세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원위생과

부서: 민원위생과
정책: 고객만족 민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원위생과	826,744	477,272	349,472
	국 155,882		
	도 53,678		
	시 617,184		
고객만족 민원행정 실현	335,630	247,604	88,026
	국 15,600		
	시 320,030		
방문 민원인 편의제공	335,630	247,604	88,026
	국 15,600		
	시 320,030		
방문 민원인 편의제공	309,333	241,964	67,369
101 인건비	72,353	86,624	△14,271
04 기간제근로자등보수	72,353	86,624	△14,271
○전화민원 등 발급 보조	20,697		
- 기본급 1,100,000원 * 1명 * 10월	11,000		
- 기말수당 1,100,000원 * 100% * 1명 * 4회	4,400		
- 명절휴가비 600,000원 * 1명 * 2회	1,200		
- 정액급식비 110,000원 * 1명 * 10월	1,100		
- 가족수당 80,000원 * 1명 * 10월	800		
- 시간외근무수당 5,780원 * 150% * 20시간 * 1명 * 10월	1,734		
- 연차유급수당 5,780원 * 8시간 * 1명 * 10일	463		
○민원상담안내 및 어디서나 민원접수	20,697		
- 기본급 1,100,000원 * 1명 * 10월	11,000		
- 기말수당 1,100,000원 * 100% * 1명 * 4회	4,400		
- 명절휴가비 600,000원 * 1명 * 2회	1,200		
- 정액급식비 110,000원 * 1명 * 10월	1,100		
- 가족수당 80,000원 * 1명 * 10월	800		
- 시간외근무수당 5,780원 * 150% * 20시간 * 1명 * 10월	1,734		
- 연차유급수당 5,780원 * 8시간 * 1명 * 10일	463		
○가족관계등록 대사	20,697		
- 기본급 1,100,000원 * 1명 * 10월	11,000		
- 기말수당 1,100,000원 * 100% * 1명 * 4회	4,400		
- 명절휴가비 600,000원 * 1명 * 2회	1,200		
- 정액급식비 110,000원 * 1명 * 10월	1,100		
- 가족수당 80,000원 * 1명 * 10월	800		
- 시간외근무수당 5,780원 * 150% * 20시간 * 1명 * 10월	1,734		
- 연차유급수당 5,780원 * 8시간 * 1명 * 10일	463		
○국민연금 82,788,000원 * 4.5%	3,726		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원위생과

부서: 민원위생과
정책: 고객만족 민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건강보험	2,643		
- 건강보험료 82,788,000원 * 2.995%	2,480		
- 노인장기요양보험 2,480,000원 * 6.55%	163		
○고용 및 산재보험료	3,893		
- 실업급여 82,788,000원 * 0.65%	539		
- 고용안정직업능력개발 82,788,000원 * 0.85%	704		
- 산재보험료 82,788,000원 * 3.2%	2,650		
201 일반운영비	192,570	119,410	73,160
01 사무관리비	102,810	93,010	9,800
○전입시민을 위한 생활안내책자 제작 10,000원 * 1,000부	10,000		
○민원홍보용 리플릿 제작 2,000원 * 1,000부	2,000		
○민원사무편람 제작 150,000원 * 50권	7,500		
○민원대기실 환경개선 및 편의시설 정비 1,000,000원 * 8회	8,000		
○무인민원 및 통합증명발급기 소모품 구입(자체) 300,000원 * 10대 * 4회	12,000		
○민원창구 직원 근무복 구입(춘추복, 하복, 동복) 250,000원 * 15명 * 3회	11,250		
○무인민원발급기 발급용지 구입 50,000원 * 50박스	2,500		
○가족관계 후속민원 리플릿 제작 10,000매 * 250원	2,500		
○종합민원실 운영 신문 및 잡지 구입 15,000원 * 35종 * 12월	6,300		
○종합민원실 운영 차재료 등 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○민원실용 정수기 및 공기청정기 유지 관리 70,000원 * 4대 * 12월	3,360		
○무인민원발급기 수선비(읍면동 포함) 500,000원 * 20대 * 1월	10,000		
○여권 보호시트 제작 500원 * 10,000개	5,000		
○민원조정위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 3회	1,800		
○민원24 홍보물 제작 2,000원 * 1,000개	2,000		
○제적 등 이미지 전산화 유지관리 2,000,000원 * 4회	8,000		
○민원수수료 카드납부 수수료 500,000,000원 * 20% * 2.2%	2,200		
○직원 친절교육 강사료 3,000,000원 * 2회	6,000		
02 공공운영비	89,760	26,400	63,360
○민원 현장확인 관용차량 운영 및 유지관리 460,000원 * 2대 * 12월	11,040		
○무인민원발급기 유지보수 용역(읍면동 포함) 220,000원 * 20대 * 12월	52,800		

