세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계 세무회계과 2023-12-21 13:39:21

부서: 세무회계과
정책: 재원관리
단위: 지방세 및 세외수입 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과	4,091,273	3,175,956	915,317
	국 104,970		
	군 3,986,303		
재원관리	394,984	372,520	22,464
지방세 및 세외수입 관리	394,984	372,520	22,464
지방세정운영	120,379	132,199	△11,820
201 일반운영비	43,759	63,708	△19,949
01 사무관리비	9,696	22,686	△12,990
○지방세법령집구입 60,000원*16부	960		
○지방세해설집구입 100,000원*10부	1,000		
○지방세 고지서 제작 66,000원*16박스	1,056		
○전산장비수리 및 소모품구입	5,000		
○지방세심의위원회수당 70,000원*6명*4회	1,680		
02 공공운영비	34,063	41,022	△6,959
○지방세전산 패키지시스템 유지보수비 1,089,000원*12월	13,068		
○모바일통지시스템 요금 및 유지보수비	11,000		
○지능형 온라인등기 발송시스템 통신요금 600,000원*12월	7,200		
○등록면허세(면허분) 우편요금 430원*6,500통	2,795		
202 여비	4,000	5,000	△1,000
01 국내여비	4,000	5,000	△1,000
○취득세과세자료 및 세무조사	4,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○세정시책 및 세원발굴	3,000		
306 출연금	3,761	3,391	370
01 출연금	3,761	3,391	370
○지방세연구원출연금	3,761		
308 자치단체등이전	65,859	57,100	8,759
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	65,859	57,100	8,759
○지방세 정보화시스템 유지보수비	65,859		
원활한 과세업무 추진	46,492	54,859	△8,367
101 인건비	2,770	2,702	68
04 기간제근로자등보수	2,770	2,702	68
○지방소득세 독자신고 보조인력 인건비	2,770		
o기본급 78,880원*1명*25일	1,972		
o주휴수당 78,880원*1명*5일	395		
o사회보험료 부담금 2,367,000원*17/100	403		
201 일반운영비	40,222	48,657	△8,435
01 사무관리비	13,440	17,360	△3,920

부서: 세무회계과
정책: 재원관리
단위: 지방세 및 세외수입 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방소득세 독자신고센터 운영 소모품비	1,000		
○지방세 고지서 제작 66,000원*60박스	3,960		
○고속프린터 수리 및 소모품구입	1,500		
○지방세납부안내문 송달용 봉투 구입 100원*2,000매	200		
○지방세납부 안내 및 홍보용 플래카드	6,780		
o지방세납부 홍보용 플래카드 제작 66,000원*80개	5,280		
o지방소득세 독자신고 홍보물품 제작 1,000원*1,500개	1,500		
02 공공운영비	26,782	31,297	△4,515
○지방세 고지서 및 지방소득세 독자신고 안내 홍보 우편료	26,782		
o일반우편(안내문) 430원*1,400통	602		
o일반우편(고지서) 430원*55,000통	23,650		
o등기우편 2,530원*1,000통	2,530		
202 여비	3,500	3,500	0
01 국내여비	3,500	3,500	0
○지방세과세자료조사 추진여비	3,500		
체납지방세 징수율제고	74,288	80,273	△5,985
201 일반운영비	61,968	69,033	△7,065
01 사무관리비	19,176	15,880	3,296
○자산관리공사 공매행정비 130,000원*15회	1,950		
○오토마트 공매행정비 500,000원*2회	1,000		
○체납자 재산 대위등기 수수료 500,000원*2회	1,000		
○금융거래조회수수료 660원*13,333회	8,800		
○체납세액고지서 제작 60,000원*50박스	3,000		
○프린터기 토너구입 350,000원*3개	1,050		
○체납액 납부 홍보 66,000원*36개소	2,376		
02 공공운영비	42,792	53,153	△10,361
○체납자예금전자압류시스템 이용수수료	16,000		
○체납세액고지서발송 우편료 2,000,000원*12월	24,000		
○체납액징수용 스마트폰 이용수수료 33,000원*2대*12월	792		
○지방세 징수업무용 차량 유지관리	2,000		
o자동차세등 공과금 200,000원*1회	200		
o징수차량 유류비 150,000원*12월	1,800		
202 여비	4,320	3,240	1,080
02 월액여비	4,320	3,240	1,080
○상시출장여비 120,000원*3명*12월	4,320		

