세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		623,034	922,523	△299,489
	국	27,120		
	도	3,000		
	군	592,914		
신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)		135,763	103,973	31,790
	국	27,120		
	군	108,643		
민원행정서비스 제공		135,763	103,973	31,790
	국	27,120		
	군	108,643		
민원업무 추진		49,838	45,988	3,850
201 일반운영비		26,258	25,408	850
01 사무관리비		17,038	16,188	850
ㅇ 민원처리대장유인	150,000원 * 3종	450		
ㅇ 제증명신청전표유인	200,000원 * 3종 * 3회	1,800		
ㅇ 민원용봉투	50원 * 20,000매	1,000		
ㅇ 기타업무용서식	50원 * 1,000매 * 10종	500		
ㅇ 민원관련홍보물제작	500원 * 5종 * 500매	1,250		
ㅇ 민원인구독용잡지		3,420		
- 일간지	10,000원 * 14종 * 12월	1,680		
- 주간지	4,000원 * 6종 * 50주	1,200		
- 월간지	9,000원 * 3종 * 12월	324		
- 교양서적	9,000원 * 2권 * 12회	216		
ㅇ 밝은 민원실 조성		3,900		
- 부착물 정비	50,000원 * 5종 * 2회	500		
- 민원대 휴지	20,000원 * 20박스	400		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 냉온정수기 임차료	50,000원 * 1대 * 12회	600		
- 공기청정기 유지관리비	25,000원 * 2대* 12월	600		
- 화분구입 및 관리	50,000원 * 6종 * 6회	1,800		
ㅇ 민원발급용 복사용지 구입	19,800원 * 5박스 * 12월	1,188		
ㅇ 여권케이스	400원 * 2,500매	1,000		
ㅇ 여권배송용 안전봉투	1,000원 * 200매	200		
ㅇ 여권 신청관련 각종 서식	100원 * 500매 * 5종	250		
ㅇ 여권관련 홍보물	200원 * 2,000매	400		
ㅇ 민원업무 추진 급식비	7,000원 * 5명 * 4일 * 12월	1,680		
02 공공운영비		9,220	9,220	0
ㅇ 어디서나민원 전국온라인발급용 소모품	120,000원 * 12월	1,440		
ㅇ 민원발급용 복사기 소모품 구입 및 수리	300,000원 * 12월	3,600		
ㅇ 무인민원발급기 소모품(토너, 편철심 등)구입	300,000원 * 3회	900		
ㅇ 팩스소모품 구입 및 수리	130,000원 * 3대 * 4회	1,560		
ㅇ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리	110,000원 * 2종 * 3회 * 2대	1,320		
ㅇ 민원서류 회신 우편료(일반 및 등기)	2,000원 * 200통	400		
202 여비		19,980	19,980	0
01 국내여비		19,980	19,980	0
ㅇ 주민등록 및 민원업무추진	20,000원 * 6명 * 12일 * 12월	17,280		
ㅇ G4C 및 민원행정업무추진	30,000원 * 30명 * 3회	2,700		
303 포상금		600	600	0
01 포상금		600	600	0
ㅇ 민원처리마일리지제 우수자 시상		600		
- 최우수	150,000원 * 1명 * 2회	300		
- 우수	100,000원 * 1명 * 2회	200		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 장려	50,000원 * 1명 * 2회	100		
405 자산취득비		3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비		3,000	0	3,000
ㅇ 인증기 구입	3,000,000원 * 1대	3,000		
주민등록·인감업무 추진		49,805	38,565	11,240
201 일반운영비		41,805	38,565	3,240
01 사무관리비		35,055	35,055	0
ㅇ 주민등록등초본용지 구입	40,000원 * 15박스	600		
ㅇ 인감(복사방해)용지 구입	45,000원 * 100박스	4,500		
ㅇ 주민등록관련(일제정비 등)현수막 제작	60,000원 * 8읍면 * 2회	960		
