세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 송림4동

부서: 송림4동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송림4동	879,576	373,204	506,372
주민복지행정 구현	655,526	206,284	449,242
원활한 동행정 추진	655,526	206,284	449,242
동 행정복지센터 운영	114,442	112,492	1,950
101 인건비	44,219	42,339	1,880
04 기간제근로자등보수	44,219	42,339	1,880
○동행정 보조(1명)	44,219		
-기본급 2,076,730원*1명*12월	24,921		
-가족수당 170,000원*1명*12월	2,040		
-시간외근무수당 12,610원*1.5*10시간*1명*12월	2,270		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-위험수당 140,000원*1명*12월	1,680		
-현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
-명절휴가비 1,246,030원*1명*2회	2,493		
-연차유급수당 12,610원*1명*8시간*10일	1,009		
-4대 보험료 38,320,560원*11%	4,216		
-처우개선분 30,691,240원*10%	3,070		
201 일반운영비	2,470	2,400	70
01 사무관리비	2,470	2,400	70
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
○기간제근로자 채용 외부위원 면접수당 70,000원*1명	70		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보전금	66,253	66,253	0
07 통장・이장・반장활동보상금	62,800	62,800	0
○통장수당	60,800		
-기본수당 400,000원*10명*12월	48,000		
-상여금 400,000원*10명*2회	8,000		
-회의참석수당 20,000원*10명*2회*12월	4,800		
○반장 상여금 25,000원*40명*2회	2,000		
14 기타보상금	3,453	3,453	0
○통・반장 쓰레기봉투 구입	754		
-20리터 571원*110명*1매*12월	754		
○기초생활수급자 쓰레기봉투 구입	1,576		
-10리터 285원*35명*4매*12월	479		

부서: 송림4동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-20리터 571원*80명*2매*12월	1,097		
○기초생활수급자 음식물스티커 구입	971		
-3리터 156원*20명*6매*12월	225		
-5리터 239원*65명*4매*12월	746		
○기초생활수급자 음식물류 폐기물 수수료 지원 420원*30명*12월	152		
주민자치센터 운영	91,312	76,192	15,120
201 일반운영비	24,432	16,592	7,840
01 사무관리비	9,240	5,400	3,840
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
○주민자치회 운영 2,000,000원	2,000		
○디지털게시판 관리비 40,000원*3대*12월	1,440		
○주민자치센터 정수기 등 임차료 2,200,000원	2,200		
02 공공운영비	3,192	3,192	0
○공공요금	3,192		
-주민자치회 사무실 인터넷 요금 50,000원*12월	600		
-디지털게시판 인터넷 요금 22,000원*3대*12월	792		
-디지털게시판 전기 요금 50,000원*3대*12월	1,800		
03 행사운영비	12,000	8,000	4,000
○주민자치회 주민총회 운영 12,000,000원	12,000		
301 일반보전금	66,880	59,600	7,280
11 행사실비지원금	800	800	0
○주민자치회 주민총회 운영 800,000원	800		
14 기타보상금	66,080	58,800	7,280
○주민자치회의 참석수당 50,000원*32명*14회	22,400		
○강사수당 35,000원*24시간*52주	43,680		
동 지역사회 보장협의체 운영	17,600	17,600	0
201 일반운영비	16,800	16,800	0
01 사무관리비	16,800	16,800	0
○동 지역사회보장협의체 참석 수당 50,000원*28명*12월	16,800		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○원활한 복지행정 업무추진 800,000원	800		
동 행정복지센터 신청사 이전	432,172	0	432,172