부서: 세무회계과
정책: 재원관리
단위: 지방세 및 세외수입 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	8,000	8,000	0
01 포상금	8,000	8,000	0
○지방세징수유공공무원 포상 2,000,000원*4분기	8,000		
세외수입 전산관리	114,845	58,640	56,205
201 일반운영비	24,540	24,720	△180
01 사무관리비	11,640	17,240	△5,600
○세외수입 OCR 고지서 구입 66,000원*40박스	2,640		
○전산장비수리 및 소모품 구입	1,000		
○세외수입 납부 홍보(플래카드 등) 1,000,000원*2회	2,000		
○가상계좌수수료 80원*75,000건	6,000		
02 공공운영비	12,900	7,480	5,420
○세외수입 납부안내고지서 우편료	4,000		
○가상계좌(G-Banking)수납처리시스템 유지보수비	8,900		
202 여비	4,320	4,320	0
02 월액여비	4,320	4,320	0
○상시출장여비 120,000원*3명*12월	4,320		
308 자치단체등이전	36,017	29,600	6,417
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	36,017	29,600	6,417
○차세대 지방세외수입정보시스템 운영관리비	36,017		
405 자산취득비	49,968	0	49,968
01 자산및물품취득비	49,968	0	49,968
○가상계좌시스템 노후서버 및 OS 교체	49,968		
부동산 과세자료관리	38,980	46,549	△7,569
201 일반운영비	38,980	44,389	△5,409
01 사무관리비	7,900	7,900	0
○지방세(재산세) 고지서 제작 66,000원*50박스	3,300		
○지방세(재산세) 프린터기 토너구입	1,000		
○지방세(재산세) 납부안내 송달용 봉투제작 120원*5,000매	600		
○지방세(재산세)납부 홍보(플래카드 등)	3,000		
02 공공운영비	31,080	36,489	△5,409
○지방세(재산세)납부안내문발송 우편료	30,000		
○모바일 기기사용 통신요금 45,000원*2대*12월	1,080		
행·재정운영관리	93,198	99,318	△6,120
회계관리	93,198	99,318	△6,120
계약운영	22,098	23,098	△1,000
201 일반운영비	22,098	22,098	0

부서: 세무회계과
정책: 행 · 재정운영관리
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	22,098	22,098	0
○계약심의위원회 참석수당 70,000원*6명*5회	2,100		
○계약심의위원회 참석 실비보상 50,000원*1명*5회	250		
○입찰계약실무총서 구입 110,000원*5명*1회	550		
○계약관리프로그램 유지보수비 624,000원*12월	7,488		
○적격심사프로그램 유지보수비(연간라이선스)	1,210		
○나라장터 이용수수료 20,000원*500회	10,000		
○전자무역서비스 이용료(외자)	500		
회계운영	71,100	76,220	△5,120
201 일반운영비	66,600	70,720	△4,120
01 사무관리비	60,600	60,720	△120
○결산검사 운영(결산서 인쇄 등)	8,000		
○회계관련 각종 자료 인쇄 및 구입	5,000		
○결산검사위원 수당 100,000원*5명*20일	10,000		
○재무보고서 작성 자문 용역 및 검토 수수료	17,000		
○물품관리시스템 유지보수 및 소모품 구입	10,000		
○물품매각 관련 수수료 800,000원*10회	8,000		
○세입세출외현금 및 일반회계 반납금 가상계좌 시스템 유지관리비	2,600		
02 공공운영비	6,000	10,000	△4,000
○회계관련공무원 재정보증보험 24,000원*250명	6,000		
301 일반보전금	3,500	3,500	0
11 행사실비지원금	3,500	3,500	0
○결산검사위원 현지확인 보상금 35,000원*5명*20일	3,500		
307 민간이전	1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
○결산검사위원 위탁교육비 100,000원*5명*2일	1,000		
과표운영	218,260	225,260	△7,000
	국 104,970		
	군 113,290		
과표평가관리	218,260	225,260	△7,000
	국 104,970		
	군 113,290		
개별공시지가 조사운영(국고)	101,000	102,000	△1,000
	국 50,500		

