴얼 제작비 50,000*100부	5,000		
-문서관리용 화일,사무용품 구입 30,000원*2종*80부	4,800		
○경리팀 계약심의위원회 수당 70,000원*7명*7회	3,430		
○경리팀 결산검사위원회 수당 150,000원*3명*20일	9,000		
○결산검사위원 교육비 200,000원*3명	600		
○결산검사위원 교육여비 250,000원*3명	750		
○결산검사위원 급량비 8,000원*3명*20일	480		
○결산검사 업무 추진에 따른 사무용품 구입 700,000원*1회	700		
○경리담당 현안업무 추진 급량비 8,000원*7명*200일	11,200		
02 공공운영비	36,640	19,022	17,618
○일반수용비	1,000		
-각종 비품 수리 100,000원*10종*1회	1,000		
○공공요금 및 제세	20,160		
-회계직 공무원 재정보증료 72,000원*280명	20,160		
○계약관련 프로그램 유지보수 1,150,000원*12월	13,800		
○세입세출재정정보공개시스템 유지보수 140,000*12월	1,680		
202 여비	16,800	16,800	0
01 국내여비	16,800	16,800	0
○경리팀 업무추진 국내여비 20,000원*7명*120일	16,800		
물품 및 급여관리	74,300	367,950	△293,650
201 일반운영비	29,150	322,800	△293,650
01 사무관리비	14,800	312,200	△297,400

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	14,800		
-각종 행사용 의자 운송비 3,000,000원*2회	6,000		
-RFID 물품 라벨지 구입 300원*6,000개	1,800		
-RFID 물품 메탈태그 구입 1,000원*2,000개	2,000		
-관용차 매각에 따른 감정평가수수료 1,000,000원*3회	3,000		
-본청 책상구입에 따른 소모품 구입 80,000원*25개	2,000		
02 공공운영비	14,350	10,600	3,750
○시설장비유지비	14,350		
-RFID물품관리 리더기 관리 600,000원*10대*1회	6,000		
-냉방기 관리	8,350		
·냉방기 수리 400,000원*10대*1회	4,000		
·가스충전 125,000원*30대*1회	3,750		
·이설비용 300,000원*2대*1회	600		
405 자산취득비	45,150	45,150	0
01 자산및물품취득비	45,150	45,150	0
○직원 사무용가구 노후물품교체에 따른 물품 구입	45,150		
-책상	25,150		
·담당용 360,000원*30개	10,800		
·직원용 287,000원*50개	14,350		
-의자 250,000원*80개	20,000		
복식부기 회계제도 정착 운영	15,800	15,300	500
201 일반운영비	15,800	15,300	500
01 사무관리비	15,800	15,300	500
○복식부기회계 통합재무제표 작성	15,000		
-공인회계사 자문 및 검토 비용 15,000,000원*1회	15,000		
○재무제표 작성에 따른 사무용품 구입 800,000원*1회	800		
자주재원 확충을 위한 부과관리	104,508	97,724	6,784
자주재원 확충을 위한 지방세 부과	104,508	97,724	6,784
201 일반운영비	85,208	81,324	3,884
01 사무관리비	38,708	36,524	2,184
○일반수용비	35,236		
-지방세업무 도서 구입 60,000원*8종*4권	1,920		
-지방세 과세자료용 물품 구입 제작 1,193,750원*8종*2회	19,100		
-지방세 홍보 책자 제작 1,800원*3,000부	5,400		
-지방세 납부안내 현수막 및 입간판 제작 99,000원*12개소*6회	7,128		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 자주재원 확충을 위한 부과관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지방소득세 컴퓨터,프린터기 임대 200,000원*2대*1개월	400		
- 지방소득세 납부안내 현수막 및 입간판 제작 99,000원*12개소*1회	1,188		
