세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	2,479,210	3,293,142	△813,932
	국 949,833		
	군 1,529,377		
군민이 만족하는 민원행정 구현	250,507	271,506	△20,999
	국 46,266		
	군 204,241		
양질의 민원행정 서비스 제공	250,507	271,506	△20,999
	국 46,266		
	군 204,241		
민원제도 개선 및 시책 운영	68,132	66,732	1,400
201 일반운영비	53,152	54,452	△1,300
01 사무관리비	29,690	33,080	△3,390
○일반민원팀 업무 홍보물 제작 1,500,000원*2종	3,000		
○민원업무담당자 역량강화(힐링캠프) 교육 10,000,000원*1회	10,000		
○아침음악방송(친절.청렴.명상) 제작 9,000,000원*1식	9,000		
○민원 봉투 제작 200원*5,000장	1,000		
○일반민원팀 소관 위원회 수당(3개 위원회) 70,000원*15명*5회	5,250		
○일반민원팀 현안업무 추진 급식비 9,000원*4명*40일	1,440		
02 공공운영비	23,462	21,372	2,090
○철도 승차권 단말기 유지 보수 70,000원*4분기	280		
○민원만족도조사시스템 문자발송 요금 150,000원*12월	1,800		
○민원만족도조사시스템 유지보수비 2,090,000원*4분기	8,360		
○비상벨 이용요금(군·읍·면 민원실 등) 38,500원*11개소*12월	5,082		
○CCTV 이용요금	5,940		
-2개소(군 민원실 및 남악출장소) 66,000원*2개소*12월	1,584		
-11개소(읍·면 민원실 등) 33,000원*11개소*12월	4,356		
○민원업무담당자 의료비 등 지원 200,000원*5명	1,000		
○민원처리지연 및 행정착오 보상비 10,000원*100건	1,000		
202 여비	2,400	3,200	△800
01 국내여비	2,400	3,200	△800
○일반민원팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*30일	2,400		
203 업무추진비	1,400	900	500

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,400	900	500
○고객만족 민원행정 업무 추진			
1,400,000원	1,400		
303 포상금	2,180	2,180	0
01 포상금	2,180	2,180	0
○친절행정 우수직원 인센티브			
20,000원*2명*12회	480		
○민원마일리지 성적우수 공무원 포상	1,700		
-우수부서(최우수1, 우수1, 장려1)			
1,000,000원*1회	1,000		
-우수직원(최우수1, 우수1, 장려2)			
700,000원*1회	700		
405 자산취득비	9,000	6,000	3,000
01 자산및물품취득비	9,000	6,000	3,000
○휴대용 보호장비(웨어러블) 구입			
600,000원*15대	9,000		
주민등록 및 인감제도, FAX민원 운영	136,109	155,275	△19,166
201 일반운영비	89,109	85,762	3,347
01 사무관리비	31,627	31,627	0
○주민등록업무추진	10,053		
-주민등록증 발급신청서 제작			
8,000원*4속*10개소	320		
-주민등록 임시증 스티커 구입			
10,000원*3속*10개소	300		
-지문채취기 구입			
22,000원*1개*10개소	220		
-지문잉크 크리너티슈 구입			
5,500원*5통*11개소	303		
-민원신청 서식 제작			
4,000원*10종*4속*11개소	1,760		
-등・초본 발급용지 구입			
30,000원*12박스*11개소	3,960		
-민원 고무인 등 제작			
20,000원*2종*11개소	440		
-주민등록증 주소기재 라벨테잎 구입			
25,000원*10롤*11개소	2,750		
○무인민원발급기 소모품 구입	14,229		
-발급기 토너 380,000원*17대	6,460		
-발급기 전용 용지			
57,000원*3박스*17대	2,907		
-편철기 편철침 110,000원*17대	1,870		
-발급기 드럼 176,000원*17대	2,992		
○인감업무 추진	6,223		
-인감대장 송부용 봉투 구입			
18,000원*2속*10개소	360		
-인감증명서 발급용 복사방해용지 구입			
87,000원*4박스*11개소	3,828		

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인감대장 구입			
10,000원*2속*10개소	200		
-인감대장 연도별 색테이프 구입			
10,000원*10개소	100		
-인감증명 발급대장 제작			
3,000원*10권*11개소	330		
-인감관련 민원신청 서식 제작			
4,000원*5종*4속*11개소	880		
-인감대장 보관용 비닐 구입			
7,000원*5속*15개소	525		
○주민등록 사실조사 홍보 현수막 제작			
66,000원*17개소*1회	1,122		
