세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	767,661	972,023	△204,362
	국 76,717		
	구 690,944		
고객만족 민원행정추진	618,980	761,370	△142,390
	국 76,717		
	구 542,263		
민원행정관리	348,392	290,358	58,034
민원실 환경개선	2,852	5,796	△2,944
201 일반운영비	2,852	5,796	△2,944
01 사무관리비	2,852	5,796	△2,944
○일반수용비	1,520		
-민원실환경개선 1,000,000원*80%	800		
-민원실비치용간행물 60,000원*12월	720		
○임차료	1,332		
-정수기(민원인용및기록관) 37,000원*3대*12월	1,332		
민원행정 서비스제공	344,540	283,562	60,978
201 일반운영비	308,206	275,618	32,588
01 사무관리비	72,882	36,522	36,360
○일반수용비	66,658		
-민원인편의제공소모품등 2,000,000원*80%	1,600		
-주민등록등·초본발급용지 35,000원*1박스*12월	420		
-인감증명발급용지 94,000원*1박스*12월	1,128		
-무인민원발급기발급용지 65,000원*6박스*12월	4,680		
-민원실운영소모품(무인민원발급기등) 1,000,000원*12월	12,000		
-각종서식인쇄 200,000원*5종	1,000		
-민원사무홍보물제작 2,000,000원*80%	1,600		
-민원발급카드결제수수료 20,000,000원*1.5%	300		
-우편관리프로그램(우편모아시스템) 480,000원	480		
-무인민원발급기장애인등접근성강화	37,840		
· TAPI-7300T 1,100,000원*8대	8,800		
· TAPI-8000J 2,200,000원*12대	26,400		
· TAPI-9270외3종 440,000원*6대	2,640		
-윈도우10보안위험해소(무인민원발급기)	5,610		
· 윈도우업그레이드 330,000원*9대	2,970		
· 확장보안업데이트 330,000원*8대	2,640		
○운영수당	1,400		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원조정위원회참석수당	1,400		
· 기본료 100,000원*5인*3회*80%	1,200		
· 초과 50,000원*5인*1회*80%	200		
○임차료	4,824		
-민원인전용복사기 130,000원*1대*12월	1,560		
-민원인전용팩스기 110,000원*1대*12월	1,320		
-민원처리수수료신용카드단말기 11,000원*2대*12월	264		
-무인민원발급기설치장소임차료(유성온천역) 140,000원*12월	1,680		
02 공공운영비	235,324	239,096	△3,772
○공공요금및제세	175,620		
-우편요금	151,320		
· 일반 430원*3,000매*12월	15,480		
· 등기 2,830원*4,000매*12월	135,840		
-민원대기실인터넷사용료 40,000원*12월	480		
-무인민원발급기전용회선비 110,000원*17대*12월	22,440		
-무인민원발급기전기요금(유성온천역외1) 60,000원*12월	720		
-전자민원휴대폰본인인증연간이용료 600,000원	600		
-비상벨통신요금 5,000원*1대*12월	60		
○시설장비유지비	59,704		
-무인민원발급기유지보수비 695,770,000원*8%	55,662		
-무인민원발급기신용카드리더기유지보수비 5,000원*32대*12월	1,920		
-통합인증기유지보수비 52,000원*2대*12월	1,248		
-통합순번대기시스템유지보수비 10,920,000원*8%	874		
203 업무추진비	800	900	△100
03 시책추진업무추진비	800	900	△100
○민원행정시책추진 1,000,000원*80%	800		
301 일반보전금	7,044	7,044	0
14 기타보상금	7,044	7,044	0
○민원안내도우미실비보상 13,500원*2인*21일*12월	6,804		
○행정착오민원보상금 10,000원*2인*12월	240		
405 자산취득비	28,490	0	28,490
01 자산및물품취득비	28,490	0	28,490

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합순번대기시스템 8,800,000원*1대	8,800		
○무인민원발급기PC교체 1,980,000원*9대	17,820		
○신분증확인단말기 935,000원*2대	1,870		
우수 민원행정 표창	1,000	1,000	0
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○민원처리마일리지포상	1,000		
-최우수 300,000원*1인*1회	300		
-우수 200,000원*2인*1회	400		
-장려 100,000원*3인*1회	300		
여권발급운영	35,949	39,428	△3,479
	국 35,949		
여권사무 대행경비 지원(국비)	35,949	39,428	△3,479
	국 35,949		
101 인건비	21,208	20,598	610
	국 21,208		
04 기간제근로자등보수	21,208	20,598	610
○여권발급업무보조인부임 96,400원*1인*25일*8월	19,280		
	국 19,280		
○5대보험료 19,280,000원*10%	1,928		
	국 1,928		
201 일반운영비	14,741	18,830	△4,089
	국 14,741		
01 사무관리비	14,741	18,830	△4,089
○일반수용비	13,181		
-여권관련홍보물등제작및인쇄 620원*5,000개*3회	9,300		
	국 9,300		
-프린트토너 110,000원*3대*3회	990		
	국 990		
-여권장비수선(스캐너등4종) 120,000원*5대*1회	600		
	국 600		
-여권운영소모품 2,291,000원	2,291		
	국 2,291		
○임차료	1,560		
-전자복사기 130,000원*1대*12월	1,560		
	국 1,560		
기록물 관리	162,059	419,464	△257,405
기록물 유지관리	157,194	414,599	△257,405
101 인건비	63,624	61,512	2,112

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	63,624	61,512	2,112
○기록물정리및DB구축인부임 96,400원*3인*25일*8월	57,840		
○5대보험료 57,840,000원*10%	5,784		
201 일반운영비	40,994	45,013	△4,019
01 사무관리비	20,996	20,996	0
○일반수용비	17,584		
-기록관문서고소독용품 44,000원*70개	3,080		