- 지방소득세 사전안내문 및 신고납부서 제작 100,000원	100		
○급량비	3,472		
- 부과팀 현안업무 추진 8,000원*7명*62일	3,472		
02 공공운영비	46,500	44,800	1,700
○공공요금 및 제세	45,700		
- 지방세 고지서 및 안내문 발송 우편요금 44,000,000원	44,000		
- 지방소득세 고지서 및 안내문 발송 우편요금 500,000원	500		
- 지방소득세 국세청 전용망 통신비 1,200,000원*1개월	1,200		
○시설장비유지비	800		
- 지방세 고지서 자동봉합기 수리 400,000원*1대*2회	800		
202 여비	16,800	14,400	2,400
01 국내여비	16,800	14,400	2,400
○부과팀 업무추진 국내여비 20,000원*7명*120일	16,800		
303 포상금	2,500	2,000	500
01 포상금	2,500	2,000	500
○지방세 탈루.은닉세원 발굴 포상금 500,000원*5명	2,500		
지방세 체납액 징수율 향상	137,047	146,553	△9,506
지방세 체납 징수관리	137,047	146,553	△9,506
201 일반운영비	106,247	115,953	△9,706
01 사무관리비	32,040	42,370	△10,330
○지방세 체납자 신용정보 조회서비스 운영비 220,000원*12월	2,640		
○지방세 체납자 전자예금압류 시스템연계서비스 이용료 220,000원*12월	2,640		
○지방세 독촉 고지서 및 안내문 제작 66,000원*10박스*2회	1,320		
○지방세 체납처분	12,000		
- 상속 대위등기 수수료 2,000,000원*4건	8,000		
- 자산관리공사 공매수수료 400,000원*10건	4,000		
○징수팀 업무 홍보물 제작 5,000,000원	5,000		
○징수팀 현안업무 추진 급량비 8,000원*5명*36일	1,440		
○지방세 징수 업무추진 사무용품 50,000원*10종*2회	1,000		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 지방세 체납액 징수율 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무안군 합동 체납징수반 피복비 250,000원*24벌	6,000		
02 공공운영비	74,207	73,583	624
○지방세징수 전산사무기기 유지관리	200		
- 체납조회기(PDA) 수리 50,000원*2대*2회	200		
○징수팀 업무 우편 발송 요금 58,547,000원	58,547		
○지방세 체납액징수 독려 전화요금 30,000원*12월	360		
○지방세 체납액징수 핸드폰 요금 15,000원*2대*12월	360		
○체납차량영치시스템 휴대용단말기 통신요금 38,500원*2대*12월	924		
○지방세 체납액 징수차량 유지보수	4,816		
- 업무용 차량 유류(경유) 구입 1,350원*180ℓ *12월	2,916		
- 차량 소모품 및 유지보수비 500,000원*1대*3회	1,500		
- 자동차세 400,000원*1대*1회	400		
○체납차량영치시스템 고도화 운영 유지보수 750,000원*12월	9,000		
202 여비	14,800	15,600	△800
01 국내여비	14,800	15,600	△800
○징수팀 업무추진 국내여비	14,800		
- 지방세 체납액 징수 20,000원*4명*120일	9,600		
- 지방세 체납액 징수 10,000원*1명*120일	1,200		
- 관외거주 체납자 징수 200,000원*4명*5회	4,000		
303 포상금	16,000	15,000	1,000
01 포상금	16,000	15,000	1,000
○지방세 징수 인센티브 지급	16,000		
- 지방세 징수 우수읍면 시상금 1,000,000원*5개읍면*2회	10,000		
- 과년도 체납액 징수 포상금 1,200,000원*5명	6,000		
아름다운 청사가꾸기	3,996,509	1,312,371	2,684,138
쾌적한 근무환경 조성	1,323,221	858,704	464,517
201 일반운영비	1,063,221	858,704	204,517
01 사무관리비	91,362	73,940	17,422
○청사관리	30,380		
- 청사수리 소모품구입 50,000원*20종*4회	4,000		