02 공공운영비	57,482	54,135	3,347
○무인민원발급기 야간경호 수수료			
150,000원*12월	1,800		
○무인민원발급기 유지보수			
1,858,260원*17대	31,591		
○무인민원발급기 신용카드리더기 유지보수			
5,000원*17대*12월	1,020		
○주민등록증 제작 수수료 지급	23,071		
-주민등록증 제작 수수료			
4,700원*300매*12월	16,920		
-주민등록증 배송 수수료			
3,900원*20회*12월	936		
-IC주민등록증 발급 수수료 지원			
5,000원*1,043명	5,215		
308 자치단체등이전	22,200	19,913	2,287
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	22,200	19,913	2,287
○차세대 주민등록시스템 운영			
22,200,000원*1식	22,200		
405 자산취득비	24,800	49,600	△24,800
01 자산및물품취득비	24,800	49,600	△24,800
○무인민원발급기 교체(구입) 설치			
24,800,000*1대	24,800		
가족관계등록 사무 지원	36,266	39,492	△3,226
	국 36,266		
201 일반운영비	30,866	34,092	△3,226
	국 30,866		
01 사무관리비	30,866	34,092	△3,226
○가족관계등록 사무지원			
30,866,000원*1식	30,866		
	국 30,866		
202 여비	5,400	5,400	0
	국 5,400		
01 국내여비	5,400	5,400	0
○가족관계등록 업무추진 국내여비			
50,000원*9개소*12회	5,400		

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 5,400		
여권 발급 업무 추진 지원	10,000	10,007	△7
	국 10,000		
201 일반운영비	10,000	9,007	993
	국 10,000		
01 사무관리비	10,000	9,007	993
○여권 업무 홍보물 제작			
9,800원*870개	8,526		
	국 8,526		
○여권 업무 추진 사무용품 구입			
368,500원*4회	1,474		
	국 1,474		
지적행정 서비스 제공	2,166,982	2,956,449	△789,467
	국 903,567		
	군 1,263,415		
지적민원 서비스 제공 및 지적재조사	1,489,048	1,758,688	△269,640
	국 827,819		
	군 661,229		
측량성과검사 및 토지이동조사 정리	55,690	40,881	14,809
201 일반운영비	48,690	37,201	11,489
01 사무관리비	47,690	35,201	12,489
○지적팀 현안 업무추진 급식비			
9,000원*3명*30일	810		
○지적업무 통지용 봉투 제작			
500원*1,000장	500		
○사무용품 구입 300,000원*3회	900		
○지적팀 소관 위원회 수당			
70,000원*4명	280		
○토지행정평가 지적측량기준점 일제조사 수수료 11,000원*3,000점	33,000		
○공공용지 편입토지 측량수수료			
550,000원*20필지	11,000		
○지적업무 홍보물 제작			
1,000원*1,200개	1,200		
02 공공운영비	1,000	2,000	△1,000
○지적팀 업무추진 우편 발송 요금			
500,000원*1회	500		
○지적측량장비 유지 보수			
500,000원*1대*1회	500		
202 여비	4,000	3,680	320
01 국내여비	4,000	3,680	320
○지적팀 업무추진 국내여비			
20,000원*4명*50일	4,000		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량기준점 관리 표지판 제작 20,000원*150개	3,000		
부동산종합공부시스템 운영 및 민원발급	37,310	37,310	0
201 일반운영비	37,310	37,310	0
02 공공운영비	37,310	37,310	0
○부동산종합공부시스템 유지관리 3,109,166원*12개월	37,310		
지적재조사 사업(자체)	532,915	639,920	△107,005
201 일반운영비	50,415	32,820	17,595
01 사무관리비	38,245	17,460	20,785
○지적재조사 종합도면 제작 420,000원*14권	5,880		
○지적재조사 조정금 공탁수수료 200,000원*10건	2,000		
○지적재조사업무 홍보	2,650		
-지적재조사업무 홍보 현수막 제작 100,000원*8개소	800		
-지적재조사 경계협의 이동민원실 안내배너기 구입 100,000원*8개	800		
-지적재조사 홍보물 제작 3,000원*350개	1,050		
○지적재조사 소관 위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○지적재조사 업무 추진 봉투 구입	675		
-대봉투 구입 300원*1,500장	450		
-소봉투 구입 150원*1,500장	225		
