세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 기획감사실

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실	2,491,609	2,419,078	72,531
	시 22,063		
	구 2,469,546		
구정의 종합 기획 조정	387,358	328,972	58,386
	시 22,063		
	구 365,295		
구정의 기획 및 발전 역량 강화	154,357	112,257	42,100
구정 운영 기획 및 평가	82,360	75,160	7,200
201 일반운영비	42,720	56,520	△13,800
01 사무관리비	42,720	56,520	△13,800
○ 1. 일반수용비	40,830		
- 구정백서(CD 포함) 100,000 * 50부	5,000		
- 2014 구정업무계획 유인 6,500 * 1,000부	6,500		
- 2014 구정업무계획 영상물 제작	8,000		
- 성과관리시행계획(평가)책자발간 25,000 * 60부 * 2회	3,000		
- 구정종합 홍보물 제작 5,000 * 200부 * 5종	5,000		
- 민선 6기 공약책자 제작 35,000 * 120부	4,200		
- 정부3.0 활성화 추진 직원교육	1,000		
- 정부3.0 활성화 추진 워크숍	2,000		
- 상급기관 평가 응모	4,000		
- 시책추진 홍보현수막 70,000 * 3개소 * 3회	630		
- 기획보고서 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 6회	1,500		
○ 5. 급량비	1,890		
- 구정기획 및 의회정례회 준비 특근 급식 7,000 * 5명 * 60일 * 0.9	1,890		
203 업무추진비	3,500	3,500	0
03 시책추진업무추진비	3,500	3,500	0
○ 기획업무 추진	2,000		
○ 구정기획 및 시책개발 업무추진	1,500		
204 직무수행경비	12,840	12,840	0
03 특정업무경비	12,840	12,840	0
○ 특정업무수행활동비	12,840		
- 예산담당공무원 150,000 * 5명 * 12월	9,000		
- 감사담당공무원 80,000 * 4명 * 12월	3,840		
303 포상금	3,300	2,300	1,000
01 포상금	3,300	2,300	1,000
○ 시책추진 우수부서·직원 시상	2,300		
- 우수부서 시상	1,600		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 최우수 800,000 * 1개 부서	800		
· 우 수 500,000 * 1개 부서	500		
· 장 려 300,000 * 1개 부서	300		
- 우수직원 시상	700		
· 최우수 300,000 * 1명	300		
· 우 수 200,000 * 1명	200		
· 장 려 100,000 * 2명	200		
○ 정부3.0 활성화 추진발표 우수부서 시상	1,000		
- 최우수 500,000 * 1개 부서	500		
- 우 수 300,000 * 1개 부서	300		
- 장 려 100,000 * 2개 부서	200		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○ 수영구 이야깃길 조성 기본조사용역비	20,000		
구의회 협력강화	7,000	7,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 1. 일반수용비	5,000		
- 행정사무감사 자료인쇄 및 결과보고서 20,000 * 50부	1,000		
- 정례회관련 물품구입 등	1,000		
- 의정비 설문조사	3,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 의정업무 추진	2,000		
창의 지식 행정 활성화	8,650	1,750	6,900
201 일반운영비	6,000	0	6,000
01 사무관리비	6,000	0	6,000
○ 지식행정 활동지원	1,000		
○ 구정발전을 위한 직원 현장체험 10,000 * 500명	5,000		
303 포상금	2,650	1,750	900
01 포상금	2,650	1,750	900
○ 우수 지식 동아리 선발 포상	500		
- 최우수 300,000 * 1개 동아리	300		
- 우 수 200,000 * 1개 동아리	200		
○ 엉뚱한 생각모으기(창의지식 아이디어) 공모 시상	1,300		
- 최다제안자 100,000 * 1명	100		
- 최우수 300,000 * 1명	300		
- 우 수 200,000 * 1명	200		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ장 려 100,000 * 2명	200		
ㅡ노력상 50,000 * 10명	500		
○ 선진지 비교견학 우수사례 포상	850		
ㅡ참가팀 격려 50,000 * 10팀	500		
ㅡ최우수 200,000 * 1팀	200		
ㅡ우 수 100,000 * 1팀	100		
ㅡ장 려 50,000 * 1팀	50		
국제교류 업무추진	56,347	28,347	28,000
201 일반운영비	10,347	10,347	0
01 사무관리비	2,687	2,687	0
○ 1. 일반수용비	2,687		
ㅡ사진 현상 150 * 1,200장	180		
ㅡ국제자매결연도시 발송용 연하장 5,000 * 10명 * 2개도시	100		
ㅡ현수막 49,000 * 3매	147		
ㅡ국기 30,000 * 2매	60		
ㅡ국제자매결연 추진 통역료 150,000 * 10일	1,500		
ㅡ교류사업추진 번역료 3,500 * 20매 * 10회	700		
02 공공운영비	7,660	7,660	0
○ 국제화지원 기능분담금	7,500		
○ 공공요금 및 제세	160		
ㅡ국제우편 요금	160		
·국제자매결연도시 송년 연하장 발송 5,000 * 20매	100		
·기타 2,000 * 30매	60		
202 여비	32,000	10,000	22,000
