세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 도시균형개발과 ~ 도시균형개발과

부서: 도시균형개발과
정책: 도시개발 및 정비
단위: 가리봉재정비촉진지구 개발사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시균형개발과	168,060	196,060	△28,000
도시개발 및 정비	67,880	90,000	△22,120
가리봉재정비촉진지구 개발사업	27,000	31,800	△4,800
가리봉 도시환경정비	27,000	31,800	△4,800
201 일반운영비	22,400	27,200	△4,800
01 사무관리비	22,400	27,200	△4,800
1)도시환경정비사업 신문 공고료 2,500,000원*2회	5,000		
1)자문위원회 자문수당 100,000원*10명*4회	4,000		
1)토지,건물 등기열람수수료 500원*3,000건*2회	3,000		
1)안내문제작 1,200원*2,000부*4회	9,600		
1)자문회의 등 운영경비 200,000원*4회	800		
203 업무추진비	4,600	4,600	0
03 시책추진업무추진비	4,600	4,600	0
1)도시환경정비사업 민원관련 업무추진비 4,600,000원*1년	4,600		
영등포교정시설 신축	12,500	22,000	△9,500
영등포교정시설 신축	12,500	22,000	△9,500
201 일반운영비	8,500	18,000	△9,500
01 사무관리비	8,500	18,000	△9,500
1)교정시설 신축사업 운영경비 1,000,000원*3회	3,000		
1)고문변호사 월정자문수당 250,000원*1명*12월	3,000		
1)신문공고료 2,500,000원*1회	2,500		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
1)교정시설신축 및 민원관련 업무추진 4,000,000원*1년	4,000		
교정시설 이적지 복합 개발사업	17,800	13,000	4,800
교정시설 이적지 복합개발	17,800	13,000	4,800
201 일반운영비	15,800	11,000	4,800
01 사무관리비	15,800	11,000	4,800
1)교정시설이적지개발사업 신문공고료 2,500,000원*2회	5,000		
1)교정시설 이적지 사업설명회 등 운영경비 1,000,000원*2회	2,000		
1)개발사업 관련 안내문 제작 및 우편료 2,000,000원*2회	4,000		
1)자문위원회 자문수당 100,000원*10명*4회	4,000		

부서: 도시균형개발과
정책: 도시개발 및 정비
단위: 교정시설 이적지 복합 개발사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)자문회의 운영경비 200,000원*4회	800		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
1)교정시설 이적지개발 민원관련 업무추진 2,000,000원*1년	2,000		
노후·불량주택 지역 주거중심형 정비사업	10,580	23,200	△12,620
노후·불량주택 기초현황조사지역 관리	10,580	17,400	△6,820
201 일반운영비	8,580	15,400	△6,820
01 사무관리비	8,580	15,400	△6,820
1)노후불량주택지역 관련 안내문제작 1,200원*300매*13개동	4,680		
1)기본계획고시결과 등 지역별 설명회개최 운영경비 300,000원*13개동	3,900		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
1)노후불량주택지역 민원관련 업무추진 2,000,000원*1년	2,000		
행정운영경비(도시균형개발과)	100,180	106,060	△5,880
인력운영비(도시균형개발과)	4,200	4,200	0
부서인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
1)부서운영업무추진비(정원 16명) 350,000원*12월	4,200		
기본경비(도시균형개발과)	95,980	101,860	△5,880
기본경비	95,980	101,860	△5,880
201 일반운영비	38,380	40,660	△2,280
01 사무관리비	35,980	38,260	△2,280
1)기본 사무용품비 20,000원*15명*4회*80%	960		
1)기본 사무용종이류 30,000원*15명*4회*80%	1,440		
1)행정장비유지비(프린터기4,복사기1) 400,000원*5대*4회*80%	6,400		
1)특근급식비 7,000원*16명*20식*12월	26,880		
1)도서구입비 50,000원*3팀*2회	300		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
1)우편요금 200,000원*12월	2,400		
202 여비	57,600	61,200	△3,600
01 국내여비	57,600	61,200	△3,600
1)출장여비 20,000원*16명*15일*12월	57,600		