세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 회계 및 복식부기 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	19,457,504	11,473,271	7,984,233
지방행정 역량 강화	19,378,214	11,384,000	7,994,214
회계 및 복식부기 관리	88,826	75,942	12,884
세입・세출 결산	38,720	38,720	0
201 일반운영비	35,280	35,280	0
01 사무관리비	31,920	31,920	0
○일반수용비	16,920		
-세입세출결산서 및 부속서류 인쇄 45,000원*60권*2종*2회	10,800		
-세출결산 사항별 설명서 인쇄 21,000원*60권*1종*2회	2,520		
-주민이 알기 쉬운 결산서 홍보물 인쇄 14,400원*250권*1종*1회	3,600		
○운영수당	15,000		
-결산검사위원 수당	15,000		
・기본(2시간) 100,000원*5명*1회*20일	10,000		
・초과(2시간 이상) 50,000원*5명*1회*20일	5,000		
02 공공운영비	3,360	3,360	0
○공공요금 및 제세	3,360		
-회계관직공무원 재정보증보험료	3,360		
・행정자치국장 외 회계담당(보장금액 3억원) 120,000원*12명*1회*1월	1,440		
・그외 실・과장 및 담당(보장금액 3천만원) 15,000원*128명*1회*1월	1,920		
202 여비	1,840	1,840	0
01 국내여비	1,840	1,840	0
○결산추진 및 재정연감 합동작업 20,000원*2명*2회*10월	800		
○결산검사위원 교육여비 260,000원*4명*1회*1일	1,040		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○재무과 시책추진업무추진비 1,000,000원	1,000		
307 민간이전	600	600	0
12 민간인위탁교육비	600	600	0
○위탁교육비	600		
-결산검사위원 위탁교육 150,000원*4명*1회*1월	600		
복식부기 운영	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○일반수용비	5,000		

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 회계 및 복식부기 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-재무제표 검토용역비 5,000,000원	5,000		
계약 집행 관리	45,106	32,222	12,884
201 일반운영비	43,186	30,302	12,884
01 사무관리비	23,123	19,813	3,310
○일반수용비	22,203		
-불용물품 감정평가 수수료 500,000원*4회	2,000		
-공사대금 공탁관련 수수료 50,000원*4회	200		
-전자입찰 수수료(조달청, 온비드) 20,000원*500건	10,000		
-자동문서천공제본기 소모품 구입비	1,815		
・철심 33,000원*30통	990		
・드릴 165,000원*5SET	825		
-전자태그발행기 소모품 구입비	4,878		
・전자태그 250원*15,000개	3,750		
・차폐재 1,500원*500개	750		
・태그발행리본 42,000원*9개	378		
-불용물품 처분수수료 700,000원*3회	2,100		
-적격심사프로그램 연간라이선스 구입비 1,210,000원*1년	1,210		
○운영수당	920		
-계약심의위원회의 참석수당 100,000원*4명*2일	800		
-계약심의위원회의 서면심의수당 10,000원*4명*3일	120		
02 공공운영비	20,063	10,489	9,574
○시설장비유지비	9,289		
-RFID 물품관리시스템 응용 S/W 유지보수 10,920,000원*15%	1,638		
-RFID 물품관리시스템 H/W 유지보수 30,428,000원*10%	3,043		
-계약정보공개시스템 유지관리 384,000원*12월	4,608		
○계약정보시스템이전설치 4,000,000원*1식	4,000		
○계약정보공개시스템 연계망 재구축 6,774,000원*1식	6,774		
202 여비	1,920	1,920	0
01 국내여비	1,920	1,920	0
○준공검사 입회, 공사현장 확인 등 20,000원*4명*2일*12월	1,920		
국공유재산 관리	72,544	68,444	4,100
공유재산 관리	72,544	68,444	4,100
101 인건비	42,836	42,836	0