-기록물미세먼지제거및일시소독 7,000원*736㎡*2회*90%	9,274		
-기록물보존상자및표지 45,000원*30박스	1,350		
-기록실운영소모품 300,000원*4회*90%	1,080		
-폐기기록물현장파쇄 100,000원*10톤*80%	800		
-기록물DB구축전산소모품 100,000원*20개	2,000		
○운영수당	640		
-기록물평가심의회참석수당 100,000원*4인*2회*80%	640		
○임차료	2,772		
-바코드프린터 55,000원*1대*12월	660		
-레이저프린터 110,000원*1대*12월	1,320		
-복합기프린터 66,000원*1대*12월	792		
02 공공운영비	19,998	24,017	△4,019
○시설장비유지비	19,998		
-항온항습기 625,000원*4회*90%	2,250		
-모빌렉 500,000원*4회*90%	1,800		
-제습기및공기살균기 100,000원*4회*90%	360		
-문서・도면스캐너 500,000원*4회*90%	1,800		
-역사자료관리시스템유지보수	13,788		
・소프트웨어(기록물응용프로그램) 13,788,000원	13,788		
308 자치단체등이전	31,576	36,574	△4,998
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	31,576	36,574	△4,998
○표준기록관리시스템위탁운영비	31,576		
-운영지원비 12,000,000원	12,000		
-유지관리비 19,576,000원	19,576		
405 자산취득비	21,000	102,000	△81,000
01 자산및물품취득비	21,000	102,000	△81,000
○기록관항온항습기 21,000,000원	21,000		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정보공개운영	1,200	1,200	0
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○운영수당	1,200		
-정보공개심의회참석수당 100,000원*5인*3회*80%	1,200		
차량관리(민원여권과)	3,665	3,665	0
201 일반운영비	3,665	3,665	0
02 공공운영비	3,665	3,665	0
○공공요금및제세	65		
-자동차세 65,000원*1대*1회	65		
○차량비	3,600		
-승합중형 3,600,000원*1대	3,600		
가족관계등록 민원행정	72,580	12,120	60,460
	국 40,768		
	구 31,812		
가족관계등록사무 운영(국비)	40,768	12,120	28,648
	국 40,768		
201 일반운영비	39,808	11,160	28,648
	국 39,808		
01 사무관리비	39,808	11,160	28,648
○일반수용비	35,224		
-가족관계등록인쇄물제작 2,500,000원	2,500		
	국 2,500		
-프린터토너등 250,000원*2대*3회	1,500		
	국 1,500		
-복사용지 28,000원*10박스*12월	3,360		
	국 3,360		
-가족관계등록사무운영용품 17,624,000원	17,624		
	국 17,624		
-비품수선비 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
-혼인신고축하물품 5,500원*140건*12월	9,240		
	국 9,240		
○급식비	3,024		
-가족관계등록사무추진급식비 9,000원*4인*7일*12월	3,024		
	국 3,024		
○임차료	1,560		
-전자복사기 130,000원*1대*12월	1,560		
	국 1,560		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 가족관계등록 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	960	960	0
	국 960		
01 국내여비	960	960	0
○가족관계등록사무추진여비			
10,000원*4인*2일*12월	960		
	국 960		
가족관계등록업무 운영	31,812	0	31,812
101 인건비	31,812	0	31,812
04 기간제근로자등보수	31,812	0	31,812
○가족관계업무보조인부임			
96,400원*2인*25일*6월	28,920		
○5대보험료 28,920,000원*10%	2,892		
행정운영경비(민원여권과)	148,681	210,653	△61,972
인력운영비	114,845	172,865	△58,020
인력운영비	114,845	172,865	△58,020
101 인건비	114,845	172,865	△58,020
01 보수	67,353	73,565	△6,212
○수당	67,353		
-시간외근무수당			
11,950원*19인*30시간*12월*1.03*80%	67,353		
03 공무직(무기계약)근로자보수	47,492	99,300	△51,808
○여권발급업무보조(1인)	47,492		
-봉급및수당	38,999		
· 기본급 2,383,660원*1인*12월	28,604		
· 상여금 2,383,660원*1인*200%	4,768		
· 근로수당			
15,790원*1.5*1인*120시간	2,843		
· 연차유급휴가수당			
17,400원*8시간*1인*20일	2,784		
-가족수당	1,080		
· 배우자 40,000원*1인*12월	480		
· 첫째자녀 50,000원*1인*12월	600		
-정근수당 595,920원*1인*2월	1,192		
-급식비 140,000원*1인*12월	1,680		
-교통비 140,000원*1인*12월	1,680		
-명절휴가비 2,383,660원*1인*60%*2회	2,861		
기본경비	33,836	37,788	△3,952
기본경비	33,836	37,788	△3,952
201 일반운영비	25,836	28,788	△2,952
01 사무관리비	25,836	28,788	△2,952
○일반수용비	11,520		
-부서운영업무추진수용비			
60,000원*20인*12월*80%	11,520		
○급식비	12,096		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-부서운영업무추진급식비 9,000원*20인*7일*12월*80%	12,096		
○임차료	2,220		
-전자복사기 130,000원*1대*12월	1,560		
-컬러프린터 55,000원*1대*12월	660		
202 여비	4,640	5,220	△580
01 국내여비	4,640	5,220	△580
○부서운영업무추진관내여비 10,000원*20인*2일*12월*80%	3,840		
○부서운영업무추진관외여비 1,000,000원*80%	800		
203 업무추진비	3,360	3,780	△420
04 부서운영업무추진비	3,360	3,780	△420
○부서운영업무추진비 350,000원*12월*80%	3,360		