세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 일반민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,279,476	1,754,253	△474,777
	국 317,946		
	도 5,200		
	시 956,330		
민원행정	858,917	1,340,865	△481,948
	국 100,900		
	시 758,017		
일반민원	772,697	1,255,364	△482,667
	국 26,720		
	시 745,977		
민원 행정서비스 제공	135,501	165,745	△30,244
201 일반운영비	99,351	110,645	△11,294
01 사무관리비	62,680	75,675	△12,995
⦿친절교육 강사료	2,000		
◎공무원 친절교육 강사료 2,000,000원	2,000		
⦿일반수용비	60,280		
◎주민등록증 발급비용 3,090원*12,000매	37,080		
◎주민등록 등초본용지 26,000원*200상자	5,200		
◎인감증명서 발급용지 81,000원*100상자	8,100		
◎통합민원발급기 소모품 500,000원*3대	1,500		
◎전입주민 안내문 제작 700원*10,000부	7,000		
◎민원창구 안내표지판, 명패 제작 100,000원*2회	200		
◎민원시책 홍보 300,000원*4회	1,200		
⦿운영수당	400		
◎민원조정위원회 참석수당 100,000원*4명*1회	400		
02 공공운영비	36,671	34,970	1,701
⦿공공요금 및 제세	10,500		
◎민원담당 공무원 업무배상 공제회비 10,500,000원	10,500		
⦿시설장비유지비	26,171		
◎통합민원발급기 유지보수 688,700원*38대	26,171		
207 연구개발비	18,000	20,000	△2,000
01 연구용역비	18,000	20,000	△2,000
⦿민원서비스 질 개선을 위한 공무원 전화친절도 조사 9,000,000원*2회	18,000		
301 일반보전금	100	100	0
12 기타보상금	100	100	0
⦿민원사무 착오 및 지체 보상금 10,000원*10건	100		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 일반민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿전화친절도 우수부서 시상금 2,000,000원*2회	4,000		
⦿민원처리 마일리지 우수부서 시상금 1,000,000원*1회	1,000		
308 자치단체등이전	2,360	0	2,360
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,360	0	2,360
⦿ 차세대 주민등록시스템 운영비 2,360,000원	2,360		
403 자치단체등자본이전	8,690	30,000	△21,310
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	8,690	30,000	△21,310
⦿ 차세대 주민등록시스템 구축비 8,690,000원	8,690		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
⦿주민등록 진위확인단말기 1,000,000원*2대	2,000		
민원실 운영	17,873	18,985	△1,112
201 일반운영비	17,873	17,585	288
01 사무관리비	11,345	11,585	△240
⦿일반수용비	10,385		
◎정수기 소모품 20,000원*2대*12월	480		
◎민원 이용 복사용지 21,800원*3박스*12월	785		
◎복사기,프린터,팩스 등 전산 소모품 250,000원*3대*4회	3,000		
◎민원실 화분 200,000원*3개*4회	2,400		
◎민원실 월간지 구입 10,000원*6종*12월	720		
◎시민건강체크방 등 운영 소모품 250,000원*12월	3,000		
⦿임차료	960		
◎정수기 임차료 40,000원*2대*12월	960		
02 공공운영비	6,528	6,000	528
⦿시설장비유지비	6,528		
◎민원실 바닥 및 창문유리청소 3,000,000원	3,000		
◎민원실 방역 관리 200,000원*12월	2,400		
◎민원실 다중이용물품 소독 50,000원*12회	600		
◎민원실 비상벨 사용료 44,000원*12월	528		
무인민원발급기 운영	157,869	103,326	54,543
201 일반운영비	98,269	103,326	△5,057
01 사무관리비	11,176	18,217	△7,041
⦿일반수용비	9,778		
◎무인민원발급기 소모품 450,000원*14대	6,300		
◎무인민원 발급용지 53,500원*65상자	3,478		
⦿임차료	1,080		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 일반민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎무인민원발급기 설치 임차료 180,000원*6개소	1,080		
