세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 조양동
정책: 주민행정편의도모(조양동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
조양동	698,482	690,039	8,443
주민행정편의도모(조양동)(일반공공행정/일반행정)	611,182	608,139	3,043
동행정 운영	611,182	608,139	3,043
동행정 운영 지원경비	30,732	24,164	6,568
201 일반운영비	21,164	21,164	0
01 사무관리비	15,664	15,664	0
○동행정추진 사무관리비 5,000,000원	5,000		
○무인민원발급기 유지보수비 50,000원*2대*12월	1,200		
○복합기 및 프린터 임차료	9,384		
o민원발급 복합기 임차료 100,000원*12월	1,200		
o컬러복합기 임차료 198,000원*2대*12월	4,752		
o프린터 임차료 71,500원*4대*12월	3,432		
○의료 관련 직렬 보수교육비 80,000원	80		
02 공공운영비	5,500	5,500	0
○동행정추진 공공운영비 2,000,000원	2,000		
○차량유지비 및 소모품비	3,500		
o동행정업무차량(1톤 트럭) 2,000,000원	2,000		
o찾아가는보건복지(전기자동차) 1,500,000원	1,500		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○동행정추진 국내여비 1,500,000원	1,500		
○찾아가는보건복지팀 국내여비 1,500,000원	1,500		
405 자산취득비	6,568	0	6,568
01 자산및물품취득비	6,568	0	6,568
○주민등록시스템 주변기기(평판스캐너) 구입 363,000원*2대	726		
○주민등록시스템 주변기기(신분증확인단말기) 구입 1,150,000원*3대	3,450		
○주민등록시스템 주변기기(서명기) 구입 508,000원*4대	2,032		
○동장실 사무용의자 구입 360,000원	360		
동 소규모 주민숙원사업 및 건의사항 처리(조양동)	12,000	22,000	△10,000
401 시설비및부대비	12,000	22,000	△10,000
01 시설비	12,000	22,000	△10,000
○가로환경정비 사업 12,000,000원	12,000		
주민자치센터 및 주민자치회 운영	80,304	80,304	0

부서: 조양동
정책: 주민행정편의도모(조양동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	30,120	30,120	0
01 사무관리비	29,120	29,120	0
○주민자치 활성화 사무관리비 2,000,000원	2,000		
○주민자치회 분과회의 참석수당 20,000원*34명*12월	8,160		
○주민자치회 임원회의 참석수당 20,000원*11명*12월	2,640		
○주민자치회 회의 참석수당 20,000원*34명*2회*12월	16,320		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○주민자치센터 시설장비유지비 1,000,000원	1,000		
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○사랑의 먹거리창고 재료비 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	47,184	47,184	0
11 행사실비지원금	2,304	2,304	0
○분과위원회 활동실비지원금 9,000원*34명*4회	1,224		
○자원봉사자 급식비 9,000원*30명*4회	1,080		
14 기타보상금	44,880	44,880	0
○간사 수당 38,000원*10일*12월	4,560		
○주민자치센터프로그램 강사수당 90,000원*8명*8회*7월	40,320		
청사유지관리	13,545	12,399	1,146
201 일반운영비	13,545	12,399	1,146
01 사무관리비	9,545	9,399	146
○청사유지관리 일반운영비 3,000,000원	3,000		
○청사 냉온수기 임차료 50,450원*3대*12월	1,817		
○사회복지상담실 냉온수기 임차료 41,900원*12월	503		
○청사 무인경비 용역료 108,900원*12월	1,307		
○청사 소방점검 수수료 133,100원*12월	1,598		
○청사 화장실 비데 임차료 18,330원*6대*12월	1,320		
02 공공운영비	4,000	3,000	1,000
○청사 난방연료비 250,000원*4월	1,000		
○청사유지관리 공공운영비 3,000,000원	3,000		

부서: 조양동
정책: 주민행정편의도모(조양동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
통·반장 활동강화	474,601	467,672	6,929
201 일반운영비	80,880	80,400	480
01 사무관리비	80,880	80,400	480
○통반장 지식정보지	80,880		
o 중앙일간지 20,000원*58부*12월	13,920		
o 지방일간지 20,000원*279부*12월	66,960		
301 일반보전금	393,721	387,272	6,449
07 통장·이장·반장활동보상금	366,590	360,460	6,130
○반장수당 25,000원*279명*2회	13,950		
○통장수당	352,640		
o 기본수당 400,000원*58명*12월	278,400		
o 상여금 400,000원*58명*2회	46,400		
o 회의참석수당 20,000원*58명*2회*12월	27,840		
14 기타보상금	27,131	26,812	319
○통·반장 쓰레기 종량제봉투 지원 490원*20매*337명*4회	13,211		
○통장 통신비 20,000원*58명*12월	13,920		
행정운영경비(조양동)(기타/기타)	87,300	81,900	5,400
기본경비	87,300	81,900	5,400
기본경비	87,300	81,900	5,400
201 일반운영비	41,000	38,000	3,000
01 사무관리비	18,000	18,000	0
○부서운영 사무관리비 18,000,000원	18,000		
02 공공운영비	23,000	20,000	3,000
○부서운영 공공운영비 23,000,000원	23,000		
202 여비	31,200	28,800	2,400
02 월액여비	31,200	28,800	2,400
○월액여비 200,000원*13명*12월	31,200		
203 업무추진비	13,300	13,300	0
01 기관운영업무추진비	8,100	8,100	0
○기관운영 업무추진비 8,100,000원	8,100		
02 정원가산업무추진비	1,000	1,000	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*25명	1,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급 업무추진비 150,000원*12월	1,800		