세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
민원봉사과	953,470	1,010,781	△57,311
	국 27,720		
	도 4,600		
	군 921,150		
신뢰받는 민원구현	93,789	117,813	△24,024
	국 27,720		
	군 66,069		
민원행정서비스제공	93,789	117,813	△24,024
	국 27,720		
	군 66,069		
민원업무추진	37,838	88,894	△51,056
201 일반운영비	35,838	41,874	△6,036
01 사무관리비	32,118	37,854	△5,736
○민원실비치용도서구입	1,056		
-주간지 3,000원 * 4종 * 52주	624		
-월간지 12,000원 * 3종 * 12월	432		
○민원실부책및민원대장유인 3,000원 * 20종 * 15부	900		
○각종민원서식유인 20원 * 20종 * 6,000매	2,400		
○민원발급복사용소모품구입	10,482		
-A4용지 24,200 * 20박스 * 12월	5,808		
-B4용지 38,500원 * 2박스 * 12월	924		
-토너 250,000원 * 15개	3,750		
○민원인용사랑의캔디 1,000원 * 3봉지 * 200일	600		
○여권케이스 500원 * 2,000매	1,000		
○밝은민원실조성(민원대휴지) 20,000원 * 30박스	600		
○민원조정위원회참석수당 70,000원 * 1명 * 4회	280		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	최종예산액	비교증감
○민원창구직원근무복	200,000원 * 25명 * 1벌	5,000		
○복사기임차(민원서류발급등)	300,000원 * 2대 * 12월	7,200		
○정수기임차	50,000원 * 12월	600		
○민원실환경정비	1,000,000원 * 2회	2,000		
02 공공운영비		3,720	4,020	△300
○민원실유지및관리		3,720		
-수족관관리비	150,000원 * 12월	1,800		
-정수기관리비	35,000원 * 12월	420		
-에어콘유지비	500,000원 * 1대	500		
-인증기유지비	500,000원 * 2회	1,000		
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
○민원봉사업무추진	2,000,000원	2,000		
주민등록.인감.호적업무추진		28,231	24,311	3,920
201 일반운영비		28,231	24,311	3,920
01 사무관리비		26,260	22,760	3,500
○민원발급용프린트토너구입		5,750		
-주민등록등.초본	250,000원 * 6개	1,500		
-칼라프린트	250,000원 * 4개 * 2회	2,000		
-FAX민원	250,000원* 3개 * 3회	2,250		
○인감증명발급용지구입	50,000원 * 15박스	750		
○주민등록증공급대금		11,960		
-분실재발급	3,090원 * 50,000명 * 3.87%	5,980		
-신규기타재발급	3,090원 * 50,000명 * 3.87%	5,980		
○민원업무처리용물품구입(등.초본용지외5종)	100,000원 * 6종 * 5회	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	최종예산액	비교증감
○주민등록일제정리등홍보용현수막제작	60,000원 * 10읍면 * 2회	1,200		
○민원시책홍보용현수막제작	60,000원 * 10읍면 * 1회	600		
○민원실비치용화분구입	50,000원 * 6개 * 10회	3,000		
02 공공운영비		1,971	1,551	420
○업무배상공제회회비(인감및제증명발급)	1,971,000원 * 1식	1,971		
가족관계등록사무지원		12,120	4,608	7,512
		국 12,120		
201 일반운영비		4,060	0	4,060
		국 4,060		
01 사무관리비		4,060	0	4,060
○가족관계등록사무지원급식비	406,000원 * 10읍면	4,060		
		국 4,060		
202 여비		8,060	4,608	3,452
		국 8,060		
01 국내여비		8,060	4,608	3,452
○가족관계등록사무추진여비	606,000원 * 10읍면	6,060		
		국 6,060		
○가족관계등록사무연찬여비	50,000원 * 5명 * 8일	2,000		
		국 2,000		
여권업무지원		15,600	0	15,600
		국 15,600		
101 인건비		10,467	0	10,467
		국 10,467		
04 기간제근로자등보수		10,467	0	10,467
○여권업무지원보조인부임		10,467		
-급여	37,000원 * 1명 * 220일	8,140		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	최종예산액	비교증감
