세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	1,952,481	1,392,839	559,642
	국 19,000		
	도 49,210		
	시 1,884,271		
공정하고 효율적인 토지관리	1,714,655	1,157,276	557,379
	국 19,000		
	도 49,210		
	시 1,646,445		
지적민원 및 부동산관리	488,549	160,151	328,398
지적민원관리	64,004	51,941	12,063
101 인건비	27,879	12,480	15,399
04 기간제근로자등보수	27,879	12,480	15,399
O 통합민원발급보조인부 39,000원*1명*260일	10,140		
O 토지이용계획확인원발급보조인부 39,000원*1명*260일	10,140		
O 주차,월차 수당 39,000원*62일*2명	4,836		
O 4대 보험료 25,116,000원*11%	2,763		
201 일반운영비	30,693	34,293	△3,600
01 사무관리비	29,900	33,500	△3,600
O 일반수용비	16,100		
· 각종 민원발급신청서 30원*20,000매*12월	7,200		
· 통합민원 발급기및요금계기 소모품	7,000		
· 민원인 제공용 봉투	700		
· 민원대기실 환경정비용 관엽식물구입 300,000원*4개	1,200		
O 급량비	2,800		
· 지적민원업무처리 7,000원*8명*50일	2,800		
O 피복비	11,000		
· 민원근무복	11,000		
02 공공운영비	793	793	0
O 공공요금및제세	793		
· 토지이용계획확인원 담당공무원 재정보험	720		
· 부동산특별조치법운영담당공무원 재정보험	73		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
O 토지이용계획확인서 발급에 따른 현지확인	2,000		
301 일반보상금	3,432	3,168	264
09 공익근무요원보상금	3,432	3,168	264
O 봉급 88,000원*1명*12월	1,056		
O 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
O 교통비 3,000원*1명*22일*12월	792		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산 실거래관리	24,128	18,690	5,438
101 인건비	22,078	16,640	5,438
04 기간제근로자등보수	22,078	16,640	5,438
O 부동산거래계약신고입력인부 39,000원*2명*200일	15,600		
O 주차, 월차수당 55일*39,000원*2명	4,290		
O 4대 보험료 19,890,000원*11%	2,188		
201 일반운영비	1,050	1,050	0
01 사무관리비	1,050	1,050	0
O 급량비	1,050		
· 부동산실거래관리	1,050		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
O 부동산거래계약신고내역 및 정밀조사	1,000		
효율적인 지적공부관리	373,278	65,100	308,178
101 인건비	22,078	8,320	13,758
04 기간제근로자등보수	22,078	8,320	13,758
O 지적경계정비전산입력 39,000원*1명*200일	7,800		
O 공유토지분할특례법 시행 인부 39,000원*1명*200일	7,800		
O 주차,월차수당 39,000원*2명*55일	4,290		
O 4대 보험료 19,890,000원*11%	2,188		
201 일반운영비	60,980	50,780	10,200
01 사무관리비	53,480	44,280	9,200
O 일반수용비	48,300		
· 지적측량 기준점 설치 및 보수	10,000		
· 지적도면용 플로터 출력용품	7,700		
- 칼라 잉크셑 2,450,000원*2개	4,900		
- 출력용지(A0) 40,000원*70롤	2,800		
· 지적전산일일결산프린터용지 50,000원*1박스*12월	600		
· 공유토지분할 관련 홍보비	10,000		
· 지적기록물 전산화 용역 수수료	20,000		
O 운영수당	2,100		
· 공유토지 분할 위원회 위원 수당	2,100		
O 급량비	3,080		
· 지적경계정비 현장조사요원 급식	1,680		
· 토지이동지 현장조사요원 급식	1,400		
02 공공운영비	7,500	6,500	1,000
O 공공요금 및 제세	7,500		
· 등기촉탁서 발송 우편료	2,500		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 공유토지분할 발송 우편료	5,000		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