⊙수수료 및 유지보수료	318		
◎신용카드결제서비스 수수료 9,000원*12월	108		
◎신용카드결제서비스 유지보수료 5,000원*14개소*3월	210		
02 공공운영비	87,093	85,109	1,984
⊙공공요금 및 제세	27,528		
◎무인민원발급기 전기요금 23,000원*8개소*12월	2,208		
◎무인민원발급기 전용회선 사용료 197,000원*10개소*12월	23,640		
◎무인민원발급기 통신회선 및 전기시설 대여료 60,000원*6개소*4분기	1,440		
◎무인민원발급기 시설 유지관리비 40,000원*6개소	240		
⊙시설장비유지비	59,565		
◎무인민원발급기 유지보수	59,565		
◑평일 2,745,600원*14대	38,439		
◑휴일 1,508,960원*14대	21,126		
405 자산취득비	59,600	0	59,600
01 자산및물품취득비	59,600	0	59,600
⊙무인민원발급기 구입	59,600		
◎무인민원발급기 24,800,000원*2개소	49,600		
◎무인민원발급기 부스 5,000,000원*2개소	10,000		
민원콜센터 운영	425,734	930,338	△504,604
201 일반운영비	36,934	0	36,934
01 사무관리비	3,600	0	3,600
⊙일반수용비	2,000		
◎홍보물 제작(현수막, 입간판 등) 2,000,000	2,000		
⊙운영수당	1,600		
◎평가위원 수당(민원콜센터 위탁) 200,000원*8명	1,600		
02 공공운영비	33,334	0	33,334
⊙인터넷서비스(코넷전용회선) 400,000원*12월	4,800		
⊙일반전화	12,000		
◎발신요금(핸드폰, 문자 등) 700,000원*12월	8,400		
◎통신채널(주회선, 예비회선) 300,000원*12월	3,600		
⊙카카오톡 상담서비스 이용요금 400,000원*6월	2,400		
⊙시설장비유지비	14,134		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 일반민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원콜센터 시스템 유지보수		14,134		
◑하드웨어(H/W)	1,882,000원*2월	3,764		
◑소프트웨어(S/W)	5,185,000원*2월	10,370		
307 민간이전		388,800	150,000	238,800
05 민간위탁금		388,800	150,000	238,800
⊙민원콜센터 위탁운영비	388,800,000원	388,800		
여권사무 대행경비 지원(국)		26,720	28,970	△2,250
		국 26,720		
101 인건비		13,593	12,952	641
		국 13,593		
04 기간제근로자등보수		13,593	12,952	641
⊙여권업무보조 인부임		13,593		
◎기본급	76,400원*1명*124일	9,474		
		국 9,474		
◎주휴수당	76,400원*1명*24주	1,834		
		국 1,834		
◎연차수당	76,400원*1명*6일	459		
		국 459		
◎국민연금 기관부담금	11,765,600원*4.5%	530		
		국 530		
◎건강보험 기관부담금	11,765,600원*3.23%	381		
		국 381		
◎장기요양보험 기관부담금	381,000원*8.51%	33		
		국 33		
◎고용보험 기관부담금	11,765,600원*1.5%	177		
		국 177		
◎산재보험 기관부담금	11,765,600원*0.887%	105		
		국 105		
◎교통비	50,000원*6개월	300		
		국 300		
◎급식비	50,000원*6개월	300		
		국 300		
201 일반운영비		13,127	16,018	△2,891
		국 13,127		
01 사무관리비		12,927	16,018	△3,091
⊙일반수용비		12,927		
◎여권민원관련 소모품(사무용품, 전산소모품 등)	100,000원*12회	1,200		
		국 1,200		
◎여권민원관련 서식제작(법정대리인 동의서 등)	35원*2종*30,000매	2,100		
		국 2,100		
◎여권 커버 제작	300원*30,000매	9,000		
		국 9,000		
◎여권민원홍보 및 환경정비	627,000원	627		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 일반민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 627		
02 공공운영비	200	0	200
⦿공공요금 및 제세	200		
◎여권발급신청서 수령 운임비 50,000원*4분기	200		
	국 200		
시책업무추진(민원봉사과)	9,000	8,000	1,000
203 업무추진비	9,000	8,000	1,000
03 시책추진업무추진비	9,000	8,000	1,000
⦿복합민원 행정처리 5,000,000원	5,000		
⦿지적민원 추진 4,000,000원	4,000		
가족관계등록	86,220	85,501	719
	국 74,180		
	시 12,040		
