세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 고객중심의 적극적인 민원행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	557,026	523,930	33,096
편리하고 쾌적한 민원환경 조성	335,480	374,121	△38,641
고객중심의 적극적인 민원행정 구현	248,561	289,408	△40,847
신속한 민원 처리제 운영	66,104	59,627	6,477
201 일반운영비	65,804	59,327	6,477
01 사무관리비	38,259	45,213	△6,954
○민원서식 인쇄 3,500원*25권*20종	1,750		
○민원수수료 신용카드 결제 수수료 1,800,000원*12월*2.5%	540		
○인감관련 소모품 120,000원*13개소	1,560		
○인감증명,본인서명사실확인서 발급용지 81,000원*100박스	8,100		
○민원발급용 용지(A4) 21,000원*10박스*12월	2,520		
○민원발급용 프린터 토너 210,000원*6회	1,260		
○통합발급창구 소모품	4,140		
- 토너 220,000원*4대*3회	2,640		
- 기타 소모품(잉크,순번대기표 등)	1,500		
○복합인증기 소모품	400		
○무인민원발급기 소모품	10,157		
- 프린터 토너 230,000원*28회	6,440		
- 편철심 132,000원*16세트	2,112		
- 발급용지 53,500원*30박스	1,605		
○무인민원발급기 경보장치	7,832		
- 설치 110,000원*4개소	440		
- 무인경비 용역 88,000원*7개소*12월	7,392		
02 공공운영비	27,545	14,114	13,431
○통합제증명발급기 유지보수 210,000원*12월	2,520		
○무인민원발급기 관리	22,560		
- 회선사용료(신규) 110,000원*8개소*12월	10,560		
- 유지보수 1,000,000원*12월	12,000		
○인감담당자 재정보험료 129,700원*15명	1,946		
○통합민원담당자 재정보험료 129,700원*4명	519		
301 일반보전금	300	300	0
12 기타보상금	300	300	0
○행정착오,민원처리지연 보상 10,000원*30건	300		
민원행정 업무추진	2,100	2,100	0
203 업무추진비	2,100	2,100	0
03 시책추진업무추진비	2,100	2,100	0
○민원행정 업무추진 3,000,000원*70%	2,100		
우편물 관리	135,020	129,060	5,960

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 고객중심의 적극적인 민원행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	129,600	123,600	6,000
02 공공운영비	129,600	123,600	6,000
○우편요금 10,800,000원*12월	129,600		
308 자치단체등이전	5,420	5,460	△40
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,420	5,460	△40
○우편모아시스템 운영 지원	5,420		
위원회 운영	200	200	0
201 일반운영비	200	200	0
01 사무관리비	200	200	0
○기록물평가심의회 참석수당 100,000원*2명*1회	200		
민원실 운영	10,048	60,535	△50,487
201 일반운영비	8,048	8,085	△37
01 사무관리비	8,048	8,085	△37
○민원실 관리	8,048		
- 운영물품 200,000원*12월	2,400		
- 생수 200,000원*12월	2,400		
- 민원실내 음악송출 서비스 요금 33,000원*12월	396		
- 복사기 및 팩스기 토너 263,000원*4회	1,052		
- 환경개선 초화 150,000원*12월	1,800		
405 자산취득비	2,000	28,450	△26,450
02 도서구입비	2,000	2,000	0
○북카페 도서	2,000		
안전한 민원환경 조성	198	0	198
201 일반운영비	198	0	198
02 공공운영비	198	0	198
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*3개소*12월	198		
여권 발급 일반	8,056	8,616	△560
201 일반운영비	8,056	8,616	△560
01 사무관리비	6,940	7,500	△560
○여권관련 인쇄물 등 제작	6,140		
- 여권신청 접수증 10원*2,000매*12월	240		
- 각종 서식 3,500원*20권*10종	700		
- 여권 케이스 400원*13,000매	5,200		
○여권관련 소모품	800		
02 공공운영비	1,116	1,116	0
○여권발급 전산장비 등 유지보수 10,800,000원*8%	864		
○여권담당자 재정보험료 50,400원*5명	252		

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 고객중심의 적극적인 민원행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
직원친절도 향상	20,035	22,470	△2,435
101 인건비	2,885	5,320	△2,435
04 기간제근로자등보수	2,885	5,320	△2,435
○고객만족도조사 모니터요원	2,885		
- 인부임 78,023원*3명*10일*1회	2,341		
- 주차수당 78,023원*3명*2일*1회	469		
- 생활임금 보전수당	6		
- 고용보험 2,816,000원*1.5%	43		
- 산재보험 2,816,000원*0.908%	26		
201 일반운영비	17,150	17,150	0
01 사무관리비	17,150	17,150	0
○전화친절도 측정 용역수수료 13,000원*550콜	7,150		
○힐링 프로그램 및 맞춤형 친절교육	5,000		
○친절콘서트(신규)	5,000		
친절평가	6,800	6,800	0
201 일반운영비	550	550	0
01 사무관리비	550	550	0
○친절평가 표창장 제작 11,000원*50매	550		
303 포상금	6,250	6,250	0
01 포상금	6,250	6,250	0
○친절공무원 시상품 10,000원*250매	2,500		
○전화친절도 우수공무원 시상 100,000원*10명	1,000		
○고객만족 마일리지 평가 우수부서 시상	2,200		
- 최우수 500,000원*1개부서*2회	1,000		
- 우수 300,000원*2개부서*2회	1,200		
○민원처리기간 마일리지 우수공무원 시상	550		
- 최우수 200,000원*1명	200		
- 우수 100,000원*2명	200		
- 장려 50,000원*3명	150		
체계적인 기록관리	86,919	84,713	2,206
기록관 운영	84,469	83,713	756
101 인건비	40,628	37,555	3,073
04 기간제근로자등보수	40,628	37,555	3,073
○기록물 DB구축	40,628		
- 인부임 78,023원*2명*180일	28,089		
- 주차수당 78,023원*2명*40일	6,242		
- 연차유급휴가수당 78,023원*2명*8일	1,249		
- 명절휴가비 300,000원*2명	600		
- 생활임금 보전수당	71		

