세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	317,631	327,339	△9,708
신속.정확한 지적행정서비스 제공	201,624	228,077	△26,453
주민 편익증진을 위한 지적행정	59,839	101,753	△41,914
정확한 지적공부 관리	24,017	58,472	△34,455
201 일반운영비	22,117	30,072	△7,955
01 사무관리비	15,700	17,200	△1,500
○일반수용비	14,020		
o플로터용지	1,770		
· A1 18,000원*15롤	270		
· A2 16,000원*25롤	400		
· A0 22,000원*50롤	1,100		
o프린트 토너 구입 250,000원*5개	1,250		
o칼라프린트 잉크 구입 160,000원*4종*2회	1,280		
o칼라프린트 드럼 구입 455,000원*4종*1회	1,820		
o토지이동지신청서 등 인쇄 1,000원*200권*3종	600		
o지적측량기준점 복구비 100,000원*30점	3,000		
o지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 110,000원*30점	3,300		
o공유토지분할 서식 인쇄 1,000원*100권*10종	1,000		
○운영수당	1,680		
o공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
02 공공운영비	6,417	12,872	△6,455
○시설장비 유지비	4,700		
o한국토지정보시스템(klis) 유지관리비 391,600원*12월	4,700		
○공공요금 및 재세	1,717		
oGPS상시관측소 전기요금 6,000원*12월	72		
o토지표시변경 등기결과통보 우편료 1,750원*20건*12월	420		
o공유토지 소유자 통지 우편료 1,750원*700명	1,225		
202 여비	1,400	1,400	0
01 국내여비	1,400	1,400	0
○관외여비	1,400		
o공유토지 및 지적재조사 세미나 참석 900,000원	900		
o국가소송업무 수행 500,000원	500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0

부서: 토지정보과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적관련 업무추진	500		
oi지적업무 추진 500,000원	500		
지적재조사사업	35,822	43,281	△7,459
101 인건비	20,617	38,181	△17,564
04 기간제근로자등보수	20,617	38,181	△17,564
○지적재조사 사업	18,496		
o기본급 45,920원*21일*10월*1명	9,644		
o휴일수당 45,920원*10일*10월*1명	4,592		
o월차수당 45,920원*1일*10월*1명	460		
o가족수당	800		
· 배우자 40,000원*10월*1명	400		
· 부양가족 20,000원*10월*2명	400		
o교통비 100,000원*10월*2명	2,000		
o급량비 100,000원*10월*1명	1,000		
○고용보험 15,494,400원*1.5%	233		
○산재보험 15,494,400원*3.546%	550		
○국민연금 17,494,400원*4.50%	788		
○건강보험 17,494,400원*2.945%	516		
○장기요양보험료 516,000원*6.55%	34		
201 일반운영비	14,705	4,600	10,105
01 사무관리비	14,705	4,600	10,105
○일반수용비	13,025		
oi지적재조사 조정금 검증수수료 125,000원*40필*2회	10,000		
oi지적재조사 사업 인쇄비 3,025,000원	3,025		
○운영수당	1,680		
oi지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*4명*3회	840		
oi경계결정위위회 회의 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○지적재조사 사업 업무 추진 500,000원	500		
효율적인 토지행정관리	67,282	57,895	9,387
개별공시지가 조사·결정	64,132	54,595	9,537
101 인건비	23,722	26,185	△2,463
04 기간제근로자등보수	23,722	26,185	△2,463
○개별공시지가 조사	20,995		
o기본급 45,920원*21일*4월*3명	11,572		
o휴일수당 45,920원*10일*4월*3명	5,511		
o월차수당 45,920원*1일*4월*3명	552		

부서: 토지정보과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo가족수당	960		
· 배우자 40,000원*4월*3명	480		
· 부양가족 20,000원*4월*6명	480		
oo교통비 100,000원*4월*3명	1,200		
oo급량비 100,000원*4월*3명	1,200		
○고용보험 21,475,000원*1.5%	323		
○산재보험 21,475,000원*3.546%	762		
○국민연금 21,475,000원*4.50%	967		
○건강보험 21,475,000원*2.945%	633		
○장기요양보험료 633,000원*6.55%	42		
201 일반운영비	27,410	27,410	0
01 사무관리비	24,777	24,777	0
○일반수용비	21,977		
oo개별공시지가 홍보	495		
· 입간판 및 현수막 55,000원*3개소*3회	495		
oo개별공시지가서식인쇄	1,220		
· 결정통지문(봉함엽서용)인쇄 85,000원*8박스	680		
· 토지특성조사표및결정조서 60,000원*3박스	180		
· 산정조서 60,000원*3박스	180		
· 조사대상필지부 60,000원*3박스	180		
oo개별공시지가검증수수료	14,742		
· 1.1기준산정지가검증 37,800원*17,000필지/34필*50%	9,450		
· 7.1기준산정지가검증 37,800원*500필지*50%*30%	2,835		
· 의견제출지가검증 37,800원*100필지*50%*30%	567		
· 이의신청지가검증 37,800원*100필지*50%	1,890		
oo지가도면출력용(플로터)잉크 220,000원*8종*2회	3,520		
oo개발부담금 부과 용역비 1,000,000원*2건	2,000		
○운영수당	2,800		
oo부동산평가위원회 회의참석수당 70,000원*8명*5회	2,800		
02 공공운영비	2,633	2,633	0
○공공요금 및 제세	2,633		
oo개별공시지가 의견제출 및 이의신청결과 통보(등기) 1,750원*50건	88		
oo개별공시지가 결정통지문(일반) 250원*10,000건	2,500		
oo반송우편료 1,500원*30건	45		
202 여비	500	500	0