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 국공유재산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 공무직(무기계약)근로자보수	42,836	42,836	0
○공유재산실태조사원	42,836		
-기본급 2,744,560원*1명*12월	32,935		
-가족수당	480		
・배우자 40,000원*1명*12월	480		
-실비보상 등	6,679		
・정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
・명절휴가비 2,744,560원*1명*40%*2회	2,196		
・연차유급휴가수당 15,233원*1명*8시간*23일	2,803		
-시간외근무수당 15,233원*1명*150%*10일*12월	2,742		
201 일반운영비	24,335	20,235	4,100
01 사무관리비	19,335	17,235	2,100
○일반수용비	15,135		
-공유재산관리 수수료	12,135		
・분할측량 수수료 424,000원*2건	848		
・현황측량 수수료 381,000원*3건	1,143		
・경계복원측량 수수료 648,000원*3건	1,944		
・공유재산 감정평가 수수료 300,000원*2개소*12회	7,200		
・공유재산 입찰수수료 500,000원*2회	1,000		
-공유재산 유지관리 3,000,000원	3,000		
○공유재산심의회 운영	4,200		
-공유재산심의회 참석수당 100,000원*7명*6회	4,200		
02 공공운영비	5,000	3,000	2,000
○시설장비유지비	5,000		
-공유재산 유지관리 5,000,000원	5,000		
202 여비	3,840	3,840	0
01 국내여비	3,840	3,840	0
○공유재산실태조사 여비	3,840		
-공유재산실태조사 수행여비 20,000원*2명*4일*3월	480		
-실태조사원 관내 기본업무 수행여비 20,000원*1명*14일*12월	3,360		
303 포상금	1,533	1,533	0
02 성과상여금	1,533	1,533	0
○공유재산실태조사원	1,533		
-성과상여금 3,665,430원*1명*38%*110%	1,533		
청사관리	19,216,844	11,239,614	7,977,230

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사관리	4,353,327	4,678,502	△325,175
201 일반운영비	1,275,739	1,197,027	78,712
01 사무관리비	171,096	168,134	2,962
○일반수용비	170,096		
-화장실 방향제 구입 10,000원*40개소*12월	4,800		
-화장실 여성용품 수거함 설치 13,000원*42개소*12월	6,552		
-공기정화기 소모품(필터) 구입 100,000원*30개	3,000		
-공기청정기 임차료 50,000원*7대*12월	4,200		
-비데 관리 38,500원*22대*2회	1,694		
-정수기 임차 및 소모품 구입	1,680		
・정수기 임차료 40,000원*2대*12월	960		
・종이컵 30,000원*2박스*12월	720		
-청사 환경정비 용품 구입 7,000,000원	7,000		
-가구 소모품 구입 60,000원*70개	4,200		
-대형 폐기물 처리비 5,000,000원*2회	10,000		
-청사 폐기물 종량제 쓰레기 봉투 구입 2,200원*500장	1,100		
-승강기 안전점검 및 관리비 250,000원*3대*12회	9,000		
-승강기 안전 정기검사료 150,000원*3대*1회	450		
-방화관리자 업무대행료 500,000원*12회	6,000		
-소방안전 (정기)검사료 3,500,000원*2식	7,000		
-보일러 세관 및 검사료 3,300,000원*1식	3,300		
-청사 외벽(대리석, 유리) 청소 12,000,000원*1회	12,000		
-청사 방역 1,000,000원*65회	65,000		
-청사 저수조 청소 2,400,000원*2회	4,800		
-청사 위탁관리비 산출용역 3,000,000원*1식	3,000		
-자가용전기설비 안전진단 용역 5,000,000원*1식	5,000		
-군청사 표지판 제작 10,000,000원*1식	10,000		
-기술지원 도서 구입 80,000원*4권	320		
○건설 설계・견적 프로그램 업그레이드(SGS) 1,000,000원*1개	1,000		
02 공공운영비	1,104,643	1,028,893	75,750

