세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계 민원위생과

부서: 민원위생과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 민원 공무원 역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원위생과	1,151,890	1,020,734	131,156
	국 363,279		
	도 88,740		
	시 699,871		
고객감동의 민원행정 구현	413,692	390,802	22,890
	국 105,592		
	시 308,100		
민원 공무원 역량 강화	30,000	25,000	5,000
민원 담당 공무원 친절 교육	30,000	25,000	5,000
201 일반운영비	25,000	20,000	5,000
01 사무관리비	25,000	20,000	5,000
◎본청 및 읍면 민원담당공무원 교육 250,000원*80명	20,000		
◎민원담당공무원 교육운영비 100,000원*50명	5,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
◎민원처리 마일리지 우수자 인센티브 지급 200,000원*25명	5,000		
고객만족 서비스 행정 추진	383,692	365,802	17,890
	국 105,592		
	시 278,100		
민원 시책 추진	8,550	19,750	△11,200
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
◎민원업무 시책추진비 250,000원*10회	2,500		
301 일반보상금	2,550	2,550	0
11 기타보상금	2,550	2,550	0
◎전문 무료상담센터 운영 50,000원*1회*4명*12월	2,400		
◎민원행정착오 보상금 10,000원*15건	150		
303 포상금	3,500	9,500	△6,000
01 포상금	3,500	9,500	△6,000
◎민원처리 마일리지 포상금	3,500		
○최우수 700,000원*1명	700		
○우수 500,000원*2명	1,000		
○장려 300,000원*6명	1,800		
민원실 운영	212,350	202,850	9,500
201 일반운영비	131,850	124,850	7,000
01 사무관리비	64,850	57,850	7,000
◎민원발급용 복사용지 구입 25,000원*12월*20박스	6,000		

부서: 민원위생과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족 서비스 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원사무편람 제작 250,000원*16권	4,000		
◎민원신청 서식 인쇄 550,000원*5종*5회	13,750		
◎민원조정위원회 위원 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
◎창구직원 근무복 구입 400,000원*35명*2회	28,000		
◎민원발급용 복사기 토너,카트리지 구입비 800,000원*12월	9,600		
02 공공운영비	67,000	67,000	0
◎무인민원발급기 유지보수비 11,000,000원*3회	33,000		
◎통합민원발급기 유지보수비 14,000,000원*2회	28,000		
◎어디서나 민원 전산장비 유지비 400,000원*3대*5회	6,000		
206 재료비	6,000	14,000	△8,000
01 재료비	6,000	14,000	△8,000
◎민원실 환경정비 3,000,000원*2회	6,000		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
◎모유수유실 설치 20,000,000원*1개소	20,000		
405 자산취득비	54,500	64,000	△9,500
01 자산및물품취득비	54,500	64,000	△9,500
◎통합민원발급기 노후 교체 8,000,000원*4대	32,000		
◎혈압측정기 2,500,000원*1대	2,500		
◎무인민원발급기 구입 20,000,000원*1대	20,000		
가족관계등록업무 추진	54,080	41,200	12,880
101 인건비	28,080	0	28,080
04 기간제근로자등보수	28,080	0	28,080
◎가족관계등록업무 보조(교통비,급식비,가족수당) 260,000원*9명*12월	28,080		
201 일반운영비	26,000	28,000	△2,000
01 사무관리비	26,000	28,000	△2,000
◎이미지 전산제적부 재전산화 작업 50,000원*200건	10,000		
◎아기출생등록증 홍보물 제작 1,000,000원*2회	2,000		
◎아기출생등록증 PVC카드 구입(시청, 읍면) 400원*1,000개*5개소	2,000		
◎아기출생등록증 리본 구입(시청,읍면) 200,000원*4회*5개소	4,000		
◎민원처리 통합매뉴얼 제작 50,000원*100부	5,000		
◎혼인신고 기념카드 제작 3,000원*1,000개	3,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원(보조)	84,523	82,236	2,287