부서: 토지정보과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
o개별공시지가지침 및 세미나 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○개별공시지가 업무추진 500,000원	500		
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비	12,000	0	12,000
○플로터프린터 구입 12,000,000원*1식	12,000		
부동산중개업 및 토지관리	3,150	3,300	△150
201 일반운영비	1,250	1,400	△150
01 사무관리비	1,250	1,400	△150
○부동산 실명제 운영	1,250		
o부동산중개업자 명찰 10,000원*50개	500		
o부동산중개업소 대표자 대형사진 15,000원*50개	750		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○관외여비	900		
o국토및지역개발 세미나 참석 900,000원	900		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○부동산중개업업무추진비 500,000원	500		
301 일반보상금	500	500	0
11 기타보상금	500	500	0
○공인중개사부정개설신고포상금 500,000원*1식	500		
생활편익 도로명주소 활용	74,503	68,429	6,074
도로명및건물번호활용	74,503	68,429	6,074
201 일반운영비	52,950	37,620	15,330
01 사무관리비	51,850	20,620	31,230
○일반수용비	50,730		
o공공건물 자율형 건물번호판 제작(신주) 990,900원*11개소	10,900		
o도로명주소 안내도 제작	32,430		
· 동별 맞춤형 안내도 1,090원*20,000부	21,800		
· 안내지도(책자형) 21,260원*500권	10,630		
o도로명주소 홍보 기념품 제작 3,000원*2,000개	6,000		

부서: 토지정보과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 생활편익 도로명주소 활용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo도로명주소 홍보물 인쇄 70원*20,000매	1,400		
○운영수당	1,120		
oo도로명주소위원회 회의참석수당 70,000원*5명*2회	700		
oo지명위원회 회의참석수당 70,000원*3명*2회	420		
02 공공운영비	1,100	17,000	△15,900
○시설장비유지비	1,100		
oo도로명판 시설물 배상책임 공제 1,100,000원	1,100		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비	1,000		
oo새주소업무 세미나 및 교육 참석 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○새주소업무 추진 500,000원	500		
401 시설비및부대비	10,200	6,000	4,200
01 시설비	10,200	6,000	4,200
○도로명판 유지관리 300,000원*30개	9,000		
○건물번호판 유지관리 6,000원*200개	1,200		
403 자치단체등자본이전	9,853	8,214	1,639
02 공기관등에대한대행사업비	9,853	8,214	1,639
○도로명주소 정보시스템 유지 보수 7,662,000원	7,662		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 2,191,000원	2,191		
행정운영경비(토지정보과)	116,007	99,262	16,745
인력운영비	60,541	53,369	7,172
인력운영비	60,541	53,369	7,172
101 인건비	60,541	53,369	7,172
01 보수	60,541	53,369	7,172
○직원 초과근무수당(11명) 10,192원*45시간*11명*12월	60,541		
기본경비	55,466	45,893	9,573
기본경비	55,466	45,893	9,573
201 일반운영비	26,066	18,893	7,173
01 사무관리비	23,076	15,823	7,253
○일반수용비	10,716		
oo기본사무용품비 5,000원*11명*12월	660		
oo신문구독료	504		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 중앙지 15,000원*1종*12월	180		
· 지방지 9,000원*3종*12월	324		
o복사용지	1,968		
· A4 22,000원*4박스*12월	1,056		
· B4 32,000원*1박스*12월	384		
· A3 44,000원*1박스*12월	528		
o칼라프린터(c5005d) 토너 구입	5,025		
· 검정 265,000원*5개	1,325		
· 칼라(3색) 740,000원*5개	3,700		
o칼라프린터(c5005d) 드럼 구입 740,000원*2개	1,480		
o민원봉투인쇄 70원*4,000매	280		
o방석세탁 3,000원*20개*2회	120		
o쓰레기봉투구입(50리터) 1,490원*10매*12월	179		
o민원근무자 근무복 구입	500		
· 하복 200,000원*1명	200		
· 춘추복 300,000원*1명	300		
○급량비 7,000원*11명*10일*12월	9,240		
○임차료	3,120		
o복사기 임차료 200,000원*1대*12개월	2,400		
o정수기 임차료 60,000원*1대*12개월	720		
02 공공운영비	2,990	3,070	△80
○공공요금 및 제세	2,430		
o등기 1,750원*100통*12월	2,100		
o일반 250원*50통*12월	150		
o등기반송료 1,500원*10통*12월	180		
○연료비	560		
o사무실 난방용 가스 구입 35,000원*4대*4월	560		
202 여비	26,400	24,000	2,400
01 국내여비	26,400	24,000	2,400
○관내여비 20,000원*11명*10일*12월	26,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		