세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계,기타특별회계 전체

부서: 감사담당관
정책: 맑고 투명한 공직사회 구현
단위: 지원중심의 감사운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사담당관	311,817	347,967	△36,150
맑고 투명한 공직사회 구현	170,491	202,953	△32,462
지원중심의 감사운영	53,094	48,752	4,342
생산적인 예방감사	43,554	39,212	4,342
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)공직기강확립 및 감찰 업무추진	1,000		
204 직무수행경비	26,880	24,960	1,920
02 특정업무경비	26,880	24,960	1,920
1)감사업무 활동수행비 80,000원*28명*12월	26,880		
308 자치단체등이전	15,674	13,252	2,422
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,674	13,252	2,422
1)자율적내부통제인프라유지보수 지원	15,674		
종합 · 취약부문 감사	9,540	9,540	0
201 일반운영비	4,940	4,940	0
01 사무관리비	4,940	4,940	0
1)구민감사관 운영수당 70,000원*10명*3회	2,100		
1)종합감사 추진 물품구입 등	2,840		
203 업무추진비	4,600	4,600	0
03 시책추진업무추진비	4,600	4,600	0
1)감사업무추진	4,600		
청렴성북실현	29,090	26,750	2,340
청렴도 향상을 위한 시책 추진	28,090	25,750	2,340
201 일반운영비	15,200	14,800	400
01 사무관리비	15,200	14,800	400
1)청렴동아리 운영	1,200		
1)청렴시책 홍보 및 자료집 제작	7,000		
2)청렴홍보물 제작	6,000		
2)청렴 교육자료집 등 제작	1,000		
1)간부청렴도 평가 용역	7,000		
203 업무추진비	1,950	1,950	0
03 시책추진업무추진비	1,950	1,950	0
1)청렴시책업무추진	1,950		
303 포상금	10,940	9,000	1,940
01 포상금	10,940	9,000	1,940
1)공직자 자기관리 포상금	5,600		
2)청렴성북인 포상	2,000		
3)최우수상	300		
3)우수상	1,000		
3)장려상	700		

부서: 감사담당관
정책: 맑고 투명한 공직사회 구현
단위: 청렴성북실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)청렴부서 포상	3,600		
3)최우수상	1,000		
3)우수상	1,200		
3)장려상	1,200		
3)노력상	200		
1)청렴시책 추진 우수참여자 포상	2,940		
1)청렴퀴즈 참여우수자	2,400		
계약심사 추진	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)계약심사 업무추진	1,000		
특정민생업무 추진사항 조사점검	1,220	1,220	0
특정민생업무 추진사항 조사점검	1,220	1,220	0
203 업무추진비	1,220	1,220	0
03 시책추진업무추진비	1,220	1,220	0
1)특정민생업무 추진사항 조사 · 점검	1,220		
공직윤리제도 운영 및 부조리 방지	6,040	4,040	2,000
공직윤리제도 운영	1,840	1,840	0
201 일반운영비	1,840	1,840	0
01 사무관리비	1,840	1,840	0
1)공직자재산심사 금융정보 통보비 2,000원*60명*6개기관*75%	540		
1)공직자윤리위원회 운영수당 70,000원*5명*2회	700		
1)공직자윤리위원회 홍보 및 운영 300,000원*2회	600		
부조리 방지	4,200	2,200	2,000
203 업무추진비	2,200	2,200	0
03 시책추진업무추진비	2,200	2,200	0
1)조사업무추진	2,200		
301 일반보전금	2,000	0	2,000
14 기타보상금	2,000	0	2,000
1)부조리 등 신고 보상금 5,000,000원*40%	2,000		
인권도시성북	35,936	78,500	△42,564
인권증진사업 추진	25,136	67,700	△42,564
201 일반운영비	23,136	15,700	7,436
01 사무관리비	22,136	14,700	7,436
1)인권위원회 참석 수당 70,000원*20명*12회*80%	13,440		
1)인권시민위원 운영수당 70,000원*11명*6회*80%	3,696		
1)인권백서제작	5,000		