부서: 민원위생과
정책: 고객만족 민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합증명발급기 유지보수 용역(읍면동 포함) 120,000원 * 18대 * 12월	25,920		
202 여비	14,830	14,830	0
01 국내여비	14,830	14,830	0
○현장 민원행정 추진 10,830,000원 * 1식	10,830		
○선진 민원행정 벤치마킹 200,000원 * 5명 * 4회	4,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원업무 추진 1,000,000원 * 1식	1,000		
301 일반보상금	4,980	500	4,480
09 행사실비보상금	4,480	0	4,480
○민원안내도우미 급식비 7,000원 * 2명 * 260일	3,640		
○민원안내도우미 간담회 참석비 7,000원 * 20명 * 6회	840		
11 기타보상금	500	500	0
○행정사무 착오 보상 5,000원 * 100매	500		
303 포상금	3,600	3,600	0
01 포상금	3,600	3,600	0
○민원처리 마일리지 우수공무원 포상금 200,000원 * 9명 * 2회	3,600		
405 자산취득비	20,000	16,000	4,000
01 자산및물품취득비	20,000	16,000	4,000
○순번 대기표 구입 20,000,000원 * 1대	20,000		
여권발급업무 추진	26,297	5,640	20,657
	국 15,600		
	시 10,697		
101 인건비	20,697	0	20,697
	국 10,000		
	시 10,697		
04 기간제근로자등보수	20,697	0	20,697
○여권발급업무추진	20,697		
- 기본급 1,100,000원 * 1명 * 10월	11,000		
	국 10,000		
	시 1,000		
- 기말수당 1,100,000원 * 1명 * 4명	4,400		
- 명절휴가비 600,000원 * 1명 * 2회	1,200		
- 정액급식비 110,000원 * 1명 * 10월	1,100		
- 가족수당 80,000원 * 1명 * 10월	800		
- 시간외근무수당 5,780원 * 150% * 20시간 * 1명 * 10월	1,734		

부서: 민원위생과
정책: 고객만족 민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 연차유급수당 5,780원 * 8시간 * 1명 * 10월	463		
201 일반운영비	1,600	1,640	△40
	국 1,600		
01 사무관리비	1,600	1,640	△40
○여권발급업무 추진 1,600,000원 * 1식	1,600		
	국 1,600		
202 여비	4,000	4,000	0
	국 4,000		
01 국내여비	4,000	4,000	0
○여권업무 보조 4,000,000원 * 1식	4,000		
	국 4,000		
위생민원서비스 및 위생업소 수준향상	350,231	92,855	257,376
	국 140,282		
	도 53,678		
	시 156,271		
음식문화개선 및 안전한 식품관리	333,831	76,455	257,376
	국 140,282		
	도 53,678		
	시 139,871		
모범음식점 지원	9,923	15,055	△5,132
	도 9,923		
206 재료비	9,923	15,055	△5,132
	도 9,923		
01 재료비	9,923	15,055	△5,132
○모범업소 인센티브 9,923,000원 *1식	9,923		
	도 9,923		
위생업소 지도점검	53,908	61,400	△7,492
	국 5,282		
	도 3,255		
	시 45,371		
201 일반운영비	30,828	30,200	628
	국 1,122		
	도 3,255		
	시 26,451		
01 사무관리비	28,584	26,900	1,684
○식품위생 계도자료 제작 1,000원 * 5종 * 2,000매	10,000		
○식중독예방 홍보물 제작 1,000원 * 3종 * 2,000매	6,000		
○식품 등의 수거 검사비 300,000원 * 12월	3,600		
○위해식품 판매차단시스템 설치 1,684,000원 * 1식	1,684		
	도 505		
	시 1,179		