부서: 민원위생과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족 서비스 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 84,523		
101 인건비	76,000	66,000	10,000
	국 76,000		
04 기간제근로자등보수	76,000	66,000	10,000
◎가족관계등록사무 보조 인건비 1,380,000원*11명*5월+100,000원	76,000		
	국 76,000		
202 여비	8,523	8,800	△277
	국 8,523		
01 국내여비	8,523	8,800	△277
◎가족관계등록사무여비(시청,읍.면) 193,000원*11명*4월+31,000원	8,523		
	국 8,523		
전자여권발급및서비스개선(보조)	21,069	19,766	1,303
	국 21,069		
101 인건비	18,060	16,560	1,500
	국 18,060		
04 기간제근로자등보수	18,060	16,560	1,500
◎여권업무보조 인건비 1,505,000원*12월	18,060		
	국 18,060		
201 일반운영비	1,049	1,246	△197
	국 1,049		
01 사무관리비	1,049	1,246	△197
◎여권 인쇄물 제작 및 사무용품 구입 209,800원*5회	1,049		
	국 1,049		
202 여비	1,960	1,960	0
	국 1,960		
01 국내여비	1,960	1,960	0
◎여권업무 추진여비 20,000원*2명*49일	1,960		
	국 1,960		
여권업무 추진(자체)	3,120	0	3,120
101 인건비	3,120	0	3,120
04 기간제근로자등보수	3,120	0	3,120
◎여권업무 보조 수당 260,000원*1명*12월	3,120		
식품.의약 안전관리	619,014	517,336	101,678
	국 257,687		
	도 88,740		
	시 272,587		
식품위생 및 음식문화 개선	619,014	517,336	101,678
	국 257,687		
	도 88,740		
	시 272,587		
좋은식단 및 음식문화개선사업 지원	27,640	23,288	4,352

부서: 민원위생과
정책: 식품.의약 안전관리
단위: 식품위생 및 음식문화 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 13,740 시 13,900		
201 일반운영비	25,640 도 13,740 시 11,900	23,288	2,352
01 사무관리비	25,640	23,288	2,352
◎나트륨저감화사업 홍보 물품구입 5,000,000원*1회	5,000 도 1,500 시 3,500		
◎모범업소 인센티브 122,400원*100개소	12,240 도 12,240		
◎음식문화개선 및 좋은식단 추진 홍보물 제작 2,000원*2종*1,000부	4,000		
◎위생업소 등급제 추진 홍보물 제작 1,000원*1종*3,000부	3,000		
◎모범음식점 지정 심의위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
301 일반보상금	2,000	0	2,000
09 행사실비보상금	2,000	0	2,000
◎모범음식점 지정 위원회 활동여비 20,000원*10명*10회	2,000		
식중독 예방 관리	2,000	2,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
◎식중독 예방 홍보물 제작 1,000원*2,000부	2,000		
부정불량식품 관리	22,480	31,214	△8,734
201 일반운영비	240	240	0
02 공공운영비	240	240	0
◎1399 부정불량식품 신고전화 요금 20,000원*12월	240		
202 여비	2,640	2,274	366
01 국내여비	2,640	2,274	366
◎불법접객업소 및 부정불량식품 교체단속 여비 55,000원*4명*2일*6회	2,640		
301 일반보상금	19,600	28,700	△9,100
11 기타보상금	19,600	28,700	△9,100
◎부정불량식품 수거물품 보상금 300,000원*12회	3,600		
◎소비자식품위생감시원 활동비 50,000원*20명*10일	10,000		
◎명예공중위생감시원 활동비 50,000원*4명*30일	6,000		
어린이 급식관리지원센터 운영	13,120	13,120	0