부서: 감사담당관
정책: 맑고 투명한 공직사회 구현
단위: 인권도시성북

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,000	1,000	0
1)한국인권도시협의회 분담금	1,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
1)인권증진 업무추진	2,000		
인권교육 실시	10,800	10,800	0
201 일반운영비	10,800	10,800	0
01 사무관리비	3,800	3,800	0
1)인권교육 교재 및 홍보물 발간 950,000원*4회	3,800		
03 행사운영비	7,000	7,000	0
1)주민인권교육 운영 2,000,000원*2회	4,000		
1)복지시설종사자 등 인권교육 1,500,000원*2회	3,000		
체계적이고 효율적인 성과감사	9,091	9,091	0
체계적 분석을 통한 성과감사 등 추진	9,091	9,091	0
201 일반운영비	6,591	6,591	0
01 사무관리비	6,591	6,591	0
1)성과감사 추진 물품구입 등 250,000원*4회	1,000		
1)성과감사 외부전문가 자문수당 100,000원*5시간*4회	2,000		
1)적극행정위원회 참석수당 70,000원*9명*6회*95%	3,591		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
1)성과감사 업무추진 625,000원*4회	2,500		
주민불편요인 사전 처리	5,900	5,900	0
환경순찰	5,900	5,900	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
1)피복비(환경순찰업무 수행 근무복)	800		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
1)환경순찰 업무추진	2,500		
303 포상금	2,600	2,600	0
01 포상금	2,600	2,600	0
1)환경순찰 우수부서, 동 시상금	2,600		
민원조정 및 고객만족 행정서비스 구현	30,120	28,700	1,420
민원처리 내실화	8,120	7,700	420
201 일반운영비	3,520	3,100	420
01 사무관리비	2,800	2,380	420

부서: 감사담당관
정책: 맑고 투명한 공직사회 구현
단위: 민원조정 및 고객만족 행정서비스 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)민원조정위원회 운영수당 70,000원*5명*2회	700		
1)갈등관리교육 홍보 및 자료집 제작 140,000원*2회	280		
1)갈등관리심의위원회 운영수당 70,000원*8명*2회	1,120		
1)청원심의회 운영수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	720	720	0
1)구청장 직통 민원 문자서비스 60,000원*12월	720		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
03 시책추진업무추진비	3,600	3,600	0
1)민원관리 업무추진	1,700		
1)직소민원실 업무추진	1,900		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
1)고충민원처리우수사례 직원 및 부서 시상	1,000		
성북구 옴부즈만	22,000	21,000	1,000
201 일반운영비	3,000	2,000	1,000
01 사무관리비	3,000	2,000	1,000
1)옴부즈만 사무실 운영	1,000		
1)옴부즈만 운영성과 보고서 발간	2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)옴부즈만 운영 업무추진	1,000		
301 일반보전금	18,000	18,000	0
14 기타보상금	18,000	18,000	0
1)옴부즈만 활동 경비 100,000원*3명*5회*12월	18,000		
행정운영경비(감사담당관)	141,326	145,014	△3,688
기본경비	141,326	145,014	△3,688
기본경비	141,326	145,014	△3,688
201 일반운영비	55,596	59,094	△3,498
01 사무관리비	55,596	59,094	△3,498
1)기본사무용품비 21,000원*24명	504		
1)도서구입비	1,000		
2)계약심사 물가정보지 구독 320,000원*2종	640		
2)품셈자료 60,000원*6권	360		
1)전산 소모품	10,000		
2)흑백프린터 100,000원*5대*4분기	2,000		
2)컬러프린터 400,000원*3대*4분기	4,800		
2)복합기 400,000원*2대*4분기	3,200		

부서: 감사담당관
정책: 행정운영경비(감사담당관)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)모사전송기 소모품 50,000원*1대*4분기	200		
1)청렴행정봉투 제작	210		
2)행정2호 18원*5,000매	90		
2)행정4호 60원*2,000매	120		
1)문서진행파일 65,000원*2상자	130		
1)복사용지	2,080		
2)A4 18,000원*100상자	1,800		
2)B4 28,000원*10상자	280		
1)기본업무추진 급량비(감사담당관) 8,000원*24명*20식*12월*90%	41,472		
202 여비	74,880	81,120	△6,240
01 국내여비	74,880	81,120	△6,240
1)기본업무추진 여비(감사담당관) 20,000원*24명*13일*12월	74,880		
203 업무추진비	4,200	4,800	△600
04 부서운영업무추진비	4,200	4,800	△600
1)부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	6,650	0	6,650
01 자산및물품취득비	6,650	0	6,650
1)디지털 복합기	6,650		