세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계,기타특별회계

부서:재무과
정책:책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위:재정집행의 책임성, 효율성 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,815,933 [국 83,000] [도 58,100] [군 1,674,833]	1,731,737	84,196
책임있고 투명한 재무관리 체계 확립	844,519	769,726	74,793
재정집행의 책임성, 효율성 강화	64,486	74,864	△10,378
계약, 회계제도 내실운영	44,821	43,537	1,284
201 일반운영비	28,861	29,137	△276
01 사무관리비	27,901	28,177	△276
◎기본사무용품 및 전산장비 유지 366,100원*10회 =	3,661		
◎나라장터 이용수수료 12,000원*300건 =	3,600		
◎계약관리 및 적격심사 프로그램 유지 340,000원*12월 =	4,080		
◎계약,회계업무 서식 인쇄 1,000,000원*4회 =	4,000		
◎세입세출 결산업무 추진	9,200		
⊙특근자급식비 5,000원*2명*50일 =	500		
⊙결산서 인쇄 59,000원*2종*50부 =	5,900		
⊙검사위원수당 70,000원*2명*20일 =	2,800		
◎계약심의위원회 운영	3,360		
⊙수당 70,000원*8명*6회 =	3,360		
02 공공운영비	960	960	
◎회계공무원 보증보험료 8,000원*120명 =	960		
202 여비	15,960	14,400	1,560
01 국내여비	15,960	14,400	1,560
◎회계 및 계약업무 추진 70,000원*6명*38일 =	15,960		
복식회계제도 내실운영	19,665	31,327	△11,662
201 일반운영비	13,785	14,445	△660
01 사무관리비	13,785	14,445	△660
◎공인회계사검토 자문료 5,340,000원*1회 =	5,340		
◎복식부기 운영관련 인쇄비 1,489,000원*5회 =	7,445		
◎복식부기 외부 강사료 1,000,000원*1회 =	1,000		
202 여비	5,880	5,400	480

부서:재무과
정책:책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위:재정집행의 책임성, 효율성 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	5,880	5,400	480
◎복식부기 자산실사 및 교육참석 70,000원*3인*28회 =	5,880		
국공유재산관리	16,325	15,593	732
국공유 재산관리의 내실화	16,325	15,593	732
201 일반운영비	10,865	10,593	272
01 사무관리비	9,065	10,500	△1,435
◎국공유재산관리 전산장비 유지보수 88,750원*12회 =	1,065		
◎국공유재산 측량 및 감정평가수수료 800,000원*10회 =	8,000		
02 공공운영비	1,800	93	1,707
◎대부료고지서 등기우편료 150,000원*12월 =	1,800		
202 여비	5,460	5,000	460
01 국내여비	5,460	5,000	460
◎국공유재산 업무추진 여비 70,000원*3인*26회 =	5,460		
쾌적한 청사 환경 조성	763,708	679,269	84,439
청사 시설개선	245,486	169,000	76,486
401 시설비및부대비	245,486	169,000	76,486
02 실시설계비	2,300	0	2,300
◎청사 외부계단 보수공사 2,300,000원*1식 =	2,300		
04 시설비	242,700	169,000	73,700
◎청사 외부계단 보수공사 42,700,000원*1식 =	42,700		
◎빙축열설비 보온교체공사 20,000,000*1식 =	20,000		
◎휀코일 유니트 세척 10,000,000원*1식 =	10,000		
◎군청사 발전기 교체공사 55,000,000원*1식 =	55,000		
◎전기실내 고압케이블 교체공사 15,000,000원*1식 =	15,000		
◎군청상황실 리모델링 사업 100,000,000원*1식 =	100,000		
06 시설부대비	486	0	486
◎청사 외부계단 보수공사 부대비 486,000원*1식 =	486		
청사 운영 및 관리	380,472	368,235	12,237
201 일반운영비	369,132	350,935	18,197

