세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:남부동
정책:주민행정 편의도모
단위:효율적인 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
남부동	550,932	949,429	△398,497
주민행정 편의도모	349,396	197,687	151,709
효율적인 청사관리	16,240	20,800	△4,560
청사관리	16,240	20,800	△4,560
201 일반운영비	6,240	6,800	△560
01 사무관리비	3,840	0	3,840
○무인경보시스템 유지보수비 160,000원*2개소*12월 =	3,840		
02 공공운영비	2,400	6,800	△4,400
○시설장비 유지비	2,400		
¤청사 유지보수비 200,000원*12월 =	2,400		
401 시설비및부대비	10,000	14,000	△4,000
04 시설비	10,000	14,000	△4,000
○청사 조명등 교체공사 6,000,000원*1식 =	6,000		
○동사무소 자동문 설치 2,000,000원*2개소 =	4,000		
주민자치 관리	62,230	62,730	△500
주민자치 운영	2,000	3,500	△1,500
301 일반보상금	2,000	3,500	△1,500
10 행사실비보상금	2,000	3,500	△1,500

부서:남부동
정책:주민행정 편의도모
단위:주민자치 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○각종 행사참여자 실비보상 5,000원*100명*4회 =	2,000		
자매결연 추진	2,000	1,000	1,000
301 일반보상금	2,000	0	2,000
10 행사실비보상금	2,000	0	2,000
○자매결연행사추진 실비보상 10,000원*50명*4회 =	2,000		
주민화합행사추진	2,000	2,000	0
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사보조	2,000	2,000	0
○체육행사지원 2,000,000원*1식 =	2,000		
통.리.반장 활동지원	56,230	56,230	0
301 일반보상금	56,230	56,230	0
05 통・리・반장활동보상금	56,230	56,230	0
○통장수당 200,000원*16명*12월 =	38,400		
○통장상여금 200,000원*16명*2회 =	6,400		
○회의참석수당 20,000원*16명*2회*12월 =	7,680		
○반장수당 50,000원*75명 =	3,750		
주민편익 증진사업	270,926	114,157	156,769
소규모 주민숙원사업	145,000	25,000	120,000

부서:남부동
정책:주민행정 편의도모
단위:주민자치 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	145,000	25,000	120,000
04 시설비	145,000	25,000	120,000
○봉동 농로정비공사(L=200m) 20,000,000원 =	20,000		
○금노동 마을회관 옹벽설치공사(L=30m) 15,000,000원 =	15,000		
○괴연동 농로포장,배수로정비공사(L=88m) 15,000,000원 =	15,000		
○본촌동 농로정비공사(L=100m) 15,000,000원 =	15,000		
○작산동 농로포장공사(L=120m) 15,000,000원 =	15,000		
○범어동(뒷들)농로포장공사(L=100m) 15,000,000원 =	15,000		
○봉동(새못들)배수로 정비공사(L=100m) 15,000,000원 =	15,000		
○범어동 농로포장공사(L=180m) 15,000,000원 =	15,000		
○채신공단마을뒷길포장공사 20,000,000 =	20,000		
소규모 주민불편해소사업	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
04 시설비	50,000	50,000	0
○농로 및 안길포장 공사 10,000,000원*2개소 =	20,000		
○주민불편 해소사업 10,000,000원*3개소 =	30,000		
도시환경 정비	75,926	39,157	36,769
101 인건비	20,646	9,282	11,364

부서:남부동
정책:주민행정 편의도모
단위:주민편익 증진사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
10 기간제근로자등보수		20,646	9,282	11,364
○하절기 방역인부임	36,400원*70일 =	2,548		
○불법광고물 정비 인부임	36,400원*5명*5회 =	910		
○기념일.행사 가로기게양 인부임	36,400원*2명*10회 =	728		
○연도변 풀베기 인부임	55,000원*10명*20회 =	11,000		
○가로변꽃길관수 및 제초 인부임	36,400원*10명*15회 =	5,460		
201 일반운영비		20,250	20,475	△225
01 사무관리비		2,250	1,500	750
○임차료		2,250		
¤연도변환경정비 및 재해복구 장비 임차료	450,000원*5회 =	2,250		
02 공공운영비		18,000	18,975	△975
○공공요금 및 제세		2,000		
¤불법쓰레기 처리 수수료	20,000원*100톤 =	2,000		
○시설장비 유지비		16,000		
¤가로,방범등 유지보수	4,000,000원*4회 =	16,000		
206 재료비		15,030	9,400	5,630
01 재료비		15,030	9,400	5,630
○방역약품 구입비	10,000원*70일 =	700		

부서:남부동
정책:주민행정 편의도모
단위:주민편익 증진사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방역용 유류 구입비	3,930		
¤휘발유 1,500원*10리터*80일 =	1,200		
¤경유 1,300원*30리터*70일 =	2,730		
○연도변 꽃길조성 등 꽃구입 500원*4종*4,000본 =	8,000		
○기타 소모성 재료비(쓰레기봉투 구입등) 40,000원*5종*12회 =	2,400		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
04 시설비	20,000	0	20,000
○연도변 환경정비사업 20,000,000원 =	20,000		
행정운영경비	201,536	751,742	△550,206
인력운영비(남부동)	9,480	583,266	△573,786
인력운영비	9,480	583,266	△573,786
203 업무추진비	9,480	9,480	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○동장 500,000원*12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원*12명 =	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원*12월 =	3,000		