	국	8,140		
－주휴수당	37,000원 * 1명 * 44주	1,628		
	국	1,628		
－국민연금부담금(2009기준)	9,770,000원 * 4.6%	450		
	국	450		
－건강보험료부담금(2009기준)	9,770,000원 * 2.54%	249		
	국	249		
201 일반운영비		3,293	0	3,293
	국	3,293		
01 사무관리비		3,293	0	3,293
○여권업무관련소모품구입	406,600원 * 5종	2,033		
	국	2,033		
○여권업무작업자급식	7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		
	국	1,260		
202 여비		1,840	0	1,840
	국	1,840		
01 국내여비		1,840	0	1,840
○여권업무추진여비	20,000원 * 4명 * 23일	1,840		
	국	1,840		
지적 및 부동산 관리		689,414	749,855	△60,441
	도	4,600		
	군	684,814		
지적업무내실화		176,632	32,140	144,492
	도	4,600		
	군	172,032		
지적민원처리		161,299	32,140	129,159
101 인건비		9,768	9,293	475

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 지적업무내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	최종예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수		9,768	9,293	475
○지적측량검사(기간제)		9,768		
-급여	37,000원 * 1명 * 220일	8,140		
-주휴수당	37,000원 * 1명 * 44주	1,628		
201 일반운영비		151,531	22,347	129,184
01 사무관리비		143,356	14,172	129,184
○토지이동통지.등기촉탁용및민원발급용용지구입		3,696		
-A4용지	24,200원 * 10박스 * 12월	2,904		
-A3용지	33,000원 * 2박스 * 12월	792		
○토지기록전산마감리스트출력용 용지구입		924		
-B4용지	38,500원 * 2박스 * 12월	924		
○토지이동신청서.소유권정리신청서및결의서인쇄	30원 * 4,000매 * 12월	1,440		
○지적측량업무소모품구입	50,000원 * 10개	500		
○지적전산출력프린트기소모품구입		4,356		
-드럼토너카드리지	363,000원 * 3대 * 4회	4,356		
○지적기록물전산화사업		53,720		
-측량결과도	6,000원 * 3,200매	19,200		
-이동지결의서	500원 * 51,940매	25,970		
-토지조사부	500원 * 17,100매	8,550		
○등록사항정정대상지측량비	182,600원 * 400필	73,040		
○지적도근점복구및매설	100,000원 * 40점	4,000		
○공공용지합병작업자급식	7,000원 * 4명 * 5일 * 12월	1,680		
02 공공운영비		8,175	8,175	0
○민원처리결과통지우편료	1,750원 * 2,500통	4,375		
○광파측거기및측량장비유지비	300,000원 * 4대	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 지적업무내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○지적전산화장비유지비 800,000원 * 2대	1,600		
○항온항습기유지비 1,000,000원 *1대	1,000		
공공용지합병사업추진지원	15,333	0	15,333
	도 4,600		
	군 10,733		
101 인건비	10,000	0	10,000
	도 3,000		
	군 7,000		
04 기간제근로자등보수	10,000	0	10,000
○공공용지합병사업보조인부임 10,000,000원 * 1명	10,000		
	도 3,000		
	군 7,000		
201 일반운영비	2,000	0	2,000
	도 600		
	군 1,400		
01 사무관리비	2,000	0	2,000
○공공용지합병사업관련소모품구입 500,000원 * 4종	2,000		
	도 600		
	군 1,400		
202 여비	3,333	0	3,333
	도 1,000		
	군 2,333		
01 국내여비	3,333	0	3,333
○공공용지합병사업현지조사여비 20,000원 * 5.05명 * 33일	3,333		
	도 1,000		
	군 2,333		
부동산관리	338,160	197,669	140,491

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	최종예산액	비교증감
부동산업무추진		144,932	22,500	122,432