가족관계등록사무처리 경비 지원(국)	86,220	85,501	719
	국 74,180		
	시 12,040		
101 인건비	79,764	75,360	4,404
	국 67,724		
	시 12,040		
03 무기계약근로자보수	79,764	75,360	4,404
⦿가족관계등록업무보조 인부임	79,764		
◎기본급 1,643,080원*2명*12월	39,434		
	국 39,434		
◎상여금 550,440원*2명*12월	13,211		
	국 13,211		
◎정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
	국 3,120		
◎교통비 50,000원*2명*12월	1,200		
	국 1,200		
◎명절휴가비 985,850원*2명*2월	3,944		
	국 3,944		
◎초과근무수당 17,035원*10시간*2명*12월	4,089		
	국 4,089		
◎연차유급휴가수당 90,860원*2명*15일	2,726		
	국 2,726		
◎국민연금 기관부담금 67,722,080원*4.5%	3,048		
◎건강보험 기관부담금 67,722,080원*3.23%	2,188		
◎장기요양보험 기관부담금 2,187,420원*8.51%	187		
◎고용보험 기관부담금 67,722,080원*1.5%	1,016		
◎산재보험 기관부담금 67,722,080원*0.887%	601		
◎퇴직금 5,000,000원*1인	5,000		
201 일반운영비	5,160	8,845	△3,685

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 가족관계등록 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 5,160		
01 사무관리비	5,160	8,845	△3,685
⊙가족관계등록 사무운영비	5,160		
◎프린터토너 200,000원*12월	2,400		
	국 2,400		
◎복사용지 23,000원*10박스*12월	2,760		
	국 2,760		
202 여비	1,296	1,296	0
	국 1,296		
01 국내여비	1,296	1,296	0
⊙가족관계등록 업무추진 27,000원*2명*2일*12월	1,296		
	국 1,296		
지적행정	359,806	337,458	22,348
	국 217,046		
	도 5,200		
	시 137,560		
토지관리	60,390	63,073	△2,683
	국 18,597		
	시 41,793		
개별공시지가 조사 산정(국시)	45,890	45,373	517
	국 18,597		
	시 27,293		
201 일반운영비	44,635	43,996	639
	국 17,342		
	시 27,293		
01 사무관리비	44,635	43,996	639
⊙일반수용비	38,551		
◎서식 및 홍보물 제작	8,800		
◑토지특성조사표 30,000원*5상자	150		
◑조사대상필지부 30,000원*5상자	150		
◑산정조서 30,000원*5상자	150		
◑도면출력용지 56,000원*20롤	1,120		
◑도면출력잉크 120,000원*4색*2회	960		
◑개별공시지가 열람부 55,000원*30부	1,650		
◑표준지 홍보물 제작 66,000원*11개소+99,000원*2개소	924		
	국 924		
◑1.1기준 열람 및 결정공시 홍보물 제작 (66,000원*11개소 + 99,000원*2개소)*2회	1,848		
	국 1,848		
◑7.1기준 열람 및 결정공시 홍보물 제작 (66,000원*11개소 + 99,000원*2개소)*2회	1,848		
	국 1,848		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎검증수수료	29,751		
◑일반필지(1월1일기준)산정지가 45,000원*(20,552)/(20,552/495)*50%	11,138		
◑일반필지(1월1일기준)산정지가 45,000원*(20,552)/(20,552/495)*50%	11,138		
	국 11,138		
◑이동필지(7월1일기준)산정지가 7,000원*300필지	2,100		
◑의견제출 지가 7,000원*125필지	875		
◑이의신청 지가 45,000원*200필지*50%	4,500		
⊙운영수당	4,500		
◎부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*9명*5회	4,500		
⊙급량비 8,000원*3명*11일*6월	1,584		
	국 1,584		
202 여비	1,255	1,377	△122
	국 1,255		
01 국내여비	1,255	1,377	△122
⊙개별공시지가 업무추진 여비 1,255,000원	1,255		
	국 1,255		
부동산 관리	14,500	17,700	△3,200
201 일반운영비	10,000	13,200	△3,200
01 사무관리비	10,000	13,200	△3,200
⊙생활속의 부동산 법률사례 홍보	4,000		
◎팸플릿 제작 400원*1,000부	400		
◎사례집 제작 6,000원*600부	3,600		
⊙개발부담금 검증수수료 1,000,000원*6건	6,000		
