세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	270,889	291,682	△20,793
	시 14,000		
	구 256,889		
공정한 지적관리	185,497	206,770	△21,273
	시 14,000		
	구 171,497		
지적행정 업무추진	54,150	49,674	4,476
지적업무의 운영 및 관리	43,843	38,280	5,563
201 일반운영비	14,092	37,680	△23,588
01 사무관리비	9,392	31,154	△21,762
○지적도면전산화 및 실내현수막 출력용 플로터 유지비	4,927		
-카트리지 280,000*13개	3,640		
-플로터용지구입 99,000*13박스	1,287		
○지적전산용 드럼 및 카트리지 구입 250,000*2대*5회	2,500		
○지적측량검사 소모품 구입등 80,000*5종	400		
○(구)토지대장 발급용 전산용지구입 21,000*5박스	105		
○지적측량기준점 복구 및 유지관리 500,000	500		
○(구)지적공부 발급 및 자료조사용 복사기 임차료 80,000*12월	960		
02 공공운영비	4,700	6,526	△1,826
○한국토지정보시스템S/W유지보수비 2,349,600*2회	4,700		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○지적측량업무 수행자 간담회 300,000*2회	600		
405 자산취득비	29,151	0	29,151
01 자산및물품취득비	29,151	0	29,151
○플로터 구입 12,000,000*1대	12,000		
○항온항습기 구입 17,151,000*1대	17,151		
부동산관리 업무추진	7,127	8,214	△1,087
201 일반운영비	6,327	7,614	△1,287
01 사무관리비	6,160	7,430	△1,270
○투명·공정한 부동산거래질서확립 홍보물 제작 2,000,000	2,000		
○부동산관리 전산용 드럼 및 카트리지 구입 250,000*3대*4회	3,000		
○지적공부 및 실거래신고필증 발급용 소모품	1,160		
-전산용지구입 20,000*50박스	1,000		
-인증기 필름 등 구입 160,000*1박스	160		

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	167	184	△17
○토지이용계획확인원 발급담당자 업무배상 공제회비 167,000*1직위	167		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○부동산중개업 간담회 300,000*2회	600		
405 자산취득비	200	0	200
01 자산및물품취득비	200	0	200
○건축물현장확인용 카메라 구입 200,000	200		
부동산중개업 관리	500	500	0
301 일반보상금	500	500	0
11 기타보상금	500	500	0
○중개업위반사항 신고포상금 500,000*1건	500		
공유토지분할 업무추진	2,680	2,680	0
201 일반운영비	2,280	2,280	0
01 사무관리비	2,280	2,280	0
○공유토지분할위원회 위원수당 70,000*6명*4회	1,680		
○기타경비(인쇄, 사무용품 구입 등) 600,000	600		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○공유토지분할위원 간담회 100,000*4회	400		
개별공시지가 결정공시	60,261	53,439	6,822
개별공시지가 관리	60,261	53,439	6,822
101 인건비	15,260	13,843	1,417
04 기간제근로자등보수	15,260	13,843	1,417
○지가보조원 보수	15,260		
-지가보조원 인건비 51,310*3명*180일*1/2	13,854		
-국민연금보험부담금 13,853,700*4.5%	624		
-국민건강보험부담금 13,853,700*2.945%	408		
-노인장기요양보험부담금 408,000*6.55%	27		
-고용보험부담금 13,853,700*1.5%	208		
-산재보험부담금 13,853,700*1%	139		
201 일반운영비	44,601	39,196	5,405
01 사무관리비	44,601	39,196	5,405
○현수막 제작 60,000*5개소	300		
○개별공시지가 결정통지문 인쇄 75*34,000건	2,550		
○전산용지	1,752		
-A0 99,000*8박스	792		