- 청소약품 구입 400,000원*3회	1,200		
- 화장지 구입 50,000원*15박스*12월	9,000		
- 청사 화장실용 핸드타올 구입 60,000원*4박스*12월	2,880		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 화장실 방향제 구입 10,000원*20개*12월	2,400		
ㅡ 화장실 세정제 구입 10,000원*40개*12월	4,800		
ㅡ 사무실 청소용품 구입 1,000,000원*4회	4,000		
ㅡ 청사 환경조성용 화분구입 200,000*2개*4월	1,600		
ㅡ 청사관리 도서구입(품셈 및 적산) 50,000원*10권	500		
○차량(버스) 임차료	30,000		
ㅡ 연꽃 600,000원*8대*4일	19,200		
ㅡ 갯벌 600,000원*6대*3일	10,800		
○청사 방역소독 500,000원*5회	2,500		
○비데 필터 교체 1,400,000원*4회	5,600		
○정수기 등 임대 300,000원*12월	3,600		
○공유재산관리 및 셔틀버스 승강장 홍보물 제작 3,000,000원*3회	9,000		
○공유재산관리팀 현안업무 추진 급량비 8,000원*6명*7일*12월	4,032		
○운전원 전라남도 체육대회 참석 단체복 구입 250,000원*25명	6,250		
02 공공운영비	971,859	784,764	187,095
○공공요금 및 제세(본청)	863,771		
ㅡ 본청 전기료 19,000,000원*12월	228,000		
ㅡ 대형버스 위성TV수신료 22,000원*12월	264		
ㅡ 전기안전관리협회비 60,000원*1회	60		
ㅡ 소방안전협회비 60,000원*1회	60		
ㅡ 공제사업회비	500,887		
・재해복구공제(건물,시설물) 148,776,220원*1회	148,777		
・영조물 배상공제 351,110,000원*1회	351,110		
・영조물 배상사고 부담금 100,000원*10회	1,000		
ㅡ 자동차보험료(총액관리) 22,000,000원*5회	110,000		
ㅡ 자동차세	1,500		
・승용 450,000원*3대*1회	1,350		
・승합(대형버스) 150,000원*1대*1회	150		
ㅡ 상하수도요금 1,200,000원*12월	14,400		
ㅡ 환경개선부담금(차량) 200,000원*1대	200		
ㅡ 관사도시가스 100,000원*2동*12월	2,400		
ㅡ 관사관리비 250,000원*2동*12월	6,000		
○청사시설장비유지비	55,488		
ㅡ 본청 및 별관 4,000원*4,400㎡	17,600		
ㅡ 새마을회관 4,000원*370㎡	1,480		
ㅡ 심야전기온풍기 708,000원*70대*20%	9,912		
ㅡ 보안등 400,000원*30등*20%	2,400		
ㅡ 형광등기구 50,000원*380개*20%	3,800		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 소방시설 6,000,000원*3식*10%	1,800		
ㅡ 수전반 10,000,000원*2면*10%	2,000		
ㅡ 변압기 9,830,000원*2대*10%	1,966		
ㅡ ASS 3,300,000원*2대*5%	330		
ㅡ 분전반 5,000,000원*16면*4%	3,200		
ㅡ 승강기 유지보수(구남악출장소) 3,500,000원*1대	3,500		
ㅡ 청사 트리설치 7,500,000원*1개소	7,500		
○물탱크 청소 400,000원*2개소*2회	1,600		
○차량선박비	33,000		
ㅡ 승용(1호차) 12,000,000원*1대	12,000		
ㅡ 승용(2호차) 8,000,000원*1대	8,000		
ㅡ 승합(대형) 8,000,000원*1대	8,000		
ㅡ 승용 5,000,000원*1대	5,000		
○청사 청소 용역(바닥왁스작업) 9,000,000원*2회	18,000		
405 자산취득비	260,000	0	260,000
01 자산및물품취득비	260,000	0	260,000
○군청 대형승합버스 구입 260,000,000원*1대	260,000		
청사관리 운영	57,460	47,620	9,840
201 일반운영비	31,460	31,620	△160
01 사무관리비	31,460	31,620	△160