03 국외업무여비	32,000	10,000	22,000
○ 자매결연 등 도시방문 16,000,000 * 2개국	32,000		
301 일반보상금	14,000	8,000	6,000
07 외빈초청여비	14,000	8,000	6,000
○ 자매결연도시 외빈초청 7,000,000 * 2회	14,000		
조직운영 및 법무행정 운영	161,081	167,495	△6,414
	시 22,063		
	구 139,018		
법무행정추진	110,600	118,300	△7,700
201 일반운영비	59,600	67,300	△7,700
01 사무관리비	59,600	67,300	△7,700
○ 1. 일반수용비	30,600		
ㅡ고문변호사 수당 165,000 * 2명 * 12월	3,960		
ㅡ소송위임 착수금 1,320,000 * 12건	15,840		
ㅡ현장검증 및 감정료 1,000,000 * 2건	2,000		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 조직운영 및 법무행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 소송비용	880		
· 인지대 120,000 * 4건	480		
· 송달료 100,000 * 4건	400		
ㅡ 승소사례금(변호사) 1,320,000 * 6건	7,920		
○ 3. 운영수당	29,000		
ㅡ 각종위원회 수당(기관공통)	29,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○ 승소공무원 포상	1,000		
ㅡ 본안사건 100,000 * 10건	1,000		
305 배상금등	50,000	50,000	0
01 배상금등	50,000	50,000	0
○ 소송관련 예치금	50,000		
지역 통계조사(보조사업)	44,126	42,840	1,286
	시 22,063		
	구 22,063		
101 인건비	10,532	10,225	307
	시 5,266		
	구 5,266		
04 기간제근로자등보수	10,532	10,225	307
○ 지역통계 조사원 인건비 등	10,532		
ㅡ 총관리자 1,392,000 * 1명	1,392		
	시 696		
	구 696		
ㅡ 조사관리자 1,355,250 * 4명	5,421		
	시 2,711		
	구 2,710		
ㅡ 조사지원관리자 989,000 * 1명	989		
	시 494		
	구 495		
ㅡ 내검 및 입력요원 1,365,000 * 2명	2,730		
	시 1,365		
	구 1,365		
201 일반운영비	33,594	32,615	979
	시 16,797		
	구 16,797		
01 사무관리비	33,594	32,615	979
○ 1. 일반수용비	33,594		
ㅡ 지역통계조사 도급 조사원 수당 등 1,244,220 * 27명	33,594		
	시 16,797		
	구 16,797		
정확한 통계 사무추진	6,355	6,355	0
201 일반운영비	5,555	5,555	0

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 조직운영 및 법무행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	5,555	5,555	0
○ 1. 일반수용비	4,610		
- 각종 통계업무, 사후보완조사 등 수당 1,110,000 * 1명	1,110		
- 통계연보 발간 35,000 * 100부	3,500		
○ 5. 급량비	945		
- 지역 통계조사 특근 급식비	945		
· 사업체, 광업 제조업, 전산입력 등 7,000 * 3명 * 30일 * 0.9	567		
· 사회통계조사 조사표 내용검토 등 7,000 * 3명 * 20일 * 0.9	378		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○ 사회통계 및 지역통계등 통계자료 보완, 수집 등 20,000 * 2명 * 20일	800		
공정하고 투명한 감사 운영	71,920	49,220	22,700
효율적인 감사 활동 지원	70,420	47,720	22,700
201 일반운영비	36,150	37,550	△1,400
01 사무관리비	36,150	37,550	△1,400
○ 1. 일반수용비	36,150		
- 청렴교육 강사수당 500,000 * 3회	1,500		
- 자체청렴도 측정 5,000,000 * 1식	5,000		
- 전직원 청렴워크숍	25,000		
- 상급기관 수감준비 물품구입 200,000 * 10일	2,000		
- 각종 감사관련 제본비 100,000 * 4종	400		
- 청렴도서 구입 15,000 * 60권	900		
- 감사관련 보고서 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 3회	750		
- 청렴이벤트 50,000 * 12월	600		
202 여비	3,220	3,220	0
01 국내여비	3,220	3,220	0
○ 동 종합감사 여비 20,000 * 5명 * 13일	1,300		
○ 사정활동 및 특별감찰 여비 20,000 * 4명 * 2일 * 12월	1,920		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 감사·감찰업무 수행활동비	2,000		
303 포상금	6,050	4,950	1,100
01 포상금	6,050	4,950	1,100
○ 감사유공공무원 표창 부상 50,000 * 3명	150		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 공정하고 투명한 감사 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부정부패신고 포상금	3,000		
○ 자율적 내부통제 평가 인센티브	2,100		
- 청백-e 시스템 우수부서	600		
- 자기진단제도 우수부서	600		
- 공직윤리관리 우수부서	600		
- 우수직원 50,000 * 6명	300		
○ 공직자 클린신고자 포상금 200,000 * 4회	800		