201 일반운영비		24,932	22,500	2,432
01 사무관리비		22,864	21,346	1,518
○지적민원발급서식	10원 * 7,000매 * 12월	840		
○지적(임야)대장등본발급용지구입		7,524		
-A4용지	24,200원 * 15박스 * 12월	4,356		
-A3용지	33,000원 * 8박스 * 12월	3,168		
○민원발급서류발급및전산자료출력소모품구입		10,100		
-드럼	230,000원 * 2대 * 5회	2,300		
-토너	300,000원 * 3대 * 6회	5,400		
-칼라프린트잉크	600,000원 * 1종 * 4회	2,400		
○개발비용내역서검증수수료	1,100,000원 * 4건	4,400		
02 공공운영비		2,068	1,154	914
○인증기유지비	500,000원 * 1대	500		
○무인민원발급유지보수	19,600,000원 * 1대 * 8/100	1,568		
405 자산취득비		120,000	0	120,000
01 자산및물품취득비		120,000	0	120,000
○무인민원발급기구입	20,000,000원 * 6대	120,000		
개별공시지가관리		193,228	175,169	18,059
101 인건비		39,072	37,172	1,900
04 기간제근로자등보수		39,072	37,172	1,900
○개별공시지가조사		39,072		
-급여	37,000원 * 4명 * 220일	32,560		
-주휴수당	37,000원 * 4명 * 44주	6,512		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	최종예산액	비교증감
201 일반운영비		154,156	137,997	16,159
01 사무관리비		119,035	111,040	7,995
○개별공시지가산정부제작	30원 * 160,000필	4,800		
○지가부출력	5원 * 160,000필 * 3부	2,400		
○특성조사표	30원 * 160,000필 * 50/100	2,400		
○개별통지엽서제작	25원 * 160,000필	4,000		
○지가열람부	21원 * 160,000필 * 50/100	1,680		
○조사대상필지부	30원 * 160,000필	4,800		
○지가산정및검증도면제작	15,000원 * 3,500매 * 50/100	26,250		
○개별공시지가홍보현수막제작	60,000원 * 11개 * 2회	1,320		
○고속레이저프린트기소모품		5,315		
-레이저토너	195,000원 * 7개	1,365		
-드럼	1,250,000원 * 1개	1,250		
-레이저크리닝유닛	1,500,000원 * 1개	1,500		
-레이저제농램프	1,200,000원 * 1개	1,200		
○지가검증수수료		58,630		
-산정지가검증	44,000원 * 2,365필 * 50%	52,030		
-의견제출및이의신청지가검증	44,000원 * 600필 * 50% * 50%	6,600		
○부동산평가위원회출석수당	70,000원 * 12명 * 4회	3,360		
○고속복사기임차료	200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
○지가조사합동작업자급식	7,000원 * 4명 * 10일 * 6회	1,680		
02 공공운영비		35,121	26,957	8,164
○개별공시지가통지우편료	190원 * 45,000건	8,550		
○고속레이저프린트유지보수비	253,000원 * 12월	3,036		
○토지종합정보망장비및SW유지보수비		23,535		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	최종예산액	비교증감
－장비	1,180,000원 * 12월	14,160		
－관계형DB,백업SW	438,000원* 12월	5,256		
－GIS엔진(Arcsde,Zeus)	261,800원 * 12월	3,142		
－미들웨어(VisiBroker)	81,400원 * 12월	977		
새주소사업		174,622	520,046	△345,424
새주소사업추진		174,622	123,344	51,278
101 인건비		19,536	18,586	950
04 기간제근로자등보수		19,536	18,586	950
○새주소업무보조인부임		19,536		
－급여	37,000원 * 2명 * 220일	16,280		
－주휴수당	37,000원 * 2명 * 44주	3,256		
201 일반운영비		151,824	101,496	50,328
01 사무관리비		58,693	72,496	△13,803
○도로명주소대장및기본도관리용지구입		3,723		
－A4용지	24,200원 * 6박스 * 12월	1,743		
－A3용지	33,000원 * 5박스 * 12월	1,980		
○도로명주소안내도제작및배부		12,000		
－접지식안내도	1,200원 * 5,000매	6,000		
－새주소안내책자	12,000원 * 500권	6,000		