부서: 세무회계과
정책: 과표운영
단위: 과표평가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	50,500		
201 일반운영비		99,500	100,500	△1,000
	국	49,750		
	군	49,750		
01 사무관리비		97,500	97,500	0
○개별공시지가 검증수수료		83,440		
	국	41,720		
	군	41,720		
○공시지가 검증프로그램 유지보수		2,300		
	국	1,150		
	군	1,150		
○부동산가격공시위원회 수당				
70,000원*9명*2회		1,260		
	국	630		
	군	630		
○홍보물제작 및 소모품 구입		8,500		
	국	4,250		
	군	4,250		
○공시지가 업무추진 급식비		2,000		
	국	1,000		
	군	1,000		
02 공공운영비		2,000	3,000	△1,000
○차량유지비 및 우편물 제작 발송		2,000		
	국	1,000		
	군	1,000		
202 여비		1,500	1,500	0
	국	750		
	군	750		
01 국내여비		1,500	1,500	0
○개별공시지가 조사운영		1,500		
	국	750		
	군	750		
개별공시지가 조사운영(군비추가)		8,320	8,320	0
201 일반운영비		4,000	4,000	0
01 사무관리비		4,000	4,000	0
○산정조서 출력 및 제본 등		2,000		
○소모품구입		2,000		
202 여비		4,320	4,320	0
02 월액여비		4,320	4,320	0
○상시출장여비 180,000원*2명*12월		4,320		
개별주택가격 조사운영(국고)		108,940	114,940	△6,000
	국	54,470		
	군	54,470		

부서: 세무회계과
정책: 과표운영
단위: 과표평가관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		106,140	112,640	△6,500
	국	53,070		
	군	53,070		
01 사무관리비		104,640	111,640	△7,000
○개별주택가격운영		1,780		
o복사용지 및 소모품 구입		1,780		
	국	890		
	군	890		
○개별주택가격 검증수수료		87,720		
	국	43,860		
	군	43,860		
○부동산가격공시위원회 수당				
70,000원*9명*2회		1,260		
	국	630		
	군	630		
○개별주택가격 업무추진 급식비		2,000		
	국	1,000		
	군	1,000		
○산정조서 제본 및 홍보물 제작		2,400		
	국	1,200		
	군	1,200		
○차량임차수수료		9,480		
	국	4,740		
	군	4,740		
02 공공운영비		1,500	1,000	500
○차량유지비		1,500		
	국	750		
	군	750		
202 여비		2,800	2,300	500
	국	1,400		
	군	1,400		
01 국내여비		1,000	500	500
○개별주택가격조사		1,000		
	국	500		
	군	500		
02 월액여비		1,800	1,800	0
○상시출장여비	180,000원*1명*10월	1,800		
	국	900		
	군	900		
재산관리		2,343,833	2,197,603	146,230
공유재산 관리		714,733	652,199	62,534
공유재산관리운영		714,733	652,199	62,534
201 일반운영비		714,733	608,599	106,134