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	780,990		
-지방재정공제회비	240,000		
·재해복구회비 80,000,000원	80,000		
·배상공제회비 160,000,000원	160,000		
-디지털위성방송 수신료 75,000원*12월	900		
-전기 사용료 35,000,000원*12월	420,000		
-상하수도 사용료 3,500,000원*12월	42,000		
-도시가스 사용료 5,200,000원*12월	62,400		
-방화관리자협회비 60,000원	60		
-교통유발부담금 12,000,000원	12,000		
-청사건물 환경개선부담금 1,815,000원*2회	3,630		
○군 청사 조경 유지관리 4,800,000원*12월	57,600		
○군 청사 기계설비 성능점검 20,000,000원*1식	20,000		
○시설장비유지비	246,053		
-건물유지 5,000원*20,156㎡	100,780		
-기계설비 857,051,319원*8%*1.1	75,421		
-전기설비 392,980,575원*8%*1.1	34,583		
-소방설비 106,616,038원*8%*1.1	9,383		
-조경 294,158,025원*8%*1.1	25,886		
307 민간이전	2,238,048	2,060,180	177,868
05 민간위탁금	2,238,048	2,060,180	177,868
○군 청사 위탁관리비 2,238,048,000원	2,238,048		
401 시설비및부대비	730,000	1,007,000	△277,000
01 시설비	730,000	1,007,000	△277,000
○군 청사 승강기 교체 400,000,000원	400,000		
○군 청사 후문 광장 보수공사	100,000		
-군 청사 후문 광장 보수 90,000,000원	90,000		
-군 청사 후문 광장 보수 실시설계 용역 10,000,000원	10,000		
○군 청사 내 휴게실 리모델링 150,000,000원	150,000		
○군 청사 남자휴게실 조성 60,000,000원	60,000		
○군 청사 전기실 수배전반 교체 공사 실시설계 용역 20,000,000원	20,000		
405 자산취득비	109,540	144,764	△35,224
01 자산및물품취득비	109,540	144,764	△35,224
○직원 사무용 가구 구입	82,440		
-책상 160,000원*50개	8,000		

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－의자 240,000원*70개	16,800		
－협탁 160,000원*50개	8,000		
－이동서랍 120,000원*50개	6,000		
－캐비넷 180,000원*50개	9,000		
－파티션 196,000원*100개	19,600		
－팀장용 책상 170,000원*20개	3,400		
－간부급 책상 500,000원*6개	3,000		
－간부급 의자 390,000원*6개	2,340		
－회의용 테이블 300,000원*5개	1,500		
－회의용 의자 160,000원*30개	4,800		
○청사 내 휴게실 리모델링 가구 구입 2,000,000원	2,000		
○대회의실 가구 구입 9,000,000원	9,000		
○군 청사 남자휴게실 침구류 및 가구 구입 10,000,000원	10,000		
○차량지원실 전자제품 구입 2,450,000원	2,450		
○근로자휴게실 전자제품 구입 750,000원	750		
○수유실 가구 구입 1,500,000원	1,500		
○풋살장 골대 구입 1,400,000원	1,400		
차량관리	559,615	452,709	106,906
201 일반운영비	559,615	452,709	106,906
01 사무관리비	9,260	9,260	0
○일반수용비	3,500		
－차량관리	3,500		
・하이패스 카드 충전 50,000원*70대	3,500		
○급량비	5,760		
－통근버스 운전기사 8,000원*3명*20일*12월	5,760		
02 공공운영비	550,355	443,449	106,906
○공공요금 및 제세	55,636		
－환경개선부담금	676		
・차량(경유차량) 26,000원*13대*2회	676		
－자동차세	7,460		
・승용(대형) 300,000원*7대	2,100		
・승용(중형) 200,000원*6대	1,200		
・승용(소형) 120,000원*1대	120		
・승용(경형) 70,000원*3대	210		
・승합(대형) 120,000원*2대	240		
・승합(중형) 100,000원*11대	1,100		
・승합(소형) 70,000원*1대	70		
・화물(대형) 70,000원*6대	420		