ㅇ 주민등록증 발급경비		24,595		
- 신규 및 기타 발급자	3,100원 * 106,000명 * 0.0315	10,351		
- 위변조방지기능보완발급신청자	500원 * 106,000명 * 0.0766	4,060		
- 분실재발급자	3,100원 * 104,290명 * 0.0315	10,184		
ㅇ 확정일자부 유인	400,000원 * 8읍면	3,200		
ㅇ 주민등록증 전입주소란 보호스티커	400원 * 1,000매	400		
ㅇ 임시 주민등록증발급신청 확인서	400원 * 2,000매	800		
02 공공운영비		6,750	3,510	3,240
ㅇ 주민등록증 등기우송료	1,750원 * 30통 * 12월	630		
ㅇ 인감업무담당공무원 보험 가입(군읍면)	150,000원 * 18명	2,700		
ㅇ 주민등록담당공무원 보험가입(군읍면)	120,000원 * 18명	2,160		
ㅇ 가족관계담당공무원 보험 가입(읍면)	120,000원 * 8명	960		
ㅇ 여권담당공무원 보험 가입(군)	100,000원 * 3명	300		
405 자산취득비		8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비		8,000	0	8,000

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 주민등록등초본 구술신청 전자서명 패드(군읍면) 400,000원 * 20대	8,000		
여성민원안내자운영	9,000	12,700	△3,700
201 일반운영비	1,000	2,700	△1,700
01 사무관리비	1,000	2,700	△1,700
ㅇ 민원안내 민원복 구입 100,000원 * 10개	1,000		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
10 행사실비보상금	5,000	5,000	0
ㅇ 민원안내자 실비보상 10,000원 * 2명 * 250일	5,000		
307 민간이전	3,000	5,000	△2,000
04 민간행사보조	3,000	5,000	△2,000
ㅇ 민원안내자 교육 3,000,000원 * 1회	3,000		
가족관계등록사무지원(보조)	11,520	6,720	4,800
	국 11,520		
201 일반운영비	11,520	6,720	4,800
	국 11,520		
01 사무관리비	11,520	6,720	4,800
ㅇ 가족관계등록사무추진급식비 6,000원 * 20명 * 8일 * 12월	11,520		
	국 11,520		
여권발급업무 지원(국비)	15,600	0	15,600
	국 15,600		
101 인건비	11,496	0	11,496
	국 11,496		
04 기간제근로자등보수	11,496	0	11,496
ㅇ 여권발급 인부임	11,496		
- 기본급 37,000원 * 1명 * 20명 * 12월	8,880		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 8,880		
- 주휴수당	37,000원 * 1명 * 4일 * 12월	1,776		
		국 1,776		
- 보험료	70,000원 * 1명 * 12월	840		
		국 840		
201 일반운영비		2,904	0	2,904
		국 2,904		
01 사무관리비		1,704	0	1,704
ㅇ 여권발급 사무용품비	186,000원 * 4회	744		
		국 744		
ㅇ 여권발급 업무추진 급량비	6,000원 * 5명 * 32일	960		
		국 960		
02 공공운영비		1,200	0	1,200
ㅇ 여권출력장비 유지보수	100,000원 * 12월	1,200		
		국 1,200		
202 여비		1,200	0	1,200
		국 1,200		
01 국내여비		1,200	0	1,200
ㅇ 여권업무 추진 여비	20,000원 * 2명 * 5일 * 6월	1,200		
		국 1,200		
지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)		468,671	752,227	△283,556
		도 3,000		
		군 465,671		
신속한 지정민원 추진		77,904	47,784	30,120
지정민원 추진		23,444	23,444	0
201 일반운영비		17,684	17,684	0
01 사무관리비		17,684	17,684	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 신속한 지정민원 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 토지(임야) 대장 및 지적(임야)도 열람등본 교부신청서 50원 * 10,000매	500		