O 지적경계정비 현장조사	2,000		
O 지적측량검사및현장조사	3,000		
O 공유토지 현장조사	1,000		
401 시설비및부대비	27,000	0	27,000
01 시설비	27,000	0	27,000
O 지적서고 이사용역	20,000		
O 임시지적서고 철거 및 리모델링	7,000		
405 자산취득비	257,220	0	257,220
01 자산및물품취득비	257,220	0	257,220
O 지적서고 지적측량결과도 보관함 800,000원*4개	3,200		
O 지적서고 폐쇄지적도 보관함 820,000원*11개	9,020		
O 지적서고 항온항습기(설치비 포함) 30,000,000원*2대	60,000		
O 지적서고 항온항습기 덕트 설치 12,500,000원*2개	25,000		
O 지적서고 모빌렉(설치비 포함)	160,000		
부동산관리	10,100	10,100	0
201 일반운영비	4,100	4,100	0
01 사무관리비	4,100	4,100	0
O 일반수용비	600		
· 토지이동지신청서 서식 30원*10,000매	300		
· 소유권변동일일결산용지	300		
O 급량비	3,500		
· 토지소유자 주소정정요원 급식 7,000원*3명*100일	2,100		
· 토지이동지 현지 확인조사요원 급식 7,000원*2명*100일	1,400		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
O 토지이동지조사현지확인	3,000		
O 국가소송업무추진	3,000		
공공용지 및 공동주택부지등 합병 추진	17,039	14,320	2,719
101 인건비	11,039	8,320	2,719
04 기간제근로자등보수	11,039	8,320	2,719
O 공공용지및공동주택부지등합병추진보조인부 39,000원*1명*200일	7,800		
O 주차, 월차수당 39,000원*1명*55일	2,145		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 4대 보험료 9,945,000원*11%	1,094		
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
O 공공용지및 공동주택부지합병추진	3,000		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
O 공공용지및 공동주택부지합병추진	3,000		
토지공개념 관리	538,917	445,352	93,565
	도 14,810		
	시 524,107		
개별공시지가관리	513,517	417,952	95,565
	도 14,810		
	시 498,707		
101 인건비	194,805	133,200	61,605
04 기간제근로자등보수	194,805	133,200	61,605
O 개별공시지가산정인부임 39,000원*20명*180일	140,400		
O 주차, 월차 수당 39,000원*20명*45일	35,100		
O 4대 보험 175,500,000원*11%	19,305		
201 일반운영비	199,322	247,752	△48,430
01 사무관리비	193,280	205,980	△12,700
O 일반수용비	181,240		
· 개별공시지가관련 서식 및 홍보물제작	8,880		
- 개별공시지가업무 전산용서식 40,000원*70박스	2,800		
- 회의서류 유인	2,500		
- 현수막 70,000원*40개	2,800		
- 홍보물인쇄 60원*13,000매	780		
· 개별공시지가 검증수수료	145,000		
- 정기분	95,000		
- 수시분	50,000		
· 개별공시지가의견제출및이의신청정정검증수수료	20,500		
- 의견제출 1,750,000원*2회	3,500		
- 이의신청 8,000,000원*2회	16,000		
- 정정	1,000		
· 공시지가도면용 플로터용품	6,860		
- 4색 칼라잉크 700,000원*5회	3,500		
- 고속프린터(토너,드럼)	3,360		
O 운영수당	3,850		
· 부동산평가위원회 위원수당 70,000원*11명*5회	3,850		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 급량비	8,190		
· 지가산정요원 급식	8,190		
02 공공운영비	6,042	41,772	△35,730
O 공공요금 및 제세	1,770		
· 개별공시지가 통지엽서 우편료 1,770원/1통*1,000통	1,770		
O 연료비	672		
· 개별공시지가 작업장 냉난방 연료비 30일*8시간*2대*1,400원	672		
O 시설장비유지비	3,600		
· 고속프린터 및 플로터	3,600		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