부서:재무과
정책:책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위:쾌적한 청사 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	369,132	350,935	18,197
◎정화조 필터교체 1,000,000원*1회 =	1,000		
◎군청사 청소용역 6,500,000원*12월 =	78,000		
◎군청사 오수처리시설 관리용역 350,000원*12월 =	4,200		
◎군청사 전기안전관리대행용역 600,000원*12월 =	7,200		
◎군청사소방시설 관리용역 500,000원*12월 =	6,000		
◎정화조 청소비 1,500,000원*1회 =	1,500		
◎저수조 청소비(250톤,15톤) 1,200,000원*2회 =	2,400		
◎엘리베이터 관리용역 200,000원*12월 =	2,400		
◎페이퍼타올구입 45,000원*8박스*12월 =	4,320		
◎화장지구입 5,000원*80개*12월 =	4,800		
◎쓰레기봉투 1,700원*100매*12월 =	2,040		
◎청소용품구입 100,000원*12월 =	1,200		
◎청사소독 300,000원*6회 =	1,800		
◎방화관리자협의회비 50,000원*1회 =	50		
◎위험물안전관리자협의회비 50,000원*1회 =	50		
◎피복비구입(작업복) 100,000원*5명*2벌 =	1,000		
◎피복비구입(작업화) 100,000원*5명 =	500		
◎냉동기및보일러 검사수수료 250,000원*2회 =	500		
◎청사및관사 상수도 요금 1,000,000원*12월 =	12,000		
◎청사및관사 전기요금 11,500,000원*12월 =	138,000		
◎군청사 연료비 3,896,500원*12월 =	46,758		
◎재해복구회비 20,145,000원*1회 =	20,145		
◎업무배상공제회비 27,269,000원*1회 =	27,269		
◎청사환경개선재료비 500,000원*12월 =	6,000		
202 여비	11,340	9,300	2,040
01 국내여비	11,340	9,300	2,040
◎청사환경개선사업추진 70,000원*2명*81일 =	11,340		
차량 및 장비관리	137,750	142,034	△4,284
201 일반운영비	127,250	131,534	△4,284
02 공공운영비	127,250	131,534	△4,284

부서:재무과
정책:책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위:쾌적한 청사 환경 조성 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎환경개선부담금 1,000,000원*2회 =	2,000		
◎관용차량 자동차세(32대) 3,000,000원*2회 =	6,000		
◎관용차량 보험료(25대) 450,000원*25대 =	11,250		
◎관용차량 유류대 6,000,000원*12회 =	72,000		
◎수선유지비 3,000,000원*12월 =	36,000		
202 여비	10,500	10,500	0
01 국내여비	10,500	10,500	
◎군정업무 차량지원 70,000원*6명*25월 =	10,500		
지적행정과 토지정보화	802,220 [국 83,000] [도 58,100] [군 661,120]	819,359	△17,139
고객중심의 지적행정 운영	54,452	51,803	2,649
지적측량기준점 관리	7,190	6,815	375
201 일반운영비	5,090	4,815	275
01 사무관리비	5,090	4,815	275
◎지적측량기준점 관리	5,090		
⊙지적측량기준점 보수 80,000원*37점 =	2,960		
⊙ 기준점관리 사무용품 구입 30,000원*71박스 =	2,130		
202 여비	2,100	2,000	100
01 국내여비	2,100	2,000	100
◎지적측량기준점 조사 70,000원*2명*15일 =	2,100		
디지털측량기반 구축	11,780	23,428	△11,648
201 일반운영비	5,900	5,896	4
01 사무관리비	4,100	4,096	4
◎미복구지 복구측량비 200,000원*10필 =	2,000		
◎디지털측량기반조성 운영비 30,000원*70박스 =	2,100		
02 공공운영비	1,800	1,800	
◎항온항습기 유지보수 150,000원*12월 =	1,800		
202 여비	5,880	5,200	680
01 국내여비	5,880	5,200	680
◎측량성과 및 이동지조사 70,000원*3명*28일 =	5,880		

부서:재무과
정책:지적행정과 토지정보화
단위:고객중심의 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적민원실운영	35,482	21,560	13,922
101 인건비	15,412	0	15,412
10 기간제근로자등보수	15,412	0	15,412
◎민원서류발급 업무지원	15,412		
⊙기본급 35,500원*230일*1명 =	8,165		
⊙주휴수당 35,500원*48주*1명 =	1,704		
⊙상여금 8,165,000원/12월*400%*1명 =	2,722		
⊙연차수당 35,500원*15일*1명 =	533		
⊙급식보조비 3,000원*230일*1명 =	690		
⊙시간외근무수당 35,500원/8시간*150%*5시간*48주 =	1,598		
201 일반운영비	18,770	21,560	△2,790
01 사무관리비	18,770	21,560	△2,790
◎지적민원서류 발급관리	18,770		
⊙복사기 임차료 500,000원*12회 =	6,000		
⊙복사용지(A4) 18,700원*100박스 =	1,870		
⊙프린터 토너 330,000원*3대*10월 =	9,900		
⊙인증기수선 및 소모품 1,000,000원*1대 =	1,000		
405 자산취득비	1,300	0	1,300
01 자산및물품취득비	1,300	0	1,300
◎민원발급용 프린터기 구입 1,300,000원*1대 =	1,300		
토지 및 지리정보화 추진	681,370 [국 83,000] [도 58,100] [군 540,270]	710,517	△29,147
새주소사업지원	394,846 [국 83,000] [도 58,100] [군 253,746]	528,940	△134,094
201 일반운영비	42,906 [국 12,872] [도 9,011] [군 21,023]	29,740	13,166