부서: 송림4동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		46,041	0	46,041
01 사무관리비		36,041	0	36,041
○신청사 이전비	15,862,000원	15,862		
○불용용품 폐기처분비	6,303,000원	6,303		
○신청사 입주청소비	8,200,000원	8,200		
○공유주방 운영 물품 구입	4,000,000원	4,000		
○프로그램실 pc소프트웨어 구입	837,530원*2대	1,676		
03 행사운영비		10,000	0	10,000
○신청사 개청식	10,000,000원	10,000		
401 시설비및부대비		129,849	0	129,849
01 시설비		129,849	0	129,849
○임시청사 원상복구비	40,733,000원	40,733		
○신청사 사인물 설치	19,613,000원	19,613		
○실외 LED전광판 설치	30,000,000원	30,000		
○북카페 리모델링 공사	39,503,000원	39,503		
405 자산취득비		256,282	0	256,282
01 자산및물품취득비		252,282	0	252,282
○사무용 가구 등 구입	106,490,000원	106,490		
○주민자치센터 가구 등 구입	42,645,000원	42,645		
○롤스크린 설치	10,912,000원	10,912		
○체력단련실 운동기구 구입	70,000,000원	70,000		
○북카페 가구 구입	9,994,000원	9,994		
○신청사 가전구입		1,240		
-냉장고	1,100,000원*1대	1,100		
-전자레인지	140,000원*1대	140		
○공유주방 가전 구입		8,193		
-냉장고	2,560,000원*1대	2,560		
-주방기구 소독기	1,474,000원*1대	1,474		
-인덕션	210,000원*9대	1,890		
-오븐	445,000원*5대	2,225		
-조달수수료	44,000원	44		
○프로그램실 가전 구입		2,808		
-데스크톱 컴퓨터	1,171,000원*2대	2,342		
-액정모니터	225,000원*2대	450		
-조달수수료	16,000원	16		
02 도서구입비		4,000	0	4,000
○북카페 도서 구입	4,000,000원	4,000		
행정운영경비(송림4동)		224,050	166,920	57,130
기본경비(송림4동)		224,050	166,920	57,130

부서: 송림4동
정책: 행정운영경비(송림4동)
단위: 기본경비(송림4동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(송림4동)		224,050	166,920	57,130
201 일반운영비		212,030	155,900	56,130
01 사무관리비		150,730	135,060	15,670
○기관운영비		10,080		
-일반수용비	5,760,000원	5,760		
-급식비	4,320,000원	4,320		
○비데, 정수기 등 임차료	9,000,000원	9,000		
○무인경비 수수료		4,350		
-무인경비 수수료(임시청사)	137,000원*6월	822		
-무인경비 수수료(신청사)	294,000원*12월	3,528		
○신청사 운영비	3,000,000원	3,000		
○승강기 안전관리 대행료	165,000원*12월	1,980		
○전기 안전관리 대행료	275,000원*12월	3,300		
○소방 안전관리 대행료	210,000원*12월	2,520		
○청사 방역 · 소독 대행료	125,000원*12월	1,500		
○청소용역비	55,000,000원	55,000		
○임시청사 관리비	1,000,000원*6월	6,000		
○임시청사 사무실 임차료	9,000,000원*6월	54,000		
02 공공운영비		61,300	20,840	40,460
○공공요금		49,940		
-우편요금	250,000원*12월	3,000		
-전기요금(임시청사)	900,000원*2월	1,800		
-전기요금(신청사)	3,500,000원*10월	35,000		
-민원Fax요금	20,000원*12월	240		
-홍보스크린 회선비용	25,000원*12월	300		
-상 · 하수도 요금	500,000원*12월	6,000		
-도시가스 요금	300,000원*12월	3,600		
○가스안전 점검비	100,000원*1회	100		
○저수조 청소비	748,000원*2회	1,496		
○정화조 청소비	752,000원*2회	1,504		
○교통유발 부담금	800,000원*1회	800		
○냉난방기 세척	1,960,000원*1회	1,960		
○시설장비 유지비	1,500,000원	1,500		
○차량선박비	4,000,000원	4,000		
202 여비		900	900	0

부서: 송림4동
정책: 행정운영경비(송림4동)
단위: 기본경비(송림4동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	900	900	0
○국내여비 900,000원	900		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
305 배상금등	1,000	0	1,000
01 배상금등	1,000	0	1,000
○지방재정공제회 자기부담금 1,000,000원	1,000		