○지적재조사 업무추진 사무용품 구입 300,000원*4회	1,200		
○지적재조사 업무 추진 급식비 9,000원*4명*50일	1,800		
○복사기 임차료 220,000원*1대*12월	2,640		
○지적재조사완료지구 용도지역 · 지구 정비 121,951원*164도곽	20,000		
02 공공운영비	12,170	15,360	△3,190
○지적재조사 업무추진 우편요금 2,500원*3,300통	8,250		
○지적재조사 현장행정용 지원단말기 데이터요금 40,000원*4대*12개월	1,920		
○지적재조사 자료관리시스템 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
202 여비	2,500	2,300	200
01 국내여비	2,500	2,300	200
○지적재조사 경계협의 업무추진 여비 20,000원*5명*15일	1,500		
○지적재조사 관외거주 토지소유자 경계협의 100,000원*2명*5회	1,000		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	480,000	600,000	△120,000
14 기타보상금	480,000	600,000	△120,000
○2023년도 지적재조사 조정금 지급			
480,000,000원*1식	480,000		
지적재조사 사업	842,273	1,009,552	△167,279
	국 827,819		
	군 14,454		
201 일반운영비	61,028	66,552	△5,524
	국 46,574		
	군 14,454		
01 사무관리비	48,028	53,552	△5,524
○지적재조사 기준점측량 및 매설비			
89,105원*438점	39,028		
	국 24,574		
	군 14,454		
○지적재조사업무 홍보물품 제작			
3,000원*1,000개*3회	9,000		
	국 9,000		
02 공공운영비	13,000	13,000	0
○지적재조사업무 토지소유자 통보 우편요금			
2,500원*5,200통	13,000		
	국 13,000		
202 여비	8,000	8,000	0
	국 8,000		
01 국내여비	8,000	8,000	0
○지적재조사 업무추진 여비			
20,000원*5명*80일	8,000		
	국 8,000		
308 자치단체등이전	773,245	935,000	△161,755
	국 773,245		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	773,245	935,000	△161,755
○지적재조사 책임수행기관(조사측량) 위탁 사업비 187,000원*4,135필지	773,245		
	국 773,245		
효율적인 지적문서관리	20,860	31,025	△10,165
201 일반운영비	20,860	24,025	△3,165
01 사무관리비	16,960	20,125	△3,165
○지적문서 전산화 사업	14,600		
-토지이동결의서 전산화			
800원*17,000장	13,600		
-측량결과도 전산화 4,000원*250장	1,000		
○지적서고 관리 및 환경정비 물품구입			
300,000원*2회	600		
○측량결과도 보관 바인더			
88,000원*15개	1,320		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지이동 정리 편철 화일 4,000원*5개*12월	240		
○항온항습기 필터구입 50,000원*2개*2회	200		
02 공공운영비	3,900	3,900	0
○항온항습기 유지관리 400,000원*1회	400		
○지적문서관리시스템 유지관리 3,500,000원*1대	3,500		
개별공시지가조사	182,667	187,276	△4,609
	국 75,748		
	군 106,919		
지가특성 조사	103,988	108,970	△4,982
201 일반운영비	100,688	99,430	1,258
01 사무관리비	98,028	96,770	1,258
○개별공시지가 검증수수료	88,028		
-1.1.기준 산정지가 검증수수료 232,274필지/(290,342필지/3,305필지)*41,636원*50%*110%	60,548		
-1.1.기준 의견제출 및 이의신청 검증수수료 41,636원*100필지*50%*30%*110%	687		
-7.1기준 산정지가 검증수수료 41,636원*3,800필지*50%*30%*110%	26,106		
-7.1기준 의견제출 및 이의신청 검증수수료 41,636원*100필지*50%*30%*110%	687		
○개별공시지가 홍보 현수막 등 구입	4,532		
-현수막 구입 66,000원*27장*2회	3,564		
-입간판 구입 44,000원*11개*2회	968		
○지가심의회 심의자료 제작 10,000원*15부*2회	300		
○토지관리팀 소관 위원회 수당 70,000원*7명*2회	980		
○토지관리팀 업무 추진 급량비 9,000원*3명*24회	648		
○개별공시지가 전산출력용지 구입 57,000원*20박스*1회	1,140		
○개별공시지가 사무용품 구입 300,000원*2회	600		
○지가조사사무실 관리물품 구입 150,000원*2회	300		
○개별공시지가 고속 프린터 소모품 구입 750,000원*2회	1,500		