부서:재무과
정책:지적행정과 토지정보화
단위:토지 및 지리정보화 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	42,906	29,740	13,166
◎출력용지구입 70,000원*200롤 =	14,000		
	[국 4,200]		
	[도 2,940]		
	[군 6,860]		
◎플로터헤드구입 220,000원*6개*4회 =	5,280		
	[국 1,584]		
	[도 1,109]		
	[군 2,587]		
◎플로터잉크구입 220,000원*6개*4회 =	5,280		
	[국 1,584]		
	[도 1,109]		
	[군 2,587]		
◎플로터유지보수 1,000,000원*1회 =	1,000		
	[국 300]		
	[도 210]		
	[군 490]		
◎새주소위원회수당 70,000원*10회*10명 =	7,000		
	[국 2,100]		
	[도 1,470]		
	[군 3,430]		
◎새주소사업홍보용품구입 2,586,500원*4회 =	10,346		
	[국 3,104]		
	[도 2,173]		
	[군 5,069]		
202 여비	9,900	9,880	20
	[국 2,970]		
	[도 2,079]		
	[군 4,851]		
01 국내여비	9,900	9,880	20
◎현장조사 20,000원*165일*3명 =	9,900		
	[국 2,970]		

부서:재무과
정책:지적행정과 토지정보화
단위:토지 및 지리정보화 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	[도 2,079]		
	[군 4,851]		
207 연구개발비	100,000	450,000	△350,000
	[국 30,000]		
	[도 21,000]		
	[군 49,000]		
01 연구용역비	100,000	150,000	△50,000
◎새주소사업 DB구축 100,000,000원*1식 =	100,000		
	[국 30,000]		
	[도 21,000]		
	[군 49,000]		
401 시설비및부대비	242,040	0	242,040
	[국 37,158]		
	[도 26,010]		
	[군 178,872]		
04 시설비	242,040	0	242,040
◎건물번호판제작및설치 242,040,000원*1식 =	242,040		
	[국 37,158]		
	[도 26,010]		
	[군 178,872]		
집경지역 수치 지형도 제작	225,000	124,000	101,000
308 자치단체등이전	225,000	124,000	101,000
05 자치단체간부담금	225,000	124,000	101,000
◎접경지역수치지형도제작 225,000,000원*1식 =	225,000		
한국토지종합망 운영	3,895	4,822	△927
201 일반운영비	3,195	4,122	△927
01 사무관리비	3,195	4,122	△927
◎전산장비유지보수 661,500원*2회 =	1,323		
◎토지종합전산S/W 유지보수비 156,000원*12월 =	1,872		
202 여비	700	700	0
01 국내여비	700	700	
◎한국토지종합망 추진 70,000원*2명*5일 =	700		

부서:재무과
정책:지적행정과 토지정보화
단위:토지 및 지리정보화 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지 및 지리정보화 추진	21,105	15,931	5,174
101 인건비	15,412	12,331	3,081
10 기간제근로자등보수	15,412	12,331	3,081
◎토지종합전산망구축	15,412		
⊙기본급 35,500원*230일*1명 =	8,165		
⊙주휴수당 35,500원*48주*1명 =	1,704		
⊙상여금 8,165,000원/12월*400%*1명 =	2,722		
⊙연차수당 35,500원*15일*1명 =	533		
⊙급식보조비 3,000원*230일*1명 =	690		
⊙시간외수당 35,500원/8시간*150%*5시간*48주*1명 =	1,598		
201 일반운영비	1,493	0	1,493
01 사무관리비	1,493	0	1,493
◎전산장비유지보수 1,493,000원*1회 =	1,493		
202 여비	4,200	3,600	600
01 국내여비	4,200	3,600	600
◎토지및지리정보화추진 70,000원*2명*30일 =	4,200		
토지이동결의서 전산화 추진	36,524	36,824	△300
201 일반운영비	5,824	6,124	△300
01 사무관리비	5,824	6,124	△300
◎서버용량증설 1,500,000원*3개 =	4,500		
◎장비유지보수비 662,000원*2회 =	1,324		
202 여비	700	700	0
01 국내여비	700	700	
◎폐쇄지역(임야)도면 전산화추진 20,000원*35일 =	700		
207 연구개발비	30,000	30,000	0
01 연구용역비	30,000	30,000	
◎토지이동결의서 전산화 30,000,000원*1식 =	30,000		
부동산관리 체계 확립	66,398	57,039	9,359
부동산거래관리	960	960	0
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	