ㅇ 외국인토지, 조상땅 찾아주기 등 관련서식 100원 * 6종 * 1,000매	600		
ㅇ 지정민원(대장등본, 도면) 복사 및 전산용품	14,784		
- A4 19,800원 * 30박스 * 12월	7,128		
- A3 22,000원 * 5박스 * 12월	1,320		
- 토너 132,000원 * 2통 * 12월	3,168		
- 현상제 132,000원 * 2kg * 12월	3,168		
ㅇ 복사기 및 프린터 수리 300,000원 * 3대 * 2회	1,800		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
ㅇ 지정 및 과태료 조사 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
개발부담금 관리	54,460	24,340	30,120
201 일반운영비	50,500	20,500	30,000
01 사무관리비	50,500	20,500	30,000
ㅇ 개발부담금 관련서식 50원 * 10,000매	500		
ㅇ 개발부담금 부과대상 필지 감정수수료 500,000원 * 2개사 * 20건	20,000		
ㅇ 개발비용 재확인 수수료 2,000,000원 * 15건	30,000		
202 여비	3,960	3,840	120
01 국내여비	3,960	3,840	120
ㅇ 개발부담금조사 업무추진 22,000원 * 3명 * 5일 * 12월	3,960		
지적업무 내실화	194,368	59,704	134,664
	도 3,000		
	군 191,368		
지적민원처리	32,368	39,704	△7,336

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		19,384	18,984	400
01 사무관리비		16,234	17,234	△1,000
ㅇ 토지이동신청서 및 처리결과 민원통지서	100원 * 2,500매 * 7종	1,750		
ㅇ 지적도면 전산화 평판 플롯트 소모품 구입	500,000원 * 1회	500		
ㅇ 지적복구측량수수료	500,000원 * 10필	5,000		
ㅇ 지적서고 약품 구입	100,000원 * 4회	400		
ㅇ 토지표시변경 등기촉탁 안내발송 봉투 제작	100원 * 20,000매	2,000		
ㅇ 측량결과도철 및 지적공부결의서철	20,000원 * 100권	2,000		
ㅇ 지적기준점설치 및 재설치	100,000원 * 30점	3,000		
ㅇ 지적업무 및 토지이동일일마감 출력(A4)	19,800원 * 5박스 * 12월	1,188		
ㅇ 지적업무 및 토지이동일일마감 출력(B4)	33,000원 * 1박스 * 12월	396		
02 공공운영비		3,150	1,750	1,400
ㅇ 좌표독취기 수리	500,000원 * 1대 * 2회	1,000		
ㅇ 지적도면 전산화 평판 플롯트 수리	750,000원 * 1회	750		
ㅇ 한국토지정보시스템 서버 백업테이프 구입	140,000원 * 10개	1,400		
202 여비		12,984	12,720	264
01 국내여비		12,984	12,720	264
ㅇ 각종사업부지 측량성과 검사	31,000원 * 4명 * 8일 * 12월	11,904		
ㅇ 소송업무 수행	90,000원 * 12월	1,080		
한국토지종합정보망 관리		152,000	20,000	132,000
201 일반운영비		21,000	20,000	1,000
02 공공운영비		21,000	20,000	1,000
ㅇ 토지종합정보망 서버 및 소포트웨어 유지보수	1,500,000원 * 12월	18,000		
ㅇ GIS엔진서버 유지보수	250,000원 * 12월	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	16,000	0	16,000
02 전산개발비	16,000	0	16,000
ㅇ 지적전자문서DB구축사업 16,000,000원 * 1회	16,000		
405 자산취득비	115,000	0	115,000
01 자산및물품취득비	115,000	0	115,000
ㅇ 한국토지정보시스템 주전산기 도입 115,000,000원 * 1대	115,000		
공공용지 합병	10,000	0	10,000
	도 3,000		
	군 7,000		
101 인건비	6,667	0	6,667
	도 2,000		
	군 4,667		
04 기간제근로자등보수	6,667	0	6,667