02 공공운영비	2,660	2,660	0
○고속프린터 유지보수	2,660		
-점검비 330,000원*2회	660		
-수리비 2,000,000원*1회	2,000		
202 여비	3,300	3,540	△240

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	3,300	3,540	△240
○토지관리팀 업무추진 국내여비			
20,000원*3명*55일	3,300		
지가 이의신청처리 및 주민홍보	2,931	3,806	△875
201 일반운영비	2,931	3,806	△875
01 사무관리비	2,702	3,432	△730
○개별공시지가 홍보 현수막 구입			
66,000원*22개	1,452		
○개별공시지가 홍보물 구입			
400,000원*2회	800		
○봉투구입	450		
-대봉투구입 300원*1,000장*1회	300		
-소봉투구입 150원*1,000장*1회	150		
02 공공운영비	229	374	△145
○개별공시지가 업무 우편 발송	145		
-일반우편 400원*50통	20		
-등기우편 2,500원*50통	125		
○지가사무실 팩스 요금			
7,000원*12개월	84		
지가특성 조사(국비)	75,748	74,500	1,248
	국 75,748		
201 일반운영비	74,748	73,660	1,088
	국 74,748		
01 사무관리비	74,748	73,660	1,088
○개별공시지가 검증수수료	69,136		
-1.1.기준 산정지가 검증수수료			
232,274필지/(290,342필지/3,305필지)*41,636원*50%*110%원	60,548		
	국 60,548		
-7.1.기준 산정지가 검증수수료			
41,636원*1,250필지*50%*30%*110%	8,588		
	국 8,588		
○개별공시지가 홍보 현수막 등 구입	4,664		
-현수막 구입 66,000원*28개*2회	3,696		
	국 3,696		
-입간판 구입 44,000원*11개*2회	968		
	국 968		
○개별공시지가 사무용품 구입			
321,000원*2회	642		
	국 642		
○개별공시지가 업무 추진 급량비			
9,000원*2명*17일	306		
	국 306		
202 여비	1,000	840	160
	국 1,000		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,000	840	160
○지가조사 국내여비(토지관리팀)			
20,000원*2명*25일	1,000		
국	1,000		
부동산 관리 및 거래질서 확립	22,591	18,853	3,738
부동산 관리 및 실거래 신고제 운영	10,480	5,476	5,004
201 일반운영비	10,480	5,476	5,004
01 사무관리비	8,280	2,276	6,004
○부동산 안심거래 관련 홍보물 구입	6,682		
-배너기 150,000원*6개	900		
-리플릿 400원*10,000장	4,000		
-현수막 66,000원*27개	1,782		
○모범공인중개사사무소 현판 구입			
500,000*1개	500		
○토지관리팀 업무 추진 급량비			
9,000원*3명*24일	648		
○봉투구입	450		
-대봉투구입 300원*1,000장*1회	300		
-소봉투구입 150원*1,000장*1회	150		
02 공공운영비	2,200	3,200	△1,000
○부동산관리 업무 우편 발송	2,200		
-일반우편 400원*500통	200		
-등기우편 2,500원*800통	2,000		
개발부담금 부과 및 징수	12,111	13,377	△1,266
201 일반운영비	12,111	13,377	△1,266
01 사무관리비	9,991	10,257	△266
○개발부담금 종료시점지가 검증 수수료			
41,636원*75필지*110%	3,435		
○개발부담금 개발비용 산출내역서 검증수수료 880,000원*7건	6,160		
○토지관리팀 업무 추진 급량비			
9,000원*2명*22일	396		
02 공공운영비	2,120	3,120	△1,000
○개발부담금 업무추진 우편 발송	2,120		
-일반우편 400원*300통	120		
-등기우편 2,500원*800통	2,000		
지적행정 서비스 기반 구축	472,676	991,632	△518,956
찾기쉬운 새주소체계 구축	75,124	58,134	16,990
201 일반운영비	45,624	27,754	17,870
01 사무관리비	43,924	25,839	18,085
○공간정보팀 소관 위원회 수당(1개 위원회)			
70,000원*7명*2회	980		
○공간정보팀 현안업무 추진 급식비			
9,000원*4명*32일	1,152		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도면출력용 플로터 소모품 구입	1,342		
-플로터 용지 77,000원*2회	154		
-플로터 잉크 132,000원*5개*1회	660		
-플로터 헤드 176,000원*3박스*1회	528		
○도로명주소 업무추진 사무용품 구입 450,000원*1회	450		
○주소정보시설 일제조사 위탁비 40,000,000원*1식	40,000		