○도로명주소대장제작	50원 * 20,000매 * 2회	2,000		
○새주소사업홍보전단지유인	50원 * 60,000매	3,000		
○새주소고지우편엽서구입	100원 * 15,000매 * 2회	3,000		
○새주소기본도면출력용프롯트백용지구입		2,550		
－24인치	15,000원 * 70롤	1,050		
－32인치	25,000원 * 60롤	1,500		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 새주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	최종예산액	비교증감
○새주소기본도면및도로명주소대장출력소모품구입		14,760		
-드럼	230,000원 * 3대 * 4회	2,760		
-토너	600,000원 * 3대 * 4회	7,200		
-프롯트(칼라프린트)잉크	1,200,000원 * 4회	4,800		
○새주소위원회참석수당(군)	70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
○새주소업무추진야간근무자급식	7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		
○새주소안내홍보물(자,마우스패드,열쇄고리등)제작	3,000원 * 5,000개	15,000		
02 공공운영비		93,131	29,000	64,131
○새주소고지안내등기우편료	1,750원 * 5,000매 * 2회	17,500		
○새주소우편엽서발송우편료	250원 * 30,000매	7,500		
○새주소고지우편반송료	1,750원 * 1,000매 * 2회	3,500		
○도로명주소대장정비및기본도관리유지보수	222,000,000원 * 0.11	24,420		
○도로명판유지보수	430,000원 * 799개 * 7%	24,050		
○건물번호판유지보수	11,740원 * 19,665개 * 7%	16,161		
301 일반보상금		3,262	3,262	0
10 행사실비보상금		3,262	3,262	0
○새주소방문고지리장교육간담회급식제공	7,000원 * 233명 * 2회	3,262		
행정운영경비(민원봉사과)		170,267	143,113	27,154
인력운영비(민원봉사과)		95,315	76,461	18,854
인력운영비(민원봉사과)		95,315	76,461	18,854
101 인건비		91,115	72,261	18,854
01 보수		59,597	42,505	17,092
○시간외근무수당(민원봉사과)	7,457원 * 18명 * 37시간 * 12월	59,597		
03 무기계약근로자보수		31,518	29,756	1,762

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	최종예산액	비교증감
○민원안내		15,759		
－급여	35,960원 * 1명 * 260일	9,350		
－상여금	9,350,000원 * 1/3	3,117		
－연차수당	35,960원 * 1명 * 17일	612		
－주휴수당	35,960원 * 1명 * 52주	1,870		
－시간외근무수당	4,495원 * 1명 * 15시간 * 12월	810		
○지적측량검사		15,759		
－급여	35,960원 * 1명 * 260일	9,350		
－상여금	9,350,000원 * 1/3	3,117		
－연차수당	35,960원 * 1명 * 17일	612		
－주휴수당	35,960원 * 1명 * 52주	1,870		
－시간외근무수당	4,495원 * 1명 * 15시간 * 12월	810		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(기준액)	350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)		74,952	66,652	8,300
기본경비(민원봉사과)		74,952	66,652	8,300
201 일반운영비		7,992	7,752	240
01 사무관리비		7,992	7,752	240
○기본사무수용비(민원봉사과)	23,000원 * 18명 * 12월	4,968		
○기본업무수행특근매식비	7,000원 * 18명 * 2회 *12월	3,024		
202 여비		66,960	58,900	8,060
01 국내여비		66,960	58,900	8,060
○민원업무추진여비	20,000원 * 5명 * 12일 * 12월	14,400		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	최종예산액	비교증감
○지적업무추진여비	20,000원 * 5명 * 12일 * 12월	14,400		
○부동산관리업무추진여비	20,000원 * 5명 * 12일 * 12월	14,400		
○새주소업무추진여비	20,000원 * 3명 * 12일 * 12월	8,640		
○민원봉사과현안업무추진여비	70,000원 * 18명 * 12회	15,120		