부서:재무과
정책:지적행정과 토지정보화
단위:부동산관리 체계 확립

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎부동산거래 현지확인 및 부동산중개업소 점검 20,000원*2명*12월*2회 =	960		
개별공시지가관리	65,438	56,079	9,359
201 일반운영비	53,418	49,839	3,579
01 사무관리비	53,418	49,839	3,579
◎개별공시지가 관리	43,418		
⊙산정조서 및 토지특성조사표 인쇄 200,000원*20박스 =	4,000		
⊙결정통지문 우편발송료 110원*30,000매 =	3,300		
⊙부동산평가위원회위원수당 70,000원*13명*5회 =	4,550		
⊙개별공시지가검증수수료 31,568,000원*1식 =	31,568		
◎개발비용 산정용역비 1,000,000원*10건 =	10,000		
202 여비	7,020	6,240	780
01 국내여비	7,020	6,240	780
◎토지특성조사 20,000원*3명*117회 =	7,020		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
◎공시지가 기록물 보관용 모빌렛 구입 5,000,000원*1식 =	5,000		
행정운영경비(재무과)	169,194	142,652	26,542
인력운영비	109,674	82,052	27,622
인력운영비(자체)	109,674	82,052	27,622
101 인건비	104,754	76,952	27,802
09 무기계약근로자보수	104,754	76,952	27,802
◎제2민원실 안내도우미	17,552		
⊙기본급 37,000원*250일*1명 =	9,250		
⊙주휴수당 37,000원*52일*1명 =	1,924		
⊙상여금 9,250,000원/12월*400%*1명 =	3,084		
⊙연차수당 37,000원*20일*1명 =	740		
⊙급식보조비 3,000원*250일*1명 =	750		
⊙시간외수당 37,000원/8시간*150%*5시간*52주*1명 =	1,804		
◎토지종합전산망구축	17,441		
⊙기본급 37,000원*250일*1명 =	9,250		
⊙주휴수당 37,000원*52일*1명 =	1,924		

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙상여금 9,250,000원/12월*400%*1명 =	3,084		
⊙연차수당 37,000원*17일*1명 =	629		
⊙급식보조비 3,000원*250일*1명 =	750		
⊙시간외수당 37,000원/8시간*150%*5시간*52주*1명 =	1,804		
◎개별공시지가관리	69,761		
⊙기본급 37,000원*250일*4명 =	37,000		
⊙주휴수당 37,000원*52주*4명 =	7,696		
⊙상여금 9,250,000원/12월*400%*4명 =	12,334		
⊙연차수당 37,000원*17일*4명 =	2,516		
⊙급식보조비 3,000원*250일*4명 =	3,000		
⊙시간외수당 37,000원/8시간*150%*5시간*52주*4명 =	7,215		
203 업무추진비	4,920	5,100	△180
04 부서운영업무추진비	4,920	5,100	△180
◎부서운영비 =	4,920		
기본경비	59,520	60,600	△1,080
부서운영 기본경비	59,520	60,600	△1,080
201 일반운영비	59,520	60,000	△480
01 사무관리비	55,560	60,000	△4,440
◎복사용지 18,700원*350박스 =	6,545		
◎프린터토너 330,000원*45개 =	14,850		
◎행정장비 유지보수 1,211,500원*10월 =	12,115		
◎일반사무용품 500,000원*12월 =	6,000		
◎특근자급식비 5,000원*5명*90일 =	2,250		
◎복사기 임차료 500,000원*12월*2대 =	12,000		
◎신문 및 민원실 도서구입 150,000원*12월 =	1,800		
02 공공운영비	3,960	0	3,960
◎케이블TV 시청료 30,000원*12월 =	360		
◎고지서발송 우편료 300,000원*12월 =	3,600		