ㅇ 공공용지 합병 보조 인부임 33,335원 * 1명 * 20일 * 10월	6,667		
	도 2,000		
	군 4,667		
201 일반운영비	1,333	0	1,333
	도 400		
	군 933		
01 사무관리비	1,333	0	1,333
ㅇ 공공용지 합병 사무용품비 133,300원 * 10월	1,333		
	도 400		
	군 933		
202 여비	2,000	0	2,000
	도 600		
	군 1,400		
01 국내여비	2,000	0	2,000

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 공공용지 합병 업무추진여비	20,000원 * 2명 * 5일 * 10월	2,000		
		도 600		
		군 1,400		
부동산관리		106,006	107,786	△1,780
개별공시지가 조사 및 산정		90,158	96,986	△6,828
101 인건비		3,842	0	3,842
04 기간제근로자등보수		3,842	0	3,842
ㅇ 지가조사 기간제근로자 보수	44,670원 * 86일 * 1명	3,842		
201 일반운영비		73,036	93,866	△20,830
01 사무관리비		61,506	82,336	△20,830
ㅇ 개별공시지가 전산출력		7,296		
- 연속용지	40,000원 * 30박스 * 3회	3,600		
- A4	19,800원 * 10박스 * 12월	2,376		
- A3	22,000원 * 5박스 * 12월	1,320		
ㅇ 산정지가 검증수수료(1월1일기준)	40,000원*130,000필*1/65*50/100*1.1*1/2	22,000		
ㅇ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일기준)	40,000원*3,500필* 50/100*30/100*1.1*1/2	11,550		
ㅇ 이의신청 검증수수료	40,000원*140,000필*0.007*50/100*1.1*1/2	10,780		
ㅇ 개별공시지가 발송용지 제작	60,000원 * 40박스 * 1회	2,400		
ㅇ 지가현황도면 플롯트 용지구입(A0)	20,000원 * 50롤 * 2회	2,000		
ㅇ 플롯트 잉크구입	50,000원 * 2세트 * 15회	1,500		
ㅇ 개별공시지가 토지특성 조사표 바인더 구입	10,000원 * 200매	2,000		
ㅇ 개별공시지가 홍보현수막 제작(열람,의견제출,이의신청)	60,000원 * 11개 * 3회	1,980		
02 공공운영비		11,530	11,530	0
ㅇ 연속용지용 지가작업용 프린터기 소모품 구입 및 수리	500,000원 * 2대	1,000		
ㅇ 개별공시지가 결정통지문 발송우편료	270원 * 39,000통	10,530		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,280	3,120	△840
01 국내여비	2,280	3,120	△840
ㅇ 공시지가 업무추진 25,330원 * 3명 * 3일 * 10회	2,280		
405 자산취득비	11,000	0	11,000
01 자산및물품취득비	11,000	0	11,000
ㅇ 개별공시지가 통지서 출력기 구입(온라인 우편봉합기) 11,000,000원 * 1대	11,000		
부동산 중개업소 관리	15,848	10,800	5,048
201 일반운영비	6,536	2,700	3,836
01 사무관리비	6,536	2,700	3,836
ㅇ 부동산관련서식 60원 * 2,000매 * 5종	600		
ㅇ 불법 부동산 중개 방지 홍보물 제작 60,000원 * 9매 * 2회	1,080		
ㅇ 부동산 중개수수료 요율표 제작 2,000원 * 300매	600		
ㅇ 부동산중개업자 등록증 제작 1,000원 * 500매	500		
ㅇ 부동산 중개업자 명찰 8,000원 * 200명	1,600		
ㅇ 부동산 관리업무 급식비 7,000원 * 3명 * 3일 * 12월	756		
ㅇ 부동산 중개업 교육교재 제작 등 7,000원 * 200매	1,400		
202 여비	7,812	6,600	1,212
01 국내여비	7,812	6,600	1,212
ㅇ 부동산중개업소 지도감독 및 관리업무 추진 15,500원 * 3명 * 14일 * 12월	7,812		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
ㅇ 불법 부동산 중개업소 신고 포상금 500,000원 * 3명	1,500		
토지정보관리	15,408	15,408	0