02 공공운영비	1,700	1,915	△215
○스마트 kais 전용단말기 데이터 요금 35,000원*2대*12개월	840		
○도로명주소 업무 추진 우편요금 430원*2,000통	860		
202 여비	4,800	5,680	△880
01 국내여비	4,800	5,680	△880
○공간정보팀 업무추진 여비 20,000원*4명*60일	4,800		
401 시설비및부대비	24,700	24,700	0
01 시설비	24,700	24,700	0
○도로명주소 안내시설 설치 및 유지보수	24,700		
-건물번호판 신규 설치 6,000원*800개	4,800		
-도로명판 신규 설치 160,000원*10개	1,600		
-사물주소판 설치 50,000원*40개	2,000		
-기초번호판 설치 70,000원*90개	6,300		
-건물번호판 재설치(훼손・망실) 10,000원*1,000개	10,000		
도로명 및 건물번호 활용	67,474	89,445	△21,971
308 자치단체등이전	67,474	89,445	△21,971
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	67,474	89,445	△21,971
○주소정보관리시스템 차세대구축 및 유지관리 3,960,000원*12개월	47,520		
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 1,662,833원*12개월	19,954		
도로명 및 건물번호 홍보	3,440	3,440	0
201 일반운영비	3,440	3,440	0
01 사무관리비	3,440	3,440	0
○도로명주소 홍보물 제작 1,000,000원*2종	2,000		
○건물번호판 부착 및 홍보용 실리콘 구입 3,200원*450개	1,440		
항공사진 열람시스템 구축	3,738	3,713	25
201 일반운영비	3,738	3,713	25
02 공공운영비	3,738	3,713	25

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산정보 민원열람시스템 유지보수 1,246,000원*3대	3,738		
도로와 지하시설물 전산화	322,900	821,900	△499,000
201 일반운영비	22,900	46,900	△24,000
01 사무관리비	200	24,200	△24,000
○공간정보 업무추진 사무용품 구입 100,000원*2회	200		
02 공공운영비	22,700	22,700	0
○무안군공간정보시스템 유지관리 1,833,333원*12개월	22,000		
○무안군공간정보시스템 서버 유지보수 700,000원*1회	700		
207 연구개발비	300,000	775,000	△475,000
02 전산개발비	300,000	775,000	△475,000
○무안군 공간정보통합플랫폼 구축 300,000,000원*1식	300,000		
행정운영경비(민원지적과)	61,721	65,187	△3,466
기본경비	61,721	65,187	△3,466
기본경비(민원지적과)	61,721	65,187	△3,466
201 일반운영비	61,721	65,187	△3,466
01 사무관리비	51,772	53,460	△1,688
○프린터 소모품 300,000원*20대*3회	18,000		
○복사기 소모품 500,000원*3대*3회	4,500		
○팩스기 소모품 100,000원*2대	200		
○복사용지 구입 33,000원*20박스*12월	7,920		
○복사기 임차료 220,000원*2대*12월	5,280		
○기본 사무용품 구입 30,000원*25명*4회	3,000		
○민원인용 필기구 등 소모품 구입 30,000원*10종*6회	1,800		
○민원인 대기실 비치용 잡지 및 도서책 구입 15,000원*2종*4월	120		
○민원실 환경개선용 화분 구입 50,000원*10개*3회	1,500		
○사무실 청소용품 등 소모품 구입 50,000원*10종*4회	2,000		
○화장실 관리용품 구입 35,000원*10박스*12월	4,200		
○민원인용 화장실 비데 임차료 15,000원*6대*12월	1,080		
○민원인 대기실 공기청정기 임차료 35,000원*3대*12월	1,260		
○민원인 대기실 정수기 임차료 38,000원*2대*12월	912		
02 공공운영비	9,949	11,727	△1,778

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○과 업무 우편 발송 요금			
1,000,000원	1,000		
○민원실 일반회선 통신료			
150,000원*12월	1,800		
○업무보고용 전자패드 임차료			
20,000원*12월	240		
○업무용 차량 제세 공과금			
210,000원*1대	210		
○민원행정업무용 차량 운영	3,149		
-공용차량 보험 350,000*1회	350		
-차량 유지보수 500,000원*3회	1,500		
-차량 유류 구입 1,803원*120ℓ*6월	1,299		
○화장실 대.소변기 등 수리			
250,000원*3종*3회	2,250		
○종합민원실 바닥 청소			
1,300,000원*1회	1,300		