부서: 민원위생과
정책: 식품.의약 안전관리
단위: 식품위생 및 음식문화 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	12,000	12,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
◎어린이 영양교육 및 식중독 예방 홍보물 구입 2,000원*5종*1,000명	10,000		
03 행사운영비	2,000	2,000	0
◎어린이 건강 박람회(뮤지컬공연) 2,000,000원*1회	2,000		
301 일반보상금	1,120	1,120	0
09 행사실비보상금	1,120	0	1,120
◎어린이급식센터 어린이집 원장 조리원 교육참가자 급식비 7,000원*160명	1,120		
위생행정추진	38,400	40,400	△2,000
201 일반운영비	13,400	12,000	1,400
01 사무관리비	13,400	12,000	1,400
◎위생서비스 수준 향상 책자 제작 5,000원*4종*200매	4,000		
◎식품공중위생 교육자료 제작 100,000원*10종*2회	2,000		
◎식품공중 위생업소 영업허가증 제작 2,000원*3종*1,000매	6,000		
◎위생등급제 심의위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
207 연구개발비	25,000	25,000	0
01 연구용역비	25,000	25,000	0
◎외식업 경영지원 컨설팅 용역 25,000,000원*1회	25,000		
어린이 기호식품 전담관리원 운영(보조)	8,600	0	8,600
	국 4,300		
	시 4,300		
301 일반보상금	8,600	0	8,600
	국 4,300		
	시 4,300		
11 기타보상금	8,600	0	8,600
◎어린이 식생활 안전관리 전담관리원 활동비 50,000원*172일	8,600		
	국 4,300		
	시 4,300		
식품안전 감시 및 대응(합동단속 및 지자체 위생관리 지원)(보조)	6,774	7,314	△540
	국 3,387		
	시 3,387		
201 일반운영비	1,794	1,794	0
	국 897		
	시 897		

부서: 민원위생과
정책: 식품.의약 안전관리
단위: 식품위생 및 음식문화 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,794	1,794	0
◎식품위생감시원 활동비(현장보고장비요금) 448,000원*4대+2,000원	1,794		
	국 897		
	시 897		
202 여비	2,120	0	2,120
	국 1,060		
	시 1,060		
01 국내여비	2,120	0	2,120
◎식품위생감시 담당공무원 출장여비 20,000원*4명*26일+40,000원	2,120		
	국 1,060		
	시 1,060		
301 일반보상금	2,860	5,520	△2,660
	국 1,430		
	시 1,430		
11 기타보상금	2,860	5,520	△2,660
◎소비자식품위생감시원 활동비(시니어감시단) 50,000원*4명*8일	1,600		
	국 800		
	시 800		
◎건강기능식품 수거비 252,000원*5회	1,260		
	국 630		
	시 630		
어린이급식관리지원센터 설치 운영(보조)	500,000	400,000	100,000
	국 250,000		
	도 75,000		
	시 175,000		
307 민간이전	500,000	400,000	100,000
	국 250,000		
	도 75,000		
	시 175,000		
05 민간위탁금	500,000	400,000	100,000
◎어린이 급식관리지원센터 운영 500,000,000원*1개소	500,000		
	국 250,000		
	도 75,000		
	시 175,000		
행정운영경비(민원위생과)	80,784	76,596	4,188
기본경비	80,784	76,596	4,188
일반운영비	80,784	76,596	4,188
201 일반운영비	32,184	30,396	1,788
01 사무관리비	32,184	30,396	1,788
◎급량비 7,000원*18명*7일*12월	10,584		
◎일반수용비 100,000원*18명*12월	21,600		

부서: 민원위생과
정책: 행정운영경비(민원위생과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	43,200	40,800	2,400
01 국내여비	43,200	40,800	2,400
◎국내여비 200,000원*18명*12월	43,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎직책급업무수행경비 100,000원*12월	1,200		
재무활동(민원위생과)	38,400	36,000	2,400
내부거래지출	38,400	36,000	2,400
공기업특별회계경상전출	38,400	36,000	2,400
701 기타회계등전출금	38,400	36,000	2,400
02 공기업특별회계경상전출금	38,400	36,000	2,400
◎모범업소 수도요금 감면료 40,000원*80개소*12월	38,400		