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 체계적인 기록관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 국민연금 36,251,000원*4.5%	1,632		
- 고용보험 36,251,000원*1.5%	544		
- 산재보험 36,251,000원*0.908%	330		
- 건강보험 36,251,000원*3.23%	1,171		
- 노인장기요양보험 1,171,000원*8.51%	100		
- 복지포인트 300,000원*2명	600		
201 일반운영비	9,830	12,052	△2,222
01 사무관리비	4,830	7,052	△2,222
○기록관 기본운영경비	4,830		
- 항균소독제(제1,2서고 분사) 22,000원*70개	1,540		
- 조습제(제1,2서고 비치) 35,000원*30개	1,050		
- 문서보존 상자 56,000원*10박스	560		
- 문서보존 용지 16,000원*30박스	480		
- 기타소모품(보존용 집게,라벨지 등)	1,200		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○항온항습기 유지보수	3,000		
○기록관 방충 및 소독(제1,2서고)	2,000		
308 자치단체등이전	34,011	34,106	△95
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	34,011	34,106	△95
○표준기록관리시스템 운영 지원	34,011		
구정자료실 운영	2,450	1,000	1,450
405 자산취득비	2,450	1,000	1,450
01 자산및물품취득비	450	0	450
○블라인드(신규) 150,000원*3개	450		
02 도서구입비	2,000	1,000	1,000
○도서 20,000원*100권	2,000		
행정운영경비(민원여권과)	221,546	149,809	71,737
인력운영비	133,082	126,025	7,057
인력운영비	133,082	126,025	7,057
101 인건비	133,082	126,025	7,057
02 기타직보수	52,789	49,573	3,216
○일반임기제공무원 8급(기록물관리전문요원)	52,789		
- 기본연봉 3,224,410원*12월	38,693		
- 가족수당	720		
· 배우자 40,000원*12월	480		
· 기타 20,000원*1명*12월	240		
- 직급보조비 155,000원*12월	1,860		
- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
- 대민활동비 50,000원*12월	600		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 시간외근무수당 9,434원*40시간*12월	4,529		
- 연가보상비 36,545,000원*84%*86%*20/360	1,467		
- 국내여비 20,000원*14회*12월	3,360		
03 무기계약근로자보수	80,293	76,452	3,841
○민원안내도우미	41,072		
- 기본급 2,461,950원*12월	29,544		
- 가족수당	240		
· 기타 20,000원*1명*12월	240		
- 명절휴가비 2,461,950원*0.8	1,970		
- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
- 성과상여금 1,197,710원*1.1	1,318		
- 연차유급휴가수당 12,637원*8시간*20일	2,022		
- 피복비	600		
- 국민연금 36,654,000원*4.5%	1,650		
- 고용보험 36,654,000원*1.5%	550		
- 산재보험 36,654,000원*0.908%	333		
- 건강보험 36,654,000원*3.23%	1,184		
- 노인장기요양보험 1,184,000원*8.51%	101		
○여권접수요원	39,221		
- 기본급 2,357,720원*12월	28,293		
- 가족수당	480		
· 기타 20,000원*2명*12월	480		
- 명절휴가비 2,357,720원*0.8	1,887		
- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
- 성과상여금 1,145,740원*1.1	1,261		
- 연차유급휴가수당 12,126원*8시간*18일	1,747		
- 시간외근무수당 12,126원*1.5*1시간*16일	292		
- 국민연금 35,520,000원*4.5%	1,599		
- 고용보험 35,520,000원*1.5%	533		
- 산재보험 35,520,000원*0.908%	323		
- 건강보험 35,520,000원*3.23%	1,148		
- 노인장기요양보험 1,148,000원*8.51%	98		
기본경비	88,464	23,784	64,680
기본경비	88,464	23,784	64,680
201 일반운영비	17,064	18,984	△1,920
01 사무관리비	17,064	18,984	△1,920
○부서운영기본수용비	9,000		
○기본업무수행 급량비 8,000원*21명*4식*12월	8,064		
202 여비	67,200	0	67,200
01 국내여비	67,200	0	67,200

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행 국내여비(신규) 20,000원*20명*14회*12월	67,200		
203 업무추진비	4,200	4,800	△600
04 부서운영업무추진비	4,200	4,800	△600
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		