세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 지적과

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 지적민원서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	875,567	1,684,728	△809,161
	국 13,000		
	도 3,000		
	시 859,567		
지적관리	716,493	1,542,937	△826,444
	국 13,000		
	도 3,000		
	시 700,493		
지적민원서비스제공	87,390	1,011,022	△923,632
한국토지정보시스템 유지	4,700	18,137	△13,437
201 일반운영비	4,700	7,152	△2,452
02 공공운영비	4,700	7,152	△2,452
○KLIS 소프트웨어 유지보수 391,600원 * 12월	4,700		
민원자원봉사제 운영	2,470	2,520	△50
301 일반보상금	2,470	2,520	△50
09 행사실비보상금	2,470	2,520	△50
○교통비 및 급식비 10,000원 * 247일	2,470		
지적민원실 관리	58,396	38,320	20,076
101 인건비	23,536	21,966	1,570
04 기간제근로자등보수	23,536	21,966	1,570
○어디서나민원 및 통합민원발급 보조 인부임	23,536		
- 기본급 31,280원 * 2명 * 247일	15,453		
- 주휴수당 31,280원 * 2명 * 52주	3,254		
- 간식비 3,000원 * 2명 * 247일	1,482		
- 유급휴일수당 31,280원 * 2명 * 16일	1,001		
- 4대보험	2,346		
· 국민연금부담금 21,188,400원 * 4.5%	954		
· 건강보험부담금 21,188,400원 * 2.95%	626		
· 장기요양부담금 625,060원 * 6.55%	41		
· 고용보험료 21,188,400원 * 1.5%	318		
· 산재보험료 21,188,400원 * 1.92%	407		
201 일반운영비	13,660	16,354	△2,694
01 사무관리비	8,930	8,830	100
○민원전표 및 각종서식 인쇄 25,000원 * 100박스	2,500		
○무인민원발급기용 복사방해용지 45,000원 * 2박스	90		
○민원발급소모품	5,340		
- 토너 180,000원 * 5대 * 3회	2,700		
- 드럼 300,000원 * 5대	1,500		
- FAX토너 160,000원 * 2대 * 2회	640		

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 지적민원서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 인증기 호침 60,000원 * 5박스	300		
ㅡ 인증기잉크 60,000원 * 2대	120		
ㅡ 인증기용지 80,000원 * 1박스	80		
○민원발급용 사무기기 수리비 200,000원 * 5대	1,000		
02 공공운영비	4,730	7,524	△2,794
○대법원 등기수수료 3,000원 * 320필지	960		
○시설장비유지보수	3,770		
ㅡ 지적민원실 유지보수 3,000,000원 * 1식	3,000		
ㅡ 항온항습기유지보수 385,000원 * 2월	770		
206 재료비	1,200	0	1,200
01 재료비	1,200	0	1,200
○민원실 화분구입비 100,000원 * 12월	1,200		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○항온항습기 20,000,000원 * 1대	20,000		
지적업무추진	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지적업무추진	1,000		
공유토지분할	20,824	25,530	△4,706
201 일반운영비	20,824	25,530	△4,706
01 사무관리비	2,520	2,520	0
○공유토지분할위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 6회	2,520		
02 공공운영비	18,304	23,010	△4,706
○분할개시결정서 등 서류송달 등기우편료 2,080원 * 2,200통 * 4회	18,304		
토지행정	4,130	41,770	△37,640
부동산거래	4,130	4,270	△140
201 일반운영비	2,640	2,670	△30
01 사무관리비	630	630	0
○모범중개업소 지정 액자 제조 9,000원 * 70개소	630		
03 행사운영비	2,010	2,040	△30
○중개업소 시책 설명회	2,010		
ㅡ 교육자료 제본 4,000원 * 375부	1,500		
ㅡ 강사료 370,000원 * 1명	370		
ㅡ 홍보물 현수막 제조 70,000원 * 2개소	140		
301 일반보상금	1,490	1,600	△110