부서: 세무회계과
정책: 재산관리
단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	63,950	29,750	34,200
○공유재산 측량 수수료 500,000원*50필지	25,000		
○공유재산 감정평가 수수료 500,000원*50필지	25,000		
○공유재산 등기등록비 20,000원*50건	1,000		
○공유재산 온비드 입찰등록 및 낙찰수수료 100,000원*50필지	5,000		
○공유재산심의회 참석수당 70,000원*5명*5회	1,750		
○공유재산관리기금운용심의위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○공유재산 관리 현황 책자 제작 60,000원*50부	3,000		
○공유재산 실태조사 안내판 설치 50,000원*50개소	2,500		
02 공공운영비	650,783	578,849	71,934
○건물시설물재해복구공제회비	269,734		
○영조물배상공제회비	309,357		
○행정종합배상공제회비	27,063		
○공제회비 수시분	15,000		
○중대재해배상책임공제사업	16,000		
○업무배상공제회비	6,115		
○공유재산관리시스템(DDAS) 유지보수	7,514		
청사신축 및 공유건물 정비	1,158,100	1,275,674	△117,574
청사시설 유지관리	1,158,100	1,275,674	△117,574
101 인건비	92,454	57,688	34,766
04 기간제근로자등보수	92,454	57,688	34,766
○청사시설 청소업무 보조 인력 인건비	92,454		
o기본급 78,880원*3명*260일	61,527		
o주휴수당 78,880원*3명*55일	13,016		
o연차수당	3,708		
-연차수당 78,880원*2명*15일	2,367		
-연차수당 78,880원*1명*17일	1,341		
o기간제 피복비 300,000원*3명*1회	900		
o사회보험 및 부담금 78,251,000원*17/100	13,303		
201 일반운영비	565,646	527,486	38,160
01 사무관리비	95,000	92,500	2,500
○청사 및 별관동 방역 1,000,000원*24회	24,000		
○북카페 도서구입	2,000		
○청사 화장실 관리용품 구입	8,000		
○청사관리 집기비품 구입 500,000원*12월	6,000		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리
단위: 청사신축 및 공유건물 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 관리 소모품 구입 300,000원*12월	3,600		
○청사 등 시설장비(비데 등) 렌탈료	10,000		
○별관동 시설물 청소 용역 1,500,000원*12월	18,000		
○별관동(체력단련실) 청소 용역 1,500,000원*12월	18,000		
○청사 저수조 청소 900,000원*2회*3개소	5,400		
02 공공운영비	470,646	434,986	35,660
○공공요금 및 제세	315,996		
o청사 전기요금 25,000,000원*12월	300,000		
o청사 상하수도요금 1,000,000원*12월	12,000		
o2급 관사 가스요금 83,000원*12월	996		
o2급 관사 관리비 250,000원*12월	3,000		
○연료비(청사온수보일러)	13,000		
○시설장비유지비	111,650		
o청사 및 별관 시설물 유지관리(건축,전기, 기계,월동장비 등)	70,000		
o관사 유지관리	2,000		
o창고 및 차고 유지관리	2,000		
o청사내외 환경정리	10,000		
o청사실내환경 오염도 검사 수수료	500		
o청사 승강기 정기검사 수수료 170,000원*1회*3대	510		
o청사 승강기 보수계약 대행료 200,000원*12회*3대	7,200		
o청사 전기안전검사 및 정기검사 수수료 1,000,000원*12월	12,000		
o별관 전기안전검사 및 정기검사 수수료 120,000원*12월	1,440		
o소방안전점검 대행료 500,000원*12월	6,000		
○냉난방기 검사 및 유지보수	30,000		
401 시설비및부대비	495,000	678,000	△183,000
01 시설비	495,000	678,000	△183,000
○공유건물 시설유지관리	150,000		
○청사 동편 출입구 리모델링 공사	40,000		
○청사 조경수 수형조절 15,000,000원*2회	30,000		
○청사 수목병해충 방제	14,000		
○공유건물 안전점검 수수료(특정관리대상시설 13개소) 8,000,000원*2회	16,000		
○별관동 외부 도장	30,000		
○청사 옥상 및 3층 난간 설치	20,000		
○전기자동차 충전시설 설치	65,000		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리
단위: 청사신축 및 공유건물 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 절개지 및 배수로 관리	10,000		
○근로자 휴게실 설치	20,000		
○읍면 청사 보수 공사	100,000		
405 자산취득비	5,000	12,500	△7,500
01 자산및물품취득비	5,000	12,500	△7,500
○근로자 휴게실 비품 및 집기 구입	5,000		
관용차량 관리	471,000	269,730	201,270
관용차량 운영관리	471,000	269,730	201,270
201 일반운영비	277,000	255,730	21,270
01 사무관리비	8,000	9,800	△1,800
○차량 검사수수료(14대)	1,000		
○고속도로 통행료 및 주차료	4,000		
○관용차량 운영 소모품구입	3,000		
02 공공운영비	269,000	245,930	23,070
○자동차세	4,000		
○자동차보험료	150,000		
○차량 유지보수비(14대)	115,000		
202 여비	14,000	14,000	0
01 국내여비	14,000	14,000	0
○관용차량 운전원 출장여비	14,000		
405 자산취득비	180,000	0	180,000
01 자산및물품취득비	180,000	0	180,000
○관용차량 대체 구입(2대) 180,000,000원	180,000		
재무활동(세무회계과)	1,000,000	0	1,000,000
내부거래지출	1,000,000	0	1,000,000
내부거래지출(공유재산관리기금)	1,000,000	0	1,000,000
702 기금전출금	1,000,000	0	1,000,000
01 기금전출금	1,000,000	0	1,000,000
○공유재산관리기금 전출금	1,000,000		
행정운영경비(세무회계과)	40,998	281,255	△240,257
인력운영비	300	240,437	△240,137
인력운영비(세무회계과)	300	240,437	△240,137
201 일반운영비	300	600	△300
01 사무관리비	300	600	△300
○공무직(청사관리원) 피복비 300,000원*1명*1회	300		
기본경비	40,698	40,818	△120
기본경비(세무회계과)	40,698	40,818	△120
201 일반운영비	19,110	19,110	0
01 사무관리비	19,110	19,110	0
○부서운영비	8,470		

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○특근매식비 8,000원*38명*35식	10,640		
202 여비	16,128	16,128	0
01 국내여비	16,128	16,128	0
○기본업무추진여비	16,128		
203 업무추진비	5,460	5,580	△120
04 부서운영업무추진비	5,460	5,580	△120
○부서운영업무추진비	5,460		