301 일반보전금	4,500	4,500	0
12 기타보상금	4,500	4,500	0
⊙부동산중개업 위법행위 신고 포상금 500,000원*3건	1,500		
⊙부동산실거래 위법행위 신고 포상금 1,500,000원*2건	3,000		
지적관리	299,416	274,385	25,031
	국 198,449		
	도 5,200		
	시 95,767		
도로명주소 정비사업	66,781	71,749	△4,968
201 일반운영비	12,940	12,820	120
01 사무관리비	11,920	11,800	120
⊙일반수용비	10,120		
◎도로명주소사업 홍보용품 제작 10,120,000원	10,120		
⊙운영수당	1,800		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도로명주소위원회 참석수당 100,000원*9명*2회	1,800		
02 공공운영비	1,020	1,020	0
⦿공공요금 및 제세	1,020		
◎지역안내판 전기요금 14,000원*2개소*12월	336		
◎스마트KAIS 통신요금 19,000원*3대*12월	684		
308 자치단체등이전	18,841	17,529	1,312
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	18,841	17,529	1,312
⦿국가주소정보시스템 유지관리 16,210,000원	16,210		
⦿도로명주소 기본도 위치 정확도 개선사업 2,631,000원	2,631		
401 시설비및부대비	35,000	40,000	△5,000
01 시설비	35,000	40,000	△5,000
⦿안내시설 신규설치 및 유지보수 35,000,000원	35,000		
지적공부 관리	6,117	17,467	△11,350
201 일반운영비	6,117	7,467	△1,350
01 사무관리비	1,200	2,550	△1,350
⦿운영수당	1,200		
◎공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*6명*2회	1,200		
02 공공운영비	4,917	4,917	0
⦿시설장비유지비	4,917		
◎항온항습기 유지보수비 290,838원*12월	3,491		
◎전자도면 민원열람시스템 유지보수 118,825원*12월	1,426		
지적재조사사업 추진(국)	198,449	34,435	164,014
	국 198,449		
201 일반운영비	198,449	34,435	164,014
	국 198,449		
01 사무관리비	198,449	34,435	164,014
⦿지적재조사 측량 수수료(부곡2지구, 대야2지구) 198,449,000원	198,449		
	국 198,449		
지적재조사사업	10,737	150,734	△139,997
201 일반운영비	10,737	150,734	△139,997
01 사무관리비	5,947	145,944	△139,997
⦿지적측량기준점 재설치 157,300원*10점	1,573		
⦿지적재조사 당정2지구 연속지적도 및 용도지역지구 도면작성 1,973,400원	1,974		
⦿지적재조사 현수막 및 임시경계점 라벨 제작 800,000원	800		
⦿운영수당	1,600		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎경계결정 위원회 참석수당 100,000원*8명*2회	1,600		
02 공공운영비	4,790	4,790	0
⦿위성측량장비 유지보수비(수신료) 399,100원*12월	4,790		
도로명주소 안내시설물 일제조사 지원(도시)	17,332	0	17,332
	도 5,200		
	시 12,132		
401 시설비및부대비	17,332	0	17,332
	도 5,200		
	시 12,132		
01 시설비	17,332	0	17,332
⦿안내시설 일제조사 17,332,000원	17,332		
	도 5,200		
	시 12,132		
행정운영경비(민원봉사과)	60,753	75,930	△15,177
기본경비(민원봉사과)	60,753	75,930	△15,177
업무추진비(민원봉사과)	5,160	4,980	180
203 업무추진비	5,160	4,980	180
04 부서운영업무추진비	5,160	4,980	180
⦿부서운영업무추진비 430,000원*12월	5,160		
사무관리비(민원봉사과)	36,424	35,256	1,168
201 일반운영비	36,424	35,256	1,168
01 사무관리비	36,424	35,256	1,168
⦿일반수용비 200,000원*29명	5,800		
⦿급량비	30,624		
◎평일 8,000원*29명*10일*12월	27,840		
◎휴일 8,000원*29명*12월	2,784		
여비(민원봉사과)	19,169	35,694	△16,525
202 여비	19,169	35,694	△16,525
01 국내여비	19,169	35,694	△16,525
⦿기본업무추진 여비 50,000원*29명*12월	17,400		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 1,769,000원	1,769		