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 행사실비보상금	490	600	△110
○공인중개사협회 간부와의 간담회 7,000원 * 35명 * 2회	490		
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 신고포상금 500,000원 * 2건	1,000		
토지평가	334,522	315,759	18,763
개별공시지가 조사산정	182,937	169,187	13,750
101 인건비	58,835	49,922	8,913
04 기간제근로자등보수	58,835	49,922	8,913
○개별공시지가조사보조 인부임	58,835		
- 기본급 31,280원 * 5명 * 247일	38,631		
- 주휴수당 31,280원 * 5명 * 52주	8,133		
- 간식비 3,000원 * 5명 * 247일	3,705		
- 유급휴일수당 31,280원 * 5명 * 16일	2,503		
- 4대보험	5,863		
· 국민연금부담금 52,971,000원 * 4.5%	2,384		
· 건강보험부담금 52,971,000원 * 2.95%	1,563		
· 장기요양부담금 1,562,650원 * 6.55%	103		
· 고용보험료 52,971,000원 * 1.5%	795		
· 산재보험료 52,971,000원 * 1.92%	1,018		
201 일반운영비	124,102	119,265	4,837
01 사무관리비	106,918	117,420	△10,502
○개별공시지가 검증수수료(205,000필지)	83,000		
○지가도면 및 조서작성 소모품	3,350		
- 플로터 용지구입 50,000원 * 25롤	1,250		
- 플로터 잉크 구입 180,000원 * 5개 * 2회	1,800		
- 플로터 수리 150,000원 * 2회	300		
○지가조서 및 결정통지문 제조	4,200		
- 지가산정 및 결정조서 50원 * 24,000매	1,200		
- 결정통지문 60원 * 50,000통	3,000		
○개별공시지가 홍보	9,368		
- 현수막 제작 70,000원 * 45개 * 2회	6,300		
- 포스터 제작 2,500원 * 100매 * 2회	500		
- 유료게시대 사용료 10,700원 * 4주 * 30개소 * 2회	2,568		
○부동산평가위원회 회의서류 제작 30,000원 * 20권 * 5회	3,000		
○부동산평가위원회 참석수당 100,000원 * 10명 * 4회	4,000		
02 공공운영비	17,184	1,845	15,339
○의견지가결과통지문발송(등기) 2,080원 * 1,050통	2,184		

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 토지평가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 결정통지문 발송(일반) 300원 * 50,000통	15,000		
개발부담금	151,585	146,572	5,013
101 인건비	11,770	10,157	1,613
04 기간제근로자등보수	11,770	10,157	1,613
○개발부담금사무보조 인부임	11,770		
- 기본급 31,280원 * 1명 * 247일	7,727		
- 주휴수당 31,280원 * 1명 * 52주	1,627		
- 간식비 3,000원 * 1명 * 247일	741		
- 유급휴일수당 31,280원 * 1명 * 16일	501		
- 4대보험	1,174		
· 국민연금부담금 10,594,200원 * 4.5%	477		
· 건강보험부담금 10,594,200원 * 2.95%	313		
· 장기요양부담금 312,530원 * 6.55%	21		
· 고용보험료 10,594,200원 * 1.5%	159		
· 산재보험료 10,594,200원 * 1.92%	204		
201 일반운영비	139,815	136,415	3,400
01 사무관리비	139,815	136,415	3,400
○개발부담금 감정평가 수수료	55,815		
- 종료시점지가검증수수료	10,000		
- 종료시점지가감정평가수수료	45,815		
○개발부담금 원가계산 검증수수료	84,000		
도로명 및 건물번호부여사업	186,361	174,386	11,975
	국 13,000		
	도 3,000		
	시 170,361		
도로명주소정보체계유지관리	109,215	97,266	11,949
101 인건비	46,933	36,784	10,149
04 기간제근로자등보수	46,933	36,784	10,149
○주소전환 및 주소대장작성보조 인부임	11,770		
- 기본급 31,280원 * 1명 * 247일	7,727		
- 주휴수당 31,280원 * 1명 * 52주	1,627		
- 간식비 3,000원 * 1명 * 247일	741		
- 유급휴일수당 31,280원 * 1명 * 16일	501		
- 4대보험	1,174		
· 국민연금부담금 10,594,200원 * 4.5%	477		
· 건강보험부담금 10,594,200원 * 2.95%	313		
· 장기요양부담금 312,530원 * 6.55%	21		
· 고용보험료 10,594,200원 * 1.5%	159		
· 산재보험료 10,594,200원 * 1.92%	204		
○도로명주소 일제조사	35,163		