○전기안전관리대행료 및 점검수수료	19,700		
ㅡ 본청 1,300,000원*12월	15,600		
ㅡ 읍.면사무소 1,700,000원*1회	1,700		
ㅡ 구남악출장소 200,000원*12월	2,400		
○소방시설관리 대행료 600,000원*12월	7,200		
○소방시설종합정밀점검(구남악출장소) 800,000원*1회	800		
○승강기 점검관리 대행비(구남악출장소) 180,000원*12월	2,160		
○고속도로 통행료 400,000원*4회	1,600		
206 재료비	26,000	16,000	10,000
01 재료비	26,000	16,000	10,000
○청사관리 꽃식재(계절별) 6,000,000원*4회	24,000		
○비료 및 농약구입 2,000,000원*1회	2,000		
청사 시설물 관리	2,615,828	406,047	2,209,781
401 시설비및부대비	2,615,828	406,047	2,209,781
01 시설비	2,615,000	401,000	2,214,000
○청사 외벽 창호방수 및 청소용역 7,000,000원*3동	21,000		
○청사 내부 3개동 도장공사 8,000,000원*3동	24,000		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 전기설비 및 분전함 보수공사 6,000,000원*2개소	12,000		
○청사 사무실 내부 리모델링 및 환경정비 7,000,000원*4개소	28,000		
○청사 건축시설물 4동 정기점검 15,000,000원*2회	30,000		
○구)무안고등학교 부지매입비 100,000원*12,000㎡	1,200,000		
○구)무안고등학교 지장물 보상비 225,812원*5,757㎡	1,300,000		
03 시설부대비	828	5,047	△4,219
○청사 시설물정비 115,000,000*0.72%	828		
효율적인 재산관리	45,485	74,117	△28,632
효율적인 국.공유재산관리	45,485	74,117	△28,632
201 일반운영비	29,485	21,717	7,768
01 사무관리비	28,881	21,113	7,768
○국,공유재산 권리보존	5,929		
- 등기촉탁 25,000원*15필지	375		
- 측량비	5,554		
· 현황측량 193,000원*10회	1,930		
· 분할측량 215,000원*7회	1,505		
· 경계측량 302,600원*7회	2,119		
○소유권 이전등기 수수료 150,000원*2개소	300		
○국,공유재산 매각 및 매입 관련 감정평가비 270,000원*20필지	5,400		
○부존부적합 재산 매각 감정평가 1,300,000원*5건	6,500		
○공유재산 송무수행 수수료 1,000,000원*3회	3,000		
○공유재산 대장정비 소모품 구입 752,000원*1회	752		
○공유재산관리팀 소관 위원회 수당 70,000원*20명*5회	7,000		
02 공공운영비	604	604	0
○국,공유재산 대부료 고지서 및 기타 우편대금	604		
- 소송관련 특별송달료 3,020원*2명*10회*10건	604		
202 여비	16,000	12,400	3,600
01 국내여비	16,000	12,400	3,600
○공유재산관리팀 업무추진 국내여비 20,000원*5명*120일	12,000		
○공유재산관리팀 업무 추진 국내여비(운전직) 10,000원*2명*200일	4,000		
정확한과표관리	200,883	200,824	59
	국 83,705		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 117,178		
개별주택가격 일제조사 및 재산세 부과	200,883	200,824	59
	국 83,705		
	군 117,178		
101 인건비	18,576	18,036	540
	국 18,576		
04 기간제근로자등보수	18,576	18,036	540
○개별주택가격 조사 인부임(일시사역인부) 68,800원*3명*90일	18,576		
	국 18,576		
201 일반운영비	172,707	174,588	△1,881
	국 61,529		
	군 111,178		
01 사무관리비	129,708	134,590	△4,882
○개별주택가격 조사	115,056		
- 감정평가수수료 6,400원*17,665호	113,056		
	국 56,528		