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 개별공시지가 결정공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-A4 20,000*48박스	960		
○도면출력용 프린터토너 등 구입	2,885		
-C2535 275,000*5개	1,375		
-LP-4000 165,000*4개	660		
-HP1050C 170,000*5개	850		
○감정평가사검증수수료	35,434		
-산정지가 (49,200/31.86*37,800)*1.1*0.5	32,106		
-의견제출지가 (40*37,800*50%)*1.1*0.5	416		
-이의신청지가 (160*37,800*50%)*1.1*0.5	1,664		
-7.1기준 산정지가 (400*37,800*50%*30%)*1.1*0.5	1,248		
○부동산평가위원회 수당 70,000*6명*4회	1,680		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○부동산평가위원회 간담회 개최 100,000*4회	400		
개발부담금 부과 · 관리	4,600	9,200	△4,600
개발부담금 부과·관리	4,600	9,200	△4,600
201 일반운영비	4,600	9,200	△4,600
01 사무관리비	4,600	9,200	△4,600
○개발비용 산정확인 및 토지감정평가수수료 2,300,000*2건	4,600		
토지거래허가	500	500	0
토지거래허가사항준수	500	500	0
301 일반보상금	500	500	0
11 기타보상금	500	500	0
○토지거래허가사항 위반자 신고포상금 500,000*1건	500		
도로명주소 부여사업의 효율적인 운영 및 관리	65,986	93,957	△27,971
	시 14,000		
	구 51,986		
도로명주소 시설물 유지관리	19,900	24,900	△5,000
201 일반운영비	4,300	4,300	0
01 사무관리비	4,300	4,300	0
○도로명주소사업 출력용 용지 구입 100,000*10박스	1,000		
○도로명주소사업 출력용 잉크 구입 130,000*20개	2,600		
○도로명주소위원회 위원수당 70,000*6명*1회	420		
○지명위원회 위원수당 70,000*4명*1회	280		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 도로명주소 부여사업의 효율적인 운영 및 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소위원회 간담회 등 100,000	100		
○도로명주소사업 캠페인 등 500,000	500		
401 시설비및부대비	15,000	20,000	△5,000
01 시설비	15,000	20,000	△5,000
○도로명주소 시설물 제작 설치 및 유지 보수	15,000		
-도로명주소 시설물(도로명판 등) 제작 설치 10,000,000	10,000		
-도로명주소 시설물 유지 보수 5,000,000	5,000		
도로명주소사업 홍보	6,000	10,000	△4,000
	시 3,000		
	구 3,000		
201 일반운영비	6,000	10,000	△4,000
	시 3,000		
	구 3,000		
01 사무관리비	6,000	10,000	△4,000
○도로명주소사업 홍보물 등 제작 6,000,000	6,000		
	시 3,000		
	구 3,000		
도로명 및 건물번호 활용	11,000	14,000	△3,000
	시 11,000		
401 시설비및부대비	11,000	14,000	△3,000
	시 11,000		
01 시설비	11,000	14,000	△3,000
○부산시관리 광역도로 안내시설물 유지보수 및 설치 11,000,000	11,000		
	시 11,000		
국가주소정보시스템 유지보수 및 운영	8,162	6,362	1,800
403 자치단체등자본이전	8,162	6,362	1,800
02 공기관등에대한대행사업비	8,162	6,362	1,800
○GIS 엔진 유지보수 1,862,000	1,862		
○KAIS 운영지원 6,300,000	6,300		
도로명주소 안내지도 발간	18,315	34,500	△16,185
201 일반운영비	18,315	34,500	△16,185
01 사무관리비	18,315	34,500	△16,185
○동별 도로명주소 상세 접지지도 제작 1,850*9,900부	18,315		
도로명주소 기본도 현행화 사업	2,609	0	2,609
403 자치단체등자본이전	2,609	0	2,609
02 공기관등에대한대행사업비	2,609	0	2,609
○도로명주소 기본도 현행화 사업 2,609,000	2,609		
행정운영경비(토지정보과)	85,392	84,912	480

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비(토지정보과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(토지정보과)	85,392	84,912	480
기본경비(토지정보과)	85,392	84,912	480
201 일반운영비	24,912	24,432	480
01 사무관리비	12,912	12,912	0
○부서운영 기본수용비 4,560,000	4,560		
○부서기본업무추진 급량비 7,000*22명*4식*12월	7,392		
○복사기 임차료 80,000*12월	960		
02 공공운영비	12,000	11,520	480
○우편요금 1,000,000*12월	12,000		
202 여비	57,120	57,120	0
01 국내여비	57,120	57,120	0
○기본업무추진여비	57,120		
-11일 20,000*21명*11일*12월	55,440		
-7일 20,000*1명*7일*12월	1,680		
203 업무추진비	3,360	3,360	0
04 부서운영업무추진비	3,360	3,360	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월*80%	3,360		