부서:남부동
정책:행정운영경비
단위:인력운영비(남부동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(남부동)		192,056	168,476	23,580
기본경비		192,056	168,476	23,580
201 일반운영비		139,026	122,966	16,060
01 사무관리비		51,330	28,350	22,980
○일반운영비		26,660		
¤사무용 복사용지 구입	20,000원*20박스*4회 =	1,600		
¤소모성 사무용품 구입	200,000원*4회 =	800		
¤사무용 방석구입 및 세탁	15,000원*12개*2회 =	360		
¤청소용품등 소모성 물품구입	150,000원*10종 =	1,500		
¤화장실 관리용품 구입	100,000원*4회*2개소 =	800		
¤각종 홍보물(현수막,입간판)제작	50,000원*4회*12월 =	2,400		
¤각종 양식,인쇄물 유인물 제작	=	1,800		
¤도서 및 신문잡지 구독료	30,000원*20종*4회 =	2,400		
¤명패 및 시상품 구입	200,000원*4회 =	800		
¤주민등록(인감)발급용지 및 용품구입	100,000원*2종*5회 =	1,000		
¤복사기,팩스,프린트 토너구입	300,000원*12대*1회 =	3,600		
¤소규모 수선비	200,000원*12월 =	2,400		
¤설계용 AUTO CAD 구입	2,000,000원*1식 =	2,000		

부서:남부동
정책:행정운영경비
단위:기본경비(남부동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤동장실 상황판 제작	2,000,000원*1식 =	2,000		
¤동사무소 블라인드 설치	200,000원*8개소 =	1,600		
¤남부동주민센터 안내간판 설치	400,000원*4개소 =	1,600		
○운영수당		12,170		
¤숙직수당	30,000원*247일 =	7,410		
¤일직수당	40,000원*119일 =	4,760		
○급량비		4,100		
¤재해대책 비상근무 특근매식	5,000원*12명*20회 =	1,200		
¤산불예방활동 비상근무 특근매식	5,000원*12명*20회 =	1,200		
¤동행정 추진 특근매식	5,000원*12명*20회 =	1,200		
¤각종훈련 참가직원 특근매식	5,000원*10명*10회 =	500		
○임차료		4,800		
¤행정추진차량 임차료	400,000원*12월 =	4,800		
○피복비		3,600		
¤민원근무복 구입	150,000원*12명*2회 =	3,600		
02 공공운영비		86,696	94,616	△7,920
○공공요금 및 제세		66,896		
¤우편후납요금(등기,일반)	200,000원*12월 =	2,400		

부서:남부동
정책:행정운영경비
단위:기본경비(남부동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤청사전기 요금	200,000원*12월 =	2,400		
¤상하수도 사용요금	50,000원*12월 =	600		
¤환경개선부담금(시설물분)	200,000원*2개소 =	400		
¤유선방송 수신료	8,000원*12월 =	96		
¤청사전기안전검사 수수료	50,000원*12월 =	600		
¤가로,방범등 전기요금	3,000,000원*12월 =	36,000		
¤정화조 수수료	400,000원*1회 =	400		
¤IC진입로 가로등 전기요금	2,000,000원*12회 =	24,000		
○연료비		4,800		
¤사무실.동장실.회의실 온풍기	1,000원*3대*8시간*120일 =	2,880		
¤석유.가스난로 유류대	1,000원*2대*8시간*120일 =	1,920		
○시설장비 유지비		6,800		
¤팩스.복사기.프린트.인증기 유지관리비	200,000원*12대*2회 =	4,800		
¤기타 비품장비 유지관리	200,000원*10종 =	2,000		
○차량선박비		8,200		
¤차량정비 및 소모품	400,000원*4회 =	1,600		
¤보험가입등 차량관리비	3,000,000원*1식 =	3,000		
¤행정지원차량 유류비	300,000원*12월 =	3,600		

부서:남부동
정책:행정운영경비
단위:기본경비(남부동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	1,000	0	1,000
○각종 행사지원 일반수용비 1,000,000원 =	1,000		
202 여비	33,480	32,360	1,120
01 국내여비	7,560	6,440	1,120
○회의 및 교육등 출장여비 70,000원*12명*4회 =	3,360		
○동행정업무추진 여비 70,000원*12명*5회 =	4,200		
02 월액여비	25,920	25,920	0
○월액여비 180,000원*12명*12월 =	25,920		
405 자산취득비	19,550	13,150	6,400
01 자산및물품취득비	19,550	13,150	6,400
○컴퓨터 구입 900,000원*4대 =	3,600		
○칼라프린트 구입 1,700,000원*1대 =	1,700		
○모사전송기 700,000원*1대 =	700		
○전자복사기 5,000,000원*1대 =	5,000		
○냉장고 800,000원*1대 =	800		
○회의실 방송시설 앰프구입 3,000,000원*1식 =	3,000		
○석유난로 및 가스난로 구입 500,000원*2대 =	1,000		
○회의실 책상 구입 250,000원*15개 =	3,750		