	군 56,528		
- 개별주택가격 조사 홍보물 제작 1,000,000원*2회	2,000		
	국 2,000		
○개별주택가격공시 심의위원회 수당(1개 위원회) 70,000원*10명	700		
○재산세 납세고지서 제작	12,800		
- 토지분 재산세 납세고지서 제작 60,000원*20박스*1회	1,200		
- 주택분,건축물 재산세 납세고지서 제작 60,000원*10박스*1회	600		
- 토지분 재산세 고지서 출력 및 봉합 100원*50,000건*1회	5,000		
- 주택분, 건축물 재산세 고지서 출력 및 봉합 100원*30,000건*1회	3,000		
- 재산세팀 업무 홍보물 제작 3,000,000원	3,000		
○재산세팀 현안업무 추진 급량비 8,000원*3명*48일	1,152		
02 공공운영비	42,999	39,998	3,001
○재산세 납세고지서 우편요금 38,000,000원	38,000		
○차량선박비	4,999		
- 개별주택가격 조사용 차량 유류대(가스) 800원*130ℓ *12월	1,248		
- 소모품 및 유지보수비 300,000원*2회	600		
- 자동차세(47러7592) 150,000원*1회	150		
- 오일, 타이어등 차량소모품 교체 3,001,000원	3,001		
	국 3,001		
202 여비	9,600	8,200	1,400

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 3,600 군 6,000		
01 국내여비	9,600	8,200	1,400
○재산세팀 업무추진 국내여비 20,000원*2명*120일	4,800		
○재산세팀 업무추진 국내여비(관용차량) 10,000원*1명*120일	1,200		
○개별주택가격 조사 업무추진 국내여비 20,000원*2명*90일	3,600		
	국 3,600		
행정운영경비(세무회계과)	108,996	30,530	78,466
기본경비	108,996	30,530	78,466
기본경비(세무회계과)	108,996	30,530	78,466
201 일반운영비	95,596	23,090	72,506
01 사무관리비	91,751	19,245	72,506
○사무실 청소용품 구입 2,500원*85장*12월	2,550		
○사무실 운영용품 구입 300,000원*12월	3,600		
○정수기 관리 및 임대료 60,000원*12월	720		
○기본 사무용품 구입 50,000원*5종*31명	7,750		
○문서화일표지 구입 7,100원*50속*7담당	2,485		
○기록물보존용품구입(문서보관상자) 1,500원*260개	390		
○사무실 환경정비 50,000원*7담당*5회	1,750		
○부서업무용 복사용지 구입	7,670		
- A3 용지 30,800원*5박스*12월	1,848		
- A4 용지 27,500원*15박스*12월	4,950		
- B5 용지 24,200원*3박스*12월	872		
○부서업무용 전산사무기기 유지관리비	64,836		
- 흑백복사기 토너 187,000원*2대*4회	1,496		
- 흑백복사기 드럼 484,000원*2대*2회	1,936		
- 컬러복사기 토너 313,500원*4색*4회	5,016		
- 컬러복사기 드럼 405,900원*4색*2회	3,248		
- 프린터기 토너 280,000원*31대*3회	26,040		
- 프린터기 드럼 151,800원*31대*2회	9,412		
- 컬러프린터기 토너 322,300원*2대*4색*4회	10,314		
- 컬러프린터기 드럼 404,200원*2대*4색*2회	6,468		
- 팩스기 토너 181,500원*4회	726		
- 팩스기 드럼 90,000원*2회	180		
02 공공운영비	3,845	3,845	0
○부서업무 우편 발송 요금 3,245,000원	3,245		
○부서 업무용 패드 통신비 50,000원*12월	600		

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	8,400	7,440	960
01 국내여비	8,400	7,440	960
○부서운영 총액계상 20,000원*35명*12일	8,400		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○세무회계과 사무실 냉난방기 구입 5,000,000원*1식	5,000		