O 개별공시지가조사	1,000		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	19,784	0	19,784
O 개별공시지가 작업장 리모델링	19,784		
03 시설부대비	216	0	216
O 개별공시지가 작업장 리모델링 20,000,000원*1.08%	216		
405 자산취득비	98,390	36,000	62,390
	도 14,810		
	시 83,580		
01 자산및물품취득비	98,390	36,000	62,390
O 개별공시지가 작업장 물품 구입	98,390		
· 책상 250,000원*2조	500		
· 책장	2,500		
· 작업대	8,000		
· 의자	7,000		
· 캐비닛	1,000		
· 냉온풍기 2,500,000원*2대	5,000		
· 원터치 공간정보 열람 시스템 설치	74,390		
	도 14,810		
	시 59,580		
개발이익 환수업무	22,000	22,000	0
201 일반운영비	22,000	22,000	0
01 사무관리비	22,000	22,000	0
O 일반수용비	22,000		
· 개발부담금관련 개별공시지가 없는토지에 대한 감정수수료	2,000		
· 개발부담금관련 부과종료시점지가산정을 위한 감정수수료	5,000		
· 개발부담금 원가계산수수료	15,000		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지거래허가관리	3,400	5,400	△2,000
201 일반운영비	1,400	1,400	0
01 사무관리비	1,400	1,400	0
O 급량비	1,400		
· 토지거래허가실태요원급식 7,000원*4명*50일	1,400		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
O 토지거래허가현지확인조사	2,000		
지리정보시스템구축	687,189	551,773	135,416
	국 19,000		
	도 34,400		
	시 633,789		
도로명주소사업	245,977	135,158	110,819
	도 15,400		
	시 230,577		
101 인건비	9,741	4,160	5,581
04 기간제근로자등보수	9,741	4,160	5,581
O 도로명주소사업관련 업무추진 인부임 39,000원*1명*180일	7,020		
O 주차, 월차수당	1,755		
O 4대 보험료 8,775,000원*11%	966		
201 일반운영비	139,942	126,830	13,112
	도 8,000		
	시 131,942		
01 사무관리비	133,580	126,830	6,750
O 일반수용비	130,500		
· 도로명주소사업 관련 홍보	103,500		
- 도로명 안내도 제작	70,000		
- 홍보물품 제작	20,000		
- 홍보전단지 유인	5,000		
- 홍보배너 제작 100,000원*50개	5,000		
- 홍보 현수막 제작	3,500		
· 도로명주소사업홍보 및 생활화 촉진	27,000		
	도 8,000		
	시 19,000		
O 운영수당	980		
· 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
O 급량비	2,100		
· 도로명주소사업 업무추진요원 급식	2,100		
02 공공운영비	6,362	0	6,362
O 시설장비유지비	6,362		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· KAIS 운영지원 유지보수	6,362		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
O 도로명주소사업 현장확인 조사	1,000		
207 연구개발비	42,000	0	42,000
	도 7,400		
	시 34,600		
02 전산개발비	42,000	0	42,000
O 모바일도로명주소시설물관리시스템구축사업	42,000		
	도 7,400		
	시 34,600		
301 일반보상금	3,432	3,168	264
09 공익근무요원보상금	3,432	3,168	264
O 기본급 88,000원*1명*12월	1,056		
O 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
O 교통비 3,000원*1명*22일*12월	792		
403 자치단체등자본이전	49,862	0	49,862
02 공기관등에대한대행사업비	49,862	0	49,862
O 도로명주소 기본도 위치정확도 개선사업	49,862		
도로명주소사업 유지관리	157,142	320,000	△162,858
	국 12,000		
	도 15,000		
	시 130,142		
401 시설비및부대비	157,142	320,000	△162,858
	국 12,000		
	도 15,000		
	시 130,142		