토지정보민원 관리	15,408	15,408	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지정보관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	4,688	4,688	0
01 사무관리비	4,688	4,688	0
ㅇ 토지정보민원 복사용지 19,800원 * 5박스 * 12월	1,188		
ㅇ 토지거래계약허가 관련 서식 100원 * 5종 * 2,000매	1,000		
ㅇ 부동산실거래신고 관련서식 100원 * 5종 * 4,000매	2,000		
ㅇ 토지정보 민원업무관련 사무용품 10,000원 * 10종 * 5회	500		
202 여비	9,720	9,720	0
01 국내여비	9,720	9,720	0
ㅇ 토지정보 업무추진 22,500원 * 3명 * 12일 * 12월	9,720		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
ㅇ 토지이용의무위반자 신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
도로명 사업	74,985	521,545	△446,560
새주소사업	74,985	54,945	20,040
201 일반운영비	48,945	44,145	4,800
01 사무관리비	31,445	25,245	6,200
ㅇ 도로명주소 개별고지문 제작비 150원 * 80,000부	12,000		
ㅇ 새주소 고지에 따른 안내 홍보물 제작 300원 * 10,000매	3,000		
ㅇ 새주소 홍보용 베너제작(관내학교) 110,000원 * 20개소	2,200		
ㅇ 새주소관련 현수막 제작 60,000원 * 9개소 * 4회	2,160		
ㅇ 새주소 업무용 복사용지 구입 19,800원 * 3박스 * 12월	713		
ㅇ 새주소사업 관련 서식 100원 * 1,000매 * 10종	1,000		
ㅇ 새주소 업무용 전산소모품 구입 510,000원 * 2세트	1,020		
ㅇ 플로터(롤)용지구입 40,000원 * 50롤	2,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 플로터 잉크 구입	1,056,000원 * 2세트	2,112		
ㅇ 헤드크리너 구입	990,000원 * 2개	1,980		
ㅇ 플로터 수리	1,000,000원 * 2회	2,000		
ㅇ 새주소고지 및 업무추진 급량비	7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		
02 공공운영비		17,500	18,900	△1,400
ㅇ 도로명새주소 개별고지문 발송우편료	270원 * 64,814건	17,500		
202 여비		11,040	10,800	240
01 국내여비		11,040	10,800	240
ㅇ 새주소사업담당 업무 추진	20,000원 * 3명 * 12일 * 12월	8,640		
ㅇ 새주소 방문고지에 따른 여비	20,000원 * 3명 * 10일 * 4월	2,400		
401 시설비및부대비		15,000	0	15,000
01 시설비		15,000	0	15,000
ㅇ 새주소 시설물 설치		15,000		
- 도로명판 설치(신규)	520,000원 * 15개소	7,800		
- 건물번호판 설치(신규)	12,000원 * 600건	7,200		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)		18,600	66,323	△47,723
인력운영비(민원봉사과)		4,200	52,523	△48,323
물건비		4,200	4,200	0
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
ㅇ 부서운영업무추진비	350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)		14,400	13,800	600
기본경비		14,400	13,800	600

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		14,400	13,800	600
01 사무관리비		13,200	12,600	600
ㅇ 부서운영 일반수용비	500,000원 * 12월	6,000		
ㅇ 행정전산운영(프린터 토너드럼 외 5종)	400,000원 * 12월	4,800		
ㅇ 부서운영추진급식비	200,000원 * 12월	2,400		
02 공공운영비		1,200	1,200	0
ㅇ 난방연료비	1,000원 * 400ℓ * 3회	1,200		