부서: 민원위생과
정책: 위생민원서비스 및 위생업소 수준향상
단위: 음식문화개선 및 안전한 식품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○어린이 기호식품 우수판매업소 지원			
2,800,000원 * 1식	2,800		
도	1,400		
시	1,400		
○나트륨 저감화 사업 4,500,000원 *1식	4,500		
도	1,350		
시	3,150		
02 공공운영비	2,244	3,300	△1,056
○식품안전관리 통합망 운영			
2,244,000원 * 1식	2,244		
국	1,122		
시	1,122		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○위생관리 업무추진 4,800,000원 * 1식	4,800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○위생업무관련 시책추진업무추진비			
1,000,000원 * 1식	1,000		
301 일반보상금	17,280	25,400	△8,120
국	4,160		
시	13,120		
09 행사실비보상금	4,160	4,160	0
○이·미용 경진대회(세미나 등) 참석비			
100,000원 * 6명 * 2일 * 2회	2,400		
○이·미용 기술교육 강사료(자체교육)			
220,000원 * 2명 * 4회	1,760		
11 기타보상금	13,120	21,240	△8,120
○명예 공중위생감시원 활동비			
40,000원 * 4명 * 30일	4,800		
○시니어 감시원 활동비 1,760,000원 * 1식	1,760		
국	880		
시	880		
○어린이전담관리원 활동비 6,560,000원 * 1식	6,560		
국	3,280		
시	3,280		
어린이급식관리 지원센터 설치 운영	270,000	0	270,000
국	135,000		
도	40,500		
시	94,500		
307 민간이전	270,000	0	270,000
국	135,000		
도	40,500		
시	94,500		
05 민간위탁금	270,000	0	270,000

부서: 민원위생과
정책: 위생민원서비스 및 위생업소 수준향상
단위: 음식문화개선 및 안전한 식품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○어린이급식관리 지원센터 운영 270,000,000원 * 1식	270,000		
	국 135,000		
	도 40,500		
	시 94,500		
위생민원서비스 향상	16,400	16,400	0
위생업소 인·허가 및 지원	16,400	16,400	0
201 일반운영비	11,600	11,600	0
01 사무관리비	11,600	11,600	0
○식품 및 위생허가 관련 서식 인쇄 600원 * 20종 * 200부	2,400		
○위생관련 홍보물(전단 등) 제작 800원 * 5종 * 500부	2,000		
○모범 위생업소 표창패 제작 120,000원 * 20명	2,400		
○공중위생업소 영업신고증 액자 제작 20,000원 * 150개	3,000		
○위생교육 강사료(법정교육 기본강사료 등) 300,000원 * 6회 * 1명	1,800		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○위생허가 시설조사 20,000원 * 5일 * 4명 * 12월	4,800		
행정운영경비(민원위생과)	140,883	136,813	4,070
인력운영비(민원위생과)	57,913	54,578	3,335
인력운영비(민원위생과)	57,913	54,578	3,335
101 인건비	57,913	54,578	3,335
03 무기계약근로자보수	57,913	54,578	3,335
○민원접수보조(16호봉)	28,416		
- 기본급 1,325,000원 * 12월	15,900		
- 기말수당 1,325,000원 * 4회	5,300		
- 명절휴가비 600,000원 * 2회	1,200		
- 정액급식비 110,000원 * 12월	1,320		
- 가족수당 40,000원 * 12월	480		
- 시간외근무수당 9,450원 * 150% * 15시간 * 12월	2,552		
- 연차유급수당 9,450원 * 8시간 * 22일	1,664		
○민원접수보조(17호봉)	29,497		
- 기본급 1,340,000원 * 12월	16,080		
- 기말수당 1,340,000원 * 4회	5,360		
- 명절휴가비 600,000원 * 2회	1,200		
- 정액급식비 110,000원 * 12월	1,320		
- 가족수당 100,000원 * 12월	1,200		

부서: 민원위생과
정책: 행정운영경비(민원위생과)
단위: 인력운영비(민원위생과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 시간외근무수당 9,550원 * 150% * 15시간 * 12월	2,579		
- 연차유급수당 9,550원 * 8시간 * 23일	1,758		
기본경비(민원위생과)	82,970	82,235	735
기본경비(민원위생과)	82,970	82,235	735
201 일반운영비	66,800	66,800	0
01 사무관리비	63,800	63,800	0
○일반 수용비 46,160,000원 * 1식	46,160		
○시간외근무자 급식비 7,000원 * 21명 * 10회 * 12월	17,640		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○공공요금 및 제세 250,000원 * 12월	3,000		
202 여비	11,970	11,235	735
01 국내여비	11,970	11,235	735
○종합 민원행정 추진 11,970,000원 * 1식	11,970		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무 추진 350,000원 * 12월	4,200		