01 시설비	156,000	317,408	△161,408
O 도로명주소 시설물 제작설치	80,000		
O 도로명주소 시설물 유지관리	39,000		
O 지역안내판 유지보수 2,500,000원*4개	10,000		
O 행안부관리 광역도로 도로명판 설치	12,000		
	국 12,000		
O 도관리 광역도로 도로명판 설치	15,000		
	도 15,000		
03 시설부대비	1,142	2,592	△1,450
O 도로명주소 시설물 제작설치 80,000,000*0.90%	720		
O 도로명주소 시설물 유지관리 39,000,000*1.08%	422		
국가공간정보 구축사업	244,722	59,115	185,607
	국 7,000		
	도 4,000		
	시 233,722		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	126,222	58,115	68,107
01 사무관리비	700	700	0
O 급량비	700		
· 국가공간정보구축 시간외근무자 급식	700		
02 공공운영비	125,522	57,415	68,107
O 시설장비유지비	125,522		
· 국가공간정보통합시스템 유지보수 350,327,000원*8%	28,027		
· 지리정보시스템 유지보수 997,002,000원*8%	79,761		
· 생활지리정보시스템 유지보수 380,000,000원*8%*7/12	17,734		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
O Gis구축관련 현지확인 및 선진지 벤치마킹	1,000		
207 연구개발비	117,500	0	117,500
	국 7,000		
	도 4,000		
	시 106,500		
02 전산개발비	117,500	0	117,500
O 도로와 지하시설물 DB 갱신	50,000		
O 국토공간계획지원체계(KOPSS)데이터 구축	67,500		
	국 7,000		
	도 4,000		
	시 56,500		
토지종합정보망관리	39,348	37,500	1,848
101 인건비	10,823	8,320	2,503
04 기간제근로자등보수	10,823	8,320	2,503
O 토지종합정보망 변동자료입력 39,000원*1명*200일	7,800		
O 주차, 월차수당 39,000원*1명*50일	1,950		
O 4대 보험료 9,750,000원*11%	1,073		
201 일반운영비	28,525	29,180	△655
01 사무관리비	5,100	5,100	0
O 일반수용비	3,840		
· 플로터용품(지적도면,새주소)	3,840		
- 4색 칼라잉크	3,000		
- 용지(A0) 35,000원*2대*12상자	840		
O 급량비	1,260		
· 토지정보망구축 시간외 근무자 급식 7,000원*3명*60일	1,260		
02 공공운영비	23,425	24,080	△655
O 시설장비유지비	23,425		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 토지종합정보망(지적공부) 서버 292,804,000원*8%	23,425		
행정운영경비(토지관리과)	237,826	235,563	2,263
인력운영비	100,318	95,805	4,513
인력운영비	100,318	95,805	4,513
101 인건비	96,118	91,605	4,513
01 보수	96,118	91,605	4,513
O 시간외근무수당 8,476원*27명*35시간*12월	96,118		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
O 부서운영비 350,000원*12월	4,200		
기본경비	137,508	139,758	△2,250
기본경비	137,508	139,758	△2,250
201 일반운영비	70,208	70,208	0
01 사무관리비	70,208	70,208	0
O 일반수용비	48,200		
· 기본업무추진	12,400		
· 프린터 드럼 및 토너 250,000원*20대*5회	25,000		
· 복사용지 25,000원*30상자*12월	9,000		
· 관엽식물화분관리 150,000원*12월	1,800		
O 급량비	13,608		
· 시간외근무자 급식 7,000원*27명*6일*12월	13,608		
O 임차료	8,400		
· 전자복사기 임차 150,000원*4대*12월	7,200		
· 정수기임차 100,000원*1대*12월	1,200		
202 여비	64,800	64,800	0
01 국내여비	64,800	64,800	0
O 기본업무추진여비 200,000원*27명*12월	64,800		
405 자산취득비	2,500	4,750	△2,250
01 자산및물품취득비	2,500	4,750	△2,250
O 민원발급용 인증기 교체 2,500,000원*1대	2,500		