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·화물(중형) 30,000원*3대	90		
·화물(소형) 30,000원*59대	1,770		
·화물(경형) 70,000원*2대	140		
-자동차보험료	47,500		
·승용(대형) 450,000원*7대	3,150		
·승용(중형) 400,000원*6대	2,400		
·승용(소형) 300,000원*1대	300		
·승용(경형) 350,000원*3대	1,050		
·승합(대형) 450,000원*2대	900		
·승합(중형) 350,000원*11대	3,850		
·승합(소형) 150,000원*1대	150		
·화물(대형) 550,000원*6대	3,300		
·화물(중형) 700,000원*3대	2,100		
·화물(소형) 500,000원*59대	29,500		
·화물(경형) 400,000원*2대	800		
○차량·선박비	494,719		
-차량수리비 120,000원*101대*12월	145,440		
-차량유류비	349,279		
·경유 1,999원*150L*89대*12월	320,240		
·휘발유 1,927원*90L*8대*12월	16,650		
·전기 충전 324원*50KWH*2대*12월	389		
·CNG 500,000원*2대*12월	12,000		
도시관리공단 운영(군청사 부설주차장)	98,902	91,363	7,539
309 전출금	98,902	83,113	15,789
01 공사·공단경상전출금	98,902	83,113	15,789
○도시관리공단 운영(군청사 부설주차장·신천리 노외공영주차장) 98,902,000원	98,902		
장안읍 행정복지센터 신축	14,175,000	5,000,000	9,175,000
401 시설비및부대비	14,175,000	5,000,000	9,175,000
01 시설비	13,629,000	4,252,000	9,377,000
○장안읍행정복지센터 신축 13,629,000,000원	13,629,000		
02 감리비	546,000	748,000	△202,000
○장안읍행정복지센터 신축 546,000,000원	546,000		
기장읍 행정복지센터 신축	20,000	846,000	△826,000
401 시설비및부대비	20,000	846,000	△826,000
03 시설부대비	20,000	0	20,000
○기장읍행정복지센터 신축 20,000,000원	20,000		
철마면 행정복지센터 증축	10,000	70,000	△60,000
401 시설비및부대비	10,000	70,000	△60,000
01 시설비	10,000	70,000	△60,000

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○철마면 행정복지센터 증축 10,000,000원	10,000		
행정운영경비(재무과)	79,290	89,271	△9,981
기본경비(재무과)	79,290	89,271	△9,981
기본경비(재무과)	79,290	89,271	△9,981
201 일반운영비	31,002	33,327	△2,325
01 사무관리비	30,752	33,077	△2,325
○일반수용비	10,173		
-부서 기본 사무용품비 5,000원*18명*12월*90%	972		
-신문구독료	378		
·중앙지 20,000원*1종*12월*90%	216		
·지방지 15,000원*1종*12월*90%	162		
-물가정보지 외 1종 구입 19,000원*2종*12월*90%	411		
-복합기 소모품 구입 1,250,000원*1식*90%	1,125		
-복사용지 구입	1,296		
·A4 20,000원*18명*4박스*90%	1,296		
-프린터 및 팩스 소모품 구입	4,802		
·레이저프린터 토너 191,300원*9대*3회*90%	4,649		
·팩스 토너 · 드럼 170,000원*1대*1회*90%	153		
-컬러프린터 잉크 구입 66,000원*2대*5회*90%	594		
-복합기 토너 55,000원*1대*3회*90%	149		
-고무인 제작 16,500원*30개*90%	446		
○급량비	19,700		
-부서 기본업무 특근매식비 8,000원*19명*12일*12월*90%	19,700		
○정수기 관리 대금 40,000원*1대*12월*90%	432		
○정수기 필터 세척 18,000원*1대*12월*90%	195		
○공기청정기 필터 구입 70,000원*2대*2회*90%	252		
02 공공운영비	250	250	0
○시설장비유지비	250		
-복사기 200,000원*1대	200		
-팩스 50,000원*1대	50		
202 여비	44,688	51,744	△7,056
01 국내여비	44,688	51,744	△7,056
○관내 기본업무 수행여비 20,000원*19명*14일*12월*70%	44,688		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○부서운영업무추진비 300,000원*12회	3,600		