403 자치단체등자본이전	23,000	0	23,000
02 공기관등에대한대행사업비	23,000	0	23,000
○ 청백-e(통합상시모니터링)시스템 구축사업	23,000		
공직자 재산등록 및 심사	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○ 1. 일반수용비	1,000		
- 금융거래 정보제공 통보비용 2,000 * 50명 * 0.25 * 5명 * 8개소	1,000		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○ 공직자윤리위원회 운영	500		
지방예산운영	172,649	175,949	△3,300
투명하고 건전한 예산운영	172,649	175,949	△3,300
효율적 예산편성	59,949	63,449	△3,500
201 일반운영비	39,750	43,250	△3,500
01 사무관리비	39,750	43,250	△3,500
○ 1. 일반수용비	39,750		
- 예산안 유인	14,500		
· 2015년도 본예산안(성과예산) 유인 55,000 * 100부 * 1회	5,500		
· 2014년도 추경예산(안) 유인 30,000 * 100부 * 3회	9,000		
- 예산서 유인	20,000		
· 2015년도 본예산서(성과예산서) 55,000 * 100부 * 1회	5,500		
· 2014년도 추경예산서 30,000 * 100부 * 3회	9,000		
· 2014년도 성과예산서(시범작성) 55,000 * 100부 * 1회	5,500		
- 2015년도 예산편성 메뉴얼 유인 15,000 * 100부	1,500		
- 2014년도 중기재정계획 유인 10,000 * 100부	1,000		

부서: 기획감사실
정책: 지방예산운영
단위: 투명하고 건전한 예산운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 예산관련 각종자료 유인 10,000 * 2종 * 100부	2,000		
ㅡ 예산편성자료 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 3회	750		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○ 예산관련 합동작업 여비 20,000 * 2명 * 4일 * 5회	800		
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○ 재정확충 및 예산업무 시책추진	5,000		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○ 예산성과금	3,000		
403 자치단체등자본이전	11,399	11,399	0
02 공기관등에대한대행사업비	11,399	11,399	0
○ 지방재정관리시스템 유지보수	11,399		
ㅡ 유지보수사업 분담금	11,399		
주민참여예산 운영	2,700	2,500	200
201 일반운영비	2,300	2,100	200
01 사무관리비	2,300	2,100	200
○ 예산편성 설문조사 100 * 2,000매	200		
○ 예산교육자료 등 인쇄 10,000 * 30부	300		
○ 예산설명서 인쇄 1,000 * 1,500부	1,500		
○ 예산교육 강사료 300,000 * 1회	300		
301 일반보상금	400	400	0
09 행사실비보상금	400	400	0
○ 예산교육 참석 20,000 * 20명 * 1회	400		
기관공통 안정적 예산지원	110,000	110,000	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○ 1. 일반수용비	10,000		
ㅡ 일반운영비(기관공통)	10,000		
202 여비	90,000	90,000	0
01 국내여비	90,000	90,000	0
○ 관외출장여비(기관공통)	90,000		
405 자산취득비	10,000	10,000	0
01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
○ 자산및물품취득비(기관공통)	10,000		

부서: 기획감사실
정책: 예비비
단위: 예비비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
예비비	1,866,800	1,851,675	15,125
예비비	1,866,800	1,851,675	15,125
예비비	1,866,800	1,851,675	15,125
801 예비비	1,866,800	1,851,675	15,125
01 예비비	1,866,800	1,851,675	15,125
○ 예비비	1,866,800		
행정운영경비(기획감사실)	64,802	62,482	2,320
기본경비(기획감사실)	64,802	62,482	2,320
기본경비(기획감사실)	64,802	62,482	2,320
201 일반운영비	13,502	13,502	0
01 사무관리비	13,502	13,502	0
○ 1. 일반수용비	8,058		
- 신문구독료	468		
· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
· 지방지 12,000 * 2종 * 12월	288		
- 복사용지(A4) 21,000 * 90박스	1,890		
- 프린터기 소모품 250,000 * 4대 * 3회	3,000		
- 모사전송기 토너 200,000 * 1대 * 1회	200		
- 복사기 토너 100,000 * 1대 * 3회	300		
- 복사기 유지비 200,000 * 1대	200		
- 부서운영 기본수용비	2,000		
○ 5. 급량비	5,444		
- 기획감사실 직원급량비 7,000 * 18명 * 4식 * 12월 * 0.9	5,444		
202 여비	47,520	43,200	4,320
01 국내여비	47,520	43,200	4,320
○ 관내 출장여비 20,000 * 18명 * 11일 * 12월	47,520		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○ 기획감사실 350,000 * 12월 * 0.9	3,780		