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 도로명 및 건물번호부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 기본급 47,870원 * 10명 * 50일	23,935		
ㅡ 주휴수당 47,870원 * 10명 * 10주	4,787		
ㅡ 간식비 3,000원 * 10명 * 50일	1,500		
ㅡ 유급휴일수당 47,870원 * 10명 * 3일	1,437		
ㅡ 4대보험	3,504		
・국민연금부담금 31,658,100원 * 4.5%	1,425		
・건강보험부담금 31,658,100원 * 2.95%	934		
・장기요양부담금 933,920원 * 6.55%	62		
・고용보험료 31,658,100원 * 1.5%	475		
・산재보험료 31,658,100원 * 1.92%	608		
201 일반운영비	1,120	1,120	0
01 사무관리비	1,120	1,120	0
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
401 시설비및부대비	53,000	53,000	0
01 시설비	53,000	53,000	0
○시설물설치 및 유지보수	53,000		
ㅡ 도로명판 500,000원 * 104개	52,000		
ㅡ 건물번호판 10,000원 * 100개	1,000		
403 자치단체등자본이전	8,162	6,362	1,800
02 공기관등에대한대행사업비	8,162	6,362	1,800
○도로명주소 정보화시스템 운영 및 유지보수	8,162		
ㅡ 정보시스템 운영지원	6,300		
ㅡ Gis엔진s/w 유지보수	1,862		
도로명주소도면전산전문인력운영	26,146	24,921	1,225
101 인건비	26,146	24,921	1,225
04 기간제근로자등보수	26,146	24,921	1,225
○도로명주소 도면전산 전문인력 운영 인부임	26,146		
ㅡ 기본급 72,370원 * 1명 * 247일	17,876		
ㅡ 주휴수당 72,370원 * 1명 * 52주	3,764		
ㅡ 유급휴일수당 72,370원 * 1명 * 16일	1,158		
ㅡ 간식비 3,000원 * 1명 * 247일	741		
ㅡ 4대보험	2,607		
・국민연금부담금 23,537,550원 * 4.5%	1,060		
・건강보험부담금 23,537,550원 * 2.95%	695		
・장기요양부담금 694,360원 * 6.55%	46		
・고용보험료 23,537,550원 * 1.5%	354		
・산재보험료 23,537,550원 * 1.92%	452		
도로명주소 홍보	35,000	15,000	20,000
201 일반운영비	35,000	15,000	20,000

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 도로명 및 건물번호부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	35,000	15,000	20,000
○도로명주소 홍보물 제작배포	35,000		
ㅡ 홍보물품 제작 5,000원 * 2,000개	10,000		
ㅡ 도로명안내도 책자형 제작 10,000원 * 2,500부	25,000		
안행부 광역도로 시설물 설치	13,000	12,000	1,000
	국 13,000		
401 시설비및부대비	13,000	12,000	1,000
	국 13,000		
01 시설비	13,000	12,000	1,000
○안행부 광역도로 도로명주소 안내시설물 설치	13,000		
ㅡ 도로명주소 안내시설물 325,000원 * 40개	13,000		
	국 13,000		
경기도 광역도로 시설물 설치	3,000	0	3,000
	도 3,000		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
	도 3,000		
01 시설비	3,000	0	3,000
○경기도 광역도로 도로명주소 안내시설물 설치	3,000		
ㅡ 도로명주소 안내시설물 375,000원 * 8개	3,000		
	도 3,000		
지적재조사사업	104,090	0	104,090
지적재조사사업	104,090	0	104,090
201 일반운영비	14,090	0	14,090
01 사무관리비	12,010	0	12,010
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
○지적재조사 홍보	7,100		
ㅡ 지적재조사 홍보물 제작 10,000원 * 500개	5,000		
ㅡ 홍보 현수막 제작 70,000원 * 30개	2,100		
○플로터 소모품	2,950		
ㅡ 플로터 잉크 450,000원 * 6개	2,700		
ㅡ 플로터 용지 50,000원 * 5롤	250		
02 공공운영비	2,080	0	2,080
○토지소유자 및 협의회구성동의서 송달 등기우편료 2,080원 * 1,000통	2,080		
405 자산취득비	90,000	0	90,000
01 자산및물품취득비	90,000	0	90,000
○지적재조사 측량장비 구입 90,000,000원 * 1세트	90,000		

부서: 지적과
정책: 행정운영경비(지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(지적과)	159,074	141,791	17,283
기본경비	159,074	141,791	17,283
기본경비	159,074	141,791	17,283
201 일반운영비	76,764	81,241	△4,477
01 사무관리비	73,848	78,276	△4,428
○일반수용비	51,000		
○급양비 7,000원 * 8식 * 34명 * 12월	22,848		
02 공공운영비	2,916	2,965	△49
○공공요금 및 제세	452		
- TV수신료 11,000원 * 2대 * 12월	264		
- 등기우편료 2,080원 * 90통	188		
○연료비 1,540원 * 800리터 * 2대	2,464		
202 여비	57,120	55,440	1,680
01 국내여비	57,120	55,440	1,680
○기본업무수행여비 20,000원 * 34명 * 7일 * 12월	57,120		
203 업무추진비	4,440	4,380	60
04 부서운영업무추진비	4,440	4,380	60
○부서운영업무추진비 370,000원 * 12월	4,440		
405 자산취득비	20,750	730	20,020
01 자산및물품취득비	20,750	730	20,020
○지적서고 모빌렛 1,950,000원 * 8대	15,600		
○지적민원실용 TV 2,500,000원 * 1대	2,500		
○지가사무실 냉난방기 2,050,000원 * 1대	2,050		
○지가사무실 순간온수기 600,000원 * 1대	600		